



CUM SĂ GĂSESC UN LOC DE MUNCĂ MAI BUN

PENTRU BIZUIREA PE FORȚELE PROPRII



MESAJ DIN PARTEA PRIMEI PREȘEDINȚII

Dragi frați și surori,

Domnul a declarat: „Scopul Meu este să am grijă de sfinții Mei” (D&L 104:15). Această revelație este o promisiune din partea Domnului conform căreia El va oferi binecuvântări temporale și va înlesni calea către bizuirea pe forțele proprii, ceea ce înseamnă să putem să asigurăm cele necesare vieții pentru noi și pentru membrii familiei noastre.

Acest manual a fost pregătit pentru a ajuta membrii Bisericii să învețe și să pună în practică principii cu privire la credință, educație, muncă asiduă și încredere în Domnul. Acceptarea acestor principii și trăirea conform lor vă vor da dreptul să primiți binecuvântările temporale promise de Domnul.

Vă invităm să studiați și să puneți în practică, în mod sârguincios, aceste principii și să le predați membrilor familiei dumneavoastră. Făcând astfel, viața dumneavoastră va fi binecuvântată. Veți învăța cum să acționați pe calea dumneavoastră către o bizuire mai mare pe forțele proprii. Veți fi binecuvântați cu speranță mai mare, cu pace și veți progresa.

Vă rugăm să fiți siguri că sunteți copii ai Tatălui nostru din Cer. El vă iubește și nu vă va abandona niciodată. El vă cunoaște și este gata să vă ofere binecuvântările spirituale și temporale pe care le implică bizuirea pe forțele proprii.

Cu stimă,

Prima Președinție

Publicată de Biserica lui Isus Hristos a Sfinților din Zilele din Urmă
Orașul Salt Lake, Utah

© 2016 Intellectual Reserve, Inc.
All rights reserved.

Tipărit în Statele Unite ale Americii.

Aprobarea versiunii în limba engleză: 8/16
Aprobarea traducerii: 8/16

Titlul original: *Find a Better Job for Self-Reliance*
Romanian
14072 171

CUPRINS

Evaluarea eforturilor mele	ii
Îndemânări	iii
Pentru coordonatori	iv
Opțiunile întâlnirilor	vi
Modele de agende	vii
1. Principiile fundamentale	1
2. Crearea de relații	19
3. Adaptează-ți îndemânările la nevoile angajatorului	37
4. Afirmații despre puncte forte	55
5. Materiale scrise	71
6. Cum să reușești la interviu – partea 1	93
7. Cum să reușești la interviu – partea 2	111
8. Exersează desfășurarea unui interviu	127
9. Accelerează-ți procesul de căutare a unui loc de muncă	147
10. Reușește la locul de muncă	167
Îmbunătățește-ți îndemânările	185
Anexă	193
Temelia mea	219

EVALUAREA EFORTURILOR MELE

	Ⓐ Identific zil- nic resurse			Ⓑ Contactez zil- nic persoane			Ⓒ Îl contactez și îl susțin pe partene- rul meu de acțiune	Ⓓ Exersează și împăr- tășesc principiul din Temelia mea
Data	Țel săptămă- nă	Real	Efort	Țel săp- tămă- nă	Real	Efort	Efort	Efort
Exemplu	25	21		25	27			
Săptămâna 1								
Săptămâna 2								
Săptămâna 3								
Săptămâna 4								
Săptămâna 5								
Săptămâna 6								
Săptămâna 7								
Săptămâna 8								
Săptămâna 9								
Săptămâna 10								
Săptămâna 11								
Săptămâna 12								

ÎNDEMÂNĂRI

Ⓔ

CHEIE:

- Efort minim
- Efort moderat
- Efort considerabil

Exersezi îndemânări privind căutarea unui loc de muncă

(Alege două îndemânări din listă.)

Îndemânare 1	Efort	Îndemânare 2	Efort
Exersezi declarația „Despre mine în 30 de secunde” de cinci ori.	● ● ●	Scrii 10 afirmații despre punctele mele forte.	● ● ●
	● ● ●		● ● ●
	● ● ●		● ● ●
	● ● ●		● ● ●
	● ● ●		● ● ●
	● ● ●		● ● ●
	● ● ●		● ● ●
	● ● ●		● ● ●
	● ● ●		● ● ●
	● ● ●		● ● ●
	● ● ●		● ● ●
	● ● ●		● ● ●
	● ● ●		● ● ●
	● ● ●		● ● ●

APELEAZĂ LA DOMNUL (CAP. 1)

- Roagă-te pentru ajutor concret în procesul tău de a găsi un loc de muncă.
- Postește pentru ajutor concret în procesul tău de a găsi un loc de muncă.

DESPRE MINE ÎN 30 DE SECUNDE (CAP. 2)

- Exersează „Despre mine în 30 de secunde” de cinci ori și cere părerea altora.
- Adaptează „Despre mine în 30 de secunde” la cinci ocazii diferite.

INTERVIURI INFORMAȚIONALE (ANEXĂ)

- Scrie cinci întrebări pentru un interviu informațional. Vezi pagina 201.
- Exersează trei interviuri informaționale și cere părerea altora despre acestea. Vezi pagina 201.

ADAPTEAZĂ ÎNDEMÂNĂRILE (CAP. 3)

- Caută cinci oferte de muncă și adaptează-ți îndemânările la nevoile angajatorului.

AFIRMAȚII DESPRE PUNCTE FORTE (CAP. 4)

- Scrie 10 afirmații diferite despre punctele forte.
- Împărtășește cel puțin trei afirmații despre punctele forte unui număr de două persoane și cere-le părerea.

MATERIALE SCRISE (CAP. 5)

- Scrie 10 declarații despre realizările tale pentru CV.
- Scrie un CV și cere părerea a trei persoane despre acesta.
- Scrie două afirmații despre punctele forte cu care să se înceapă scrisorile de intenție.
- Scrie o scrisoare de intenție și cere părerea a trei persoane despre aceasta.

INTERVIEWARE (CAP. 6-7)

- Exersează „Despre mine în 30 de secunde” pentru două posibile interviuri.
- Exersează răspunsurile la cinci întrebări pentru interviu folosind afirmații despre punctele forte.
- Exersează cinci întrebări pe care le poți adresa la sfârșitul unui interviu.
- Stabilește trei moduri de a întreba la sfârșitul interviului cum să ieși legătura din nou cu angajatorul privind oferta de muncă.
- Exersează răspunsul la trei întrebări de interviu transformând un lucru negativ într-un lucru pozitiv.

PENTRU COORDONATORI

Mulțumim pentru efortul de a coordona un grup de bizuire pe forțele proprii. Grupul ar trebui să funcționeze ca un consiliu, învățătorul fiind Duhul Sfânt. Rolul tău este de a ajuta fiecare persoană să se simtă confortabil în a împărtăși idei, succese și eșecuri.

LUCRURI PE CARE SĂ LE FACI	LUCRURI PE CARE SĂ NU LE FACI
ÎNAINTE DE FIECARE ÎNTÂLNIRE • Descarcă materialele video de pe srs.lds.org/videos. • Asigură-te că echipamentul video funcționează. • Parcurge pe scurt capitolul. • Pregătește-te spiritual. ÎN TIMPUL FIECĂREI ÎNTÂLNIRI • Începe și încheie la timp. • Asigură-te că toată lumea raportează, chiar și cei care sosesc târziu. • Desemnează un responsabil cu timpul. • Încurajează-i pe toți să participe activ. • Înscrie-te în grup. Ia-ți angajamente, ține-le și raportează cum le îndeplinești. • Distrează-te și sărbătorește succesul. • Ai încredere în manual și urmează-l. DUPĂ FIECARE ÎNTÂLNIRE • Contactează și încurajează membrii în timpul săptămânii. • Evaluează-te folosind „Autoevaluarea coordonatorului” (pagina v).	• Pregătește o lecție. • Anulează întâlniri. Dacă nu poți participa la o întâlnire a grupului, te rugăm să rogi un membru al grupului să coordoneze în locul tău. • Predă sau acționează ca și cum a fi un expert. • Vorbește mai mult ca alții. • Răspunde la fiecare întrebare. • Fii centrul atenției. • Stai în capul mesei. • Ridică-te să coordonezi. • Sari peste secțiunea „Cugetă”. • Dă-ți cu părerea după fiecare comentariu. • Uită să-l informezi pe specialistul țărâșului cu privire la bizuirea pe forțele proprii cu privire la progresul grupului.

IMPORTANT: RAPORTEAZĂ ȘI ÎMBUNĂTĂȚEȘTE-TE

- Completează formularul de înscriere în grup la începutul primei voastre întâlniri și, la sfârșitul ultimei voastre întâlniri, completează raportul de încheiere a grupului și formularul de solicitare a certificatelor. Vizitează srs.lds.org/report.
- Parcurge broșura *Coordonarea grupurilor* la srs.lds.org/facilitator.

AUTOEVALUAREA COORDONATORULUI

După fiecare întâlnire de grup, parcurge afirmațiile de mai jos. Cât de bine te descurci?

CUM MĂ DESCURC ÎN CALITATE DE COORDONATOR?	Niciodată	Uneori	Deseori	Întotdeauna
1. Contactez membri ai grupului în timpul săptămânii.	☐	☐	☐	☐
2. Îmi împărtășesc entuziasmul și dragostea față de fiecare membru al grupului.	☐	☐	☐	☐
3. Mă asigur că fiecare membru al grupului raportează despre angajamentele sale.	☐	☐	☐	☐
4. Vorbesc mai puțin decât ceilalți membri din grup. Toată lumea participă în mod egal.	☐	☐	☐	☐
5. Las membrii grupului să răspundă la întrebări în loc să răspund eu.	☐	☐	☐	☐
6. Mă încadrez în timp pentru fiecare secțiune și activitate.	☐	☐	☐	☐
7. Aloc timp pentru secțiunea „Cugetă” pentru ca Duhul Sfânt să-i poată îndruma pe membrii grupului.	☐	☐	☐	☐
8. Urmez broșura așa cum este scrisă și duc la bun sfârșit toate secțiunile și activitățile.	☐	☐	☐	☐

CUM SE DESCURCĂ GRUPUL MEU?	Niciodată	Uneori	Deseori	Întotdeauna
1. Membrii grupului se iubesc, se încurajează și se slujesc unii pe ceilalți.	☐	☐	☐	☐
2. Membrii grupului își țin angajamentele.	☐	☐	☐	☐
3. Membrii grupului au succes atât din punct de vedere temporal, cât și spiritual.	☐	☐	☐	☐
4. Partenerii de acțiune se contactează cu regularitate și se încurajează reciproc în timpul săptămânii.	☐	☐	☐	☐

OPȚIUNI PRIVIND ÎNTÂLNIRILE

Deși acesta este un angajament de 12 săptămâni, aveți opțiuni flexibile privind întâlnirile. Multe grupuri aleg să treacă prin cele 10 capitole din *Cum să gădesc un loc de muncă mai bun* în primele câteva săptămâni pentru a putea începe să exerseze și să pună imediat în practică acele îndemnări în căutarea unui loc de muncă.

Odată ce ați parcurs toate capitolele din *Cum să gădesc un loc de muncă mai bun*, continuați să vă întâlniți cel puțin săptămânal în restul celor 12 săptămâni. Aceste întâlniri durează aproximativ o oră și veți folosi secțiunea „Îmbunătățește-ți îndemnările” pentru a vă raporta angajamentele, veți studia *Temelia mea*, vă veți exersa îndemnările și vă veți lua angajamente săptămânale.

Iată câteva sugestii pe care alte grupuri le-au găsit eficiente. Puteți folosi aceste sugestii sau puteți veni cu propriile opțiuni privind întâlnirile. Modelele de agende se găsesc la pagina vii.

- Opțiunea 1** Petreceți 8-9 ore la prima întâlnire pentru a parcurge toate capitolele. Apoi, întâlniți-vă săptămânal timp de aproximativ o oră în celelalte 11 săptămâni.
- Opțiunea 2** Întâlniți-vă de două ori în primele două săptămâni, timp de 4-5 ore de fiecare dată, pentru a parcurge toate capitolele. Apoi, întâlniți-vă săptămânal timp de aproximativ o oră în celelalte 10 săptămâni.
- Opțiunea 3** Întâlniți-vă de patru ori în primele două săptămâni, timp de 2-3 ore de fiecare dată, pentru a parcurge toate capitolele. Apoi, întâlniți-vă săptămânal timp de aproximativ o oră în celelalte 10 săptămâni.
- Opțiunea 4** Întâlniți-vă săptămânal timp de 2 ore în fiecare săptămână, parcurgând un capitol pe săptămână. Vă va lua 10 săptămâni să parcurgeți toate capitolele. Întâlniți-vă săptămânal timp de aproximativ o oră pentru celelalte 2 săptămâni.

MODELE DE AGENDE

Opțiunea 1

ÎNTÂLNIREA 1 (8-9 ORE)	ÎNTÂLNIRILE 2-12 (O ORĂ-O ORĂ ȘI JUMĂTATE)
<i>Temelia mea</i> Capitolele 1-10 la-ți angajamente	Raport <i>Temelia mea</i> Îmbunătățește-ți îndemânările la-ți angajamente

Opțiunea 2

ÎNTÂLNIREA 1 (4-5 ORE)	ÎNTÂLNIREA 2 (4-5 ORE)	ÎNTÂLNIRILE 3-12 (O ORĂ-O ORĂ ȘI JUMĂTATE)
<i>Temelia mea</i> Capitolele 1-5 la-ți angajamente	Raport <i>Temelia mea</i> Capitolele 6-10 la-ți angajamente	Raport <i>Temelia mea</i> Îmbunătățește-ți îndemânările la-ți angajamente

Opțiunea 3

ÎNTÂLNIREA 1 (3 ORE)	ÎNTÂLNIREA 2 (2-3 ORE)	ÎNTÂLNIREA 3 (3 ORE)	ÎNTÂLNIREA 4 (2 ORE)	ÎNTÂLNIRILE 5-14 (O ORĂ-O ORĂ ȘI JUMĂTATE)
<i>Temelia mea</i> Capitolele 1-3 la-ți angajamente	Capitolele 4-6	Raportează <i>Temelia mea</i> Capitolele 7-8 la-ți angajamente	Capitolele 9-10	Raportează <i>Temelia mea</i> Îmbunătățește-ți îndemânările la-ți angajamente

Opțiunea 4

ÎNTÂLNIREA 1 (2 ORE)	ÎNTÂLNIRILE 2-10 (2 ORE)	ÎNTÂLNIRILE 11-12 (O ORĂ-O ORĂ ȘI JUMĂTATE)
<i>Temelia mea</i> Capitolul 1 la-ți angajamente	Raportează <i>Temelia mea</i> Capitolele 2-10 (unu pe săptămână) la-ți angajamente	Raportează <i>Temelia mea</i> Îmbunătățește-ți îndemânările la-ți angajamente





1

PRINCIPIILE FUNDAMENTALE

**PRINCIPII, ÎNDEMÂNĂRI ȘI OBICEIURI PRIVIND
CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ**

1. Acționează cu credință
2. Restrânge-ți căutarea
3. Muncește din greu: identifică resurse și contactează

ÎNDRUMAR – Durată maximă: 15 minute

Roagă pe cineva să spună o rugăciune de deschidere.

Prezentați-vă. Timp de un minut, fiecare să se prezinte și să spună ceva despre sine.

BINE AȚI VENIT ÎN GRUPUL NOSTRU PENTRU BIZUIREA PE FORȚELE PROPRII!

Citește Formula pentru o căutare de succes a unui loc de muncă este:

Acționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

Împreună cu grupul tău și prin îndrumarea Spiritului, vei învăța de ce credința este temelia procesului de căutare a unui loc de muncă și ți se va oferi provocarea de a munci din greu. De asemenea, vei dobândi îndemânările necesare pentru a munci înțelept, cum ar fi faptul de a-ți crea relații, de a-ți adapta îndemânările la nevoile angajatorului, afirmații despre puncte forte, materiale scrise, îndemânări necesare în timpul interviului și nu numai. La începutul fiecărei întâlniri, vei trece în revistă un principiu al Evangheliei care te va ajuta în toate aspectele vieții tale.

CUM FUNCȚIONEAZĂ ACEST LUCRU?

Citește Grupurile de bizuire pe forțele proprii funcționează ca un consiliu. Nu există învățători sau experți. În schimb, urmați materialele așa cum sunt scrise. Prin îndrumarea Spiritului, vă veți ajuta unii pe ceilalți în următoarele feluri:

- veți contribui în mod egal la discuții și activități. Nimeni, în special coordonatorul, nu trebuie să domine conversația;
- vă veți iubi și veți avea grijă unii de ceilalți. Veți da dovadă de interes unii față de ceilalți, veți adresa întrebări și veți învăța unii despre ceilalți;
- veți împărtăși comentarii pozitive și relevante;
- veți face și veți respecta angajamente.

Vârstnicul M. Russell Ballard ne-a învățat: „Nu există problemă în cadrul familiei, episcopiei sau țărâșului care să nu poată fi rezolvată dacă noi căutăm soluții în modul Domnului, consultându-ne – consultându-ne cu adevărat – unii cu alții” (*Counseling with Our Councils*, ediție revizuită [2012], p. 4).

Vizionează „My Self-Reliance Group (Grupul meu de bizuire pe forțele proprii)”, disponibilă pe srs.lds.org/videos. (Nu ai acces la prezentarea video? Mergi la „Without a Teacher, How Will We Know What to Do? (Fără un învățător, cum vom ști ce să facem?)” de la pagina 4.)

Discută Ce a făcut grupul din materialul video să aibă succes? Ce veți face ca grup pentru a avea o experiență care vă poate schimba viața?

FĂRĂ UN ÎNVĂȚĂTOR, CUM VOM ȘTI CE SĂ FACEM?

Citește Este ușor. Pur și simplu, urmează materialele. Fiecare capitol din manual are șase părți:

Raportează Discută progresul pe care l-ai făcut în timpul săptămânii cu privire la angajamentele tale.

Temelia Parcurge un principiu al Evangheliei care te va ajuta să te bizui mai bine pe forțele proprii.

Învață Dobândește îndemnări practice care te vor ajuta să te bizui mai bine pe forțele proprii din punct de vedere temporal.

Cugetă Ascultă șoaptele Duhului Sfânt pentru a primi inspirație.

Ia-ți angajamente Promite ca, în timpul săptămânii, să duci la îndeplinire angajamentele care te vor ajuta să progresezi.

Acționează În timpul săptămânii, exersează ceea ce ai învățat.

CUM SE FOLOSEȘTE ACEASTĂ BROȘURĂ

CÂND VEZI ACESTE ÎNDEMNURI, URMEAZĂ ACESTE ÎNDRUMĂRI				
CITEȘTE	VIZIONEAZĂ	DISCUTĂ	CUGETĂ	ACTIVITATE
O persoană citește cu glas tare pentru întregul grup.	Întregul grup vizionează prezentarea video.	Membrii grupului împărtășesc gânduri timp de două-patru minute.	Participanții se gândesc, cugetă și scriu timp de două sau trei minute.	Membrii grupului lucrează individual sau cu alții în timpul alocat.

CERTIFICAT DE ÎNCHEIERE A CURSULUI

Citește Membrii grupului care vin la adunări și își respectă angajamentele pot primi un certificat din partea Colegiului de Afaceri SZU. Vezi pagina 251.



TEMELIA MEA – Durată maximă: 20 de minute

Citește Începe întâlnirea parcurgând principiul 1 din *Temelia mea* de la pagina 4. Apoi, întoarce-te la pagina 6 din acest manual.





ÎNVAȚĂ – Durată maximă: 45 minute

ACTIVITATE 5 minute

Acum, toată lumea să se ridice. Relaționează cu membrii grupului și discută despre următoarele lucruri cu cel puțin trei oameni:

- Ce ai făcut să cauți un loc de muncă și cum a mers?
- Care sunt succesele și frustrările tale?
- Ce speri să obții de la acest grup?

Citește Formula pentru o căutare de succes a unui loc de muncă este:

Aționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

Pe parcursul acestui manual, vei urma o cale care te va ajuta să acționezi cu credință, să muncești din greu și să înveți îndemănări de căutare a unui loc de muncă. Începând din partea de jos a desenului, citești, pe rând, fiecare secțiune de mai jos a Căii pentru un loc de muncă mai bun.



Citește Vom începe cu elementele de bază ale credinței și muncii asidue.

1. ACȚIONEAZĂ CU CREDINȚĂ

Citește Temelia unei căutări de succes a unui loc de muncă este credința. Pentru Tatăl Ceresc, toate lucrurile, inclusiv faptul de a căuta un loc de muncă, sunt spirituale. Domnul a spus: „De aceea, adevărat vă spun vouă că toate lucrurile pentru Mine sunt spirituale și nu v-am dat niciodată o lege care era temporală” (D&L 29:34).

Deoarece faptul de a obține un loc de muncă este important atât din punct de vedere spiritual, cât și temporal, tot ceea ce faci pentru a căuta un loc de muncă poate fi un act de credință. Speri și te rogi că Dumnezeu te va binecuvânta cu un loc de muncă, dar acționezi pentru a da dovadă de credință.

Discută Ce legătura are credința cu faptul de a căuta un loc de muncă?

2. RESTRÂNGE-ȚI CĂUTAREA



Căutarea unui loc de muncă a lui Josh

Citește În cadrul întâlnirilor noastre de grup, îl vom observa și îl vom îndruma pe Josh în timp ce el încearcă să pună în practică principiile și îndemnările căutării eficiente a unui loc de muncă. Josh a fost concediat acum două luni, după ce a lucrat timp de doi ani ca tehnician suport calculatoare. Este căsătorit și studiază informatică. Are o soție și un bebeluș de întreținut. Josh trebuie să-și găsească un loc de muncă.

Josh nu prea știe de unde să înceapă căutarea unui loc de muncă. Și-a depus cererea de angajare pentru tot felul de locuri de muncă. Săptămâna trecută, a depus o cerere de angajare pentru un post de ospătar, agent servicii clienți, tehnician IT și muncitor în depozit. Totuși, nu prea are succes.

Discută Cum se raportează experiența ta privind căutarea unui loc de muncă la a lui Josh?

Citește Începe-ți căutarea știind ce fel de loc de muncă îți dorești. Ar trebui să fie ceva pentru care ești calificat. Multe persoane aflate în căutarea unui loc de muncă nu fac acest lucru. La fel ca Josh, își pierd timpul gândindu-se la tot felul de locuri de muncă. Vei găsi un loc de muncă mai repede dacă te concentrezi doar pe câteva categorii de locuri de muncă.

Dacă nu știi ce loc de muncă îți dorești, petrece un timp vorbind cu alți oameni și căutând informații utile pentru a te hotărî repede. Multe persoane aflate în căutarea unui loc de muncă acceptă un **loc de muncă stabil** pentru a se întreține în timp ce își caută sau se pregătesc pentru unul mai bun. Dacă aceasta este și situația ta, amintește-ți acest sfat din partea președintelui Spencer W. Kimball: „Munca aduce fericire, stimă de sine și prosperitate. Este mijlocul prin care obținem orice împlinire; este opusul lenei. Ni se poruncește să muncim”(Teachings of Presidents of the Church: Spencer W. Kimball [2006], p. 118-119). Munca este nobilă.

Josh își dă seama că va avea mai mult succes dacă se va concentra pe posturile de suport IT. Acesta devine țelul său cu privire la angajare.

ACTIVITATE (3 minute)

Scrive până la trei locuri de muncă pe care ți le dorești și asupra cărora te vei concentra în căutarea ta. Apoi, împărtășește-le membrilor grupului tău. Dacă nu ești sigur asupra căror locuri de muncă să te concentrezi, încearcă să stabilești aceasta până la următoarea întâlnire.

1. _____
 2. _____
 3. _____
-

3. MUNCEȘTE DIN GREU: IDENTIFICĂ RESURSE ȘI CONTACTEAZĂ



Căutarea unui loc de muncă a lui Josh

Citește Lui Josh nu i-a plăcut să-și caute de lucru. El investește în asta câteva ore pe zi, în mare parte citind anunțuri online și vorbind cu agenții de ocupare a forței de muncă.

Discută Ce părere ai despre efortul depus de Josh? Cât crezi că îi va lua să găsească un loc de muncă în felul acesta?

Citește Cei care au succes în căutarea unui loc de muncă depun efort intens. Primești atât cât oferi atunci când îți cauți un loc de muncă. Cu cât depui mai mult efort, cu atât îți găsești un loc de muncă mai repede. Efortul tău ar trebui să constea în a identifica resurse și a face contactări în fiecare zi.

O **resursă** este orice sursă de informații sau relație care va contribui la reușita căutării unui loc de muncă. Poate fi o persoană, un loc sau un lucru.

O **contactare** reprezintă orice comunicare despre angajare cu o resursă. Aceasta ar putea însemna să te întâlnești cu cineva față în față, să dai un telefon, să trimiți un e-mail, să depui o cerere de angajare sau un CV sau să trimiți un mesaj ulterior.

Cu cât găsești mai multe resurse și faci mai multe contactări, cu atât îți vei găsi mai repede un loc de muncă. Identifică 15 resurse noi și fă 10 contactări zilnic pentru a-ți accelera considerabil găsirea unui loc de muncă.



Căutarea unui loc de muncă a lui Josh

Citește Odată ce Josh a aflat despre resurse și contactări, s-a pus pe treabă.

De exemplu, ieri a făcut următoarele:

- a descoperit trei companii care îl interesează;
- a găsit trei site-uri utile;
- s-a gândit la șapte oameni pe care îi putea contacta (prietenii, colegii de clasă și foștii colegi de muncă);
- a găsit două posturi disponibile.

Aceasta înseamnă 15 **resurse** într-o singură zi!

Apoi, a contactat aceste resurse astfel:

- a sunat direct la cele trei companii pentru a afla mai multe despre ele;
- s-a întâlnit cu patru dintre prietenii săi ori le-a trimis e-mailuri sau mesaje text pentru a-i anunța că își caută de lucru;
- a depus cereri de angajare pentru cele două posturi disponibile;
- a contactat ulterior pe cineva de la cele două companii pentru a se asigura că au primit informațiile lui.

Aceasta înseamnă 11 **contactări** într-o singură zi!

ACTIVITATE (10 minute)

Ne vom ajuta unii pe alții să găsim resurse pentru a obține un loc de muncă. Vom face această activitate fiecare, pe rând. Cine vrea să înceapă?

Pasul 1. Împărtășește membrilor grupului locurile de muncă pe care ți le dorești.

Pasul 2. Numiți, în grup, resursele care pot ajuta acea persoană în procesul ei de a căuta un loc de muncă. Amintiți-vă, resursele includ oameni, locuri sau lucruri.

Pasul 3. Pe cât de repede puteți, scrieți resursele împărtășite de membrii grupului.

Pasul 4. Repetați pașii 1-3 pentru fiecare membru al grupului.

RESURSE	CUM VOI CONTACTA

Citește Acum, că avem o listă cu resurse potențiale, următorul pas este să le contactăm.

ACTIVITATE (8 minute)

Ca grup, discutați cum ați contacta resursele pe care tocmai le-ați împărtășit. Scrie ideile în a doua coloană a tabelului de pe pagina anterioară. Amintește-ți, o contactare reprezintă orice fel de comunicare cu o resursă.

Sfat. Organizează-ți resursele și contactările folosind formularul de la paginile 194-196 din anexă.

Discută Cum vei da dovadă de credință lucrând din greu pentru a-ți găsi un loc de muncă?

CONCLUZIE

Vizionează „It Was a Miracle (A fost un miracol)” disponibilă la srs.lds.org/videos. (Nu ai acces la prezentarea video? Citește pagina 18.)



Discută Care sunt cele mai importante lucruri pe care le-ai învățat din acest capitol?

Citește Căutarea de succes a unui loc de muncă are această formulă simplă:

Aționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

Începe să pui în practică această formulă imediat, identificând **resurse** și **contactând** în fiecare zi. Aceasta îți va arăta credința. Cere-I Tatălui Ceresc să te ajute și să-ți recunoască munca drept o dovadă de credință, iar El te va binecuvânta cu succes. În următoarele capitole, vom începe să explorăm îndemnările care ne vor ajuta să lucrăm în mod înțelept.



CUGETĂ – Durată maximă: 5 minute

Gândește-te ce ai învățat azi și ai în vedere ce ar vrea Domnul să faci. Citește versetul sau citatul de mai jos și scrie răspunsuri la întrebări.

„Pentru că pământul este plin și este suficient și chiar din belșug; da, Eu pregătesc toate lucrurile și le-am dat copiilor oamenilor puterea de a acționa prin ei înșiși” (D&L 104:17).
Care sunt lucrurile cele mai pline de însemnătate pe care le-am învățat azi?

Ce voi face ca urmare a lucrurilor pe care le-am învățat astăzi?

PARTENERI DE ACȚIUNE

Citește Cu ajutorul altora, poți realiza lucruri mărețe. De exemplu, misionarii au colegi pentru a fi sprijiniți. În grupurile noastre, noi avem „parteneri de acțiune”. În fiecare săptămână ne vom alege și vom lucra cu un partener de acțiune. Partenerii de acțiune se ajută unul pe celălalt să respecte angajamente făcând următoarele lucruri:

- sunând, trimițând mesaje text sau vizitându-se unul pe celălalt în timpul săptămânii;
- vorbind despre ceea ce au învățat în grup;
- încurajându-se unul pe celălalt să respecte angajamente;
- sfătuindu-se împreună cu privire la provocările pe care le au;
- rugându-se unul pentru celălalt.

Discută Cum te-a ajutat cineva să duci la îndeplinire un lucru dificil?

Citește Faptul de a fi partener de acțiune nu este greu și nu îți solicită mult timp. Pentru a începe conversația, puteți întreba:

- Ce ți-a plăcut la ultima noastră întâlnire de grup?
- Ce lucruri bune ți s-au întâmplat săptămâna aceasta?
- Cum ai folosit principiul din Temelia mea săptămâna aceasta?

Cea mai importantă parte a discuției va fi de a vă ajuta unul pe celălalt să vă respectați angajamentele. Puteți să întrebați:

- Cum merg angajamentele?
- Dacă nu ai respectat unele dintre ele, ai nevoie de ajutor?
- Cum te pot sprijini cel mai bine în eforturile tale?

ACTIVITATE (5 minute)

Pasul 1. Alegeți pe cineva din grup să fie partenerul vostru de acțiune.

- Dacă dorești, poți schimba parteneri în fiecare săptămână.
- În general, partenerii de acțiune sunt de același sex și nu sunt membri ai familiei.

Numele partenerului de acțiune

Informații de contact

Pasul 2. Scrieți cum și când vă veți contacta unul pe celălalt.

DUMINICĂ	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI	SÂMBĂȚĂ



IA-ȚI ANGAJAMENTE – Durată maximă: 10 minute

Dacă acesta este ultimul tău capitol pentru această săptămână, încheie secțiunea „Ia-ți angajamente”. Altfel, mergi la pagina 24

În fiecare săptămână ne luăm angajamente. Când ne vom întâlni săptămâna viitoare, vom începe raportând cu privire la angajamentele noastre. Citește fiecare angajament, cu glas tare, partenerului tău de acțiune. Promite să îți respecti angajamentele și, apoi, semnează mai jos. Consemnează-ți țelurile în tabelul de la paginile ii-iii.

ANGAJAMENTELE MELE

Ⓐ Voi identifica cel puțin 5 resurse în fiecare zi. *Stabilește-ți țelul.*

Zi/Săptămână
5/25

Zi/Săptămână
10/50

Zi/Săptămână
15/75

Zi/Săptămână
20/100

Ⓑ Voi contacta cel puțin trei persoane în fiecare zi. *Stabilește-ți țelul.*

Zi/Săptămână
3/15

Zi/Săptămână
5/25

Zi/Săptămână
7/35

Zi/Săptămână
10/50

Ⓒ Îmi voi contacta și sprijini partenerul de acțiune.

Ⓓ Voi exersa și voi împărtăși principiul de astăzi din Temelia mea.

Ⓔ Voi face două dintre exercițiile din lista de îndemânări de la pagina iii.

Semnătura mea

Semnătura partenerului de acțiune



RESURSE

A FOST UN MIRACOL

John împărtășește ceea ce a învățat pe măsură ce a pus în practică formula de succes în căutarea unui loc de muncă.

Acționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

„Aveam un loc de muncă minunat și mă pricepeam la el. Șeful meu era mulțumit de munca pe care o făceam, iar acest lucru a făcut să-mi fie ușor să fac o muncă bună pentru el. Soția mea și cu mine aveam două fete frumoase și urma să ni se nască un alt copil. Pentru o familie tânără, părea că avem tot ceea ce ne trebuia, în special un viitor bun.

Apoi, soția mea s-a îmbolnăvit. Am făcut tot ceea ce am putut până când am aflat că avea nevoie de ajutor medical aflat la 800 de kilometri depărtare. Așadar, ne-am mutat. După ce ne-am mutat în noua locuință, m-am întors la locul meu de muncă până ce putem găsi ceva mai aproape de familie. Nu m-am gândit că va dura foarte mult; aveam multe calificări și nu avusesem vreodată probleme în a găsi un loc de muncă. Eram încrezător că puteam să fac acest lucru de unul singur, dar, din anumite motive, nu am putut găsi nimic.

Săptămânile au devenit luni. Lucram într-un oraș și căutam de muncă în alt oraș, totul în timp ce îmi făceam griji pentru soția și familia mea. Era o bătălie pe care părea că o pierd. Aveam nevoie de ajutor. Nu o puteam face singur. În final, m-am rugat Tatălui meu din Cer. Am postit și m-am rugat. Căutarea locului meu de muncă a devenit un exercițiu de credință. Am munci din greu, cerându-l Domnului să mă binecuvânteze pentru eforturile mele. Dar mi-am dat repede seama că munca asiduă nu era suficientă. Trebuia să muncesc înțelept. Existau modalități mai bune de a căuta un loc de muncă – îndemânări pe care trebuie să mi le însușesc și să le îmbunătățesc.

Când am dat dovadă în același timp de credință și muncă asiduă și mi-am îmbunătățit îndemânările, lucrurile s-au schimbat în bine. Am început să fiu chemat la interviuri și, apoi, am primit un loc de muncă grozav. A fost extrem de dificil să fiu departe de familia mea și să trecem prin momente atât de dificile. Dar totul s-a sfârșit cu bine și am învățat atât de multe. Acesta a fost într-adevăr un miracol pentru familia mea. Sunt recunoscător că am avut această experiență și sunt atât de recunoscător Tatălui Ceresc pentru că m-a binecuvântat la fiecare pas.”

Înapoi la pagina 13.



2

CREAREA DE RELAȚII

**PRINCIPII, ÎNDEMÂNĂRI ȘI OBICEIURI PRIVIND
CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ**

1. Cum obțin în realitate oamenii locuri de muncă
2. Vorbește cu toată lumea
3. Despre mine în 30 de secunde



RAPORTEAZĂ – Durată maximă: 25 de minute

Dacă acesta este primul tău capitol pentru această săptămână, încheie secțiunea „Raportează”. Altfel, mergi la pagina 24

ANGAJAMENTELE DIN ULTIMA SĂPTĂMÂNĂ

- Ⓐ Identific zilnic resurse.
- Ⓑ Contactez zilnic persoane.
- Ⓒ Îl contactez și îl susțin pe partenerul meu de acțiune.
- Ⓓ Exersez și împărtășesc principiul de astăzi din Temelia mea.
- Ⓔ Exersez îndemnări privind căutarea unui loc de muncă

PASUL 1. AUTOEVALUEAZĂ-TE (5 minute)

Folosește tabelul „Evaluarea eforturilor mele” de la paginile ii-iii pentru a-ți verifica angajamentele de la ultima întâlnire. În primul rând, scrie numărul exact de resurse pe care le-ai găsit și de persoane pe care le-ai contactat. Apoi, evaluează-ți efortul de a respecta fiecare angajament încercuind culoarea roșu, galben sau verde.

EVALUAREA EFORTURILOR MELE										ÎNDEMÂNĂRI
	Ⓐ Identific zilnic resurse		Ⓑ Contactez zilnic persoane		Ⓒ Îl contactez și îl susțin pe partenerul meu de acțiune		Ⓓ Exersez și împărtășesc principiul din Temelia mea		Ⓔ Exersez îndemnări privind căutarea unui loc de muncă (Alege două îndemnări din listă.)	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	
	Real		Real		Real		Real		Real	
	Efort		Efort		Efort		Efort		Efort	

PASUL 2. ÎMPĂRTĂȘEȘTE GRUPULUI (10 minute)

Fiecare dintre voi trebuie să raporteze în ce stadiu se află cu angajamentele împărtășind țelurile și numerele exacte și indicând dacă a marcat cu „roșu”, „galben” sau „verde” pentru efortul său. Împărtășește ce a mers bine și cum te-a ajutat Tatăl Ceresc.

PASUL 3. ALEGE PARTENERI DE ACȚIUNE. (2 minute)

Alege un partener de acțiune din grup pentru săptămâna următoare. În general, partenerii de acțiune sunt de același sex și nu sunt membri ai familiei.

Alocă-ți câteva minute acum pentru a te întâlni cu partenerul tău de acțiune. Prezentați-vă și discutați cum vă veți contacta unul pe celălalt pe parcursul săptămânii.

Numele partenerului de acțiune

Informații de contact

Scrieți cum și când vă veți contacta unul pe celălalt în această săptămână.

DUMINICĂ	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI	SÂMBĂȚĂ

Desfășurați activitatea de pe pagina următoare.

ACTIVITATE (5-8 minute)

Împărțiți-vă în grupuri de câte trei până la cinci persoane. Cine vrea să înceapă?

Pasul 1. Împărtășește grupului locul/locurile de muncă preferate.

Pașul 2. Numiți, în grup, resursele care pot ajuta acea persoană în procesul ei de a căuta un loc de muncă. Sugerați modalități prin care acea persoană poate intra în contact cu acele resurse.

Pasul 3. Pe cât de repede puteți, scrieți sugestiile pe care le face grupul.

Pasul 4. Repetați pașii 1-3 pentru fiecare membru al grupului.

[illegible]



TEMELIA MEA – Durată maximă: 20 de minute

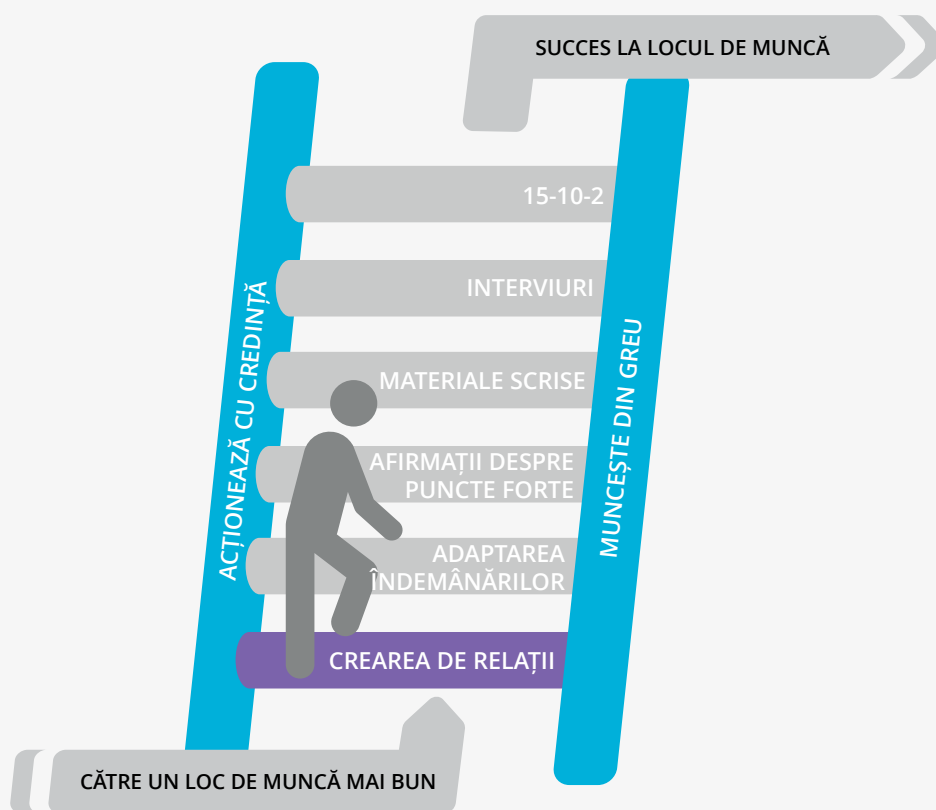
Dacă acesta este primul tău capitol din săptămână, parcurge următorul principiu din *Temelia mea*, care se găsește la sfârșitul acestui manual. Apoi, întoarce-te la pagina 24





ÎNVAȚĂ – Durată maximă: 45 minute

CALEA CĂTRE UN LOC DE MUNCĂ MAI BUN



ACTIVITATE 5 minute

Acum, toată lumea să se ridice. Vorbește cu cel puțin trei membri ai grupului și împărtășiți-vă o experiență în care ați spus cuiva că vă căutați de lucru sau poate ați abordat personal un potențial angajator. Care au fost rezultatele?

Discută Ce ați învățat fiecare din experiențele celorlalți?

Citește O căutare de succes a unui loc de muncă urmează această formulă simplă:

Aționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

În capitolul anterior, ai învățat despre credință și munca din greu. În acest capitol, vom începe să învățăm îndemănări pentru a munci înțelept. Vom începe cu crearea de relații.



Căutarea unui loc de muncă a lui Josh

Citește Josh și-a găsit toate oportunitățile de angajare pe Internet sau la agenții de ocupare a forței de muncă. Totuși, nu a avut succes aproape deloc și, de cele mai multe ori, nu a primit niciun răspuns. E convins că există o modalitate mai bună de a căuta un loc de muncă. A auzit despre lucruri precum crearea de relații, dar nu știe nici ce presupune aceasta, nici de unde să înceapă.

Discută Cum se compară experiența ta de căutare a unui loc de muncă cu cea a lui Josh?

1. CUM OBȚIN ÎN REALITATE OAMENII LOCURI DE MUNCĂ

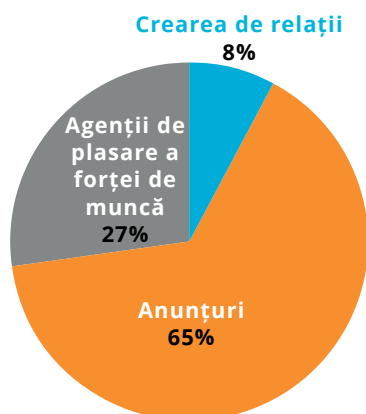
Citește Vei găsi de lucru mai repede dacă vei căuta în modurile cele mai eficiente.

Vizionează „How Jobs Are Really Filled (Cum se ocupă în realitate locurile de muncă)”, disponibilă la srs.lds.org/videos. (Nu ai acces la prezentarea video? Citește pagina 35.)

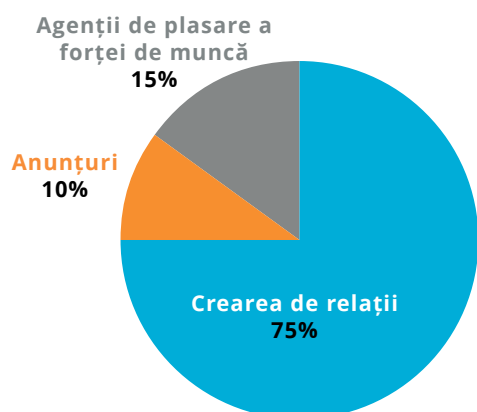


Citește Compară aceste două grafice.

CUM CAUTĂ DE MUNCĂ OAMENII



CUM OBȚIN ÎN REALITATE OAMENII LOCURI DE MUNCĂ



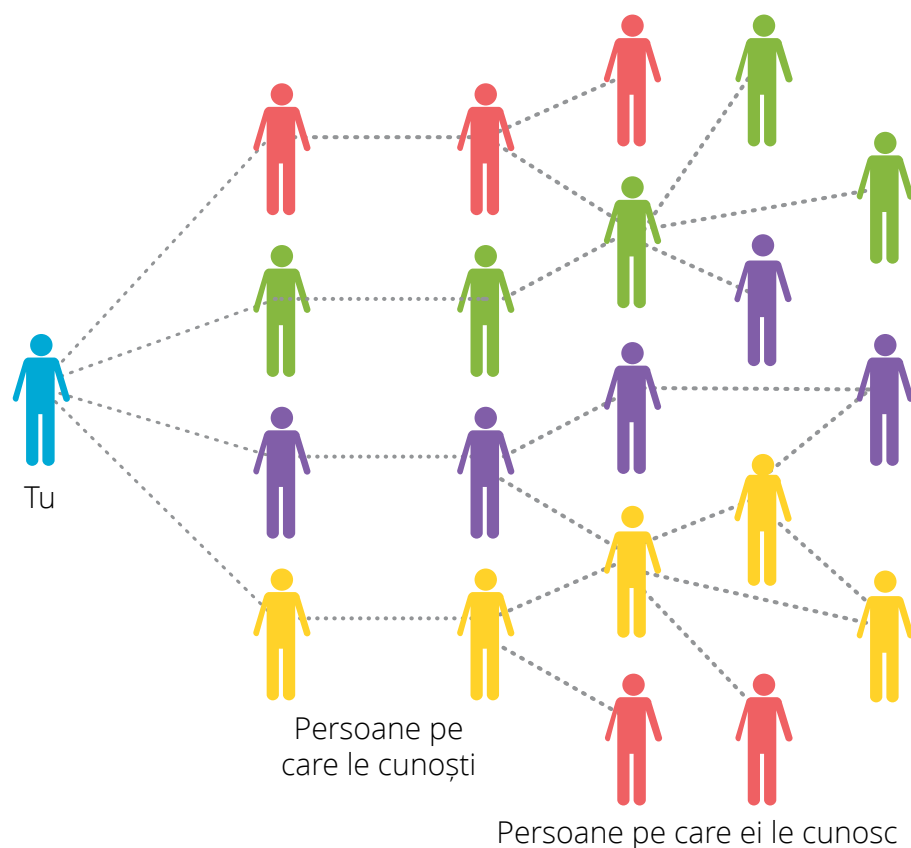
Discută Ce s-ar schimba în căutarea locului tău de muncă dacă ai crea mai multe relații?

2. VORBEȘTE CU TOATĂ LUMEA

Citește Crearea de relații este cel mai bun mod de a găsi un loc de muncă.

Crearea de relații înseamnă a vorbi cu oamenii care te pot ajuta să găsești oameni și organizații care au nevoie de îndemânările tale. Vorbește cu toată lumea despre faptul că îți cauți de lucru. Oamenii te vor ajuta. Președintele Spencer W. Kimball a spus: „Dumnezeu ne observă și veghează asupra noastră. Dar, de obicei, El împlinește nevoile noastre prin intermediul unei alte persoane” („Small acts of service”, *Ensign*, dec. 1974, p. 5).

Uneori, trebuie să creezi relații apelând la alte relații pentru a găsi persoana care deține informațiile pe care le cauți. Crearea de relații apelând la alte relații înseamnă să-i rogi pe oameni să-ți spună numele altor persoane care ar putea avea informații care ți-ar putea fi de ajutor. Poți crea relații în persoană, la telefon sau prin e-mail. Poți folosi, de asemenea, site-uri profesionale și rețele de socializare pentru crearea de relații.



ACTIVITATE (2 minute)

Aceasta este o competiție! Câștigă cel care scrie cele mai multe potențiale contacte.

Pasul 1. Setează un cronometru la 60 de secunde. Când coordonatorul spune start, fiecare dintre voi va scrie cât mai multe persoane sau posibili angajatori la care vă puteți gândi. Folosiți-vă lista de contacte de pe telefon, cunoștințele de pe rețelele de socializare, Internet-ul și așa mai departe.

Pe locuri, fiți gata, start!

POSIBILE CONTACTE	

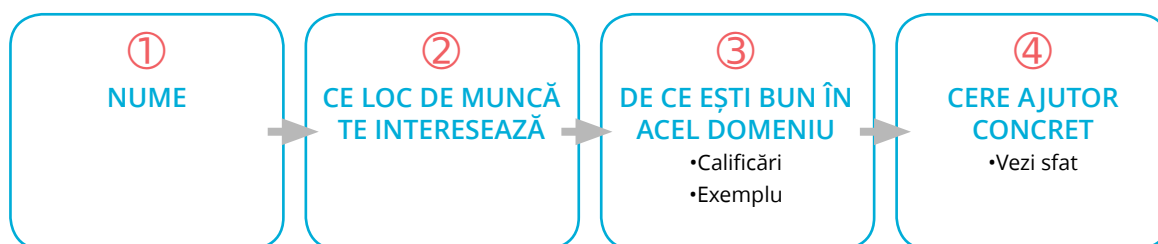
Pasul 2. Numărați-vă numele de pe liste. Cine are cele mai multe? El sau ea a câștigat!

Sfat Fiecare persoană sau companie pe care ai scris-o este luată în calcul pentru țelul tău zilnic de identificare de **resurse**.

- Discută**
- Ce s-ar putea întâmpla dacă ai vorbi cu fiecare dintre aceste persoane sau companii despre locul de muncă pe care îl cauți?
 - Dar dacă ai vorbi cu toți ceilalți oameni pe care îi cunoști?

3. DESPRE MINE ÎN 30 DE SECUNDE

Citește Crearea de relații funcționează cel mai bine atunci când știi ce să spui. Prezentarea „Despre mine în 30 de secunde” este cel mai bun instrument pentru a contacta persoane sau companii. Aceasta îi ajută pe oameni să înțeleagă ce loc de muncă îți cauți și cum te pot ajuta. Aceasta urmează acești patru pași:



Sfat Întrebări posibile referitoare la prezentarea „Despre mine în 30 de secunde”

- Cu cine îmi recomanzi să vorbesc?
- Ce oportunități cunoști pentru cineva ca mine?
- Ce știi despre _____ (compania, industria)?
- Ce firme sunt în zonă care să caute _____ (locul de muncă sau postul de)?
- Pe cine cunoști care să se ocupe cu ce fac eu?



Căutarea unui loc de muncă a lui Josh

Citește Iată cum își folosește Josh „Despre mine în 30 de secunde” pentru a crea o relație cu unchiul său, David. Ai în vedere cele patru părți ale procesului.

„Unchiule David, sunt eu, ① Josh, nepotul tău. Ce mai faci? Ai câteva clipe? Poate nu știai, dar ② îmi caut un loc de muncă în zona de suport IT. ③ Am doi ani de experiență și dețin mai multe certificate tehnice. La ultima companie unde am lucrat, am fost numit cel mai bun tehnician de service datorită eficienței mele. Mă pricep la ceea ce fac și îmi place. ④ Pe cine știi să pot contacta despre eventuale oportunități de muncă?”

ACTIVITATE (5-8 minute)

Acum, îți vei crea propria prezentare „Despre mine în 30 de secunde” și vei exersa.

Pasul 1. Fiecare persoană scrie cele patru părți ale prezentării „Despre mine în 30 de secunde” pe rândurile de mai jos:

① NUME	② CE LOC DE MUNCĂ TE INTERESEAZĂ	③ DE CE EȘTI BUN ÎN ACEL DOMENIU •Calificări •Exemplu	④ CERE AJUTOR CONCRET

Pasul 2. Odată ce fiecare dintre voi și-a scris prezentarea „Despre mine în 30 de secunde”, ridicați-vă, pe rând, și prezentați-vă folosindu-vă de ea. Desemnează pe cineva care să cronometreze fiecare prezentare pentru a ști cât de mult te apropii de cele 30 de secunde. Aplaudă și încurajează după fiecare prezentare.

Citește În capitolul anterior, am învățat despre contactare. Amintește-ți, o **contactare** este orice comunicare despre angajare cu o resursă. Nu toate contactările sunt la fel. Cu cât vei face contactările mai personale, cu atât vor fi mai eficiente. Faptul de a vorbi față în față cu cineva este mai eficient decât a trimite un e-mail sau un mesaj. Cel puțin două dintre contactările tale zilnice ar trebui să fie față în față. De aceea, prezentarea „Despre mine în 30 de secunde” poate fi atât de puternică.

„Despre mine în 30 de secunde” este una dintre îndemânările de căutare a unui loc de muncă ce îți permite să lucrezi înțelept. Știi că ai o prezentare bună „Despre mine în 30 de secunde” când aceasta îți aduce constant ajutorul de care ai nevoie. Exersează des „Despre mine în 30 de secunde” și cere părerea altora. Să începem chiar acum!

ACTIVITATE 5 minute

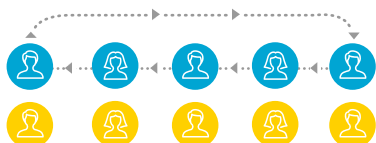
Pasul 1. Ridicați-vă și împărțiți-vă pe două șiruri, unii cu fața la ceilalți.

Pasul 2. Împărtășiți „Despre mine în 30 de secunde” persoanei care stă în fața voastră.

Pasul 3. Oferiți-vă rapid, unii altora, impresiile:

- A spus partenerul tău ce loc de muncă își caută?
- A împărtășit de ce este bun sau bună la acesta?
- A cerut partenerul tău ajutor? Cum?
- A durat aproximativ 30 secunde?

Pasul 4. Fiecare persoană de pe un rând avansează cu un loc. Persoana de la coadă vine în fața rândului. Celălalt rând nu se mișcă. Repetă pașii 1-3 până când ai împărtășit fiecăruia „Despre mine în 30 de secunde” și ai primit sugestii cu privire la aceasta.



Discută În ce fel este folosirea prezentării „Despre mine în 30 de secunde” în interacțiunile tale un act de credință?

ACTIVITATE 5 minute

Pasul 1. Fiecare dintre voi să aleagă o persoană din lista de potențiale persoane de contactat de la pagina 28 și să o sune. Împărtășiți acesteia „Despre mine în 30 de secunde” și vedeți ce se întâmplă.

Pasul 2. Reuniți-vă ca grup și împărtășiți-vă experiențele.

CONCLUZIE

Vizionează „Basketball Got Me a Job (Partida de baschet care mi-a adus un loc de muncă)” disponibilă la srs.lids.org/videos. (Nu ai acces la prezentarea video? Citește pagina 36.)



Discută Care sunt cele mai importante lucruri pe care le-ai învățat din acest capitol?

Citește O căutare de succes a unui loc de muncă urmează această formulă:

Acționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

Crearea de relații necesită credință și muncă asiduă. Crearea de relații este, de asemenea, un mod mai inteligent de a găsi un loc de muncă, iar acum ai o unealtă extraordinară, „Despre mine în 30 de secunde”, pentru a te ajuta să începi. Domnul a promis: „Deschideți gura și ea va fi umplută” (D&L 33:8). Acum mergi și fă din crearea de relații o parte a căutării zilnice a unui loc de muncă.

Pentru idei mai avansate de creare a relațiilor, citește în particular paginile 197-202 din anexă în această săptămână.



CUGETĂ – Durată maximă: 5 minute

Gândește-te ce ai învățat azi și ai în vedere ce ar vrea Domnul să faci. Citește versetul sau citatul de mai jos și scrie răspunsuri la întrebări.

„Deschideți gura, și ea va fi umplută, și voi veți deveni ca Nefi din vechime care a călătorit din Ierusalim în pustiu. Da, deschideți gura și nu vă rețineți, și spatele vostru va fi încărcat cu snopi, pentru că, iată, Eu sunt cu voi” (D&L 33:8-9).

Care sunt lucrurile cele mai pline de însemnătate pe care le-am învățat azi?

Ce voi face ca urmare a lucrurilor pe care le-am învățat astăzi?



IA-ȚI ANGAJAMENTE – Durată maximă: 10 minute

Dacă acesta este ultimul tău capitol pentru această săptămână, încheie secțiunea „Ia-ți angajamente”. Altfel, mergi la pagina 42

Citește fiecare angajament, cu glas tare, partenerului tău de acțiune. Promite să îți respecți angajamentele și, apoi, semnează mai jos. Consemnează-ți țelurile în tabelul de la paginile ii-iii.

ANGAJAMENTELE MELE

Ⓐ Voi identifica cel puțin 5 resurse în fiecare zi. *Stabilește-ți țelul.*

Zi/Săptămână
5/25

Zi/Săptămână
10/50

Zi/Săptămână
15/75

Zi/Săptămână
20/100

Ⓑ Voi contacta cel puțin trei persoane în fiecare zi. *Stabilește-ți țelul.*

Zi/Săptămână
3/15

Zi/Săptămână
5/25

Zi/Săptămână
7/35

Zi/Săptămână
10/50

Ⓒ Îmi voi contacta și sprijini partenerul de acțiune.

Ⓓ Voi exersa și voi împărtăși principiul de astăzi din Temelia mea.

Ⓔ Voi face două dintre exercițiile din lista de îndemânări de la pagina iii.

Semnătura mea

Semnătura partenerului de acțiune



RESURSE

CUM SE OCUPĂ ÎN REALITATE LOCURILE DE MUNCĂ

Ascultă în timp ce acest angajator descrie cum sunt ocupate pozițiile în realitate.

„Greșeala pe care o fac majoritatea celor care caută locuri de muncă este că își petrec timpul trimițând CV-uri, în loc să își petreacă timpul creându-și relații, luând legătura cu oameni cheie din industria lor și clădind relații.

În calitate de recrutor, am ajutat compania noastră să angajeze aproape 1.000 de persoane anul trecut. Iată cum au fost ocupate locurile de muncă.

Majoritatea locurilor noastre disponibile nu au fost făcute publice. În schimb, managerul de recrutare avea deja pe cineva în minte sau poate un membru din echipa sa îi făcea o recomandare. El mă contacta și îmi spunea că are pe cineva pe care vrea să îl angajeze, iar eu doar preluam de acolo.

Adesea, pentru fiecare ofertă de muncă anunțată, cel puțin o sută de persoane trimiteau o cerere. De obicei, primeam apeluri de la managerul de recrutare rugându-mă să le aduc anumite cereri de angajare ale unor oameni pe care voiau să-i intervievez. Aceștia erau oameni pe care îi cunoșteau, care le erau recomandați sau care deja îi contactaseră. Deoarece managerul avea deja informații despre acești oameni, el știa cine ar fi cel mai potrivit. Aceștia erau oamenii care, de obicei, primeau postul. Am angajat, într-adevăr, și oameni recrutați din numărul celor care trimiteau cereri, dar acest lucru a reprezentat numai 25% din totalul persoanelor angajate.

Sfatul meu: relaționați. Creați-vă relații. Păstrați-vă relațiile. Întâlniți-vă cu oamenii care iau decizii de angajare fie direct, fie prin alții. Dacă cei care caută un loc de muncă vor face aceste lucruri, îl vor obține”.

Înapoi la pagina 26

PARTIDA DE BASCHET CARE MI-A ADUS UN LOC DE MUNCĂ

Haideți să citim felul în care „Despre mine în 30 de secunde” i-a adus un loc de muncă excelent prin relațiile lui.

„Am fost mereu un muncitor harnic, dar, uneori, acest lucru nu este suficient. Restructurările m-au lăsat fără loc de muncă și m-am gândit că, fiind un om harnic, voi găsi ușor de muncă. Problema era că erau câteva lacune în CV-ul meu care îngreunau accesul meu la interviuri. Părea că cererile mele de angajare nu vor fi luate niciodată în considerare. După câteva săptămâni, eram frustrat și descurajat. Apoi, am învățat cum să creez relații și m-am gândit că acest lucru ar fi soluția ca eu să găsesc un loc de muncă. Am exersat în repetate rânduri „Despre mine în 30 de secunde” și am început să vorbesc cu toată lumea – spunând că eram în căutarea de ocazii de muncă în managementul în construcții, care erau sunt îndemânările mele și ceât de experiențamentat eram aveam.

Într-o seară, jucam baschet cu niște prieteni. Mi-am dat seama că fiecare dintre ei cunoștea mulți oameni și că mă puteau ajuta să găsesc de muncă, așadar le-am împărtășit „Despre mine în 30 de secunde”. Spre surprinderea mea, unul dintre ei mi-a spus că soția lui lucra pentru o firmă de construcții și să îi trimit CV-ul meu. Am făcut asta și am sunat-o a doua zi. Mi-a spus că îl va transmite unui grup din industrie de care aparținea. Câteva zile mai târziu am primit un apel de la un bărbat pe care nu îl cunoșteam. Avea CV-ul meu și dorea să vorbească cu mine. Era managerul unei mari firme de construcții. În cele din urmă, acel interviu a dus la un loc de muncă foarte bun. Locul meu de muncă nu a fost niciodată făcut public și l-am obținut fiind recomandat de către o persoană pe care nu o cunoșteam, care, la rândul ei, îmi fusese recomandată de cineva din lista mea de relații. Nu aș fi avut niciodată această ocazie dacă nu aș fi vorbit și nu aș fi împărtășit „Despre mine în 30 de secunde”. Cu toții avem relații; folosiți-le ca să răspândiți vestea.

Înapoi la pagina 32



3

ADAPTEAZĂ-ȚI ÎNDEMÂNĂRILE LA NEVOILE ANGAJATORULUI

PRINCIPII, ÎNDEMÂNĂRI ȘI OBICEIURI PRIVIND
CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ

1. Identifică nevoile angajatorului
2. Adaptează-ți îndemânările



RAPORTEAZĂ – Durată maximă: 25 de minute

Dacă acesta este primul tău capitol pentru această săptămână, încheie secțiunea „Raportează”. Altfel, mergi la pagina 42

ANGAJAMENTELE DIN ULTIMA SĂPTĂMÂNĂ

- Ⓐ Identific zilnic resurse.
- Ⓑ Contactez zilnic persoane.
- Ⓒ Îl contactez și îl susțin pe partenerul meu de acțiune.
- Ⓓ Exersez și împărtășesc principiul de astăzi din Temelia mea.
- Ⓔ Exersez îndemânări privind căutarea unui loc de muncă

PASUL 1. AUTOEVALUEAZĂ-TE (5 minute)

Folosește tabelul „Evaluarea eforturilor mele” de la paginile ii-iii pentru a-ți verifica angajamentele de la ultima întâlnire. În primul rând, scrie numărul exact de resurse pe care le-ai găsit și de persoane pe care le-ai contactat. Apoi, evaluează-ți efortul de a respecta fiecare angajament încercuind culoarea roșu, galben sau verde.

EVALUAREA EFORTURILOR MELE										ÎNDEMÂNĂRI
Data	Ⓐ Identific zilnic resurse		Ⓑ Contactez zilnic persoane		Ⓒ Îl contactez și îl susțin pe partenerul meu de acțiune		Ⓓ Exersez și împărtășesc principiul din Temelia mea		Ⓔ Exersez îndemânări privind căutarea unui loc de muncă (Alege două îndemânări din listă.)	
	Real	Efort	Real	Efort	Real	Efort	Real	Efort	Indemânare 1	Indemânare 2
Exemplu	20	21	20	21	20	21	20	21	Exersez decizia „Depășirea în 30 de secunde” de cinci ori	Exersez decizia „Depășirea în 30 de secunde” de cinci ori
Săptămâna 1										
Săptămâna 2										
Săptămâna 3										
Săptămâna 4										
Săptămâna 5										
Săptămâna 6										
Săptămâna 7										
Săptămâna 8										
Săptămâna 9										
Săptămâna 10										
Săptămâna 11										
Săptămâna 12										

CHIAVE

■ Efort mic

■ Efort moderat

■ Efort considerabil

APLEAZĂ LA DOMNUL (CAP. 1)

• Ridică-te pentru așteptarea în procesul tău de a găsi un loc de muncă.

• Poartă-te pentru așteptarea în procesul tău de a găsi un loc de muncă.

• Poartă-te pentru așteptarea în procesul tău de a găsi un loc de muncă.

• Poartă-te pentru așteptarea în procesul tău de a găsi un loc de muncă.

• Poartă-te pentru așteptarea în procesul tău de a găsi un loc de muncă.

• Poartă-te pentru așteptarea în procesul tău de a găsi un loc de muncă.

• Poartă-te pentru așteptarea în procesul tău de a găsi un loc de muncă.

• Poartă-te pentru așteptarea în procesul tău de a găsi un loc de muncă.

• Poartă-te pentru așteptarea în procesul tău de a găsi un loc de muncă.

• Poartă-te pentru așteptarea în procesul tău de a găsi un loc de muncă.

• Poartă-te pentru așteptarea în procesul tău de a găsi un loc de muncă.

• Poartă-te pentru așteptarea în procesul tău de a găsi un loc de muncă.

• Poartă-te pentru așteptarea în procesul tău de a găsi un loc de muncă.

• Poartă-te pentru așteptarea în procesul tău de a găsi un loc de muncă.

• Poartă-te pentru așteptarea în procesul tău de a găsi un loc de muncă.

• Poartă-te pentru așteptarea în procesul tău de a găsi un loc de muncă.

• Poartă-te pentru așteptarea în procesul tău de a găsi un loc de muncă.

• Poartă-te pentru așteptarea în procesul tău de a găsi un loc de muncă.

PASUL 2. ÎMPĂRTĂȘEȘTE GRUPULUI (10 minute)

Fiecare dintre voi trebuie să raporteze în ce stadiu se află cu angajamentele împărtășind țelurile și numerele exacte și indicând dacă a marcat cu „roșu”, „galben” sau „verde” pentru efortul său. Împărtășește ce a mers bine și cum te-a ajutat Tatăl Ceresc.

PASUL 3. ALEGE PARTENERI DE ACȚIUNE. (2 minute)

Alege un partener de acțiune din grup pentru săptămâna următoare. În general, partenerii de acțiune sunt de același sex și nu sunt membri ai familiei.

Alocă-ți câteva minute acum pentru a te întâlni cu partenerul tău de acțiune. Prezentați-vă și discutați cum vă veți contacta unul pe celălalt pe parcursul săptămânii.

Numele partenerului de acțiune

Informații de contact

Scrieți cum și când vă veți contacta unul pe celălalt în această săptămână.

DUMINICĂ	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI	SÂMBĂTĂ

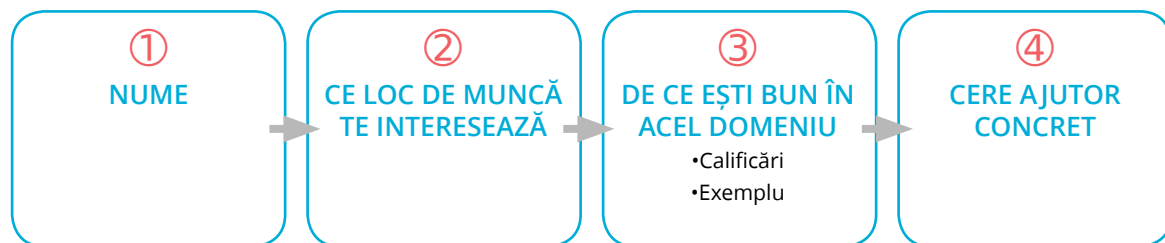
Desfășurați activitatea de pe pagina următoare.

ACTIVITATE (5-8 minute)

Haideți să exersăm „Despre mine în 30 de secunde”.

Pasul 1. Împărțiți-vă în grupuri de cel puțin trei, dar nu mai mult de șase persoane.

Pasul 2. Fiecare persoană se ridică și împărtășește „Despre mine în 30 de secunde” urmând acești pași:



Pasul 3. Oferiți-vă rapid, unii altora, impresiile:

- Au spus ce loc de muncă doresc?
 - Au împărtășit de ce sunt buni la acesta?
 - Au cerut ajutor? Cum?
 - A durat aproximativ 30 secunde?
-



TEMELIA MEA – Durată maximă: 20 de minute

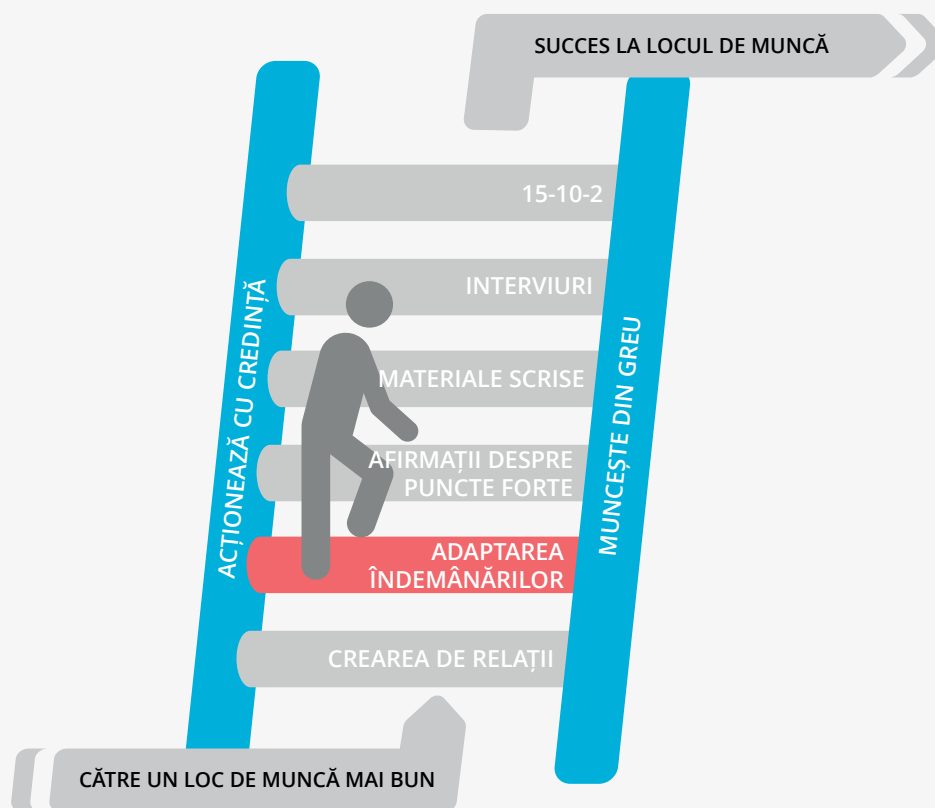
Dacă acesta este primul tău capitol din săptămână, parcurge următorul principiu din *Temelia mea*, care se găsește la sfârșitul acestui manual. Apoi, întoarce-te la pagina 42





ÎNVAȚĂ – Durată maximă: 45 minute

CALEA CĂTRE UN LOC DE MUNCĂ MAI BUN



Citește Căutarea de succes a unui loc de muncă are această formulă simplă:

Aționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

În capitolul anterior, ai învățat că faptul de a crea de relații este cel mai bun mod de a găsi locuri de muncă. Dar, odată ce găsești informații bune despre un loc de muncă, care este primul lucru pe care trebuie să-l faci? Adaptează-ți îndemânările la nevoile angajatorului. Aceasta este încă o îndemânare de căutare a unui loc de muncă ce te va ajuta să lucrezi înțelept.



Căutarea unui loc de muncă a lui Josh

Citește Când Josh a început să-și caute un loc de muncă, și-a actualizat CV-ul pentru a include toată experiența pe care o avea și apoi l-a anexat la cererile lui de angajare. Deși a aplicat pentru multe locuri de muncă, de cele mai multe ori nu a primit răspuns. Oare acești angajatori nu pot vedea cât de potrivit ar fi el pentru acea slujbă? Ar putea el să facă ceva diferit?

Discută În ce moduri te poți identifica cu Josh?

Citește Multe persoane care își caută un loc de muncă își distrug șansele de la început deoarece nu identifică mai întâi nevoile angajatorului și nu își adaptează îndemânările la respectivele nevoi. Aceștia trimit, pur și simplu, aceleași informații despre ei înșiși și au impresia că angajatorul își va da seama. Din păcate, lucrurile nu funcționează așa. Oricât ar părea de incredibil, acest lucru se aseamănă cu comandarea unei pizza.

Închipuie-ți că te-ai gândit toată ziua la pizza cu pepperoni. Nu vrei niciun alt fel de pizza - doar pepperoni. Așa că îți comanzi o pizza cu pepperoni de la pizzeria locală. Ești lihnit și abia aștepti să vină. Auzi soneria și deschizi ușa, îi plătești persoanei care a făcut livrarea și duci cutia nedeschisă cu pizza în bucătărie. O pui pe masă și o deschizi și iată ce vezi:



Discută Cât timp ți-a luat să-ți dai seama că nu asta ai comandat?

Citește Dacă nu îți faci timp ca mai întâi să identifici și să te concentrezi pe nevoile angajatorilor, probabil că ei te vor elimina la fel de repede cum ai făcut și tu cu acea comandă greșită de pizza. Aceasta a fost o parte a problemei lui Josh. Nu știa cum să se concentreze pe nevoile angajatorului. El trimitea CV-uri și cereri de angajare cu informații care nu-l interesau pe angajator. Cei care găsesc cu succes locuri de muncă își fac timp să înțeleagă ce a comandat angajatorul; apoi, ei servesc cererea de angajare, CV-ul sau interviul perfect pentru a îndeplini nevoile angajatorului.

1. IDENTIFICĂ NEVOILE ANGAJATORULUI

Citește Există multe resurse pe care le poți folosi pentru a identifica nevoile angajatorului.

- Site-uri și rapoarte ale companiilor
- Internet
- Rețele de socializare
- Persoane care lucrează pe posturi asemănătoare
- Fișă de post

Discută Cum te pot ajuta aceste resurse sau altele să identifici nevoile unui angajator?



Căutarea unui loc de muncă a lui Josh

Citește Îți amintești cum, în ultimul capitol, Josh l-a sunat pe unchiul său, David? Ei bine, unchiul David chiar l-a ajutat. L-a orientat pe Josh către o prietenă a sa pe nume Julie, care este manager la un angajator local mare, ABC Marketing. Josh a sunat-o pe Julie și s-a prezentat folosind „Despre mine în 30 de secunde”. Julie a fost impresionată! Julie i-a spus lui Josh că ei căutau o persoană bună pentru suport IT, dar nu anunțaseră deschiderea postului deoarece erau prea ocupați. Ea i-a trimis lui Josh fișa postului și l-a rugat să-i trimită un CV. Înainte să depună o cerere de angajare pentru post, Josh se hotărăște să se asigure că știe de ce anume are nevoie angajatorul.

ACTIVITATE (4 minute)

Aceasta este fișa postului pe care Julie i-a trimis-o lui Josh. O vom examina împreună.

Pasul 1. O persoană va citi, cu glas tare, fișa postului. În timp ce aceasta citește, membrii grupului vor sublinia, evidenția sau marca îndemânările principale și calificările pe care le aud.

Pasul 2. Apoi, discutați ca grup ce ați marcat și de ce.

EXEMPLU DE FIȘĂ DE POST

TEHNICIAN BIROUL DE ASISTENȚĂ II

În prezent, echipa de marketing ABC are un post deschis pentru poziția de tehnician birou de asistență II.

Tehnicianul biroului de asistență II va fi responsabil pentru administrarea apelurilor telefonice și e-mailurilor de asistență. Acesta va lucra eficient cu utilizatorii și clienții pentru a oferi soluții în timp util la probleme și solicitări privind serviciile.

Responsabilități:

- o răspunde la apelurile telefonice și e-mailurile care vin din partea angajaților echipei de marketing ABC și a clienților;
- o ține evidența, arhivează și urmărește tendințele privind rezolvarea problemelor folosind sistemul de bilete de ordine ale biroului de asistență;
- o remediază, personal sau la telefon, problemele tehnice ale clienților;
- o repară și remediază componente de hardware și probleme de conexiune ale rețelei;
- o înlătură echipamentele vechi și efectuează transferul de date către dispozitive noi;
- o gestionează inventarul și ține evidența activelor echipei de marketing ABC;
- o toate celelalte îndatoriri așa cum sunt desemnate de conducerea departamentului de IT sau de directorul serviciului de asistență.

Calificări:

- o peste doi ani de experiență practică cu componente de calculator hardware sau software;
- o cunoștințe practice despre cele mai noi versiuni ale Windows OS și Microsoft Office Suite, de preferat;
- o cunoștințe despre TCP/IP, rețele wireless, LAN, WAN, antivirusi și funcții e-mail, de preferat;
- o experiență cu directoare active, servere de fișiere și fișiere de rezervă pe benzi magnetice, de preferat;
- o motivat, cu abilitatea de a duce la capăt proiecte în timp util;
- o atitudine de profesionist; bune îndemânări privind relațiile cu clienții, în persoană și la telefon;
- o capacitate de a se adapta la un program de lucru flexibil;
- o capacitate de comunicare orală și în scris și de comunicare în limbaj tehnic excelentă;
- o capacitate de rezolvare a problemelor și organizatorice excelentă;
- o diplomă de licență, de preferat.

LA CE SĂ TE AȘTEPȚI:

- o În vederea obținerii locului de muncă, tuturor potențialilor noi angajați li se va solicita cazierul juridic și vor fi supuși unui test antidrog.
-

Citește Acum, compară ceea ce ai scris cu aceasta. Ai fost pe aproape sau ai ratat câteva lucruri? Dacă ai ratat mai multe lucruri, continuă să exersezi și te vei perfecționa.

EXEMPLU DE FIȘĂ DE POST

TEHNICIAN BIROUL DE ASISTENȚĂ II

În prezent, echipa de marketing ABC are un post deschis pentru poziția de tehnician birou de asistență II.

Tehnicianul biroului de asistență II va fi responsabil pentru administrarea apelurilor telefonice și e-mailurilor de asistență. Acesta va lucra eficient cu utilizatorii și clienții pentru a oferi soluții în timp util la probleme și solicitări privind serviciile.

Responsabilități:

- răspunde la apelurile telefonice și e-mailurile care vin din partea angajaților echipei de marketing ABC și a clienților;
- ține evidența, arhivează și urmărește tendințele privind rezolvarea problemelor folosind sistemul de bilete de ordine ale biroului de asistență;
- remediază, personal sau la telefon, problemele tehnice ale clienților;
- repară și remediază componente de hardware și probleme de conexiune ale rețelei;
- înlătură echipamentele vechi și efectuează transferul de date către dispozitive noi;
- gestionează inventarul și ține evidența activelor echipei de marketing ABC;
- toate celelalte îndatoriri așa cum sunt desemnate de conducerea departamentului de IT sau de directorul serviciului de asistență.

Calificări:

- peste doi ani de experiență practică cu componente de calculator hardware sau software;
- cunoștințe practice despre cele mai noi versiuni ale Windows OS și Microsoft Office Suite, de preferat;
- cunoștințe despre TCP/IP, rețele wireless, LAN, WAN, antivirusi și funcții e-mail, de preferat;
- experiență cu directoare active, servere de fișiere și fișiere de rezervă pe benzi magnetice, de preferat;
- motivat, cu abilitatea de a duce la capăt proiecte în timp util;
- atitudine de profesionist; bune îndemânări privind relațiile cu clienții, în persoană și la telefon;
- capacitate de a se adapta la un program de lucru flexibil;
- capacitate de comunicare orală și în scris și de comunicare în limbaj tehnic excelentă;
- capacitate de rezolvare a problemelor și organizatorice excelentă;
- diplomă de licență, de preferat.

LA CE SĂ TE AȘTEPȚI:

- În vederea obținerii locului de muncă, tuturor potențialilor noi angajați li se va solicita cazierul juridic și vor fi supuși unui test antidrog.

ACTIVITATE 5 minute

Uită-te peste fișa postului pe care ai adus-o cu tine sau gândește-te la locul de muncă pe care ți-l dorești. Fă în cinci minute același lucru pe care l-ai făcut cu fișa postului lui Josh.

Pasul 1. Identifică nevoile angajatorului subliniind, evidențiind sau marcând îndemânările și calificările importante.

Pasul 2. Parcurge-o cu partenerul tău de lucru, subliniind ceea ce crezi ca are nevoie angajatorul.

Sfat Compania și fișa postului pe care le-ai găsit sunt, ambele, **resurse**.

2. ADAPTEAZĂ-ȚI ÎNDEMÂNĂRILE

Citește Odată ce ai identificat ce dorește angajatorul, următorul pas este să îți dai seama dacă îndemânările și experiența ta sunt potrivite. Acest lucru este la fel de simplu ca a te întreba: „Am eu acea îndemânare?” sau „Ce experiență am eu în a face acest lucru?”. Cu cât ai multe exemple sau realizări în minte, cu atât mai bine.



Căutarea unui loc de muncă a lui Josh

Citește O lată cum a început Josh să-și adapteze îndemânările la nevoile angajatorului. El a evidențiat următoarea frază din fișa postului:

- remediază, personal sau la telefon, problemele tehnice ale clienților;

Și-a spus: „Mă pricep foarte bine la asta. La ultimul loc de muncă, aveam un sistem de remediere a problemelor tehnice și am lucrat de două ori mai repede decât ceilalți tehnicieni. De asemenea, el a văzut alte îndemânări cheie și cerințe de bază pe care le îndeplinea. A încercuit toate îndemânările sau toată experiența pentru care credea că se potriva. De asemenea, și-a notat lucruri despre experiența sa și realizările legate de aceasta.

ACTIVITATE (3 minute)

Aceasta este fișa postului la care Josh și-a adaptat îndemânările și a adăugat notițe.

Pasul 1. Într-un minut sau mai puțin, examinează modul în care și-a marcat Josh fișa postului.

Pasul 2. Ca grup, discutați ce v-a plăcut la modul în care Josh și-a adaptat îndemânările la nevoile angajatorului.

TEHNICIAN BIROUL DE ASISTENȚĂ II

În prezent, echipa de marketing ABC are un post deschis pentru poziția de tehnician birou de asistență II.

Tehnicianul biroului de asistență II va fi responsabil pentru administrarea apelurilor telefonice și e-mailurilor de asistență. Acesta va lucra eficient cu utilizatorii și clienții pentru a oferi soluții în timp util la probleme și solicitări privind serviciile.

Responsabilități:

- răspunde la apelurile telefonice și e-mailurile care vin din partea angajaților echipei de marketing ABC și a clienților;
- ține evidența, arhivează și urmărește tendințele privind rezolvarea problemelor folosind sistemul de bilete de ordine ale biroului de asistență;
- remediază personal sau la telefon problemele tehnice ale clienților;
- repară și remediază componente de hardware și probleme de conexiune ale rețelor;
- înlătură echipamentele vechi și efectuează transferul de date către dispozitive noi;
- gestionează inventarul și ține evidența activelor echipei de marketing ABC;
- toate celelalte îndatoriri așa cum sunt desemnate de conducerea departamentului de IT sau de directorul serviciului de asistență.

Calificări:

- peste doi ani de experiență practică cu componente de calculator hardware sau software;
- cunoștințe practice despre cele mai noi versiuni ale Windows OS și Microsoft Office Suite, de preferat;
- cunoștințe despre TCP/IP, rețele wireless, LAN, WAN, antivirusi și funcții e-mail, de preferat;
- experiență cu directoare active, servere de fișiere și fișiere de rezervă pe benzi magnetice, de preferat;
- motivat, cu abilitatea de a duce la capăt proiecte în timp util;
- atitudine de profesionist; bune îndemânări privind relațiile cu clienții în persoană și la telefon;
- capacitate de a se adapta la un program de lucru flexibil;
- capacitate de comunicare orală și în scris și de comunicare în limbaj tehnic excelentă;
- capacitate de rezolvare a problemelor și organizatorice excelentă;
- diplomă de licență, de preferat.

LA CE SĂ TE AȘTEPTI:

- În vederea obținerii locului de muncă, tuturor potențialilor noi angajați li se va solicita cazierul juridic și vor fi supuși unui test antidrog.

Am păstrat un jurnal pentru a consemna și rezolva probleme.

Am dezvoltat un sistem performant care m-a ajutat să remediez probleme de două ori mai repede decât ceilalți tehnicieni.

Am făcut acest lucru la fostul meu loc de muncă.

Am folosit Excel pentru a gestiona inventarul.

Am doi ani de experiență, certificări MTCA, MCSA, MCSE în infrastructura serverelor.

Am lucrat fără să fie nevoie de foarte multă supraveghere.

Sunt dispus să lucrez noaptea și sâmbăta.

Citește Ține minte că majoritatea fișelor de post reprezintă lista cu îndemânări și calificări pe care le dorește angajatorul. Nu este nimic dacă nu te potrivești cu fiecare îndemânare sau calificare de pe listă. Nu minți și nu inventa lucruri doar pentru a obține un interviu sau o slujbă. Dacă examinezi o ofertă de lucru și crezi că te potrivești cel puțin 50 la sută cu ceea ce dorește angajatorul, ar trebui să aplici. Dacă te potrivești cel puțin 75 la sută, probabil că ești un candidat puternic.

ACTIVITATE 5 minute

Uită-te la fișa postului sau gândește-te la locul de muncă pe care-l dorești. Fă, în 5 minute, ceea ce a făcut Josh, încercuind îndemânările pe care le ai și scriind notițe care-ți vor fi de ajutor. Apoi, fă pereche cu partenerul tău de acțiune și împărtășește-o cu acesta.

Discută Cum te poate ajuta adaptarea îndemânărilor în acest mod în căutarea unui loc de muncă?

CONCLUZIE

Vizionează „The 16th Time Is the Charm (A șaisprezecea oară este cu noroc)”, disponibilă la srs.lids.org/videos. (Nu ai acces la prezentarea video? Citește pagina 54.)



Discută Care sunt cele mai importante lucruri pe care le-ai învățat din acest capitol?

Citește Adaptează-ți îndemânările la nevoile angajatorului

Acționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

Adaptează-ți îndemânările înainte de a trimite o cerere pentru un post, de a scrie un CV sau de a avea un interviu. Dacă faci acest lucru, vei avea succes mai mare în găsirea unui loc de muncă.



CUGETĂ – Durată maximă: 5 minute

Gândește-te la ce ai învățat azi și ai în vedere ce ar vrea Domnul să faci. Citește versetul sau citatul de mai jos și scrie răspunsuri la întrebări.

„Dumnezeu ne-a dat, fiecăruia dintre noi, unul sau mai multe talente speciale... Depinde de fiecare dintre noi să căutăm și să dezvoltăm darurile pe care ni le-a dat Dumnezeu. Trebuie să ne amintim că fiecare dintre noi este creat după chipul lui Dumnezeu, că nu există persoane neimportante. Cu toții sunt importanți pentru Dumnezeu și pentru omenire” (Marvin J. Ashton, „There Are Many Gifts”, *Ensign*, nov. 1987, p. 20).

Care sunt lucrurile cele mai pline de însemnătate pe care le-am învățat azi?

Ce voi face ca urmare a lucrurilor pe care le-am învățat astăzi?



IA-ȚI ANGAJAMENTE – Durată maximă: 10 minute

Dacă acesta este ultimul tău capitol pentru această săptămână, încheie secțiunea „Ia-ți angajamente”. Altfel, mergi la pagina 60

Citește fiecare angajament, cu glas tare, partenerului tău de acțiune. Promite să îți respecti angajamentele și, apoi, semnează mai jos. Consemnează-ți țelurile în tabelul de la paginile ii-iii.

ANGAJAMENTELE MELE

Ⓐ Voi identifica cel puțin 5 resurse în fiecare zi. *Stabilește-ți țelul.*

Zi/Săptămână
5/25

Zi/Săptămână
10/50

Zi/Săptămână
15/75

Zi/Săptămână
20/100

Ⓑ Voi contacta cel puțin trei persoane în fiecare zi. *Stabilește-ți țelul.*

Zi/Săptămână
3/15

Zi/Săptămână
5/25

Zi/Săptămână
7/35

Zi/Săptămână
10/50

Ⓒ Îmi voi contacta și sprijini partenerul de acțiune.

Ⓓ Voi exersa și voi împărtăși principiul de astăzi din Temelia mea.

Ⓔ Voi face două dintre exercițiile din lista de îndemănări de la pagina iii.

Semnătura mea

Semnătura partenerului de acțiune



RESURSE

A ȘAISPREZECEA OARĂ ESTE CU NOROC

Citește Haideți să citim despre cum Isabella și-a îmbunătățit procesul de a-și căuta un loc de muncă când a început să-și adapteze îndemânările la nevoile angajatorului.

„Căutam de muncă de mai mult de o lună. În orașul meu era o fabrică la care voiam să muncesc și, adesea, aveau posturi disponibile. Eram bine pregătită pentru acel post, așa că am trimis o cerere. Am trimis CV-ul meu de 15 ori pentru același post, dar nu am fost chemată niciodată la un interviu. Bineînțeles, trimiteam același CV de fiecare dată așteptându-mă la un rezultat diferit. Apoi, am învățat despre identificarea nevoilor angajatorului, iar acel lucru a schimbat totul.

M-am uitat la descrierea postului și am identificat îndemânările și experiențele cheie. Când m-am uitat pe CV și pe cererea de angajare pe care le trimisesem, acestea nu erau nici pe departe ceea ce îi trebuia angajatorului. Nu e de mirare că nu mă sunaseră înapoi. Așadar, am identificat îndemânările și realizările mele care se potriveau cu nevoile angajatorului și am trimis cererea și CV-ul pentru a șaisprezecea oară. Două zile mai târziu, am fost chemată la un interviu! Mi-au oferit un post imediat ce interviul s-a încheiat și am început munca în aceeași săptămână. Adaptându-mi îndemânările la nevoile angajatorului a fost cheia către succes”.

Înapoi la pagina 51



4

AFIRMAȚII DESPRE PUNCTE FORTE

PRINCIPII, ÎNDEMÂNĂRI ȘI OBICEIURI PRIVIND
CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ

1. Lasă o impresie puternică
2. Urmează formula afirmației despre puncte forte



RAPORTEAZĂ – Durată maximă: 25 de minute

Dacă acesta este primul tău capitol pentru această săptămână, încheie secțiunea „Raportează”. Altfel, mergi la pagina 60

ANGAJAMENTELE DIN ULTIMA SĂPTĂMÂNĂ

- Ⓐ Identific zilnic resurse.
- Ⓑ Contactez zilnic persoane.
- Ⓒ Îl contactez și îl susțin pe partenerul meu de acțiune.
- Ⓓ Exersez și împărtășesc principiul de astăzi din Temelia mea.
- Ⓔ Exersez îndemnări privind căutarea unui loc de muncă

PASUL 1. AUTOEVALUEAZĂ-TE (5 minute)

Folosește tabelul „Evaluarea eforturilor mele” de la paginile ii-iii pentru a-ți verifica angajamentele de la ultima întâlnire. În primul rând, scrie numărul exact de resurse pe care le-ai găsit și de persoane pe care le-ai contactat. Apoi, evaluează-ți efortul de a respecta fiecare angajament încercuind culoarea roșu, galben sau verde.

EVALUAREA EFORTURILOR MELE

	Ⓐ Identific zilnic resurse		Ⓑ Contactez zilnic persoane		Ⓒ Îl contactez și îl susțin pe partenerul meu de acțiune		Ⓓ Exersez și împărtășesc principiul din Temelia mea		Ⓔ Exersez îndemnări privind căutarea unui loc de muncă (Alege două îndemnări din listă.)	
	Real	Efort	Real	Efort	Real	Efort	Real	Efort	Real	Efort
Exemplu	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 1	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 2	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 3	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 4	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 5	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 6	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 7	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 8	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 9	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 10	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 11	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 12	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24

ÎNDEMÂNĂRI

APRELAȚA LA DOWNL (CAP. 1)
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce privește viața mea.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce privește viața mea.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce privește viața mea.

DESPRE MINE ÎN 30 DE SECUNDE (CAP. 2)
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce privește viața mea.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce privește viața mea.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce privește viața mea.

INTERVIURI INFORMALE (CAP. 3)
 + Scriu o întrebare pentru un interviu informal.
 + Scriu o întrebare pentru un interviu informal.
 + Scriu o întrebare pentru un interviu informal.

ADAPTEZ ÎNDEMÂNĂRILE (CAP. 3)
 + Caut o idee de muncă și o adaptez la îndemnul meu.
 + Caut o idee de muncă și o adaptez la îndemnul meu.
 + Caut o idee de muncă și o adaptez la îndemnul meu.

AFIRMĂMI DESPRE PUNCTE FORTE (CAP. 4)
 + Scriu 10 afirmații despre punctele mele forte.
 + Scriu 10 afirmații despre punctele mele forte.
 + Scriu 10 afirmații despre punctele mele forte.

MATERIELE CURE (CAP. 5)
 + Scriu 10 declarații despre modalități de a mă simți bine.
 + Scriu 10 declarații despre modalități de a mă simți bine.
 + Scriu 10 declarații despre modalități de a mă simți bine.

INTERVIURI (CAP. 6-7)
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce privește viața mea.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce privește viața mea.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce privește viața mea.

DESPRE MINE ÎN 30 DE SECUNDE (CAP. 2)
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce privește viața mea.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce privește viața mea.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce privește viața mea.

DESPRE MINE ÎN 30 DE SECUNDE (CAP. 2)
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce privește viața mea.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce privește viața mea.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce privește viața mea.

PASUL 2. ÎMPĂRTĂȘEȘTE GRUPULUI (10 minute)

Fiecare dintre voi trebuie să raporteze în ce stadiu se află cu angajamentele împărtășind țelurile și numerele exacte și indicând dacă a marcat cu „roșu”, „galben” sau „verde” pentru efortul său. Împărtășește ce a mers bine și cum te-a ajutat Tatăl Ceresc.

PASUL 3. ALEGE PARTENERI DE ACȚIUNE. (2 minute)

Alege un partener de acțiune din grup pentru săptămâna următoare. În general, partenerii de acțiune sunt de același sex și nu sunt membri ai familiei.

Alocă-ți câteva minute acum pentru a te întâlni cu partenerul tău de acțiune. Prezentați-vă și discutați cum vă veți contacta unul pe celălalt pe parcursul săptămânii.

Numele partenerului de acțiune

Informații de contact

Scrieți cum și când vă veți contacta unul pe celălalt în această săptămână.

DUMINICĂ	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI	SÂMBĂTĂ

Desfășurați activitatea de pe pagina următoare.

ACTIVITATE (5-8 minute)

Haideți să exersăm „Despre mine în 30 de secunde”.

Pasul 1. Împărțiți-vă în grupuri de cel puțin trei, dar nu mai mult de șase persoane.

Pasul 2. Fiecare persoană se ridică și împărtășește „Despre mine în 30 de secunde” urmând acești pași:



Pasul 3. Oferiți-vă rapid, unii altora, impresiile:

- Au spus ce loc de muncă doresc?
 - Au împărtășit de ce sunt buni la acesta?
 - Au cerut ajutor? Cum?
 - A durat aproximativ 30 secunde?
-



TEMELIA MEA – Durată maximă: 20 de minute

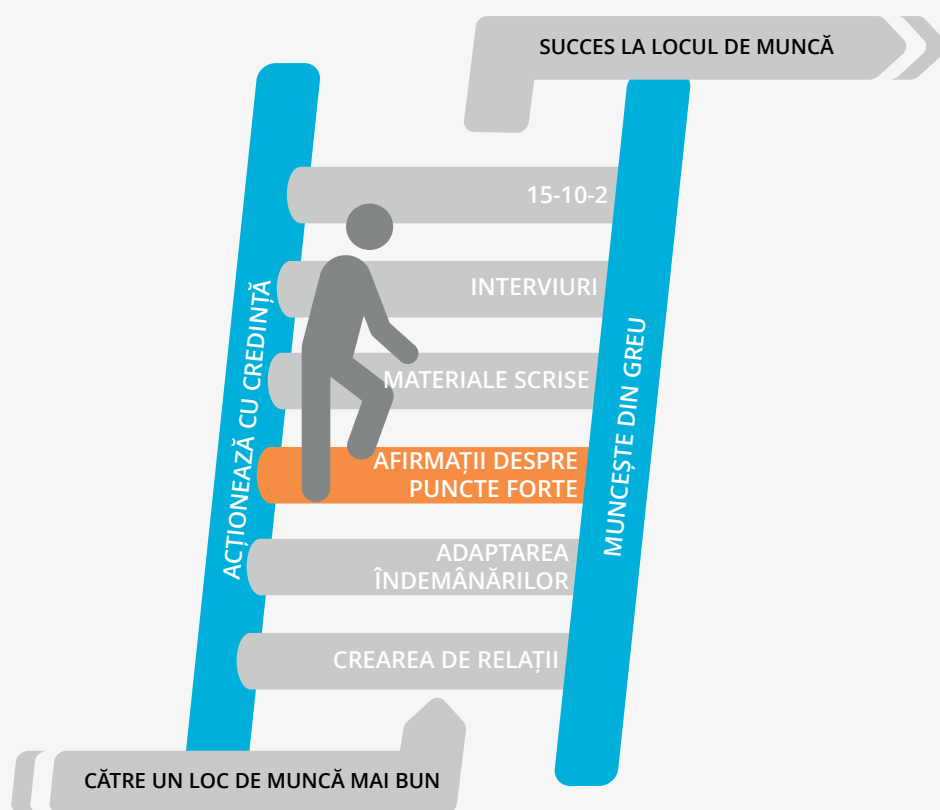
Dacă acesta este primul tău capitol din săptămână, parcurge următorul principiu din *Temelia mea*, care se găsește la sfârșitul acestui manual. Apoi, întoarce-te la pagina 60.





ÎNVAȚĂ – Durată maximă: 45 minute

CALEA CĂTRE UN LOC DE MUNCĂ MAI BUN



Citește Căutarea de succes a unui loc de muncă are această formulă simplă:

Aționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

În capitolul anterior, ai învățat o îndemânare pentru a te ajuta să muncești înțelept: cum să-ți adaptezi îndemânările la nevoile angajatorului. În acest capitol, vei învăța o altă îndemânare de a „munci înțelept”: afirmațiile despre punctele forte.



Căutarea unui loc de muncă a lui Josh

Citește Josh poate, acum, să vadă că se potrivește pentru postul de la biroul de asistență al ABC Marketing. Dar el este destul de sigur că și alte persoane pot avea aceleași calificări. Ceea ce-l ajută să iasă în evidență sunt realizările sale, dar nu știe cum să vorbească despre acestea. El se întreabă ce poate face pentru a ieși în evidență ca fiind alegerea potrivită.

Discută În ce moduri te poți identifica cu Josh?

1. LASĂ O IMPRESIE PUTERNICĂ

Citește Cel mai bun mod de a arăta că îndeplinești nevoile angajatorului este de a folosi o afirmație despre punctele forte. O **afirmație despre punctele forte** descrie pe scurt experiențele și realizările tale anterioare, împărțând un exemplu și un rezultat specific. Gândește-te la acestea ca fiind scurte povestiri. Alte persoane pot avea calificări asemănătoare, dar nimeni nu a făcut exact aceleași lucruri. Așadar, decât să faci o listă cu îndemânări generice pe care le poate spune oricine, folosește o afirmație despre puncte forte.

ACTIVITATE (4 minute)

Alegeți rolurile și interpretați următoarele trei exemple. În timp ce faceți aceasta, întreabă-te: „Cine iese în evidență ca fiind alegerea potrivită?”

Exemplul negativ

Intervievatorul: „Povestiți-mi despre un moment în care ați oferit un serviciu de asistență excelent.”

Candidatul 1: „Îmi place foarte mult serviciul de asistență clienți și cred că mă pricep destul de bine. Mai puțin când clienții sunt nesimțiți. Nu-mi place să se poarte așa cu mine. Stați, clienții dumneavoastră sunt nesimțiți?”

Exemplul obișnuit

Intervievatorul: „Povestiți-mi despre un moment în care ați oferit un serviciu de asistență excelent.”

Candidat 2: „Serviciul de asistență clienți este foarte important pentru mine. Clienții sunt cheia succesului nostru continuu. Am observat întotdeauna că, dacă te porți cum trebuie cu clienții, ei te vor răsplăti continuând să-ți folosească serviciile. Am multă experiență în serviciul de asistență clienți și mă pricep foarte bine. Clienții doresc să fie auziți și să știe că sunt ascultați. Este important să facem tot ce putem pentru a oferi un serviciu bun de prima dată și pentru a repara cât de repede posibil greșelile pe care le facem. Eu cred în mantra potrivit căreia clientul are întotdeauna dreptate.”

Exemplul bun

Intervievatorul: „Povestiți-mi despre un moment în care ați oferit un serviciu de asistență excelent.”

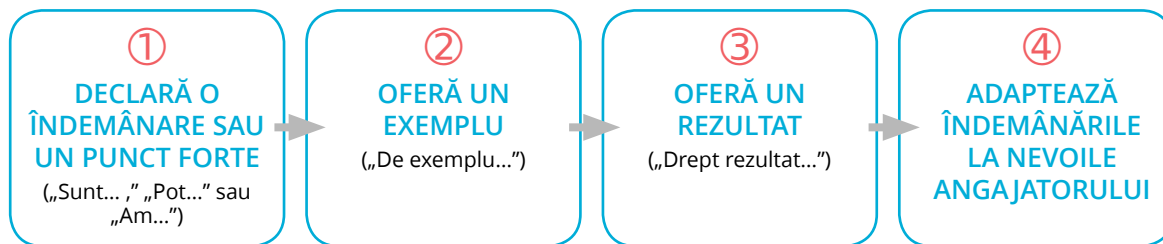
Candidat 3: „Sunt foarte pregătit în serviciul de asistență clienți. De exemplu, când lucram la YZ Sales, aveam un client vechi care, la un moment dat, nu a primit ceea ce comandase. Când m-a sunat, era supărat și amenința să-și încheie toate contractele cu noi. Mi-am făcut timp să ascult și să înțeleg situația sa, apoi i-am oferit o soluție convenabilă pentru el. Drept rezultat, nu numai că am păstrat acel client, dar el și-a crescut comenzile la noi cu 200 la sută. Am încredere că pot pune în practică aceleași îndemănări de servicii pentru clienți în afacerea dumneavoastră.”

Discută De ce a fost al treilea exemplu cel mai potrivit?

Citește Al treilea candidat a folosit o afirmație despre puncte forte, care i-a oferit șansa să vorbească despre ceva ce a realizat într-un mod interesant, memorabil și complet unic. A fost ca o poveste scurtă, adevărată. L-a ajutat pe al treilea candidat să iasă în evidență ca fiind alegerea potrivită.

2. URMEAZĂ FORMULA AFIRMAȚIEI DESPRE PUNCTE FORTE

Citește Afirmațiile despre puncte forte urmează o formulă foarte simplă.



O parte importantă a unei afirmații despre puncte forte este că este scurtă. Oferirea unei afirmații despre puncte forte nu ar trebui să ia mai mult de 30 până la 45 de secunde.



Căutarea unui loc de muncă a lui Josh

Citește Să ne uităm la o afirmație despre puncte forte la care s-a gândit Josh după ce a examinat fișa postului de la ABC Marketing. El a văzut că angajatorul are nevoie de cineva cu îndemânări bune de rezolvare a problemelor. Observați cum a folosit formula pentru a-și crea afirmația despre puncte forte.

① „Sunt foarte bun la remedierea defecțiunilor tehnice. ② De exemplu, în calitate de tehnician la biroul de asistență în cadrul IT World, am dezvoltat un proces simplu de a identifica probleme tehnice frecvente. ③ Drept rezultat, în doi ani, am rezolvat peste 1.000 de solicitări într-un interval de timp de aproximativ două ori mai scurt decât colegii mei. ④ Pot pune în practică aceleași îndemânări pentru rezolvarea problemelor în afacerea dumneavoastră.”

Discută Cum îl va ajuta pe Josh afirmația despre puncte forte să se evidențieze ca fiind alegerea potrivită?

Citește Aici sunt prezentate mai multe exemple de afirmații despre punctele forte din partea unui fost misionar, a proprietarului unei mici afaceri, a unei mame, care se află cu toții în căutarea unui loc de muncă. Ei au folosit cei patru pași și au inclus detalii precise pentru a întări afirmațiile lor despre punctele forte. Citește pe rând, cu glas tare, fiecare afirmație.

① DECLARĂ O ÎNDEMÂNARE SAU UN PUNCT FORTE („Sunt...” „Pot...” sau „Am...”) ➔	② OFERĂ UN EXEMPLU („De exemplu...”) ➔	③ OFERĂ UN REZULTAT („Drept rezultat...”) ➔	④ ADAPTEAZĂ ÎNDEMÂNĂRILE LA NEVOILE ANGAJATORULUI
Fost misionar Eu pot forma și motiva echipe.	De exemplu, ca voluntar cu timp deplin în Biserica mea, mi s-a cerut să conduc o echipă de opt voluntari care nu erau uniți și nu își îndeplineau țelurile. Am identificat nevoile și am creat o serie specifică de instruiri și angajamente concrete pentru a-i ajuta să se îmbunătățească.	Drept rezultat, grupul a început să își atingă, apoi să își depășească țelurile.	Pot să ajut echipele dumneavoastră să lucreze bine împreună, să-și îndeplinească și să depășească țelurile.
Proprietar al unei afaceri mici Pot rezolva probleme.	De exemplu, în afacerea familiei noastre, aveam nevoie de un sistem pentru evidența cheltuielilor. Am dezvoltat un sistem de evidență și am identificat un furnizor care trecea un preț mai mare pe facturile noastre.	Drept rezultat al sistemului meu, am putut rectifica supraprețul și am economisit în afacerea noastră mai mult de 5.000 de dolari anual.	Știu că pot pune în practică aceleași îndemânări pentru rezolvarea problemelor în afacerea dumneavoastră.
Mama Am îndemânări organizatorice foarte bune.	De exemplu, în calitate de mamă, coordonez cu succes activitatea școlară și activitățile a trei copii. Am învățat să coordonez foarte bine programele noastre.	Drept rezultat, copiii mei rareori nu își fac vreo temă sau rareori sosesc târziu la o activitate.	Pot folosi aceleași îndemânări organizatorice pentru a mă asigura că nu ratați niciodată vreo programă.

ACTIVITATE 5 minute

Pune deoparte câteva minute și folosește acest tabel pentru a crea afirmații despre puncte forte personale. Apoi, împărtășește-l partenerului tău de acțiune.

Urmează formula:

① DECLARĂ O ÎNDEMÂNARE SAU UN PUNCT FORTE („Sunt...” „Pot...” sau „Am...”)	➔	② OFERĂ UN EXEMPLU („De exemplu...”)	➔	③ OFERĂ UN REZULTAT („Drept rezultat...”)	➔	④ ADAPTEAZĂ ÎNDEMÂNĂRILE LA NEVOILE ANGAJATORULUI

Discută Ce ai învățat din faptul de a-ți împărtăși afirmațiile despre punctele forte?

Citește Afirmațiile despre punctele forte sunt o îndemânare care te va ajuta să muncești înțelept. Vei ști că faci lucrurile cum trebuie dacă afirmațiile tale despre punctele forte duc la un interes mai mare din partea angajatorului. Afirmațiile din CV despre punctele forte ar trebui să ducă la interviuri. Afirmațiile despre punctele forte din interacțiunile cu alții ar trebui să ducă la informații utile. Iar afirmațiile despre punctele forte din interviuri ar trebui să ducă la oferte de muncă. Dacă nu obții aceste rezultate, lucrează pentru a-ți îmbunătăți această îndemânare.

Faptul de a exersa împreună cu alții și cel de a cere sugestii te vor ajuta să te perfecționezi și să te dezvolti. Să începem chiar acum!

ACTIVITATE (5 minute)

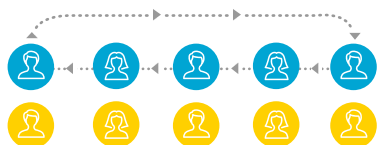
Pasul 1. Ridicați-vă și împărtășiți-vă pe două șiruri, unii cu fața la ceilalți.

Pasul 2. Împărtășește afirmația ta despre punctele forte persoanei care se află în fața ta.

Pasul 3. Oferiți-vă rapid, unii altora, impresiile:

- Ce îndemânare a spus partenerul tău că are?
- Ce exemplu a dat partenerul tău?
- Care a fost rezultatul?
- Cum a adaptat-o la nevoile angajatorului?
- Ai fost impresionat?

Pasul 4. Fiecare persoană de pe un rând avansează cu un loc. Persoana de la coadă vine în fața rândului. Celălalt rând nu se mișcă. Repetă pașii 1-3 până când ai împărtășit fiecăruia afirmația despre punctele tale forte și ai primit sugestii cu privire la aceasta.



Discută Cum te vor ajuta afirmațiile despre punctele forte să te evidențieze ca fiind alegerea potrivită?

CONCLUZIE

Vizionează „The Power of Power Statements (Puterea afirmațiilor despre punctele forte)”, disponibilă la srs.lds.org/videos. (Nu ai acces la prezentarea video? Citește pagina 70.)



Discută Care sunt cele mai importante lucruri pe care le-ai învățat din acest capitol?

Citește Afirmațiile despre punctele forte vor fi îndemânarea care va influența cel mai mult procesul tău de căutare a unui loc de muncă. Acestea sunt vitale pentru a munci înțelept.

Acționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

Afirmațiile despre punctele forte te vor ajuta să ieși în evidență ca fiind alegerea potrivită mai mult decât orice altceva ai putea face. Folosește-le în CV-urile, interacțiunile și interviurile tale. Exersează această îndemânare. Pregătește zeci de afirmații despre puncte forte. Roagă-te Tatălui Ceresc pentru ajutor și vei vedea mai mult succes.



CUGETĂ – Durată maximă: 5 minute

Gândește-te la ce ai învățat azi și ai în vedere ce ar vrea Domnul să faci. Citește versetul sau citatul de mai jos și scrie răspunsuri la întrebări.

„Cât de înduplecătoare sunt cuvintele adevărului!” (Iov 6:25)

Care sunt lucrurile cele mai pline de însemnătate pe care le-am învățat azi?

Ce voi face ca urmare a lucrurilor pe care le-am învățat astăzi?



IA-ȚI ANGAJAMENTE – Durată maximă: 10 minute

Dacă acesta este ultimul tău capitol pentru această săptămână, încheie secțiunea „Ia-ți angajamente”. Altfel, mergi la pagina 76

Citește fiecare angajament, cu glas tare, partenerului tău de acțiune. Promite să îți respecti angajamentele și, apoi, semnează mai jos. Consemnează-ți țelurile în tabelul de la paginile ii-iii.

ANGAJAMENTELE MELE

Ⓐ Voi identifica cel puțin 5 resurse în fiecare zi. *Stabilește-ți țelul.*

Zi/Săptămână
5/25

Zi/Săptămână
10/50

Zi/Săptămână
15/75

Zi/Săptămână
20/100

Ⓑ Voi contacta cel puțin trei persoane în fiecare zi. *Stabilește-ți țelul.*

Zi/Săptămână
3/15

Zi/Săptămână
5/25

Zi/Săptămână
7/35

Zi/Săptămână
10/50

Ⓒ Îmi voi contacta și sprijini partenerul de acțiune.

Ⓓ Voi exersa și voi împărtăși principiul de astăzi din Temelia mea.

Ⓔ Voi face două dintre exercițiile din lista de îndemânări de la pagina iii.

Semnătura mea

Semnătura partenerului de acțiune



RESURSE

PUTEREA AFIRMAȚIILOR DESPRE PUNCTE FORTE

Darren împărtășește felul în care afirmațiile despre puncte forte l-au ajutat să iasă în evidență într-un proces de recrutare competitiv.

„Chiar dacă aveți un loc de muncă, este bine să vă pregătiți și să exersați afirmațiile despre punctele voastre forte. Știam că voi fi disponibilizat, așadar am început să caut în mod activ un loc de muncă. Acest lucru m-a făcut să înțeleg că trebuie să păstrez vii legăturile cu relațiile mele... specializarea mea este una aparte, dar sunt alții care au îndemânări și experiență similare. Am găsit online un post și am început să îmi pregătesc cererea de angajare și CV-ul. Știam că va fi o concurență mare, în special pentru că acest post era publicat și putea fi găsit de oricine. Am învățat despre afirmațiile cu privire la puncte forte și am știut că acestea erau soluția pentru mine. Deși alții aveau îndemânări asemănătoare, nimeni nu avea aceleași experiențe și realizări pe care le aveam eu. Am scris un CV foarte bun, l-am adaptat la nevoile angajatorului și am menționat câteva exemple și realizări relevante. Angajatorul m-a sunat la câteva zile după ce mi-am trimis cererea de angajare și CV-ul.

Am trecut prin mai multe interviuri – unele la telefon, altele video. Am pregătit afirmații despre punctele forte pentru întrebările din interviu pe care le-am anticipat. Deoarece era un interviu de la distanță, m-am putut folosi de notițele mele. Știam că îi interviewau și pe alții, așa că trebuia să mă evidențiez. Afirmațiile despre punctele mele forte m-au ajutat să mă promovez. Afirmațiile despre punctele forte au dovedit cine sunt. Acestea au dovedit că eram dispus să accept locul de muncă și să îmi îndeplinesc sarcinile corespunzător. Angajatorul știa că voi lucra bine pentru firma sa deoarece puteam împărtăși exemple și relatări în care făcusem lucruri asemănătoare în trecut. Am primit postul! Știu că afirmațiile despre punctele mele forte m-au ajutat.”

Înapoi la pagina 67



5

MATERIALE SCRISE

PRINCIPII, ÎNDEMÂNĂRI ȘI OBICEIURI PRIVIND
CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ

1. Trei principii simple
2. CV-uri
3. Scrisori de intenție
4. Cereri de angajare



RAPORTEAZĂ – Durată maximă: 25 de minute

Dacă acesta este primul tău capitol pentru această săptămână, încheie secțiunea „Raportează”. Altfel, mergi la pagina 76

ANGAJAMENTELE DIN ULTIMA SĂPTĂMÂNĂ

- Ⓐ Identific zilnic resurse.
- Ⓑ Contactez zilnic persoane.
- Ⓒ Îl contactez și îl susțin pe partenerul meu de acțiune.
- Ⓓ Exersez și împărtășesc principiul de astăzi din Temelia mea.
- Ⓔ Exersez îndemnări privind căutarea unui loc de muncă

PASUL 1. AUTOEVALUEAZĂ-TE (5 minute)

Folosește tabelul „Evaluarea eforturilor mele” de la paginile ii-iii pentru a-ți verifica angajamentele de la ultima întâlnire. În primul rând, scrie numărul exact de resurse pe care le-ai găsit și de persoane pe care le-ai contactat. Apoi, evaluează-ți efortul de a respecta fiecare angajament încercuind culoarea roșu, galben sau verde.

EVALUAREA EFORTURILOR MELE

	Ⓐ Identific zilnic resurse			Ⓑ Contactez zilnic persoane			Ⓒ Îl contactez și îl susțin pe partenerul meu de acțiune			Ⓓ Exersez și împărtășesc principiul din Temelia mea			Ⓔ Exersez îndemnări privind căutarea unui loc de muncă (Alege două îndemnări din listă.)		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort		
	Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real Efort			Real		

PASUL 2. ÎMPĂRTĂȘEȘTE GRUPULUI (10 minute)

Fiecare dintre voi trebuie să raporteze în ce stadiu se află cu angajamentele împărtășind țelurile și numerele exacte și indicând dacă a marcat cu „roșu”, „galben” sau „verde” pentru efortul său. Împărtășește ce a mers bine și cum te-a ajutat Tatăl Ceresc.

PASUL 3. ALEGE PARTENERI DE ACȚIUNE. (2 minute)

Alege un partener de acțiune din grup pentru săptămâna următoare. În general, partenerii de acțiune sunt de același sex și nu sunt membri ai familiei.

Alocă-ți câteva minute acum pentru a te întâlni cu partenerul tău de acțiune. Prezentați-vă și discutați cum vă veți contacta unul pe celălalt pe parcursul săptămânii.

Numele partenerului de acțiune

Informații de contact

Scrieți cum și când vă veți contacta unul pe celălalt în această săptămână.

DUMINICĂ	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI	SÂMBĂȚĂ

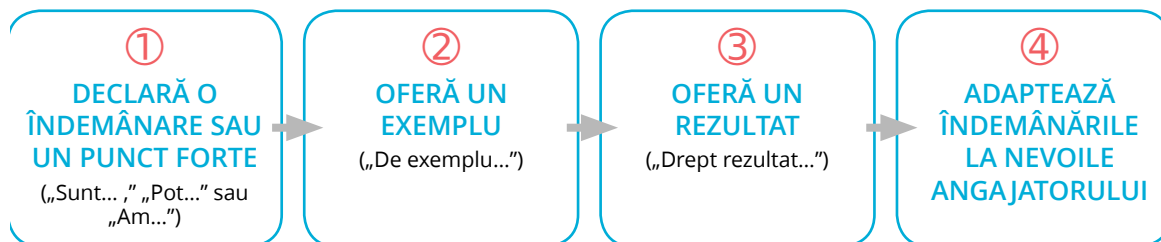
Desfășurați activitatea de pe pagina următoare.

ACTIVITATE (5-8 minute)

Haideți să exersăm afirmații despre punctele noastre forte.

Pasul 1. Împărțiți-vă în grupuri de cel puțin trei, dar nu mai mult de șase persoane.

Pasul 2. Fiecare dintre voi să se ridice și să împărtășească o afirmație despre punctele sale forte urmând pașii de mai jos.



Pasul 3. Oferiți-vă rapid, unii altora, impresiile:

- Ce îndemânare au spus că au?
 - Care a fost exemplul lor?
 - Care a fost rezultatul?
 - Cum au adaptat îndemânarea la nevoile unui angajator?
 - Ai fost impresionat?
-



TEMELIA MEA – Durată maximă: 20 de minute

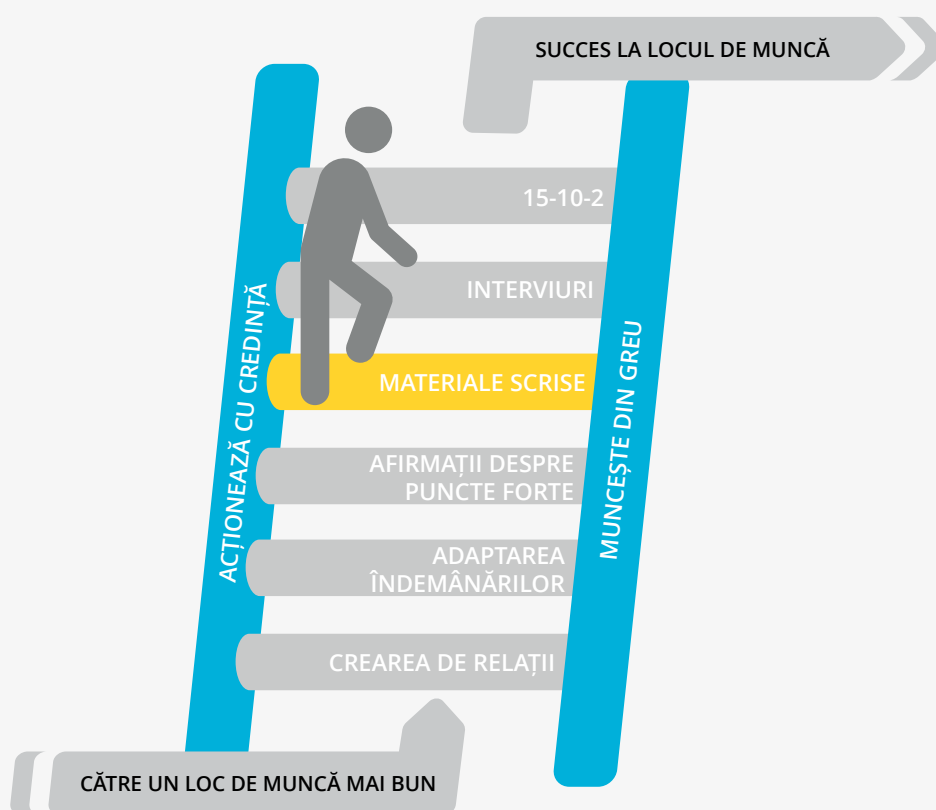
Dacă acesta este primul tău capitol din săptămână, parcurge următorul principiu din *Temelia mea*, care se găsește la sfârșitul acestui manual. Apoi, întoarce-te la pagina 76





ÎNVAȚĂ – Durată maximă: 45 minute

CALEA CĂTRE UN LOC DE MUNCĂ MAI BUN



Citește Căutarea de succes a unui loc de muncă are această formulă simplă:

Aționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

În acest capitol, vei învăța o îndemânare esențială de căutare a unui loc de muncă: cum să crezi CV-uri, scrisori de intenție și cereri de angajare foarte bune. Când poți produce materiale scrise foarte bune, muncești înțelept.



Căutarea unui loc de muncă a lui Josh

Citește Josh s-a descurcat foarte bine contactând persoane și adaptându-și îndemânările la nevoile angajatorului. Dar, acum, Julie de la ABC Marketing, a cerut un CV. Același CV și aceeași scrisoare de intenție vechi pe care Josh le-a folosit mereu probabil că nu vor fi suficient de bune, deoarece nu au dus la multe interviuri înainte. Josh vrea să aibă materiale scrise foarte bune, care să-l ajute să se evidențieze ca fiind alegerea potrivită, dar cum? Se poate folosi el de afirmațiile despre punctele forte? Și cum faci CV-uri și scrisori de intenție care arată cu adevărat bine?

Discută În ce moduri te poți identifica cu Josh?

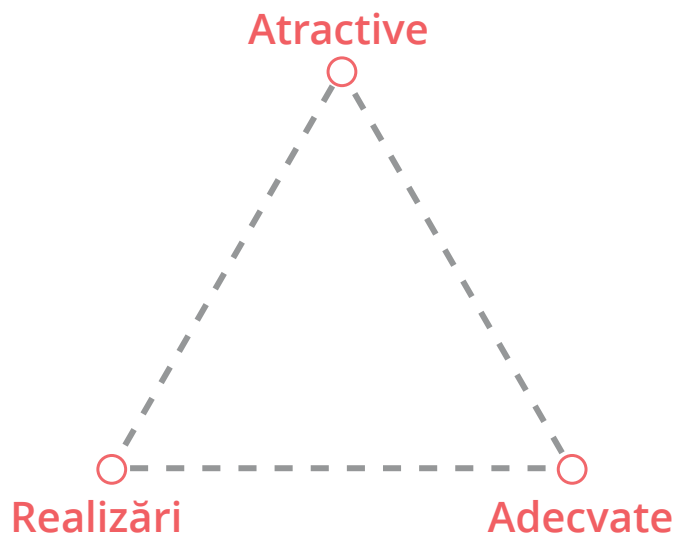
Citește Materialele scrise – cum ar fi CV-urile, scrisorile de intenție și cererile de angajare – sunt o parte esențială în orice proces de căutare a unui loc de muncă. Vrei să creezi o impresie la fel de bună în materialele scrise ca în cadrul unui interviu. Fiecare dintre CV-urile tale, scrisorile de intenție și cererile de angajare trebuie să fie adaptate la postul de muncă pentru care candidezi. Știi că materialele tale sunt scrise bine când ești chemat în mod constant la interviuri.

Lucrurile care sunt populare cu privire la materialele scrise se schimbă și sunt câteva moduri corecte prin care să le creezi. Acest capitol prezintă informații de bază și unele exemple. Mai multe informații și exemple se găsesc la paginile 203-213 din anexă, pe care ar trebui să o citești în această săptămână. În plus, caută informații și resurse suplimentare pe cont propriu.

Sfat Site-urile ori articolele utile sau exemplele de CV-uri sunt considerate **resurse**.

1. TREI PRINCIPII SIMPLE

Citește Materiale scrise eficiente urmează trei principii simple:



Discută De ce crezi că aceste trei principii sunt importante atunci când scrii CV-uri, scrisori de intenție sau cereri de angajare?

2. CV-URI

Citește Un CV este un document scris ce rezumă îndemânările, abilitățile și realizările tale. Este asemenea unei reclame scurte despre tine.

ACTIVITATE (5 minute)

Iată CV-ul original al lui Josh și un CV îmbunătățit pe care l-a pregătit pentru postul de la biroul de asistență al ABC Marketing.

Ca grup, petreceți cel mult cinci minute pentru a citi și compara CV-urile. Discutați despre modul în care Josh a folosit cele trei principii: al atractivității, al aplicabilității și al realizărilor, pentru a-și îmbunătăți CV-ul.

CV vechi

Josh Silva

123 North 900 w, Anytown, PA 12345 – 111-123-457 – joshsilva@myemail.com

*Pentru a obține o poziție IMPORTANTĂ la o companie
minunată, unde pot contribui, învăța și crește*

Experiență**Tehnician la biroul de asistență**

IT World,

5 ianuarie 2014 – 15 ianuarie 2016

Am oferit suport tehnic utilizatorilor de calculatoare. Am răspuns la întrebări sau am rezolvat probleme de calculator ale clienților în persoană sau prin telefon ori e-mail. Am oferit asistență despre folosirea hardware-ului și software-ului de calculator, inclusiv tipărire, instalare, procesare word, e-mail electronic și sisteme de operare. Am oferit asistență tehnică utilizatorilor și am rezolvat erori de obicei. Adesea, am dezinstalat software și am avut de a face cu viruși, am instalat software și am întreținut echipamente și am instalat antivirusi. Adesea, am mers la casele oamenilor pentru a-i ajuta cu calculatoarele.

Asociat

bill's grocery

2011 - 2014

Am încasat bani folosind e-scannere, registre de casă și alte echipamente asemănătoare. Am pus marfa pe rafturi și am făcut vânzări generale. Am făcut curat.

Grădinar peisagist

Trees-R-Us

2010

Mi-a plăcut foarte mult munca mea de grădinar peisagist și angajatorul meu mi-a spus că am făcut o treabă bună. Partea mea preferată a fost să tundem gazonul în mod profesionist la clădirea guvernului. Mi-am terminat lucrul atât de repede, încât șeful meu mi-a schimbat contractul de la unul cu jumătate de normă la normă întreagă, ceea ce a fost minunat pentru mine și m-a făcut să îmi placă și mai mult locul meu de muncă. Alte lucruri cu care am ajutat a fost să tundem arbuști și tufișuri, să scoatem buruienile de lângă paturile de flori și să fertilizăm gazonul. Am ajutat și la tunderea gardurilor verzi și la măturarea trotuarelor.

tămplar

Build It

2010 - 2011

Am lucrat pentru firma de construcții a tatălui meu în liceu. Am făcut tot felul de lucrări de construcție.

Recomandări

Diplomă de liceu, Superior High School, Anytown, PA 2008-2012

**David Thompson, Supervizor, IT World Karl Silva, proprietar, Build It 198-765-4321
123-456-7891**

Peter Johnson, prieten 159-487-2361

Josh Silva

111-123-4567 • 123 N 900 W, Anytown, PA 12345 • joshsilva@myemail.com

Tehnician la biroul de asistență experimentat

Experiență îndelungată în asistență clienți și remedieri tehnice după cum urmează:

Asistență clienți	Fișiere de rezervă pe bandă magnetică	Software PC
Sistem de emisie bilete de ordine	Conectivitate rețea	Windows OS
Fișiere servere	Reparație hardware	TCP/IP
	Gestionare inventar	Rețele wireless
		Microsoft Office

Experiență profesională

Profesionist certificat și eficient cu o reputație de încredere.

Am rezolvat problemele tehnice ale clienților în de două ori mai puțin timp decât colegii mei, dezvoltând un instrument practic, simplu și ușor de remediere a problemelor.

Am rezolvat cu succes peste 1.000 de solicitări în doi ani, inclusiv privind directorii activi, LAN, WAN, antivirusi și e-mail.

Am fost selectat pentru a răspunde la zeci de solicitări de IT dintre cele mai dificile datorită abilităților mele de a oferi clienților asistență excepțională.

Am documentat toate solicitările adresate biroului de asistență, de la momentul inițial, până la rezolvarea lor, ținând evidența lor, arhivându-le și asigurându-mă că acestea sunt rezolvate.

Am efectuat transferuri complexe de date fără pierderi de informații dezvoltând un plan de proiect și un calendar și ducând acel plan la îndeplinire.

Am instruit peste 20 de tehnicieni ai biroului de asistență cu privire la sistemele de operare Windows și pachetul Microsoft Office.

Am creat o bază de date pentru a administra cu succes un inventar de 300.000 de dolari.

Cronologia locurilor de muncă

Tehnician la biroul de asistență, IT World, Philadelphia, PA	2014-2016
Partener, Bill's Grocery, Philadelphia, PA	2011-2014
Grădinar peisagist, Trees-R-Us, Columbus, OH	2010-2011
Tâmplar, Build It, Philadelphia, PA	2007-2010

Educație și certificare

Certificare A+	2014
Tehnician certificat Cisco (CCT)	2013
Cursuri universitare în informatică, Universitatea de Stat January Falls	2012-2013
Diplomă de liceu, Superior High School, Anytown, PA	2008-2012

Citește Majoritatea CV-urilor includ trei tipuri de informații: rezumat, experiență și educație și instruire.

Informațiile din rezumat sunt asemenea unei prezentări și se găsesc, de obicei, în partea de sus a CV-ului. Acestea includ numele și informațiile tale de contact, precum și un rezumat scurt al îndemănrilor și experienței tale relevante. Adesea, un angajator va examina această parte a CV-ului tău în doar câteva secunde și va decide dacă să citească mai departe sau să te excludă.

Poți vedea că Josh a folosit ceea ce se numește titlu sau scurtă introducere (Tehnician experimentat la biroul de asistență), ca angajatorul să știe imediat cine era din punct de vedere profesional. Apoi, au urmat cuvinte cheie și îndemănări menționate în descrierea postului pentru a capta atenția angajatorului.



Josh Silva

111-123-4567 • 123 N 900 W, Anytown, PA 12345 • joshsilva@myemail.com

Tehnician la biroul de asistență experimentat

Experiență îndelungată în asistență clienți și remedieri tehnice după cum urmează:

Asistență clienți	Fișiere de rezervă pe bandă magnetică	Software PC
Sistem de emiteri bilete de ordine	Conectivitate rețea	Windows OS
Fișiere servere	Reparație hardware	TCP/IP
		Rețele wireless

ACTIVITATE (3 minute)

Uită-te peste fișa postului pe care ai adus-o sau gândește-te la locul de muncă pe care ți-l dorești. Exersează scrierea unor părți din rezumatul tău.

Pasul 1. În spațiul de mai jos, scrie un titlu pentru CV-ul tău.

Titlu: _____

Pasul 2. Menționează patru îndemânări pe care le poți include în rezumatul tău.

Îndemânare 1: _____

Îndemânare 2: _____

Îndemânare 3: _____

Îndemânare 4: _____

Citește Informațiile despre experiență includ lucruri precum experiența în câmpul muncii și ar trebui să includă mai multe realizări care au legătură cu nevoile angajatorului. Realizările sunt asemănătoare afirmațiilor despre punctele forte, dar, într-un CV, muți rezultatul la începutul afirmației pentru a-l evidenția. Citiți, pe rând, afirmațiile de sub „Experiența profesională” din CV-ul lui Josh pentru a vedea cum a scris despre realizările sale.

Experiență profesională

Profesionist certificat și eficient cu o reputație de încredere.

Am rezolvat problemele tehnice ale clienților în de două ori mai puțin timp decât colegii mei, dezvoltând un instrument practic, simplu și ușor de remediere a problemelor.

Am rezolvat cu succes peste 1.000 de solicitări în doi ani, inclusiv privind directorii activi, LAN, WAN, antivirusi și e-mail.

Am fost selectat pentru a răspunde la zeci de solicitări de IT dintre cele mai dificile datorită abilităților mele de a oferi clienților asistență excepțională.

Am documentat toate solicitările adresate biroului de asistență, de la momentul inițial, până la rezolvarea lor, ținând evidența lor, arhivându-le și asigurându-mă că acestea sunt rezolvate.

Am efectuat transferuri complexe de date fără pierderi de informații dezvoltând un plan de proiect și un calendar și ducând acel plan la îndeplinire.

Am instruit peste 20 de tehnicieni ai biroului de asistență cu privire la sistemele de operare Windows și pachetul Microsoft Office.

Am creat o bază de date pentru a administra cu succes un inventar de 300.000 de dolari.

Cronologia locurilor de muncă

Tehnician la biroul de asistență , IT World, Philadelphia, PA	2014-2016
Partener , Bill's Grocery, Philadelphia, PA	2011-2014
Grădinar peisagist , Trees-R-Us, Columbus, OH	2010-2011

ACTIVITATE (5 minute)

Uită-te peste fișa postului pe care ai adus-o sau gândește-te la locul de muncă pe care ți-l dorești. Fiecare dintre voi să scrie timp de trei minute doua realizări pentru CV, asemănătoare celor scrise de Josh. Apoi, împărtășiți-le pe rând membrilor grupului vostru.

1. _____

2. _____

Citește Informațiile despre educație și instruire ajută un angajator să înțeleagă ce calificări ai. Acestea pot include diplome, certificări, cursuri anume și multe altele. Asigură-te că ceea ce incluzi este relevant, începând cu cele mai impresionale informații.

Iată cum a inclus Josh informațiile despre educația și formarea sa.

Educație și certificare	
Certificare A+	2014
Tehnician certificat Cisco (CCT)	2013
Cursuri universitare în informatică, Universitatea de Stat January Falls	2012-2013
Diplomă de liceu, Superior High School, Anytown, PA	2008-2012

3. SCRISORI DE INTENȚIE

Citește Adesea, CV-ul tău este însoțit de o scrisoare de intenție. Funcționează ca o prezentare și ar trebui să îl motiveze pe angajatorul tău să-ți citească CV-ul. Scrisoarea de intenție poate ajuta compania să înțeleagă de ce ești interesat de oportunitatea de angajare și de ce crezi că ar fi înțelept din partea companiei să te angajeze.

Scrisorile de intenție bune încep cu o afirmație despre puncte forte pentru a capta rapid interesul cititorului.

ACTIVITATE (5 minute)

lață scrisoarea de intenție originală a lui Josh și o scrisoare de intenție îmbunătățită pe care a pregătit-o pentru postul de la biroul de asistență al ABC Marketing.

Ca grup, petreceți cel mult cinci minute pentru a citi și compara scrisorile de intenție. Discutați despre modul în care Josh a folosit cele trei principii simple: al atractivității, al aplicabilității și al realizărilor, pentru a-și îmbunătăți scrisoarea de intenție.

Scrisoare de intenție veche

Către oricine este interesat:

Vă scriu ca să aplic pentru locul de muncă din compania dumneavoastră.

Am absolvit Liceul de Stat în 2009. De atunci, am lucrat pentru mai multe companii locale, cum ar fi IT World, magazinul Bill's Grocery, Tree-R-Us, Build It etc. Ultimii șase ani mi-au dat ocazia să dobândesc cunoștințe și ceva experiență în lucruri precum grădinărit, comerț, relații cu clienții și asistență calculatoare.

Ca tehnician în biroul de asistență, am oferit asistență tehnică utilizatorilor de calculatoare. Am răspuns la întrebări și am rezolvat probleme de calculator pentru clienți în persoană sau la telefon sau prin e-mail. Am oferit și asistență despre folosirea hardware-ului și software-ului de calculator, inclusiv tipărire, instalare, procesare word, e-mail electronic și sisteme de operare. În plus, la ultimul meu loc de muncă, am creat o bază de date ca să gestionez inventarul și să rezolv problemele tehnice ale clienților mai repede decât colegii mei.

Ca partener de magazin, am încasat bani folosind e-scannere, registre de casă și alte echipamente asemănătoare. Am pus marfa pe rafturi și am făcut vânzări generale. Când m-am ocupat de amenajări grădini, am petrecut timp în copaci tăind ramuri și am făcut amenajări grădini. În cele din urmă, ca tâmplar, am lucrat pentru firma tatălui meu și am economisit banii pentru investiții ulterioare. Am făcut toate felul de lucrări de construcție.

Prin aceste experiențe, am ajuns să înțeleg importanța de a fi mereu amabil cu alți oameni, atât cu clienții și colegii, mai ales când venea vorba de a rezolva conflicte. Am învățat și cum să previn conflictele să escaladeze. În plus, experiența mea de muncă a întărit în mine importanța de a ajuta clienții; felul în care o companie va ajuta un cliet va determina în mare parte dacă clientul va continua să facă afaceri cu compania sau nu.

De la o vârstă mică, am arătat că muncesc din greu: am fost mereu un elev dedicat; am muncit din greu în timp ce eram la liceu, și în timp ce încă aveam note bune; și sunt obișnuit să muncesc până când o treabă care este gata, chiar dacă asta înseamnă să stau ore suplimentare la muncă. Îmi mai place să muncesc cu oamenii la muncă, și cu cei care lucrez ușor, și cei care au un caracter dificil. Am capacitatea de a comunica ușor și sunt orientat către detalii. Aceste îndemânări m-au ajutat să mă descurc bine la locurile mele de muncă anterioare. Când am pus în practică aceste îndemânări, am putut să primesc cuvinte bune de la colegii și superiorii mei din fiecare companie.

Am fost disponibilizat recent – împreună cu majoritatea angajaților companiei, deoarece aceasta a dat falimen. Fiind cel care aduce pâinea în casă în familia mea tânără, sunt nerăbdător să mă întorc la muncă ca să am grijă de ea. Lucrez la diploma mea în informatică și sper să muncesc în acest domeniu atât ca să câștig mai multă experiență, cât și ca să sprijin compania care mă angajează.

Sunt nerăbdător să vorbesc mai mult cu dumneavoastră despre postul disponibil.

Mulțumesc.

Josh Silva

Scrisoare de intenție îmbunătățită

Josh Silva

111-123-4567 • 123 N 900 W, Anytown, PA 12345 • joshsilva@myemail.com

10 ianuarie 2016

În atenția doamnei Julie Andrews
Supervizoare – Suport tehnic
ABC Marketing Company
15 ABC Way
Anytown, PA 12345

Stimată doamnă Andrews,

În organizația precedentă, în calitate de tehnician al biroului de asistență, am dezvoltat un instrument simplu de diagnosticare care mi-a permis să evaluez rapid și, apoi, să rezolv în fiecare zi problemele IT a zeci de clienți interni și externi. Drept rezultat, în biroul de asistență, am rezolvat peste 1.000 de solicitări în doi ani într-un interval de timp de aproximativ două ori mai scurt decât colegii mei. Făcând astfel, mi-am clădit o reputație pentru servicii superioare oferite clienților descriind probleme tehnice complexe în moduri simple și ușor de înțeles.

Din conversația noastră din săptămâna aceasta și din descrierea postului pe care ați făcut-o, se pare că aveți nevoie de oameni cu cunoștințe tehnice, care pot comunica eficient și, în același timp, pot oferi clienților un suport excelent. Cred că sunt exact ceea ce căutați.

M-aș bucura să am prilejul să vă vizitez încă o dată și să discutăm necesitatea de a avea un tehnician în biroul de asistență. Mă puteți suna la 111-123-4567.

Cu stimă,

Josh Silva

Anexă: CV

ACTIVITATE (5 minute)

Josh și-a început scrisoarea de intenție cu o afirmație puternică despre puncte forte pentru a capta interesul cititorului. Ar trebui să faci la fel.

Uită-te peste fișa postului pe care ai adus-o sau gândește-te la locul de muncă pe care ți-l dorești. Scrie o afirmație despre puncte forte cu care să-ți începi eficient scrisoarea de intenție. Apoi, împărtășește-o partenerului tău de acțiune.

4. CERERI DE ANGAJARE

Citește Cererile de angajare sunt folosite frecvent de companii ca parte a procesului lor de recrutare. De obicei, acestea îți cer pe scurt informațiile de contact, cele legate de educație și de activitatea profesională în câmpul muncii. Multe cereri de angajare sunt trimise online și este nevoie de timp pentru a fi completate. Simplul fapt de a completa cererea poate face parte din procesul de recrutare al angajatorului.

Cererile de angajare bune urmează principiul atractivității, aplicabilității și realizărilor, fiind fără greșeli, având legătură cu locul de muncă și descriind experiența ta folosind afirmații despre puncte forte.

CONCLUZIE

Vizionează „Better Written Materials (Materiale scrise mai bine)”, disponibilă la srs.lds.org/videos. (Nu ai acces la prezentarea video? Citește pagina 92.)



Discută Care au fost cele mai importante lucruri pe care le-ai învățat din acest capitol?

Citește Faptul de a scrie CV-uri, scrisori de intenție și cereri de angajare foarte bune este una dintre îndemânările de căutare a unui loc de muncă ce îți permite să muncești înțelept.

Acționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

Cu cât vei scrie mai bine, cu atât vei avea mai mult succes. Roagă-te Tatălui Ceresc pentru ajutor și, apoi, depune efortul necesar. Verifică situația fiecărui CV și a fiecărei cereri de angajare pe care le trimiți. Acest lucru arată că ai credință. Pe măsură ce faci acest lucru, vei descoperi că faptul de a scrie CV-uri devine din ce în ce mai ușor și că vei fi chemat la mai multe interviuri.



CUGETĂ – Durată maximă: 5 minute

Gândește-te la ce ai învățat azi și ai în vedere ce ar vrea Domnul să faci. Citește versetul sau citatul de mai jos și scrie răspunsuri la întrebări.

„Nu obosiți de a face bine, deoarece voi puneți temelia unei mari lucrări. Și din lucrurile mici iese ceea ce este mare” (D&L 64:33).
Care sunt lucrurile cele mai pline de însemnătate pe care le-am învățat azi?

Ce voi face ca urmare a lucrurilor pe care le-am învățat astăzi?



IA-ȚI ANGAJAMENTE – Durată maximă: 10 minute

Dacă acesta este ultimul tău capitol pentru această săptămână, încheie secțiunea „Ia-ți angajamente”. Altfel, mergi la pagina 98.

Citește fiecare angajament, cu glas tare, partenerului tău de acțiune. Promite să îți respecti angajamentele și, apoi, semnează mai jos. Consemnează-ți țelurile în tabelul de la paginile ii-iii.

ANGAJAMENTELE MELE

Ⓐ Voi identifica cel puțin 5 resurse în fiecare zi. *Stabilește-ți țelul.*

Zi/Săptămână
5/25

Zi/Săptămână
10/50

Zi/Săptămână
15/75

Zi/Săptămână
20/100

Ⓑ Voi contacta cel puțin trei persoane în fiecare zi. *Stabilește-ți țelul.*

Zi/Săptămână
3/15

Zi/Săptămână
5/25

Zi/Săptămână
7/35

Zi/Săptămână
10/50

Ⓒ Îmi voi contacta și sprijini partenerul de acțiune.

Ⓓ Voi exersa și voi împărtăși principiul de astăzi din Temelia mea.

Ⓔ Voi face două dintre exercițiile din lista de îndemănări de la pagina iii.

Semnătura mea

Semnătura partenerului de acțiune



RESURSE

MATERIALE SCRISE MAI BINE

Mary împărtășește felul în care îmbunătățirea materialelor sale scrise a fost soluția în căutarea unui loc de muncă.

„Când îmi căutam un loc de muncă, mi-am folosit vechiul CV, am adăugat puțin din noua mea experiență și m-am gândit că totul era gata. CV-ul meu avea acum trei pagini și era plin cu tot felul de realizări... fiind destul de impresionant. Sau așa am crezut. Am început să-mi folosesc CV-ul să aplic la mai multe locuri de muncă pentru care eram bine pregătită. Nu am primit niciun răspuns. Ceva era într-adevăr greșit. Aș fi fost foarte bună la oricare dintre aceste locuri de muncă, așadar de ce nu mă sunau? În cele din urmă, mi-am dat seama că aveam nevoie de puțin ajutor. M-am rugat pentru sprijin și am început să cercetez câteva lucruri și să vorbesc cu alții despre CV-uri. Curând, mi-am dat seama că CV-ul despre care credeam că este atât de grozav era, de fapt, destul de prost și probabil nu era citit deloc. Acest lucru m-a făcut să mă simt umilă.

Am început să repar CV-ul. Pentru aceasta a fost nevoie de timp și mult efort. Am început să-l personalizez în funcție de fiecare post, făcându-l mai ușor de citit și înlocuind listele mele plictisitoare de responsabilități cu realizări impresionante. Ceea ce m-a ajutat cu adevărat a fost să mă uit pe modele bune de CV-uri și să încerc să urmez acele modele. Știam că făceam lucrurile bine când am început să primesc mai multe apeluri pentru a merge la interviuri. În sfârșit, materialele mele scrise lucrau pentru mine, nu împotriva mea. Acele interviuri au dus la oferte de muncă.

Am avut nevoie de multă umilință să îmi dau seama că aveam nevoie de ajutor, dar, de îndată ce l-am cerut, Tatăl Ceresc m-a îndrumat spre resursele potrivite. Mă uit pe CV-ul meu vechi și râd. Sunt recunoscătoare că am învățat că este o cale mai bună. Acest lucru a adus o schimbare foarte mare în viața mea.”

Înapoi la pagina 89



6

CUM SĂ REUȘEȘTI LA INTERVIU – PARTEA 1

PRINCIPII, ÎNDEMÂNĂRI ȘI OBICEIURI PRIVIND CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ

1. Pregătește-te înainte de interviu
2. Începe interviul într-un mod eficient
3. Folosește „Despre mine în 30 de secunde”
4. Folosește afirmații despre puncte forte



RAPORTEAZĂ – Durată maximă: 25 de minute

Dacă acesta este primul tău capitol pentru această săptămână, încheie secțiunea „Raportează”. Altfel, mergi la pagina 98

ANGAJAMENTELE DIN ULTIMA SĂPTĂMÂNĂ

- Ⓐ Identific zilnic resurse.
- Ⓑ Contactez zilnic persoane.
- Ⓒ Îl contactez și îl susțin pe partenerul meu de acțiune.
- Ⓓ Exersez și împărtășesc principiul de astăzi din Temelia mea.
- Ⓔ Exersez îndemnări privind căutarea unui loc de muncă

PASUL 1. AUTOEVALUEAZĂ-TE (5 minute)

Folosește tabelul „Evaluarea eforturilor mele” de la paginile ii-iii pentru a-ți verifica angajamentele de la ultima întâlnire. În primul rând, scrie numărul exact de resurse pe care le-ai găsit și de persoane pe care le-ai contactat. Apoi, evaluează-ți efortul de a respecta fiecare angajament încercuind culoarea roșu, galben sau verde.

EVALUAREA EFORTURILOR MELE

	Ⓐ Identific zilnic resurse		Ⓑ Contactez zilnic persoane		Ⓒ Îl contactez și îl susțin pe partenerul meu de acțiune		Ⓓ Exersez și împărtășesc principiul din Temelia mea		Ⓔ Exersez îndemnări privind căutarea unui loc de muncă (Alege două îndemnări din listă.)	
	Real	Efort	Real	Efort	Real	Efort	Real	Efort	Real	Efort
Dacă 3	Tel. și email		Tel. și email							
Exemplu	25	21		25	27					
Săptămâna 1										
Săptămâna 2										
Săptămâna 3										
Săptămâna 4										
Săptămâna 5										
Săptămâna 6										
Săptămâna 7										
Săptămâna 8										
Săptămâna 9										
Săptămâna 10										
Săptămâna 11										
Săptămâna 12										

CHEIE
 Efort minim
 Efort mediu
 Efort maxim
 Efort considerabil

ÎNDEMÂNĂRI

APRELAȚA LA DOWNL (CAP. 1)
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.

DESPRE MINE ÎN 30 DE SECUNDE (CAP. 2)
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.

INTERVIURI INFORMALE (CAP. 3)
 + Scriu o listă de interviuri pentru a mă ajuta să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Scriu o listă de interviuri pentru a mă ajuta să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Scriu o listă de interviuri pentru a mă ajuta să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.

ADAPTEZ ÎNDEMÂNĂRILE (CAP. 3)
 + Caut o listă de interviuri care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Caut o listă de interviuri care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Caut o listă de interviuri care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.

AFIRMĂMI DESPRE PUNCTE FORTE (CAP. 4)
 + Scriu 10 afirmații despre punctele mele forte.
 + Scriu 10 afirmații despre punctele mele forte.
 + Scriu 10 afirmații despre punctele mele forte.

MATERIELE DE CURS (CAP. 5)
 + Scriu 10 declarații despre modul în care mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Scriu un CV care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Scriu o listă de interviuri care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.

INTERVIURI (CAP. 6-10)
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.

+ Scriu o listă de interviuri care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Scriu o listă de interviuri care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Scriu o listă de interviuri care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.

PASUL 2. ÎMPĂRTĂȘEȘTE GRUPULUI (10 minute)

Fiecare dintre voi trebuie să raporteze în ce stadiu se află cu angajamentele împărtășind țelurile și numerele exacte și indicând dacă a marcat cu „roșu”, „galben” sau „verde” pentru efortul său. Împărtășește ce a mers bine și cum te-a ajutat Tatăl Ceresc.

PASUL 3. ALEGE PARTENERI DE ACȚIUNE. (2 minute)

Alege un partener de acțiune din grup pentru săptămâna următoare. În general, partenerii de acțiune sunt de același sex și nu sunt membri ai familiei.

Alocă-ți câteva minute acum pentru a te întâlni cu partenerul tău de acțiune. Prezentați-vă și discutați cum vă veți contacta unul pe celălalt pe parcursul săptămânii.

Numele partenerului de acțiune

Informații de contact

Scrieți cum și când vă veți contacta unul pe celălalt în această săptămână.

DUMINICĂ	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI	SÂMBĂȚĂ

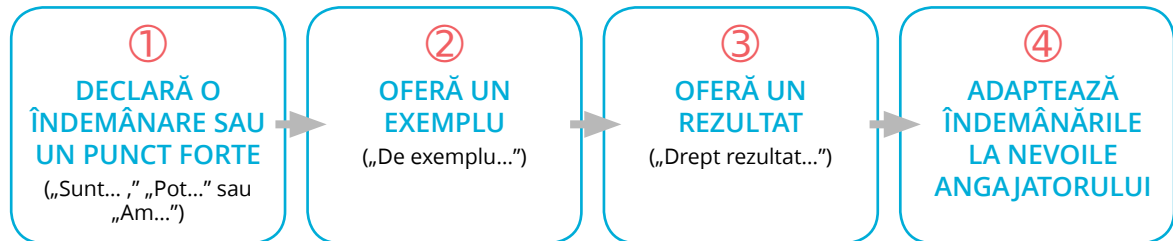
Desfășurați activitatea de pe pagina următoare.

ACTIVITATE (5-8 minute)

Haideți să exersăm afirmații despre punctele noastre forte.

Pasul 1. Împărțiți-vă în grupuri de cel puțin trei, dar nu mai mult de șase persoane.

Pasul 2. Fiecare dintre voi să se ridice și să împărtășească o afirmație despre punctele sale forte urmând pașii de mai jos.



Pasul 3. Oferiți-vă rapid, unii altora, impresiile:

- Ce îndemânare au spus că au?
 - Care a fost exemplul lor?
 - Care a fost rezultatul?
 - Cum au adaptat îndemânarea la nevoile unui angajator?
 - Ai fost impresionat?
-



TEMELIA MEA – Durată maximă: 20 de minute

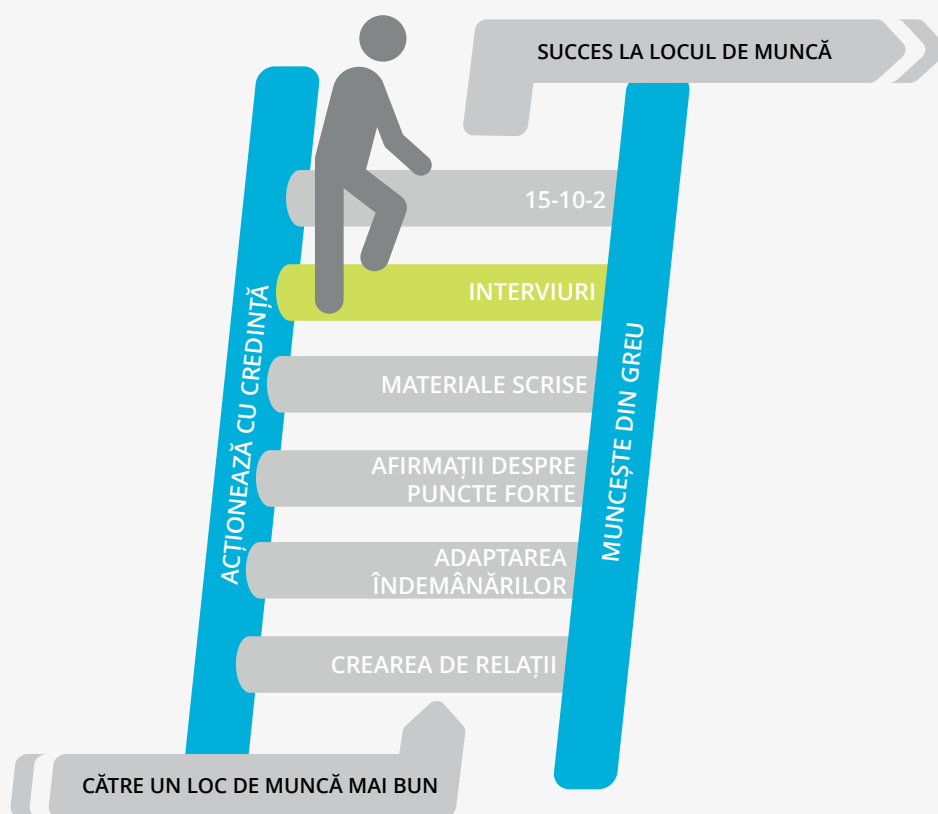
Dacă acesta este primul tău capitol din săptămână, parcurge următorul principiu din *Temelia mea*, care se găsește la sfârșitul acestui manual. Apoi, întoarce-te la pagina 98.





ÎNVAȚĂ – Durată maximă: 45 minute

CALEA CĂTRE UN LOC DE MUNCĂ MAI BUN



Citește Căutarea de succes a unui loc de muncă are această formulă simplă:

Aționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

Îndemănările necesare în timpul unui interviu te ajută să muncești mai înțelept. Deoarece interviurile sunt atât de importante, vom petrece următoarele trei capitole învățând și exersând practicând îndemănări pentru interviu.



Căutarea unui loc de muncă a lui Josh

Citește Mai multe vești bune Julie de la ABC Marketing l-a sunat pe Josh după ce a primit CV-ul lui și scrisoarea lui de intenție. A stabilit un interviu cu el peste două zile pentru postul de tehnician al biroului de asistență. Josh a avut mereu emoții în timpul interviurilor pentru angajare și își face griji cu privire la întrebările pe care i le-ar putea adresa Julie. Este destul de sigur că nu s-a descurcat în cele două interviuri pe care le-a avut până acum, dar nu este sigur că se poate descurca mai bine. Josh vrea să fie pregătit.

Discută În ce moduri te poți identifica cu Josh?

Vizionează „The Interview (Interviul)”, disponibilă la srs.lds.org/videos. (Nu ai acces la prezentarea video? Citește pagina 109.)



Citește Interviuurile sunt unul dintre ultimii pași pe care îi ai de făcut pentru a obține un loc de muncă. Scopul unui interviu este de a obține o ofertă de muncă. Domnul a promis: „Dacă sunteți pregătiți, nu vă va fi teamă” (D&L 38:30). Dacă te pregătești bine, poți înlocui teama cu încrederea.

În acest capitol, vei învăța să muncești înțelept, dezvoltând următoarele îndemânări necesare în timpul unui interviu:

1. pregătirea înainte de interviu;
2. începerea interviului într-un mod eficient;
3. folosirea prezentării „Despre mine în 30 de secunde”;
4. folosirea afirmațiilor despre puncte forte.

1. PREGĂTIREA ÎNAINTE DE INTERVIU

Citește Nu ar fi frumos să știi ce întrebări ți se vor adresa într-un interviu?

Poți.

Majoritatea interviuatorilor vor adresa o combinație de întrebări obișnuite în interviuri cu întrebări specifice locului de muncă. Deja știi cum să identifici nevoile angajatorului, așa că poți folosi acea îndemânare pentru a te gândi ce te-ar putea întreba angajatorul. De exemplu, Josh este aproape sigur că va fi întrebat despre serviciile pentru clienți, remedieri ale defecțiunilor tehnice și comunicarea aspectelor tehnice în termeni simpli.

ACTIVITATE (3 minute)

Uită-te peste fișa postului pe care ai adus-o cu tine sau gândește-te la locul de muncă pe care ți-l dorești. Scrie două întrebări pe care crezi că ți le va interviuatorul și împărtășește-le grupului.

1. _____

2. _____

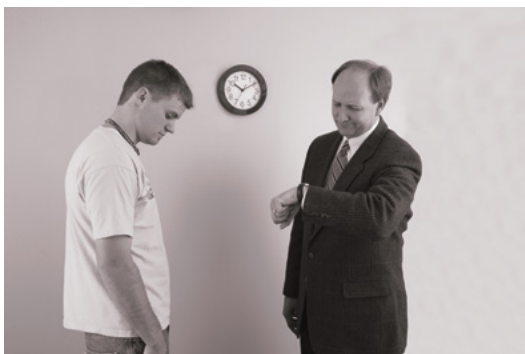
2. ÎNCEPE INTERVIUL ÎNTR-UN MOD EFICIENT

Citește Când începi un interviu, sunt câteva lucruri simple pe care le poți face pentru a lăsa o prima impresie foarte bună. În cadrul grupului, citiți, pe rând, lista de lucruri pe care să le faceți și să nu le faceți.

CE SĂ FAC	CE SĂ NU FAC
Să port o ținută mai bună decât standardul companiei cu privire la ținută.	Să mă îmbrac prea lejer.
Să ajung cu 5-10 de minute mai devreme.	Să întârzii sau să ajung cu mai mult de 10 minute mai devreme.
Să folosesc un limbaj al corpului pozitiv.	Să folosesc un limbaj al corpului negativ.

ACTIVITATE (3 minute)

Compară pozele de mai jos. În ambele imagini, persoana din stânga este acolo pentru un interviu. Ca grup, discutați ce impresie lasă candidatul în fiecare imagine.



3. FOLOSEȘTE „DESPRE MINE ÎN 30 DE SECUNDE”

Citește Adesea, una dintre primele întrebări din interviu care se adresează este: „Vorbește-mi despre tine”. „Despre mine în 30 de secunde” într-un interviu este un răspuns excelent la această întrebare. „Despre mine în 30 de secunde” într-un interviu este oarecum diferit. De exemplu, de obicei nu-ți folosești numele. Și, în loc să ceri recomandări așa cum ai face-o când relaționezi, o închei arătând interes față de companie sau poziție.

ACTIVITATE (4 minute)

Haideți să citim despre cele două exemple de oameni care răspund la întrebarea de deschidere dintr-un interviu. Alegeți rolurile și interpretați-le.

Exemplul negativ

Intervievatoarea: „Înainte să începem, vorbește-mi puțin despre tine?”

Candidatul: „Ei bine, am crescut în Kansas într-o familie mare. Sunt căsătorit și am trei copii și un câțel. Ne place să călătorim și petrecem pe cât de mult timp putem la lac. Numai ce ne-am cumpărat o barcă anul trecut. A fost destul de scumpă și de aceea caut de muncă. Am multă experiență în lucrul cu oamenii. Am început acum 20 de ani, când aveam 19 ani, ca funcționar la bancă. Așa că am învățat destul de multe despre bani și finanțe. De exemplu, am învățat că băncile nu rețin banii; ci doar îi iau și, apoi, îi împrumută pentru a câștiga dobândă. Oricum, am făcut acel lucru câțiva ani și, apoi, am mers la facultate. Nu am fost foarte bun la școală. Chiar nu îmi place să studiez. Un prieten m-a angajat la firma lui de marketing. Am făcut, în mare parte, lucruri administrative – știi tu, răspundeam la telefon, e-mailuri, participam la ședințe, chestii de genul acela. Dar nu merge mereu să lucrezi cu prieteni, așa că am părăsit acel post și am căutat ceva mai bun. Să mă gândesc... am lucrat în alte câteva locuri, dar nu îmi amintesc cum se numeau. Ah, cel mai bun loc de muncă a fost un post la relații cu clienții, unde putem munci de acasă. Puteam să stau în pijamale în timp ce lucram, răspundeam la telefon și doar lucram la calculator. A fost foarte plăcut. În fine, îmi place să lucrez și îmi plac oamenii. O să fac o treabă bună pentru voi”.

Exemplul bun

Intervievatoarea: „Înainte să începem, vorbește-mi puțin despre tine?”

Candidatul: „Ei bine, în cei 20 de ani de carieră am lucrat, în mare parte, în domeniul finanțelor și băncilor. Am început ca funcționar la sucursala unei bănci și, apoi, am avansat la poziții de conducere. Mi-am dat seama de la început de valoarea educației și am obținut o diplomă în finanțe. Excelez în administrarea echipelor, a banilor și în a atinge țelurile în ce privește vânzările. De exemplu, la locul de muncă precedent, am preluat o sucursală care avea probleme și, după șase luni, depășeam țelurile noastre privind vânzările. Sunt interesat de acest post pentru că pare a fi o provocare asemănătoare”.

Discută De ce a fost al doilea exemplu mai bun?

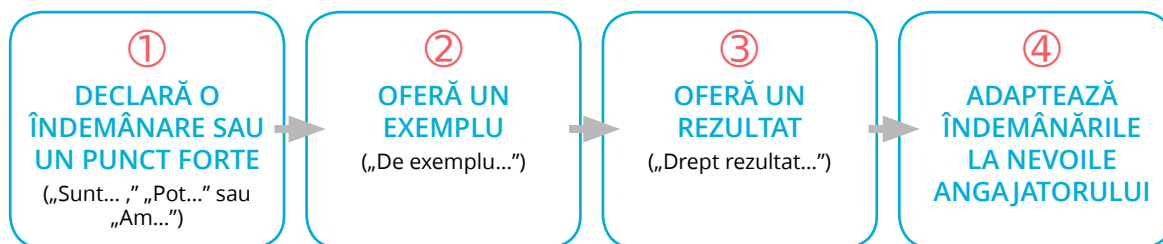
ACTIVITATE (4 minute)

Uită-te peste fișa postului pe care ai adus-o sau gândește-te la locul de muncă pe care ți-l dorești. Imaginează-ți că, peste două zile, vei avea interviu pentru acel post. În spațiul de mai jos, scrie „Despre mine în 30 de secunde” ca răspuns la întrebarea: „Vorbește-mi despre tine”. Apoi, împărțiți-vă în echipe de câte doi și împărtășiți-o partenerului vostru de acțiune.

4. FOLOSEȘTE AFIRMAȚII DESPRE PUNCTELE FORTE

Citește Afirmațiile despre punctele forte ar trebui folosite pentru a răspunde la majoritatea întrebărilor din timpul interviului. Acestea se rețin ușor și sunt puternice și te vor ajuta să te evidențiezi ca fiind alegerea potrivită.

Amintește-ți să urmezi formula afirmațiilor despre puncte forte:



ACTIVITATE (4 minute)

Haideți să citim din nou aceste exemple de interviu din capitolul 4. Alegeți rolurile și interpretați-le.

Exemplul obișnuit

Intervievatorul: „Povestiți-mi despre un moment în care ați oferit un serviciu de asistență excelent.”

Candidat 2: „Serviciul de asistență clienți este foarte important pentru mine. Clienții sunt cheia succesului nostru continuu. Am observat întotdeauna că, dacă te porți cum trebuie cu clienții, ei te vor răsplăti continuând să-ți folosească serviciile. Am multă experiență în serviciul de asistență clienți și mă pricep foarte bine. Clienții doresc să fie auziți și să știe că sunt ascultați. Este important să facem tot ce putem pentru a oferi un serviciu bun de prima dată și pentru a repara cât de repede posibil greșelile pe care le facem. Eu cred în mantra potrivit căreia clientul are întotdeauna dreptate.”

Exemplul bun

Intervievatorul: „Povestiți-mi despre un moment în care ați oferit un serviciu de asistență excelent.”

Candidat 3: „Sunt foarte pregătit în serviciul de asistență clienți. De exemplu, când lucram la YZ Sales, aveam un client vechi care, la un moment dat, nu a primit ceea ce comandase. Când m-a sunat, era supărat și amenința să-și încheie toate contractele cu noi. Mi-am făcut timp să ascult și să înțeleg situația sa, apoi i-am oferit o soluție convenabilă pentru el. Drept rezultat, nu numai că am păstrat acel client, dar el și-a crescut comenzile la noi cu 200 la sută. Am încredere că pot pune în practică aceleași îndemănări de servicii pentru clienți în afacerea dumneavoastră.”

Discută În ce mod faptul că s-a folosit o afirmație despre puncte forte a făcut ca cel de-al doilea exemplu să fie mai eficient?

ACTIVITATE (6 minute)

Imaginează-ți că ești deja în mijlocul interviului. Probabil că interviewerul îți va adresa alte câteva întrebări obișnuite. Scrie afirmații despre punctele forte pentru fiecare dintre întrebările de mai jos.

Care este unul dintre punctele tale forte?

Care este cea mai mare realizare profesională a ta?

De ce te-am angaja?

ACTIVITATE (6 minute)

Ca grup, citiți toate instrucțiunile, apoi începeți activitatea.

Pasul 1. Ridicați-vă cu toții și mergeți într-o zonă liberă a sălii pentru un exercițiu rapid. Stați față în față, câte doi.

Pasul 2. Prima persoană adresează una dintre cele trei întrebări de la pagina 105.

Pasul 3. A doua persoană răspunde la întrebări folosind o afirmație despre puncte forte.

Pasul 4. Oferă întrebări și sugestii:

- A împărtășit persoana un exemplu cu un rezultat?
- Ai fost impresionat?

Pasul 5. Inversați rolurile și repetați.

Pasul 6. Schimbați partenerii și repetați activitatea de cinci ori.

CONCLUZIE

Discută Care au fost cele mai importante lucruri pe care le-ai învățat din acest capitol?

Citește Ai început să înveți despre unele îndemnări necesare în timpul unui interviu care te vor ajuta să muncești înțelept.

Acționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

Dacă ești pregătit, nu trebuie să te temi. Roagă-te pentru ajutor și, apoi, pregătește-te și exersează pe cât de mult posibil. În capitolul următor, vom învăța mai multe îndemnări necesare în timpul unui interviu.



CUGETĂ – Durată maximă: 5 minute

Gândește-te la ce ai învățat azi și ai în vedere ce ar vrea Domnul să faci. Citește versetul sau citatul de mai jos și scrie răspunsuri la întrebări.

„Organizați-vă; pregătiți tot ce este necesar” (D&L 88:119).
Care sunt lucrurile cele mai pline de însemnătate pe care le-am învățat azi?

Ce voi face ca urmare a lucrurilor pe care le-am învățat astăzi?



IA-ȚI ANGAJAMENTE – Durată maximă: 10 minute

Dacă acesta este ultimul tău capitol pentru această săptămână, încheie secțiunea „Ia-ți angajamente”. Altfel, mergi la pagina 116

Citește fiecare angajament, cu glas tare, partenerului tău de acțiune. Promite să îți respecti angajamentele și, apoi, semnează mai jos. Consemnează-ți țelurile în tabelul de la paginile ii-iii.

ANGAJAMENTELE MELE

Ⓐ Voi identifica cel puțin 5 resurse în fiecare zi. *Stabilește-ți țelul.*

Zi/Săptămână
5/25

Zi/Săptămână
10/50

Zi/Săptămână
15/75

Zi/Săptămână
20/100

Ⓑ Voi contacta cel puțin trei persoane în fiecare zi. *Stabilește-ți țelul.*

Zi/Săptămână
3/15

Zi/Săptămână
5/25

Zi/Săptămână
7/35

Zi/Săptămână
10/50

Ⓒ Îmi voi contacta și sprijini partenerul de acțiune.

Ⓓ Voi exersa și voi împărtăși principiul de astăzi din Temelia mea.

Ⓔ Voi face două dintre exercițiile din lista de îndemănări de la pagina iii.

Semnătura mea

Semnătura partenerului de acțiune



RESURSE

INTERVIUL

Alegeți rolurile și interpretați-le.

Intervievatoarea: „Ce-mi puteți spune despre dumneavoastră?”

Candidata 1: „Adică ce îmi place să fac? Sincer, nu prea multe. Nu prea am un hobby sau alt interes. Nu prea fac nimic”.

Candidatul 2: „Hm... ei bine, eu...”

Candidatul 3: „O, îmi face mare plăcere să vă spun. După cum puteți vedea, petrec mult timp ridicând greutate. Ar trebui să merg și la un curs de controlare a furiei, de asemenea. Dar cine vrea să se ducă la așa ceva? Înțelegeți ce vreau să spun?”.

Candidata 1: „Sau vă referiți la cum sunt la muncă? N-am stat destul de mult timp la același loc de muncă ca să-mi dau seama. Mă plictisesc repede și pur și simplu nu mă mai duc... Probabil că nu ar fi trebuit să spun asta”.

Candidatul 2: „Hmm...”

Candidatul 3: „Adică, pe tipul care predă clasa aia de controlare a furiei... I-aș putea rupe-n două. Deci cine ar fi șeful meu? Dumneavoastră? Hei, nu sunteți genul de șef care ne verifică mereu să vadă dacă suntem ocupați, nu-i așa? Ca și cum am fi niște copii? Fostul meu șef făcea asta și nu mi-a plăcut”.

Intervievatoarea: „De ce ar trebui să vă angajăm?”

Candidatul 2: „Ar trebui să mă angajați pentru că... hmm...”

Candidata 1: „Păi, am nevoie de un loc de muncă. Am crezut că mama a venit și a vorbit cu dumneavoastră despre asta ieri. A spus că ar trebui să găsesc un loc de muncă. Nu a venit?”.

Continuă să citești pe pagina următoare

Candidatul 3: „Ați fi nebună să nu mă angajați. Am observat când am venit că unele lucruri de pe aici chiar trebuie schimbate. Mă mir că nu ați dat încă faliment. Aș putea să rezolv toate astea. Da. Îmi veți mulțumi pentru că v-am salvat afacerea”.

Candidatul 2: „Pentru că... hmm...”

Intervievatoarea: „Care este cea mai mare slăbiciune a dumneavoastră?”

Candidatul 3: „Nu am nicio slăbiciune. A dumneavoastră care este? Frate, urăsc întrebările de genul ăsta”.

Candidatul 2: „Slăbiciune? Hmm...”

Candidata 1: „Hmm... Furatul. Adică, nu chiar furatul. Nu am furat. E o poveste lungă. Adică, urma să duc înapoi ce am luat. M-am gândit că șeful meu mă va lăsa să împrumut acel lucru pentru o vreme”.

Înapoi la pagina 99



CUM SĂ REUȘEȘTI LA INTERVIU – PARTEA 2

**PRINCIPII, ÎNDEMÂNĂRI ȘI OBICEIURI PRIVIND
CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ**

1. Transformă lucruri negative în lucruri pozitive
2. Adresează întrebări
3. Încheie interviul într-un mod eficient



RAPORTEAZĂ – Durată maximă: 25 de minute

Dacă acesta este primul tău capitol pentru această săptămână, încheie secțiunea „Raportează”. Altfel, mergi la pagina 116

ANGAJAMENTELE DIN ULTIMA SĂPTĂMÂNĂ

- Ⓐ Identific zilnic resurse.
- Ⓑ Contactez zilnic persoane.
- Ⓒ Îl contactez și îl susțin pe partenerul meu de acțiune.
- Ⓓ Exersează și împărtășesc principiul de astăzi din Temelia mea.
- Ⓔ Exersează îndemnări privind căutarea unui loc de muncă

PASUL 1. AUTOEVALUEAZĂ-TE (5 minute)

Folosește tabelul „Evaluarea eforturilor mele” de la paginile ii-iii pentru a-ți verifica angajamentele de la ultima întâlnire. În primul rând, scrie numărul exact de resurse pe care le-ai găsit și de persoane pe care le-ai contactat. Apoi, evaluează-ți efortul de a respecta fiecare angajament încercuind culoarea roșu, galben sau verde.

EVALUAREA EFORTURILOR MELE

	Ⓐ Identific zilnic resurse		Ⓑ Contactez zilnic persoane		Ⓒ Îl contactez și îl susțin pe partenerul meu de acțiune		Ⓓ Exersează și împărtășesc principiul din Temelia mea		Ⓔ Exersează îndemnări privind căutarea unui loc de muncă (Alege două îndemnări din listă.)	
	Real	Efort	Real	Efort	Real	Efort	Real	Efort	Indemnări 1	Indemnări 2
Exemplu	25	27	25	27	25	27	25	27	Indemnări 1	Indemnări 2
Săptămîna 1	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●
Săptămîna 2	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●
Săptămîna 3	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●
Săptămîna 4	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●
Săptămîna 5	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●
Săptămîna 6	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●
Săptămîna 7	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●
Săptămîna 8	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●
Săptămîna 9	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●
Săptămîna 10	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●
Săptămîna 11	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●
Săptămîna 12	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●	●●●

ÎNDEMÂNĂRI

CHIR: ● Efort mare
● Efort moderat
● Efort scăzut

APELĂZĂ LA DOMNUL (CAP. 1)
 • Împărtășesc experiența mea privind căutarea unui loc de muncă.
 • Împărtășesc experiența mea privind căutarea unui loc de muncă.
 • Împărtășesc experiența mea privind căutarea unui loc de muncă.

DESPRI MINE ÎN 30 DE SECONDE (CAP. 2)
 • Evaluează timpul meu în 30 de secunde la o întrebare.
 • Adaptez timpul meu în 30 de secunde la o întrebare.

INTERVIURI INFORMATIONALE (ANEXA)
 • Scriu o întrebare pentru un interviu informațional.
 • Evaluează trei interviuri informaționale și oare câte
 • Scriu o întrebare pentru un interviu informațional.

ADAPTĂȚI ÎNDEMÂNĂRI (CAP. 3)
 • Cădă o întrebare de muncă și adaptă o întrebare
 • Scriu o întrebare de muncă și adaptă o întrebare.

AFIRMATII DESPRE PUNCTE FORTE (CAP. 4)
 • Scriu 10 afirmații despre punctele forte.
 • Împărtășesc cu prietenii mei afirmații despre punctele
 • Scriu o afirmație despre punctele forte și oare câte

MATERIALE SCRIS (CAP. 5)
 • Scriu 10 declarații despre mediul meu pentru CV.
 • Scriu un CV și oare câte
 • Scriu o declarație despre punctele forte și oare câte

INTERVIURILE (CAP. 6-7)
 • Evaluează timpul meu în 30 de secunde pentru
 • Evaluează timpul meu în 30 de secunde pentru
 • Evaluează timpul meu în 30 de secunde pentru

INTERVIURILE (CAP. 8-9)
 • Scriu o întrebare pentru o întrebare de muncă.
 • Scriu o întrebare pentru o întrebare de muncă.
 • Scriu o întrebare pentru o întrebare de muncă.

INTERVIURILE (CAP. 10-11)
 • Scriu o întrebare pentru o întrebare de muncă.
 • Scriu o întrebare pentru o întrebare de muncă.
 • Scriu o întrebare pentru o întrebare de muncă.

PASUL 2. ÎMPĂRTĂȘEȘTE GRUPULUI (10 minute)

Fiecare dintre voi trebuie să raporteze în ce stadiu se află cu angajamentele împărtășind țelurile și numerele exacte și indicând dacă a marcat cu „roșu”, „galben” sau „verde” pentru efortul său. Împărtășește ce a mers bine și cum te-a ajutat Tatăl Ceresc.

PASUL 3. ALEGE PARTENERI DE ACȚIUNE. (2 minute)

Alege un partener de acțiune din grup pentru săptămâna următoare. În general, partenerii de acțiune sunt de același sex și nu sunt membri ai familiei.

Alocă-ți câteva minute acum pentru a te întâlni cu partenerul tău de acțiune. Prezentați-vă și discutați cum vă veți contacta unul pe celălalt pe parcursul săptămânii.

Numele partenerului de acțiune

Informații de contact

Scrieți cum și când vă veți contacta unul pe celălalt în această săptămână.

DUMINICĂ	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI	SÂMBĂȚĂ

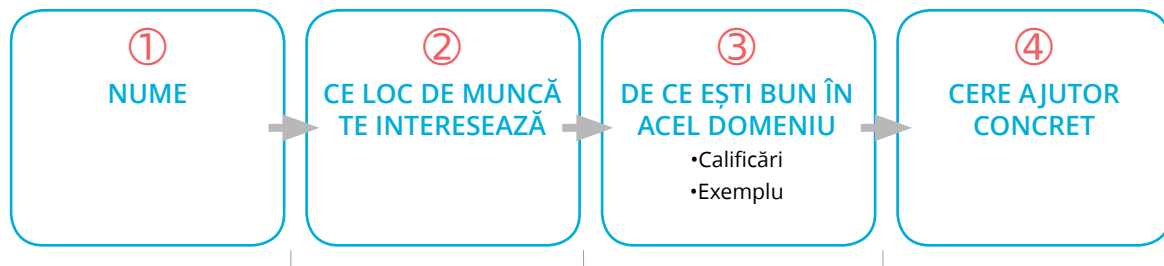
Desfășurați activitatea de pe pagina următoare.

ACTIVITATE (5-8 minute)

Haideți să exersăm „Despre mine în 30 de secunde”.

Pasul 1. Împărțiți-vă în grupuri de cel puțin trei, dar nu mai mult de șase persoane.

Pasul 2. Fiecare persoană se ridică și împărtășește „Despre mine în 30 de secunde” urmând pașii de mai jos.



Pasul 3. Oferiți-vă rapid, unii altora, impresiile:

- Au spus ce loc de muncă doresc?
 - Au împărtășit de ce sunt buni la acesta?
 - Au cerut ajutor? Cum?
 - A durat aproximativ 30 secunde?
-



TEMELIA MEA – Durată maximă: 20 de minute

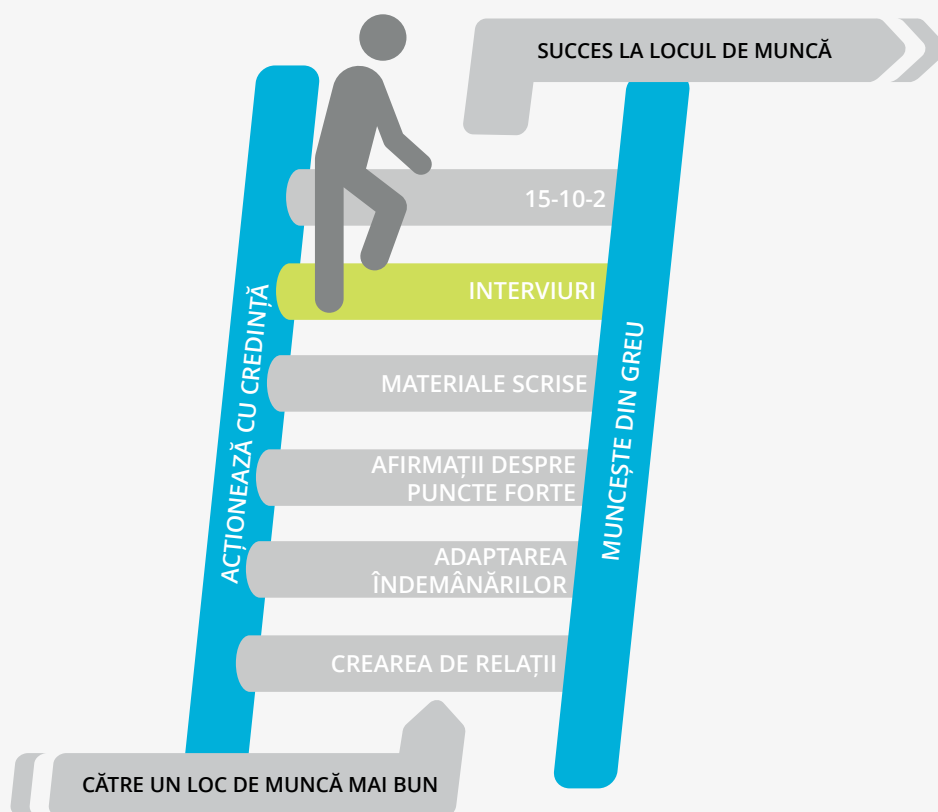
Dacă acesta este primul tău capitol din săptămână, parcurge următorul principiu din *Temelia mea*, care se găsește la sfârșitul acestui manual. Apoi, întoarce-te la pagina 116





ÎNVAȚĂ – Durată maximă: 45 minute

CALEA CĂTRE UN LOC DE MUNCĂ MAI BUN



Citește Căutarea de succes a unui loc de muncă are această formulă simplă:

Aționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

În capitolul precedent, am învățat despre următoarele îndemănări necesare în timpul unui interviu:

- pregătirea înainte de interviu;
- începerea interviului într-un mod eficient;
- folosirea prezentării „Despre mine în 30 de secunde”;
- folosirea afirmațiilor despre punctele forte.

În acest capitol, vom exersa alte câteva îndemănări necesare în timpul unui interviu care ne vor ajuta să muncim înțelept.



Căutarea unui loc de muncă a lui Josh

Citește Josh a anticipat câteva întrebări și a pregătit câteva afirmații despre puncte forte pentru interviul său de la ABC Marketing. De asemenea, a pregătit o foarte bună prezentare „Despre mine în 30 de secunde” pentru a începe interviul în mod eficient. Josh ar vrea să fie pe cât se poate de pregătit și decide să îl sune pe David, unchiul său, pentru a-i cere câteva sfaturi legate de interviu.

Unchiul David îi spune lui Josh că, de obicei, un intervievator întreabă candidatul despre o slăbiciune. Scopul principal al acestei întrebări este de a identifica posibile probleme ale candidatului. El sugerează să aibă câteva întrebări de adresat la sfârșitul interviului și îi oferă lui Josh câteva sfaturi despre cum să încheie interviul într-un mod eficient.

Discută Ce crezi despre sfatul unchiului David?

Citește Cu cât îți îmbunătățești îndemânările necesare într-un interviu, cu atât vei avea mai mult succes. Vei ști că ești eficient la interviuri când primești oferte de muncă. În acest capitol, vom învăța și vom exersa următoarele îndemânări necesare în timpul unui interviu:

1. Transformarea lucrurilor negative în lucruri pozitive
2. Adresarea de întrebări.
3. Încheierea interviului într-un mod eficient.

1. TRANSFORMAREA LUCRURILOR NEGATIVE ÎN LUCRURI POZITIVE

Citește Un potențial angajator poate fi reticent în a te angaja. Acest lucru poate fi rezultatul locurilor de muncă și experienței tale profesionale precedente, al vârstei sau al multor altor lucruri. Adesea, te vor întreba despre aceste lucruri într-un interviu. De exemplu, ți se pot adresa următoarele întrebări:

- De ce ai plecat de la ultimul tău loc de muncă?
- Spune-mi despre un moment în care nu te-ai înțeles cu un coleg?
- Care sunt unele dintre slăbiciunile tale?

Când ai de a face cu aceste feluri de întrebări, încearcă să rezolvi posibilele temeri folosind termeni corecți și favorabili, de preferat împreună cu un exemplu.



Căutarea unui loc de muncă a lui Josh

Citește Josh se întreabă dacă angajatorul o să își facă griji că este tânăr și că poate nu are suficientă experiență. A folosit acest tabel simplu pentru a pregăti un răspuns.

POSIBILĂ SLĂBICIUNE	ADEVĂRATA TEMERE A ANGAJATORULUI	CUM O DEPĂȘESC (O SĂ O DEPĂȘESC)
Prea tânăr	Posibilă lipsa de cunoștințe sau experiență	Am doi ani de experiență în oferirea de asistență tehnică și dețin mai multe certificate tehnice. La fostul loc de muncă, în calitate de tehnician al biroului de asistență, am dezvoltat un instrument simplu de diagnosticare care mi-a permis să evaluez și să rezolv rapid problemele IT a zeci de clienți zilnic. Drept rezultat, am rezolvat peste 1.000 de solicitări în doi ani într-un interval de timp de aproximativ două ori mai scurt decât media timpului petrecut de colegii mei. Sunt încrezător că experiența și îndemănările mele pot aduce valoare companiei dumneavoastră.

Discută Ce ai observat în legătură cu modul în care a abordat Josh posibilele temeri ale angajatorului?

ACTIVITATE (6 minute)

Haideți să exersăm transformarea lucrurilor negative în lucruri pozitive.

Pasul 1. Citește exemplele, apoi identifică și scrie un răspuns la una dintre potențialele tale slăbiciuni.

POSIBILĂ SLĂBICIUNE	ADEVĂRATA TEMERE A ANGAJATORULUI	CUM O DEPĂȘESC (O SĂ O DEPĂȘESC)
Exemplul 1 Prea tânăr	E posibil să-mi lipsească maturitatea sau experiența	Am peste cinci ani de experiență care are legătură directă cu locul de muncă.
Exemplul 2 Mai multe locuri de muncă într-un timp foarte scurt	E posibil să părăsesc postul curând	În timpul facultății, am avut pe cât de multe locuri de muncă am putut în apropierea campusului pentru a avea grijă de familia mea. Acum, că am o diplomă, caut un loc de muncă cu normă întreagă, stabil pentru următorii 5-10 ani.

Pasul 2. Alătură-te partenerului tău de acțiune. Răspundeți, pe rând, la întrebarea „Care este una dintre slăbiciunile tale?”.

Citește În timpul săptămânii, citește pagina 214 din anexă pentru mai multe exerciții despre cum să transformi un lucru negativ într-un lucru pozitiv.

2. ADRESAREA DE ÎNTREBĂRI

Citește Undeva spre sfârșitul interviului, de obicei, vei fi întrebat dacă ai vreo întrebare. Ar trebui să ai câteva întrebări pregătite care să te ajute să dobândești mai multe informații și să arate că ești sincer interesat de oportunitatea de muncă. Iată câteva exemple:

- Care este rolul acestui post în cadrul organizației?
- Ce fel de instruire există pentru acest post?
- Unde vedeți că va ajunge compania în cinci ani?

Nu întreba despre bani, beneficii sau program la acest moment al interviului. Nu vorbi despre aceste lucruri până când nu le menționează angajatorul sau ți se face o ofertă. Pentru a învăța mai multe despre negociere, citești în această săptămână paginile 215-217 din anexă.

ACTIVITATE (5 minute)

Imaginează-ți că ești la sfârșitul interviului pentru oferta de muncă pe care ai adus-o la tine sau pentru un loc de muncă de care ești interesat. Scrie două întrebări pe care le-ai putea adresa și împărtășește-le partenerului tău de acțiune.

1. _____

2. _____

3. ÎNCHEIE INTERVIUL ÎNTR-UN MOD EFICIENT

- Citește** Ceea ce spui și faci la sfârșitul interviului tău poate avea un impact de durată în ceea ce privește felul în care interviewerul își va aminti de conversația voastră. Urmează aceste îndrumări:
- când te ridici să pleci, fă contact vizual, zâmbește și dă mâna cu persoana care te-a interviuat (dacă acest lucru este potrivit în cultura ta);
 - adresează-i-te pe nume persoanei care te-a interviuat;
 - mulțumește-i pentru timpul și interesul său;
 - află care sunt următorii pași ai procesului și cum vă veți contacta. Poți spune ceva simplu, precum: „Care sunt următorii pași și cum vă pot contacta?”;
 - afirmă-ți interesul spunând ceva de genul: „Mi-a plăcut întâlnirea și sunt nerăbdător să aflu ce decizie luați” sau „Sunt încrezător că pot avea o influență pozitivă aici”.

Discută În ce mod vă vor ajuta aceste lucruri să aveți interviuri de succes?

CONCLUZIE

Vizionează „Amy Nails Her Interview (Amy se descurcă la interviu)”, disponibilă la [srslds.org/videos..](https://www.youtube.com/watch?v=...) (Nu ai acces la prezentarea video? Citește pagina 126.)



Discută Care sunt cele mai importante lucruri pe care le-ai învățat din acest capitol?

Citește Acum, ai învățat despre mai multe îndemânări necesare în timpul unui interviu care să te ajute să lucrezi în mod înțelept.

Acționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

Domnul a promis: „Dacă sunteți pregătiți, nu vă va fi teamă” (D&L 38:30). Pregătește-te rugându-te pentru ajutor și exersând pe cât de mult posibil.



CUGETĂ – Durată maximă: 5 minute

Gândește-te la ce ai învățat azi și ai în vedere ce ar vrea Domnul să faci. Citește versetul sau citatul de mai jos și scrie răspunsuri la întrebări.

„Căci Dumnezeu nu ne-a dat un duh de frică, ci de putere, de dragoste și de chibzuință” (2 Timotei 1:7).

Care sunt lucrurile cele mai pline de însemnătate pe care le-am învățat azi?

Ce voi face ca urmare a lucrurilor pe care le-am învățat astăzi?



IA-ȚI ANGAJAMENTE – Durată maximă: 10 minute

Dacă acesta este ultimul tău capitol pentru această săptămână, încheie secțiunea „Ia-ți angajamente”. Altfel, mergi la pagina 132

Citește fiecare angajament, cu glas tare, partenerului tău de acțiune. Promite să îți respecti angajamentele și, apoi, semnează mai jos. Consemnează-ți țelurile în tabelul de la paginile ii-iii.

ANGAJAMENTELE MELE

Ⓐ Voi identifica cel puțin 5 resurse în fiecare zi. *Stabilește-ți țelul.*

Zi/Săptămână
5/25

Zi/Săptămână
10/50

Zi/Săptămână
15/75

Zi/Săptămână
20/100

Ⓑ Voi contacta cel puțin trei persoane în fiecare zi. *Stabilește-ți țelul.*

Zi/Săptămână
3/15

Zi/Săptămână
5/25

Zi/Săptămână
7/35

Zi/Săptămână
10/50

Ⓒ Îmi voi contacta și sprijini partenerul de acțiune.

Ⓓ Voi exersa și voi împărtăși principiul de astăzi din Temelia mea.

Ⓔ Voi face două dintre exercițiile din lista de îndemânări de la pagina iii.

Semnătura mea

Semnătura partenerului de acțiune



RESURSE

AMY SE DESCURCĂ FOARTE BINE LA INTERVIU

Haideți să citim despre felul în care pregătirea lui Amy și faptul că a exersat au ajutat-o să aibă un interviu foarte bun.

„Când mi-am luat licența, am crezut că voi găsi repede un loc de muncă. M-am înșelat. Educația mea nu se încheiase. Trebuia să învăț cum să găsesc un loc de muncă. Așadar, m-am pus pe treabă – am învățat cum să creez relații. Am învățat cum să îmi creez CV-ul, astfel încât să fie mai relevant pentru posturile la care trimiteam cerere. Și a trebuit să exersez îndemânările pentru interviu. Tot timpul am avut emoții la interviuri și, când am emoții, mă bâlbâi și mă blochez. Așadar, am vrut să mă pregătesc pe cât de mult posibil. Un prieten de la Biserică m-a recomandat managerului unui angajator local. Managerul m-a sunat și am stabilit un interviu. Am respirat adânc și am exersat răspunsurile la fiecare întrebare de multe ori în fața oglinzii și cu prietenii folosind „Despre mine în 30 de secunde”, afirmații despre punctele forte și transformând lucruri negative în lucruri pozitive? De asemenea, m-am rugat pentru încredere și ajutor de la Tatăl meu Ceresc.

Când a sosit ziua interviului, încă aveam emoții, dar m-am simțit și pregătită. M-am îmbrăcat puțin peste standardul ținutei de lucru și am ajuns cu șapte minute mai devreme. Până la urmă, am fost interviuată de o echipă de manageri. Am început interviul cu „Despre mine în 30 de secunde”, iar lucrurile au mers mai departe de acolo. Exersasem aproape fiecare întrebare pe care mi-au adresat-o. Chiar și când au adresat o întrebare pe care nu o exersasem, aveam ceva de spus deoarece eram foarte familiarizată cu îndemânările necesare în timpul interviului. Interviul a părut a fi mai mult o conversație și am știut că Tatăl Ceresc mă ajuta. Când interviul s-a încheiat, am știut că mă descurcasem foarte bine. Câteva zile mai târziu, mi s-a oferit locul de muncă. Știu că faptul de a fi fost pregătită și a mă fi rugat m-au ajutat să am un interviu pentru angajare de succes.

Înapoi la pagina 123



8

EXERSEAZĂ DESFĂȘURAREA UNUI INTERVIU

PRINCIPII, ÎNDEMÂNĂRI ȘI OBICEIURI PRIVIND
CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ

1. Exersarea ne perfecționează



RAPORTEAZĂ – Durată maximă: 25 de minute

Dacă acesta este primul tău capitol pentru această săptămână, încheie secțiunea „Raportează”. Altfel, mergi la pagina 132

ANGAJAMENTELE DIN ULTIMA SĂPTĂMÂNĂ

- Ⓐ Identific zilnic resurse.
- Ⓑ Contactez zilnic persoane.
- Ⓒ Îl contactez și îl susțin pe partenerul meu de acțiune.
- Ⓓ Exersez și împărtășesc principiul de astăzi din Temelia mea.
- Ⓔ Exersez îndemnări privind căutarea unui loc de muncă

PASUL 1. AUTOEVALUEAZĂ-TE (5 minute)

Folosește tabelul „Evaluarea eforturilor mele” de la paginile ii-iii pentru a-ți verifica angajamentele de la ultima întâlnire. În primul rând, scrie numărul exact de resurse pe care le-ai găsit și de persoane pe care le-ai contactat. Apoi, evaluează-ți efortul de a respecta fiecare angajament încercuind culoarea roșu, galben sau verde.

EVALUAREA EFORTURILOR MELE

	Ⓐ Identific zilnic resurse		Ⓑ Contactez zilnic persoane		Ⓒ Îl contactez și îl susțin pe partenerul meu de acțiune		Ⓓ Exersez și împărtășesc principiul din Temelia mea		Ⓔ Exersez îndemnări privind căutarea unui loc de muncă (Alege două îndemnări din listă.)	
	Real	Efort	Real	Efort	Real	Efort	Real	Efort	Real	Efort
Exemplu	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 1	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 2	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 3	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 4	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 5	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 6	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 7	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 8	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 9	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 10	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 11	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24
Săptămâna 12	25	21	24	20	27	23	26	22	28	24

ÎNDEMÂNĂRI

APRELAȚA LA DOWNL (CAP. 1)
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.

DESPRE MINE ÎN 30 DE SECUNDE (CAP. 2)
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.

INTERVIURI INFORMALE (CAP. 3)
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.

ADAPTEZ ÎNDEMÂNĂRILE (CAP. 3)
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.

AFIRMĂMI DESPRE PUNCTE FORTE (CAP. 4)
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.

MATERIALE CURE (CAP. 5)
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.

INTERVIURI (CAP. 6-10)
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.

STABILIREA UNOR MĂSURI (CAP. 11)
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.

PROIECTAREA UNOR MĂSURI (CAP. 12)
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.
 + Realizez zilnic activități care mă ajută să mă simt bine în ceea ce mă preocupă.

PASUL 2. ÎMPĂRTĂȘEȘTE GRUPULUI (10 minute)

Fiecare dintre voi trebuie să raporteze în ce stadiu se află cu angajamentele împărtășind țelurile și numerele exacte și indicând dacă a marcat cu „roșu”, „galben” sau „verde” pentru efortul său. Împărtășește ce a mers bine și cum te-a ajutat Tatăl Ceresc.

PASUL 3. ALEGE PARTENERI DE ACȚIUNE. (2 minute)

Alege un partener de acțiune din grup pentru săptămâna următoare. În general, partenerii de acțiune sunt de același sex și nu sunt membri ai familiei.

Alocă-ți câteva minute acum pentru a te întâlni cu partenerul tău de acțiune. Prezentați-vă și discutați cum vă veți contacta unul pe celălalt pe parcursul săptămânii.

Numele partenerului de acțiune

Informații de contact

Scrieți cum și când vă veți contacta unul pe celălalt în această săptămână.

DUMINICĂ	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI	SÂMBĂȚĂ

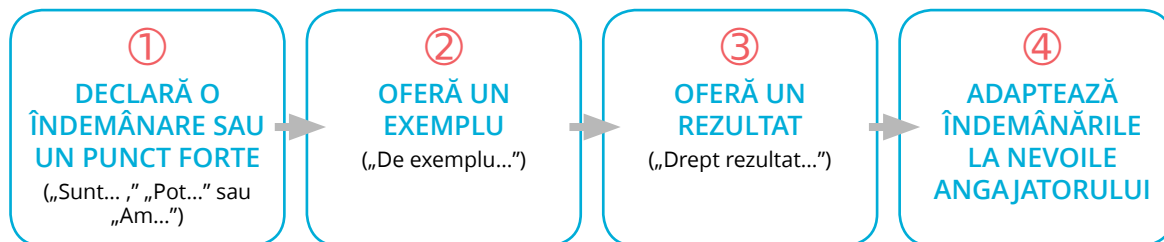
Desfășurați activitatea de pe pagina următoare.

ACTIVITATE (5-8 minute)

Haideți să exersăm afirmații despre punctele noastre forte.

Pasul 1. Împărțiți-vă în grupuri de cel puțin trei, dar nu mai mult de șase persoane.

Pasul 2. Fiecare dintre voi să se ridice și să împărtășească o afirmație despre punctele sale forte urmând pașii de mai jos.



Pasul 3. Oferiți-vă rapid, unii altora, impresiile:

- Ce îndemânare au spus că au?
 - Care a fost exemplul lor?
 - Care a fost rezultatul?
 - Cum au adaptat îndemânarea la nevoia angajatorului?
 - Ai fost impresionat?
-



TEMELIA MEA – Durată maximă: 20 de minute

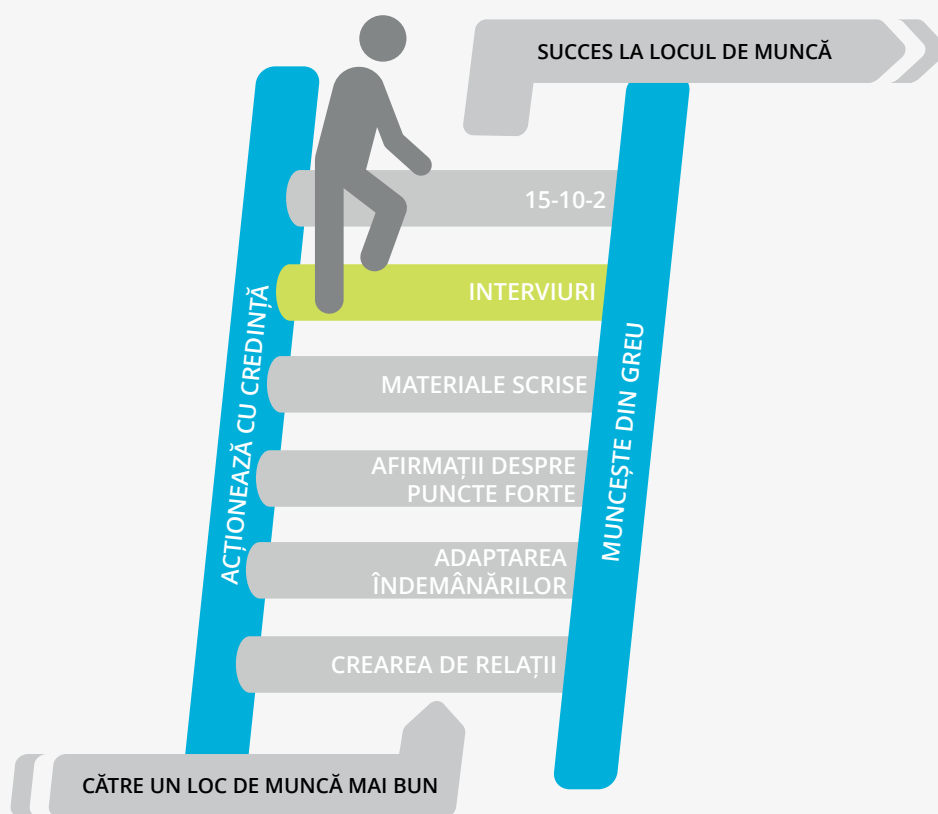
Dacă acesta este primul tău capitol din săptămână, parcurge următorul principiu din *Temelia mea*, care se găsește la sfârșitul acestui manual. Apoi, întoarce-te la pagina 132.





ÎNVAȚĂ - DURATĂ MAXIMĂ: 45 DE MINUTE

CALEA CĂTRE UN LOC DE MUNCĂ MAI BUN



Citește Căutarea de succes a unui loc de muncă are această formulă simplă:

Aționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

În ultimele două capitole, ai învățat mai multe îndemănări necesare la un interviu care să te ajute să lucrezi în mod înțelept. În acest capitol, le vei exersa.

1. EXERSAREA NE PERFEȚIONEAZĂ

Citește. Exersarea unui interviu va spori șansele de succes. Te va ajuta să te simți mai confortabil și pregătit când te afli la un interviu de angajare real.

Iată câteva îndemănări necesare în timpul interviului pe care le-ai învățat:

- pregătirea înainte de interviu;
- începerea interviului într-un mod eficient;
- folosirea prezentării „Despre mine în 30 de secunde”;
- transformarea posibilelor lucruri negative în lucruri pozitive;
- adresarea de întrebări;
- încheierea interviului într-un mod eficient.

Vom exersa pe rând desfășurarea unui interviu.

În fiecare exercițiu, sunt trei roluri:

1. Candidatul
2. Intervievatorul
3. Grupul care oferă recomandări și sugestii

Deoarece fiecare dintre voi va exersa desfășurarea unui interviu, urmăriți mai întâi acest material video pentru a vedea cum se face. Apoi, citiți și urmați indicațiile activității.

Vizionează. „Practice Interview Example (Exersează un exemplu de interviu)”, disponibilă la srs.lds.org/videos. (Nu ai acces la prezentarea video? Vezi pagina 138.)



ACTIVITATE (35 de minute)

Ca grup, citiți toți pașii înainte să începeți această activitate.

Pasul 1. Împărțiți-vă în grupuri de cel puțin trei, dar nu mai mult de șase persoane.

Pasul 2. Așezați înaintea grupului două scaune față în față.

Pasul 3. Pentru prima rundă, fiecare grup are nevoie de un voluntar care să fie primul interviuator și de un altul care să fie primul candidat. Toți ceilalți vor fi în grupul care oferă recomandări și sugestii. Cine vrea să înceapă?

Pasul 4. Citește indicațiile legate de rolul tău înainte să începi exersarea interviului.

1. Candidatul, pagina 143.
2. Interviutorul, pagina 144.
3. Grupul care oferă recomandări și sugestii, pagina 145.

Pasul 5. Exersați desfășurarea unui interviu. Fiecare interviu ar trebui să dureze între șase și opt minute, inclusiv oferirea de recomandări și sugestii.

Pasul 6. Inversați rolurile și repetați exersarea interviului până când fiecare a avut prilejul să fie candidatul.

- Discută**
- Cum te-a ajutat exersarea desfășurării unui interviu în a te pregăti pentru interviu?
 - În ce mod poate fi exersarea unui interviu o dovadă de credință?

CONCLUZIE

Vizionează „Practice Makes Perfect (Exersarea ne perfecționează)”, disponibilă la [srslds.org/videos](https://www.youtube.com/watch?v=...). (Nu ai acces la prezentarea video? Vezi pagina 146.)



Discută Care sunt cele mai importante lucruri pe care le-ai învățat din acest capitol?

Citește Exersarea desfășurării de interviuri te ajută să-ți îmbunătățești dezvoltarea îndemânărilor și să muncești înțelept.

Acționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

Știi că ești eficient la interviuri când primești oferte de muncă. Dacă ești chemat frecvent la interviuri, dar nu primești oferte de muncă, îmbunătățește-ți îndemânările exersând mai mult și vei avea parte de mai mult succes. Tatăl Ceresc te va binecuvânta pentru că dai dovadă de credință exersând desfășurarea de interviuri.



CUGETĂ – Durată maximă: 5 minute

Gândește-te la ce ai învățat azi și ai în vedere ce ar vrea Domnul să faci. Citește versetul sau citatul de mai jos și scrie răspunsuri la întrebări.

„Nu căuta să vestești cuvântul Meu, ci mai întâi caută să obții cuvântul Meu și, atunci, limba ta va fi dezlegată; atunci, dacă dorești, tu vei avea Spiritul Meu și cuvântul Meu, da, puterea lui Dumnezeu pentru a convinge oamenii” (D&L 11:21).

Care sunt lucrurile cele mai pline de însemnătate pe care le-am învățat azi?

Ce voi face ca urmare a lucrurilor pe care le-am învățat astăzi?



IA-ȚI ANGAJAMENTE – Durată maximă: 10 minute

Dacă acesta este ultimul tău capitol pentru această săptămână, încheie secțiunea „Ia-ți angajamente”. Altfel, mergi la pagina 152

Citește fiecare angajament, cu glas tare, partenerului tău de acțiune. Promite să îți respecti angajamentele și, apoi, semnează mai jos. Consemnează-ți țelurile în tabelul de la paginile ii-iii.

ANGAJAMENTELE MELE

Ⓐ Voi identifica cel puțin 5 resurse în fiecare zi. *Stabilește-ți țelul.*

Zi/Săptămână
5/25

Zi/Săptămână
10/50

Zi/Săptămână
15/75

Zi/Săptămână
20/100

Ⓑ Voi contacta cel puțin trei persoane în fiecare zi. *Stabilește-ți țelul.*

Zi/Săptămână
3/15

Zi/Săptămână
5/25

Zi/Săptămână
7/35

Zi/Săptămână
10/50

Ⓒ Îmi voi contacta și sprijini partenerul de acțiune.

Ⓓ Voi exersa și voi împărtăși principiul de astăzi din Temelia mea.

Ⓔ Voi face două dintre exercițiile din lista de îndemânări de la pagina iii.

Semnătura mea

Semnătura partenerului de acțiune



RESURSE

EXERSEAZĂ DESFĂȘURAREA UNUI INTERVIU

Alegeți rolurile și interpretați scenariu de mai jos. În funcție de mărimea grupului, puteți interpreta mai multe roluri.

- Narator
- Coordonatoare
- David (interviewator)
- Jennifer (candidată)
- Membrul 1 din grup
- Membrul 2 din grup
- Membrul 3 din grup

Imaginează-ți că urmărești un grup de bizuire pe forțele proprii care se pregătește să exerseze desfășurarea unui interviu.

Coordonatoarea: Pentru a începe să exersăm desfășurarea interviurilor, se pare că avem nevoie de doi voluntari – unul va fi persoana care intervieuează, iar cealaltă va fi candidatul. Se oferă cineva voluntar?

David: O să încerc să fiu eu interviewatorul.

Jennifer: Eu o să fiu candidata. Mai bine să fiu prima care face asta.

Coordonatoarea: Excelent! Jennifer, înainte să vii în față, ne poți spune pe scurt ce loc de muncă te interesează?

Jennifer: Sigur. Sunt interesată de un post de casieră la o sucursală a unei bănci.

Coordonatoarea: Mulțumesc! Veniți vă rog amândoi în față pentru a începe exersarea desfășurării unui interviu. David, reține că ai un scenariu și exemple de întrebări pe care le poți urma în calitate de interviewator.

Mergi la pagina următoare.

David (interviewatorul): Bine ai venit, Jennifer. Așteptam cu nerăbdare să mă întâlnesc cu tine. Ia loc, te rog.

Jennifer (candidata): Mulțumesc.

David (interviewatorul): Jennifer, pentru început, poți să-mi vorbești puțin despre tine?

Jennifer (candidata): Cu plăcere. Mi-a plăcut mereu să lucrez cu clienții. Am peste șase ani de experiență în relațiile cu clienții, trei dintre care alături de o altă instituție financiară. În fiecare dintre posturile mele precedente, am dobândit rapid o reputație de persoană de încredere care lucrează cu acuratețe. De exemplu, la ABC Bank, am fost rugată să efectuez auditul zilnic la doar o lună după ce fusesem angajată. În plus, am o diplomă de licență în studii de contabilitate. Sunt încrezătoare că experiența și îndemânările mele sunt potrivite nevoilor companiei dumneavoastră.

David (interviewatorul): Mulțumesc. Îmi poți vorbi despre o problemă pe care ai rezolvat-o?

Jennifer (candidata): Da. Când eram casieră la ABC Bank, procesam încasările noastre în numerar de peste zi și îmi lipseau câteva mii de dolari. Am mai numărat de două ori ca să fiu sigură. Încasările noastre nu ieșiseră niciodată în minus cu atât de mult. Am vorbit cu ceilalți casieri și am urmat procedurile pentru a verifica tranzacțiile lor. Am putut descoperi o eroare făcută de una dintre casiere. Am lucrat împreună și am reparat repede eroarea. Drept rezultat, soldul a fost corectat, iar aceasta a fost o ocazie a casierei de a învăța. Cred că îndemânările mele de a rezolva probleme vor ajuta și această bancă.

David (interviewatorul): Mulțumesc. Îmi poți spune de ce ai părăsit locul tău de muncă precedent?

Mergi la pagina următoare.

Jennifer (candidata): Mulțumesc pentru întrebare. Mi-a plăcut timpul petrecut la ABC Bank și am dobândit o experiență valoroasă acolo. Recent, m-am mutat în această zonă pentru a-mi continua educația. Drept rezultat, a trebuit să îmi închei activitatea acolo. Totuși, m-am bucurat să găsesc o ocazie de a-mi pune din nou la muncă îndemânările și experiența. Planific să stau aici câțiva ani. Vă răspund aceste lucruri la întrebare?

David (intervievatorul): Da. Mulțumim. Jennifer, ai vreo întrebare pentru mine?

Jennifer (candidata): Am. Îmi puteți spune cum se desfășoară o zi obișnuită în acest loc?

David (intervievatorul): Sigur. Vei petrece majoritatea timpului tău interacționând cu clienții noștri. Avem mai mulți care vin la bancă în fiecare zi, precum și pe cei care ne vizitează și caută serviciile noastre fără să se dea jos din mașină. De asemenea, vei ajuta la promovarea altor produse financiare, cum ar fi conturile curente sau împrumuturile. Ai menționat verificarea soldurilor depunerilor, ceea ce reprezintă o altă îndatorire zilnică.

Jennifer (candidata): Mulțumesc. Lucrul cu clienții a fost una dintre activitățile preferate la fostul loc de muncă.

David (intervievatorul): Bine. Mai ai alte întrebări?

Jennifer (candidata): Nu. Vă mulțumesc pentru ocazia de a ne întâlni. Sunt nerăbdătoare să aud vești de la dumneavoastră.

David (intervievatorul): Mi-a făcut și mie plăcere să ne întâlnim. Vom ține legătura. Mulțumim.

Naratorul: David și Jennifer răsuflă ușurați și se întorc și zâmbesc la grup. Membrii grupului îi aplaudă.

Jennifer: Bine, cum m-am descurcat?

Mergi la pagina următoare.

Membrul 1 din grup: Jennifer, cred că ai făcut foarte multe lucruri bine. De exemplu, când David te-a rugat să vorbești despre tine, ai făcut-o prezentându-te în 30 de secunde. Prezentarea avea legătură cu locul de muncă, nu a fost nici prea lungă, nici prea scurtă și chiar ai menționat și un exemplu scurt ca să fii și mai credibilă. Foarte bine!

Jennifer: Super, se pare că chiar am făcut toate aceste lucruri! Mulțumesc. Ce altceva?

Membrul 2 din grup: Mi-a plăcut că ai folosit o afirmație despre puncte forte pentru a răspunde la întrebarea lui David despre rezolvarea unei probleme. Ai împărtășit un exemplu despre cum ai rezolvat o problemă despre o depunere. Totuși, mă întreb dacă ai alte exemple de probleme mai grele pe care le-ai rezolvat. Problema legată de depuneri era una frecventă?

Jennifer: Ai dreptate. Avea cu siguranță legătură cu nevoile băncii, dar problemele legate de depuneri erau frecvente. Voi lucra la o afirmație despre puncte forte care să aibă legătură cu o problemă mai dificilă, deoarece este posibil să mai întâlnesc acea întrebare. Este minunat! Ce alte recomandări aveți?

Membru 3 din grup: Te-ai descurcat foarte bine transformând un lucru negativ într-un lucru pozitiv cu privire la părăsirea ultimului tău loc de muncă. Pun pariu că angajatorul s-ar teme că nu ai sta foarte mult nici la ei. I-ai spus că planifici să fi acolo câțiva ani. Cred că acest lucru l-a ajutat să se mai liniștească.

Jennifer: Mulțumesc.

David: Am observat ceva ce cred că ai putea îmbunătăți.

Jennifer: O, bine. Ce anume?

Mergi la pagina următoare.

David: La sfârșitul interviului, când te-am întrebat dacă aveai întrebări, prima ta întrebare a fost excelentă. Totuși, am observat că nu ai întrebat cum să ții legătura sau cum sau când urma să ia o decizie angajatorul. Țin minte că, în secțiunea despre cum să încheiem un interviu într-un mod eficient, sunt niște sfaturi – și că trebuie să încercăm să ne dăm seama cum putem relua legătura cu ei. Într-un fel, acest lucru ne oferă control, în loc să așteptăm doar să auzim vești de la ei.

Jennifer: Ai dreptate! M-am bucurat atât de mult că mi-am amintit să adresez întrebări, încât a uitat complet de acest lucru. Va trebui să continui să exersez. Altceva?

Membru 1 din grup: Nu uita să îi trimiți imediat lui David un bilet de mulțumire!

Jennifer: O idee bună. Acum, e rândul meu să fiu persoana care intervievează și să aleg următoarea persoană. Olivia, ai vrea să fii următoarea? Promit să fiu amabilă.

Înapoi la pagina 134

CANDIDATUL

Imaginează-ți că ești la un interviu pentru oferta de muncă pe care ai adus-o la tine sau pentru un loc de muncă de care ești interesat.

- Înainte de a începe interviul, împărtășește membrilor grupului o scurtă descriere a ofertei de muncă.
- Persoana care va intervieva îți va ura, apoi, bun venit și va începe interviul.
- Răspunde la întrebarea persoanei care interviează, folosindu-ți îndemânările necesare în timpul unui interviu.
- Odată ce exercițiul este încheiat, cere părerea celor din grup.
- După ce membrii grupului oferă sugestiile lor, interpretează rolul persoanei care interviează și alege următoarea persoană care urmează să fie interviuată.

Pentru instrucțiuni despre cum să se interpreteze rolul persoanei care interviează, mergi la pagina 144.

Pentru instrucțiuni despre cum să se interpreteze sugestiile oferite de grup, mergi la pagina 145.

Înapoi la pagina 134

PERSOANA CARE INTERVIEVEAZĂ

După ce candidatul descrie membrilor grupului locul de muncă dorit, urmează acest scenariu.

- Salută persoana care intervieveză, dă mâna cu aceasta și roag-o să ia loc. la loc. Mulțumește-i pentru că a venit la interviu.
- Adresează întrebarea 1: „Spune-mi câte ceva despre tine”.
- Adresează întrebarea 2: (Alege o întrebare din lista de mai jos cu „Exemple de întrebări din interviu”).
- Adresează întrebarea 3: (Alege o întrebare din lista de mai jos cu „Exemple de întrebări din interviu”).
- Adresează întrebarea 4: „Ai vreo întrebare pentru mine?” (Poți să inventezi răspunsuri la întrebările candidatului.)
- Mulțumește-i candidatului pentru timpul său. Spune-i candidatului că îi vei comunica decizia ta.

Exemple de întrebări din interviu

- Vorbește-mi despre un moment în care nu te-ai înțeles cu un superior și cum ai rezolvat situația?
- Vorbește-mi despre o problemă dificilă pe care ai rezolvat-o.
- Care sunt punctele tale forte?
- Care este cea mai mare realizare profesională a ta?
- Vorbește-mi despre o nerealizare la locurile tale de muncă precedente și ce ai învățat din aceasta?
- Cu ce fel de superior lucrezi cel mai bine?
- La ce te aștepti de la noi ca angajator pentru ca tu să ai succes?
- De ce vrei acest loc de muncă?
- De ce te-am angaja?
- Ce te califică pentru această poziție?
- Care este cea mai mare slăbiciune a ta?
- De ce ai plecat de la ultimul tău loc de muncă? Sau de ce te gândești să părăsești locul de muncă actual?

Pentru instrucțiuni despre cum să se interpreteze rolul candidatului, mergi la page 143.

Pentru instrucțiuni despre cum să se interpreteze sugestiile oferite de grup, vezi secțiunea de mai jos.

Înapoi la pagina 134

RECOMANDĂRI ȘI SUGESTII DE LA MEMBRII GRUPULUI

Rolul vostru este de a oferi recomandări și sugestii.

- Observați ce face candidatul. Urmăriți ce face acesta bine și ce poate fi îmbunătățit. Ideile de întrebări de mai jos vă vor ajuta să știți ce să urmăriți.
- La sfârșitul interviului, candidatul vă va întreba ce recomandări aveți. Împărtășiți ceea ce ați observat.

Idei de întrebări

- A lăsat persoana o primă impresie bună salutând și dând mâna cu interviewerul?
- Care a fost limbajul corpului candidatului pe parcursul întregului interviu?
- A folosit candidatul prezentarea „Despre mine în 30 de secunde”? A fost relevantă locul de muncă? A fost prea lungă sau prea scurtă?
- A folosit afirmațiile despre punctele forte pentru a răspunde la întrebările din interviu?
- A fost vreodată ocazie pentru a transforma un lucru negativ într-un lucru pozitiv? Cum a făcut candidatul acest lucru?
- A adresat candidatul întrebări la sfârșit?
- A putut stabili candidatul care vor fi următorii pași și cum va lua legătura cu interviewerul?

Pentru instrucțiuni despre cum să se interpreteze rolul candidatului, mergi la page 143.

Pentru instrucțiuni despre cum să se interpreteze rolul persoanei care interviează, mergi la pagina 144.

Înapoi la pagina 134

EXERSAREA NE PERFEȚIONEAZĂ

Henry ne arată felul în care exersarea interviurilor l-au ajutat să aibă interviuri foarte bune.

„Am avut cinci interviuri pentru a-mi obține locul de muncă. Toate au fost riguroase, dar eu am fost pregătit. E ușor să-ți pierzi concentrarea sau să omiți lucruri importante despre tine, dar, cum am spus, eu m-am pregătit... cred că m-am pregătit prea mult! Unele dintre interviurile mele au fost la telefon, altele au fost printr-o legătură video, iar ultimul a fost în persoană. Pentru a mă pregăti pentru fiecare interviu, am exersat cu alții. Le dădeam întrebările pe care anticipam ca interviewerul să le adreseze, iar ei mă interviewau, adresându-le, pentru a vedea cum reacționez. Când adevăratul interviu a avut loc, eu exersasem aproape fiecare întrebare. Acest lucru a produs o mare schimbare în ceea ce privește încrederea în mine însumi. Am folosit „Despre mine în 30 de secunde”, afirmațiile despre puncte forte și m-am folosit de alte îndemnări și știu că acele lucruri m-au scos în evidență. Compania știa că voi lucra bine pentru ei deoarece am putut arăta că am avut succes în trecut și că mă descurcam sub presiune.

Una dintre cele mai importante aspecte ale pregătirii mele a fost rugăciunea. L-am rugat pe Tatăl Ceresc să mă ajute să fiu pregătit și calm. Mi-am făcut partea exersând și știu că El m-a ajutat pentru că am dat dovadă de credință. Știu că am avut succes pentru că am depus efortul de a exersa și de a mă pregăti pentru interviurile mele.”

Înapoi la pagina 135



9

ACCELEREAZĂ-ȚI PROCESUL DE CĂUTARE A UNUI LOC DE MUNCĂ

PRINCIPII, ÎNDEMÂNĂRI ȘI OBICEIURI PRIVIND
CĂUTAREA UNUL LOC DE MUNCĂ

1. Muncește din greu: 15-10-2
2. Muncește înțelept



RAPORTEAZĂ – Durată maximă: 25 de minute

Dacă acesta este primul tău capitol pentru această săptămână, încheie secțiunea „Raportează”. Altfel, mergi la pagina 152

ANGAJAMENTELE DIN ULTIMA SĂPTĂMÂNĂ

- Ⓐ Identific zilnic resurse.
- Ⓑ Contactez zilnic persoane.
- Ⓒ Îl contactez și îl susțin pe partenerul meu de acțiune.
- Ⓓ Exersez și împărtășesc principiul de astăzi din Temelia mea.
- Ⓔ Exersez îndemnări privind căutarea unui loc de muncă

PASUL 1. AUTOEVALUEAZĂ-TE (5 minute)

Folosește tabelul „Evaluarea eforturilor mele” de la paginile ii-iii pentru a-ți verifica angajamentele de la ultima întâlnire. În primul rând, scrie numărul exact de resurse pe care le-ai găsit și de persoane pe care le-ai contactat. Apoi, evaluează-ți efortul de a respecta fiecare angajament încercuind culoarea roșu, galben sau verde.

EVALUAREA EFORTURILOR MELE										ÎNDEMÂNĂRI
Data	Zilnic săptămânal	A		B		C		D		E
		Identific zilnic resurse	Contactez zilnic persoane	Îl contactez și îl susțin pe partenerul meu de acțiune	Exersez și împărtășesc principiul din Temelia mea	Exersez îndemnări privind căutarea unui loc de muncă (Alege două îndemnări din listă.)	Indemnare 1	Indemnare 2	Indemnare 3	
Exemplu	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Săptămâna 1										
Săptămâna 2										
Săptămâna 3										
Săptămâna 4										
Săptămâna 5										
Săptămâna 6										
Săptămâna 7										
Săptămâna 8										
Săptămâna 9										
Săptămâna 10										
Săptămâna 11										
Săptămâna 12										

PASUL 2. ÎMPĂRTĂȘEȘTE GRUPULUI (10 minute)

Fiecare dintre voi trebuie să raporteze în ce stadiu se află cu angajamentele împărtășind țelurile și numerele exacte și indicând dacă a marcat cu „roșu”, „galben” sau „verde” pentru efortul său. Împărtășește ce a mers bine și cum te-a ajutat Tatăl Ceresc.

PASUL 3. ALEGE PARTENERI DE ACȚIUNE. (2 minute)

Alege un partener de acțiune din grup pentru săptămâna următoare. În general, partenerii de acțiune sunt de același sex și nu sunt membri ai familiei.

Alocă-ți câteva minute acum pentru a te întâlni cu partenerul tău de acțiune. Prezentați-vă și discutați cum vă veți contacta unul pe celălalt pe parcursul săptămânii.

Numele partenerului de acțiune

Informații de contact

Scrieți cum și când vă veți contacta unul pe celălalt în această săptămână.

DUMINICĂ	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI	SÂMBĂȚĂ

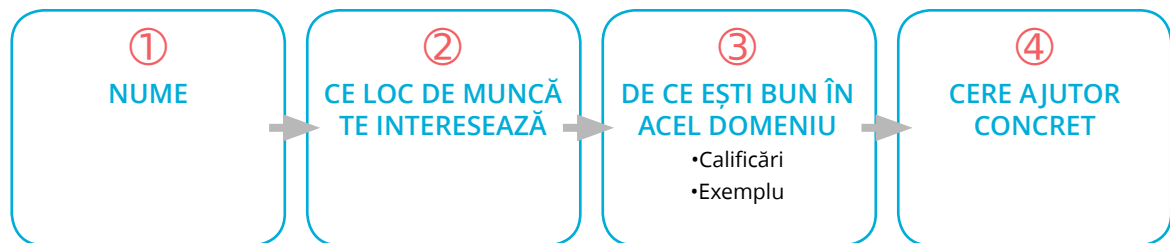
Desfășurați activitatea de pe pagina următoare.

ACTIVITATE (5-8 minute)

Haideți să exersăm „Despre mine în 30 de secunde”.

Pasul 1. Împărțiți-vă în grupuri de cel puțin trei, dar nu mai mult de șase persoane.

Pasul 2. Fiecare persoană se ridică și împărtășește „Despre mine în 30 de secunde” urmând pașii de mai jos.



Pasul 3. Oferiți-vă rapid, unii altora, impresiile:

- Au spus ce loc de muncă doresc?
 - Au împărtășit de ce sunt buni la acesta?
 - Au cerut ajutor? Cum?
 - A durat aproximativ 30 secunde?
-



TEMELIA MEA – Durată maximă: 20 de minute

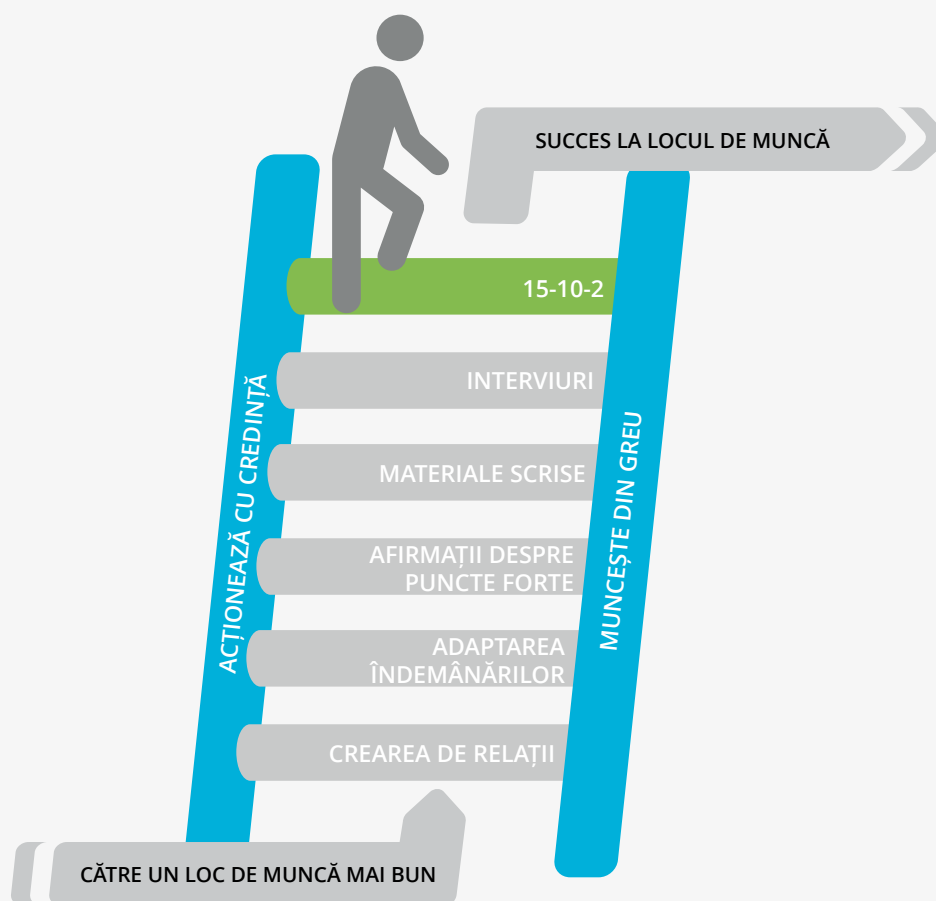
Dacă acesta este primul tău capitol din săptămână, parcurge următorul principiu din *Temelia mea*, care se găsește la sfârșitul acestui manual. Apoi, întoarce-te la pagina 152.





ÎNVAȚĂ – Durată maximă: 45 minute

CALEA CĂTRE UN LOC DE MUNCĂ MAI BUN



Citește Căutarea de succes a unui loc de muncă are această formulă simplă:

Aționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

Dacă ai putea reduce cu 90% timpul de obținere a unui loc de muncă, ai fi interesat? Poți. În acest capitol vei primi provocarea de a urma această formulă într-un fel care va accelera exponențial procesul de căutare a unui loc de muncă.



Căutarea unui loc de muncă a lui Josh

Citește Josh a fost interviuat pentru postul de la ABC Marketing. Crede că s-a descurcat bine și a fost bucuros că exersase înainte. Ar trebui să primească vești săptămâna aceasta. Este entuziasmat pentru că există această posibilitate, dar nu vrea să se bazeze pe o singură opțiune. Poate că nu va obține locul de muncă. Trebuie să găsească pe cât de multe recomandări bune de locuri de muncă poate găsi pentru a obține rapid un loc de muncă, dar cum?

Discută În ce moduri te poți identifica cu Josh?

Citește În multe feluri, căutarea ta a unui loc de muncă se aseamănă mult cu această pâlnie. E nevoie de mult efort pentru a face lucrurile elementare de a identifica resurse și a contacta oameni pentru a găsi recomandările de locuri de muncă, a ajunge la interviuri și a primi oferte de muncă. Cu cât găsești mai multe resurse și contactezi mai mulți oameni muncind din greu, cu atât vei avea mai multe interviuri și oferte de muncă. Totuși, nu este suficient să muncești din greu. Este, de asemenea, important să muncești înțelept pentru ca un număr cât mai mare dintre persoanele tale de contact și resursele tale să ofere recomandări de locuri de muncă, să ducă la interviuri și să-ți aducă oferte de muncă.



1. MUNCEȘTE DIN GREU: 15-10-2

Citește Există o strategie dovedită de a căuta un loc de muncă, numită 15-10-2, care, adesea, a redus timpul pe care oameni îl alocă pentru a găsi un loc de muncă, de la 200 de zile la 20 de zile! Presupune stabilirea unui plan simplu pentru eforturile tale zilnice de a găsi un loc de muncă.

- Identifică 15 resurse noi în fiecare zi.
- Contactează 10 persoane în fiecare zi.
- Fă ca cel puțin două dintre acele contactări să fie față în față.

Reține, o **resursă** este orice sursă de informații sau conexiuni care va contribui la reușita căutării unui loc de muncă. Poate fi o persoană, un loc sau un lucru.

O **contactare** reprezintă orice comunicare despre angajare cu o resursă. Aceasta ar putea însemna să te întâlnești cu cineva față în față, să dai un telefon, să trimiți un e-mail, să depui o cerere de angajare sau un CV sau să trimiți un mesaj ulterior. Cu cât contactările tale sunt mai personale, cu atât mai rapid vei obține un loc de muncă, iar acesta este motivul pentru care vrei să comunici de cel puțin două ori față în față în fiecare zi.

Abordarea 15-10-2 va scurta exponențial timpul petrecut în a căuta un loc de muncă. Este posibil ca abordarea 15-10-2 să nu funcționeze pentru toată lumea, așadar, adapteaz-o situației tale. Pentru unii, o abordare 10-8-2 sau chiar 7-7-2 este tot ceea ce le permite timpul. Ideea este să aloci cât mai mult timp în procesul tău de căutare a unui loc de muncă. Cu cât găsești mai multe resurse și contactezi mai multe persoane din lista ta, cu atât vei avea mai multe interviuri și oferte de muncă.

Cugetă Cum ar fi să găsești repede un loc de muncă? Cât de greu ești dispus să muncești pentru a găsi un loc de muncă?

2. MUNCEȘTE ÎNȚELEPT

Citește Deși este esențială, faptul de a munci din greu nu va fi suficient pentru a accelera procesul tău de a căuta un loc de muncă. Trebui, de asemenea, să muncești înțelept.

Candidații eficienți muncesc din greu pentru a căuta mai multe oferte de muncă în același timp. Ei muncesc înțelept identificând și contactând direct oamenii care îi pot ajuta să obțină aceste locuri de muncă. Ei lucrează, de asemenea, înțelept, adaptându-și instrumentele de căutare a unui loc de muncă pentru fiecare post în parte, cum ar fi „Despre mine în 30 de secunde” și CV-urile.

Reține că primești atât cât oferi atunci când îți cauți un loc de muncă.

ACTIVITATE (7 minute)

Haide să ne uităm la exemplul lui Josh care s-a interesat de un posibil post muncind atât din greu, cât și înțelept.

Pasul 1. Pe următoarea pagină se găsește un tabel. În timp ce urmărești prezentarea video, scrie cât mai multe dintre resursele, persoanele de contact și întâlnirile față în față cu persoanele de contact ale lui Josh.

Pasul 2. Urmărește „Josh Works Smart (Josh muncește înțelept)”, disponibilă la srs.ids.org/videos. (Nu ai acces la prezentarea video? Citește pagina 162.)



RESURSE (Oameni, locuri sau lucruri)	PERSOANE DE CONTACT (Comunicare cu responsabili de angajare)	ÎNTÂLNIRI FAȚĂ ÎN FAȚĂ CU PERSOANE DE CONTACT

Pasul 3. Compară ce ai scris cu tabelul de la pagina 164 pentru a vedea câte resurse, persoane de contact și întâlniri față în față cu persoane de contact a avut Josh.

- Discută**
- Cum a muncit Josh înțelept?
 - Cât de repede crezi că va găsi Josh un loc de muncă muncind în felul acesta?

Citește Muncind înțelept, Josh și-a putut accelera procesul de căutare a unui loc de muncă, a putut avea succes și și-a atins țelul zilnic de 15-10-2. În timp ce îți cauți activ un loc de muncă, observă felul în care faptul de a munci înțelept duce în mod firesc la atingerea țelului 15-10-2.

ACTIVITATE (7 minute)

Accelerează-ți căutarea unui loc de muncă. Alătură-te partenerului tău de acțiune. Folosește fișa postului pe care ai adus-o cu tine sau gândește-te la locul de muncă pe care ți-l dorești. Lucrând împreună, faceți un plan pentru a obține acel loc de muncă.

1. RESURSE Ce resurse aș putea folosi?	2. PERSOANE DE CONTACT Cum pot să contactez aceste resurse?	3. ÎNTÂLNIRI FAȚĂ ÎN FAȚĂ CU PERSOANE DE CONTACT Care dintre contactările mele pot fi față în față?

Discută Împărtășește-ți planul despre cum vei munci înțelept.

Citește Faptul de a munci înțelept este mai eficient decât doar a munci din greu. Ai în vedere că, chiar și atunci când vei munci înțelept, uneori, lucrurile nu ies așa cum te aștepti. Uneori, vei vede că ești pe o pistă greșită. Continuă să muncești din greu și înțelept și dă dovadă de credință. Domnul știe prin ceea ce treci și te va binecuvânta.

Discută Ce poți face pentru a continua să lucrezi din greu și înțelept, deși procesul tău de căutare a unui loc de muncă este dificil?

CONCLUZIE

Vizionează „Rafael: Job in 6 Days! (Rafael: un loc de muncă în șase zile)”, disponibilă la srs.lds.org/videos. (Nu ai acces la prezentarea video? Citește pagina 165.)



Discută Care au fost cele mai importante lucruri pe care le-ai învățat din acest capitol?

Citește Căutarea de succes a unui loc de muncă are această formulă simplă:

Aționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

Dacă vrei să reduci timpul pe care îl aloci pentru a obține un loc de muncă, muncește din greu și înțelept. Domnul a spus că „oamenii trebuie să se angajeze cu sârguință într-o cauză bună și să facă multe lucruri de bunăvoie... Pentru că ei au în ei puterea de a acționa prin ei înșiși”. Iar această poruncă vine cu o promisiune: „Și, în măsura în care oamenii fac bine, în nici un caz ei nu-și vor pierde răsplata” (D&L 58:27-28). Uplete-ți lista cu cât mai multe resurse și persoane de contact relevante și vei fi binecuvântat.



CUGETĂ – Durată maximă: 5 minute

Gândește-te la ce ai învățat azi și ai în vedere ce ar vrea Domnul să faci. Citește versetul sau citatul de mai jos și scrie răspunsuri la întrebări.

„Scopul meu este de a vă oferi încrederea că, făcând lucruri mici, ne putem aștepta la o recoltă bogată datorită pregătirilor pe care le-a făcut Domnul pentru a spori rezultatele muncii noastre” (Henry B. Eyring, „The Lord Will Multiply the Harvest”, *Teaching Seminary Preservice Readings Religion 370, 471 și 475* [2004], p. 94). Care sunt lucrurile cele mai pline de însemnătate pe care le-am învățat azi?

Ce voi face ca urmare a lucrurilor pe care le-am învățat astăzi?



IA-ȚI ANGAJAMENTE – Durată maximă: 10 minute

Dacă acesta este ultimul tău capitol pentru această săptămână, încheie secțiunea „Ia-ți angajamente”. Altfel, mergi la pagina 172

Citește fiecare angajament, cu glas tare, partenerului tău de acțiune. Promite să îți respecti angajamentele și, apoi, semnează mai jos. Consemnează-ți țelurile în tabelul de la paginile ii-iii.

ANGAJAMENTELE MELE

Ⓐ Voi identifica cel puțin 5 resurse în fiecare zi. *Stabilește-ți țelul.*

Zi/Săptămână
5/25

Zi/Săptămână
10/50

Zi/Săptămână
15/75

Zi/Săptămână
20/100

Ⓑ Voi contacta cel puțin trei persoane în fiecare zi. *Stabilește-ți țelul.*

Zi/Săptămână
3/15

Zi/Săptămână
5/25

Zi/Săptămână
7/35

Zi/Săptămână
10/50

Ⓒ Îmi voi contacta și sprijini partenerul de acțiune.

Ⓓ Voi exersa și voi împărtăși principiul de astăzi din Temelia mea.

Ⓔ Voi face două dintre exercițiile din lista de îndemănări de la pagina iii.

Semnătura mea

Semnătura partenerului de acțiune



RESURSE

JOSH MUNCEȘTE ÎNȚELEPT

Luni

Aseară, prietenul lui Josh i-a spus despre Computer Central, o companie care se ocupă de suport IT. Pare promițător, așadar Josh decide să afle mai mult.

Site-ul web al companiei afișează două posturi disponibile – Tehnician calculatoare 1 și Reprezentant suport clienți 2. Ambele par a fi posturi foarte bune. Josh își personalizează CV-ul pentru fiecare post și trimite o cerere pentru ambele.

Majoritatea candidaților s-ar fi oprit aici și ar fi așteptat să fie contactați. Dar Josh știe că ar avea șanse mai mari să primească postul dacă ar putea vorbi cu managerii de recrutare.

Accesând din nou site-ul web, Josh caută persoane care ar putea influența decizia de angajare. În cele din urmă, găsește trei nume.

Știind că recomandările sunt mai eficiente decât apelurile către persoane pe care nu le cunoaște, Josh se întâlnește după curs cu doi dintre învățătorii săi pentru a vedea dacă ei cunosc pe cineva care lucrează pentru companie. Ei o recomandă pe Alice Patton, o secretară în departamentul care are aceste două posturi disponibile.

Josh află mai multe despre Alice de la învățătorul său, dar, ca să fie pregătit, se uită și la profilul ei profesional de pe rețelele de socializare. Apoi o sună, îi împărtășește „Despre mine în 30 de secunde” și o întreabă cu cine să vorbească despre posturile pentru care a trimis cerere. Alice îi recomandă să vorbească cu managerul de recrutare – William Stevenson – unul dintre cei trei oameni pe care el i-a identificat mai devreme.

Josh își petrece restul zilei căutând alte ocazii de angajare.

Continuare pe pagina următoare

Marți

Josh își continuă eforturile de a găsi un loc de muncă studiind profilul profesional al lui William Stevenson. Apoi sună, împărtășește prezentarea „Despre mine în 30 de secunde” și verifică dacă cererea sa de angajare a fost primită. După ce află mai multe despre postul disponibil, Josh întreabă dacă îi poate trimite un CV actualizate direct lui William. Josh află de la William că Sarah Johnson este managerul de recrutare pentru celălalt post.

Josh repetă același proces cu Sarah. Știind că probabil există și posturi disponibile care nu au fost anunțate public, Josh întreabă despre celelalte nevoie ale companiei. Sarah îl informează pe Josh despre alte două posturi disponibile.

După apelul telefonic, Josh își actualizează ambele versiuni ale CV-ului și le trimite lui William și Sarah. De asemenea, scrie și trimite bilete de mulțumire lui Alice, William și Sarah.

Josh își petrece restul zilei continuând să caute alte ocazii de angajare.

COMPUTER CENTRAL

Resurse	Contacte	Întâlniri față în față

Înapoi la pagina 156

RESURSE (Oameni, locuri sau lucruri)	PERSOANE DE CONTACT (Comunicare cu responsabili de angajare)	ÎNTÂLNIRI FAȚĂ ÎN FAȚĂ CU PERSOANE DE CONTACT
◦ Prietenul lui Josh ◦ Computer Central ◦ Site-ul web al companiei ◦ Tehnician calculatoare 1 ◦ Reprezentant suport clienți 2 ◦ Organigrama companiei ◦ Nume 1 din organigramă ◦ Nume 2 din organigramă ◦ Nume 3 din organigramă ◦ Învățător 1 ◦ Învățător 2 ◦ Alice Patton ◦ Profilul lui Alice ◦ William Stevenson ◦ Profilul lui William ◦ Sarah Johnson ◦ Profilul lui Sarah ◦ Post disponibil care nu a fost anunțat public 1 ◦ Post disponibil care nu a fost anunțat public 2	◦ Vorbit cu prietenul lui Josh ◦ Trimis CV pentru tehnician calculatoare 1 ◦ Trimis CV pentru reprezentant suport clienți 2 ◦ Întâlnit învățător 1 ◦ Întâlnit învățător 2 ◦ Sunat Alice Patton ◦ Sunat William Stevenson ◦ Sunat Sarah Johnson ◦ Trimis CV actualizat lui William ◦ Trimis CV actualizat lui Sarah ◦ Trimis bilet de mulțumire lui Alice ◦ Trimis bilet de mulțumire lui William ◦ Trimis bilet de mulțumire lui Sarah	◦ Întâlnit învățător 1 ◦ Întâlnit învățător 2
Total: 19	Total: 13	Total: 2

RAFAEL: UN LOC DE MUNCĂ ÎN ȘASE ZILE!

Haide să citim despre felul în care a accelerat Rafael căutarea unui loc de muncă folosindu-se de un plan zilnic de resurse, persoane de contact și întâlniri față în față.

Eram șomer de șapte luni. Apoi, am auzit de noul program inițiat de Biserică. Chiar aveam nevoie de un loc de muncă pentru a mă putea bizui pe forțele proprii, așadar am acționat cu credință. Când am auzit de abordarea 15-10-2, mi-a fost teamă. Părea atât de mult de lucru. M-am gândit și m-am rugat pentru ca Tatăl Ceresc să mă ajute. Am decis să fac tot ce pot și să o încerc.

A doua zi am început folosindu-mă de resurse precum Internetul sau ziarele. După aceea, am contactat oameni. Am vorbi cu prietenii mei din facultate; am vorbit cu câțiva prieteni din Biserică și, apoi, cu alte persoane care lucrau în diferite domenii. În doar o săptămână, am putut identifica 75 de resurse, să contactez 50 de persoane și să am șase interviuri. Am învățat prezentarea „Despre mine în 30 de secunde” și am folosit-o în fiecare discuție pe care am avut-o. Am învățat despre afirmațiile despre puncte forte și le-am folosit când contactam oameni și la interviuri. Am putut obține un loc de muncă în doar șase zile!

A fost cu adevărat un miracol. Această experiență mi-a clădit credința în Tatăl Ceresc. Mărturia mea a fost întărită. Știu că El nu m-a abandonat în nicio clipă în care am pus în practică ceea ce am învățat. Am simțit acest lucru de fiecare dată când am contactat pe cineva. Am simțit acest lucru ori de câte ori vorbeam cu cineva. Știu că Tatăl Ceresc a fost alături de mine. Acest lucru a adus fericire în familia mea. Soția mea a fost foarte fericită. În același timp, este liniștită pentru că ne bizuim pe forțele proprii. Acum pot asigura cele necesare căminului nostru și copiilor noștri.”

Înapoi la pagina 159

NOTE

[illegible]



10

REUȘEȘTE LA LOCUL DE MUNCĂ

PRINCIPII, ÎNDEMÂNĂRI ȘI OBICEIURI PRIVIND
CĂUTAREA UNUL LOC DE MUNCĂ

1. Fii un angajat excepțional
2. Stabilește țeluri cu privire la locul de muncă

PASUL 2. ÎMPĂRTĂȘEȘTE GRUPULUI (10 minute)

Fiecare dintre voi trebuie să raporteze în ce stadiu se află cu angajamentele împărtășind țelurile și numerele exacte și indicând dacă a marcat cu „roșu”, „galben” sau „verde” pentru efortul său. Împărtășește ce a fost bine și cum te-a ajutat Tatăl Ceresc.

PASUL 3. ALEGE PARTENERI DE ACȚIUNE. (2 minute)

Alege un partener de acțiune din grup pentru săptămâna următoare. În general, partenerii de acțiune sunt de același sex și nu sunt membri ai familiei.

Alocă-ți câteva minute acum pentru a te întâlni cu partenerul tău de acțiune. Prezentați-vă și discutați cum vă veți contacta unul pe celălalt pe parcursul săptămânii.

Numele partenerului de acțiune

Informații de contact

Scrieți cum și când vă veți contacta unul pe celălalt în această săptămână.

DUMINICĂ	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI	SÂMBĂTĂ

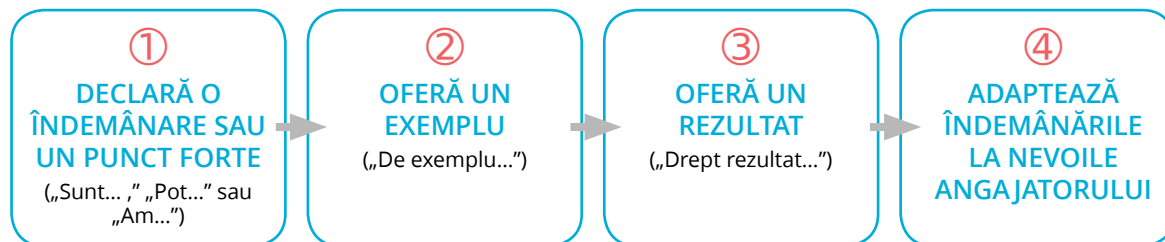
Desfășurați activitatea de pe pagina următoare.

ACTIVITATE (5-8 minute)

Haideți să exersăm afirmații despre puncte forte.

Pasul 1. Împărțiți-vă în grupuri de cel puțin trei, dar nu mai mult de șase persoane.

Pasul 2. Fiecare dintre voi să se ridice și să împărtășească o afirmație despre punctele sale forte urmând acești pași:



Pasul 3. Oferiți-vă rapid, unii altora, impresiile:

- Ce îndemânare au spus că au?
 - Care a fost exemplul lor?
 - Care a fost rezultatul?
 - Cum au adaptat îndemânarea la nevoile unui angajator?
 - Ai fost impresionat?
-



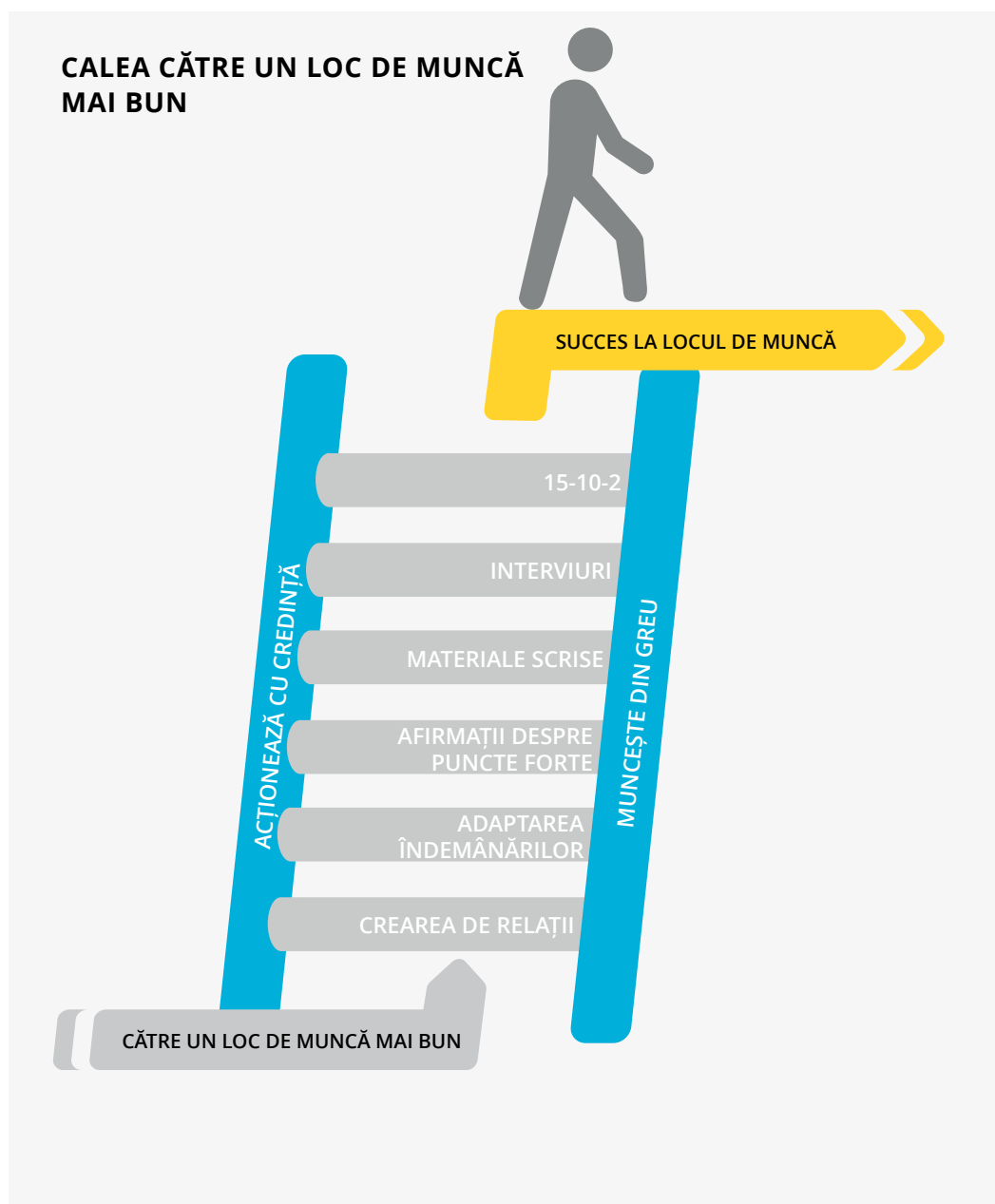
TEMELIA MEA – Durată maximă: 20 de minute

Dacă acesta este primul tău capitol din săptămână, parcurge următorul principiu din *Temelia mea*, care se găsește la sfârșitul acestui manual. Apoi, întoarce-te la pagina 172





ÎNVAȚĂ – Durată maximă: 45 de minute



Citește Căutarea de succes a unui loc de muncă are această formulă simplă:

Aționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

În acest capitol, vei învăța modul în care aceste principii pot fi puse în practică în ceea ce privește succesul la locul de muncă și modul în care locul de muncă contribuie la bizuirea ta pe forțele proprii.



Căutarea unui loc de muncă a lui Josh

Citește O veste excelentă! Julie, de la ABC Marketing l-a sunat pe Josh și i-a oferit postul de tehnician al biroului de asistență. El va începe săptămâna aceasta să lucreze. Josh și familia lui sunt entuziasmați! Acesta este un pas important către bizuirea pe forțele proprii, despre care Josh știe că nu ține doar de faptul de a avea un loc de muncă.

Discută Ce legătură are locul de muncă cu bizuirea pe forțele proprii?

Citește Scripturile ne învață: „Voi nu ați fi ajuns atât de departe, decât dacă ar fi fost prin cuvântul lui Hristos, cu credință nestrămutată în El, bazându-vă cu totul pe meritele Lui care are puterea de a salva” (2 Nefi 31:19). Am văzut că Josh a lucrat din greu, a dat dovadă de credință și a fost binecuvântat cu un loc de muncă. Totuși, faptul de a fi angajat nu înseamnă în mod automat că cineva se bizuie pe forțele proprii. Trebuie, de asemenea, să îți îndeplinești bine îndatoririle de la locul de muncă și, poate, să ai în vedere țeluri mai mari cu privire la carieră. Tatăl Ceresc te poate ajuta cu acest lucru.

Discută Cum te poate binecuvânta Tatăl Ceresc la locul tău de muncă?

1. FII UN ANGAJAT EXCEPȚIONAL

Citește Faptul de a fi un angajat excepțional te va ajuta să îți păstrezi locul de muncă, să te dezvolti la locul de muncă și să câștigi mai mulți bani. Aceste lucruri te pot ajuta să te bizui mai mult pe forțele proprii.

Indiferent dacă te afli la locul de muncă pe care îl preferi sau nu, te vei dezvolta și vei căpăta mai multă experiență la orice loc de muncă.

Angajații foarte buni văd în fiecare loc de muncă un prilej, chiar dacă ar prefera un loc de muncă mai bun. Încearcă să nu părăsești un loc de muncă până când nu ai găsit un altul la care să începi să lucrezi. Oportunitățile apar în urma efortului, iar faptul de a fi un angajat foarte bun îți va oferi alte oportunități. Aproape fiecare muncă este nobilă.

Discută De ce ar trebui să fii un angajat foarte bun, indiferent de locul de muncă?

Vizionează „Keep it Simple (Păstrează simplitatea)”, disponibilă pe srs.ids.org/videos. (Nu ai acces la prezentarea video? Citește pagina 182.)



ACTIVITATE (5 minute)

Pasul 1. Gândiți-vă la locul de muncă pe care îl aveți sau pe care îl vreți. Scrieți, fiecare în parte, trei lucruri pe care le puteți face pentru a fi un angajat foarte bun la acel loc de muncă.

1. _____

2. _____

3. _____

Pasul 2. Fiecare dintre voi să împărtășească grupului una dintre ideile voastre. Dacă auziți un lucru pe care vreți să îl faceți, scrieți-l.

2. STABILEȘTE ȚELURI CU PRIVIRE LA LOCUL DE MUNCĂ

Citește Pentru a vă bizui pe forțele proprii, va trebui, poate, să aveți țeluri mai mari cu privire la locul de muncă.

Cugetă Locul de muncă prezent (sau cel pe care îl căutați) vă va ajuta să ajungeți să vă bizuiți pe forțele proprii?

ACTIVITATE (8 minute)

Mutați-vă scaunul, astfel încât să vorbiți cu persoana de alături.

Pasul 1. Descrieți locul de muncă prezent sau cel pe care îl căutați.

Pasul 2. Descrieți locul de muncă pe care vi-l doriți peste doi până la patru ani. Este același sau altul?

Pasul 3. Discutați despre cum ar fi să aveți suficienți bani pentru a călători la templu, a sluji într-o misiune sau a-i ajuta pe alții.

Pasul 4. Notați în căsuțele de mai jos ce ați discutat.

UNDE EȘTI ACUM	UNDE ÎȚI DOREȘTI SĂ FII

Citește Acum că aveți o idee încotro doriți să vă îndreptați, cum ajungeți acolo? Pentru a progresa în munca voastră, este posibil să aveți nevoie de îndemânări sau educație suplimentare. Ceea ce ați învățat despre căutarea unui loc de muncă vă va ajuta, de asemenea, în țelurile cu privire la locul de muncă. Identificarea resurselor și contactarea persoanelor vă vor ajuta să vă calificați pentru posturi pe care vi le puteți dori în viitor.



Căutarea unui loc de muncă a lui Josh

Citește Josh este fericit că are un loc de muncă, dar dorește să devină inginer de rețea. Acel lucru îl va ajuta să câștige mai mult și să se bizuie mai mult pe forțele proprii. Pentru a-l ajuta să vadă ce trebuie să facă în continuare, el a folosit acest instrument.

LOCURI DE MUNCĂ PE CARE ȚI LE DOREȘTI	ÎNDEMÂNĂRI ȘI CUNOȘTINȚE DE CARE AI NEVOIE	MODALITĂȚI DE A DOBÂNDI ÎNDEMÂNĂRI ȘI CUNOȘTINȚE NECESARE	PAȘII URMĂTORI
Inginer de rețea	- Diplomă în informatică - Certificări rețelistică - Mai multă experiență	- Obține diploma - Solicită proiecte speciale - Vorbește cu alți ingineri de rețea	Interviuri informaționale cu câțiva ingineri de rețea

ACTIVITATE (8 minute)

Gândește-te la locul de muncă pe care îl dorești sau la cum să te dezvolti la locul de muncă actual. Completează tabelul de mai jos. Apoi, împărtășește-l partenerului tău de acțiune.

LOCURI DE MUNCĂ PE CARE ȚI LE DOREȘTI	ÎNDEMÂNĂRI ȘI CUNOȘTINȚE DE CARE AI NEVOIE	MODALITĂȚI DE A DOBÂNDI ÎNDEMÂ- NĂRI ȘI CUNOȘ- ȚINȚE NECESARE	PAȘII URMĂTORI

Discută În ce fel va duce urmarea acestor pași la o mai bună bizuire pe forțele proprii?

CONCLUZIE

Vizionează „Growing (Dezvoltarea personală)”, disponibilă pe srs.lds.org/videos. (Nu ai acces la prezentarea video? Citește pagina 183.)



Discută Care sunt cele mai importante lucruri pe care le-ai învățat din acest capitol?

Citește Formula pentru o căutare de succes a unui loc de muncă este:

Aționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

Aceleași principii pot fi puse în practică cu privire la succesul la locul de muncă. Dumnezeu te iubește și vrea să te bizui pe forțele proprii. Dă dovadă de credință străduindu-te să fii un angajat excepțional și planificând să ai un loc de muncă ce te va ajuta să te bizui pe forțele proprii. El te va binecuvânta pe măsură ce vei munci din greu și vei acționa cu credință.



CUGETĂ – Durată maximă: 5 minute

Gândește-te ce ai învățat azi și ai în vedere ce ar vrea Domnul să faci. Citește versetul sau citatul de mai jos și scrie răspunsuri la întrebări.

„Iată, vă spun că este voința Mea să mergeți înainte și să nu întârziati, nici să nu fiți leneși, ci să lucrați cu puterea voastră— și astfel, dacă sunteți credincioși veți fi încărcăți cu mulți snopi și încoronați cu onoare, și slavă, și nemurirea, și viață veșnică” (D&L 75:3, 5). Care sunt lucrurile cele mai pline de însemnătate pe care le-am învățat azi?

Ce voi face ca urmare a lucrurilor pe care le-am învățat astăzi?



IA-ȚI ANGAJAMENTE – Durată maximă: 10 minute

Dacă acesta este ultimul tău capitol pentru această săptămână, încheie secțiunea „Ia-ți angajamente”. Altfel, mergi la pagina 189

Citește, cu glas tare, fiecare angajament partenerului tău de acțiune. Promite să îți respecti angajamentele și, apoi, semnează mai jos. Consemnează-ți țelurile în tabelul de la paginile ii-iii.

ANGAJAMENTELE MELE

Ⓐ Voi identifica cel puțin 5 resurse în fiecare zi. *Stabilește-ți țelul.*

Zi/Săptămână
5/25

Zi/Săptămână
10/50

Zi/Săptămână
15/75

Zi/Săptămână
20/100

Ⓑ Voi contacta cel puțin trei persoane în fiecare zi. *Stabilește-ți țelul.*

Zi/Săptămână
3/15

Zi/Săptămână
5/25

Zi/Săptămână
7/35

Zi/Săptămână
10/50

Ⓒ Îmi voi contacta și sprijini partenerul de acțiune.

Ⓓ Voi exersa și voi împărtăși principiul de astăzi din Temelia mea.

Ⓔ Voi face două dintre exercițiile din lista de îndemănări de la pagina iii.

Semnătura mea

Semnătura partenerului de acțiune



RESURSE

PĂSTREAZĂ SIMPLITATEA

Haideti să ascultăm un angajator care descrie câteva principii cheie pentru a fi un angajat foarte bun.

„Angajez oameni în fiecare an și îi urmăresc cum fie progresează, fie avansează. Permiteți-mi să vă împărtășesc lucrurile de bază pe care le așteptăm de la angajații noștri. În primul rând, trebuie să fie de încredere. În al doilea rând, trebuie să poată munci eficient unii cu alții. Și, în al treilea rând, trebuie să contribuie. Simplul fapt de a face aceste trei lucruri simple înseamnă foarte mult în ceea ce privește succesul lor alături de noi. Permiteți-mi să vă împărtășesc o experiență drept exemplu.

Am angajat recent doi oameni pentru a munci aici. Erau pe același post. Au început cam în același timp. Prima persoană a fost excelentă. Nu întârzie niciodată la muncă, rareori sună să ne spună că este bolnavă și, pur și simplu, este competentă în ceea ce face. Ceilalți oameni nu îi țin locul la muncă. Se integrează bine și se înțelege cu alții. Mai presus, ea face, de asemenea, o treabă foarte bună. Nu numai că își face treaba, ci și caută să facă mai mult. Este aici de câteva luni și deja ne gândim la posibile promovări sau mărimi salariale.

Cea de-a doua persoană este sub așteptări. Întârzie frecvent și are mereu o scuză, de la faptul că are un copil bolnav, la faptul că a pierdut autobuzul. Nu pare să-și îndeplinească responsabilitățile, iar alții trebuie să muncească în plus ca să compenseze ceea ce el nu face. Am observat și că îi deranjează pe alții când este la muncă. Nu pare să încheie săptămâna fără să aibă vreo neînțelegere. Angajații mei au venit la mine plângându-se de lucruri pe care le-a spus sau le-a făcut. Nu vreau să am de a face cu astfel de lucruri. Mi-aș dori să se poată înțelege mai bine cu ceilalți și să se comporte în mod corespunzător la muncă. În cele din urmă, nu este atât de bun la ceea ce face. Îndeplinește așteptări minime, dar nu aș spune că obținem vreun randament al investițiilor de la el. Planific să îl concediez.

Faptul de a păstra un loc de muncă este simplu. Fii de încredere, integrează-te și fă o treabă bună. Dacă puteți face aceste lucruri, probabil că veți avea un loc de muncă și mai multe ocazii atunci când veți avea nevoie de ele”.

Înapoi la pagina 175

DEZVOLTAREA PERSONALĂ

Angela împărtășește ce face pentru a se dezvolta la locul de muncă.

„Am muncit din greu pentru a obține actualul loc de muncă și cred că acest lucru mă face să-l apreciez. Este un loc de muncă foarte bun și plăcut, care mă ajută să îmi întrețin familia. Am planuri pentru a fi promovată, dar vreau să fac și o treabă foarte bună acum. Așadar, m-am folosit de îndemânările de a căuta un loc de muncă pentru a mă dezvolta la locul de muncă. Faptul de a ști că am mereu mai mult de învățat mă motivează, iar îndeplinirea Țelurilor mele zilnice mă ajută să mă apropiez de Țelurile mele pe termen lung. În fiecare zi vreau să fac lucrurile mai bine.

Caut mereu să știu cum să fac o treabă mai bună. Am găsit câteva resurse care chiar m-au ajutat, inclusiv câteva cărți. Dar oamenii au fost cea mai bună resursă a mea. Unii dintre colegii mei cu mai multă experiență și alți manageri au fost foarte dornici să mă ajute. Tot ce trebuie să faci este să întrebi, iar majoritatea oamenilor sunt bucuroși să te ajute să te dezvolți. Iar acest lucru te face să vrei să depășești așteptările lor.

De asemenea, continui să cunosc oameni noi. Majoritatea posturilor din compania mea sunt ocupate prin promovări. Am vorbit cu alți colegi pentru a învăța mai multe despre rolurile lor și a căuta sfatul lor. Acest lucru m-a ajutat să formez unele legături importante și să învăț lucruri pe care, altfel, nu le-aș fi știut. Știu că există o probabilitate mai mare ca oamenii să se gândească la mine când apar noi posturi din două motive: primul, sunt o angajată bună și, al doilea, ei mă cunosc și au încredere în mine.

Știu, de asemenea, că Tatăl Ceresc vrea ca eu să reușesc și să progrez. M-a binecuvântat cu acest loc de muncă și știu că mă poate ajuta în timp ce muncesc și încerc să mă dezvolt”.

Înapoi la pagina 179

NOTE

[illegible]



ÎMBUNĂȚEȘTE-ȚI ÎNDEMÂNĂRILE

PRINCIPII, ÎNDEMÂNĂRI ȘI OBICEIURI PRIVIND
CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ

1. Îmbunătățește-ți îndemânările



RAPORTEAZĂ – Durată maximă: 25 de minute

În restul întâlnirilor voastre, veți repeta „Îmbunătățește-ți îndemânările”.

ANGAJAMENTELE DIN ULTIMA SĂPTĂMÂNĂ

- Ⓐ Identific zilnic resurse.
- Ⓑ Contactez zilnic persoane.
- Ⓒ Îl contactez și îl susțin pe partenerul meu de acțiune.
- Ⓓ Exersezi și împărtășesc principiul de astăzi din Temelia mea.
- Ⓔ Exersezi îndemânări privind căutarea unui loc de muncă

PASUL 1. AUTOEVALUEAZĂ-TE (5 minute)

Folosește tabelul „Evaluarea eforturilor mele” de la paginile ii-iii pentru a-ți verifica angajamentele de la ultima întâlnire. În primul rând, scrie numărul exact de resurse pe care le-ai găsit și de persoane pe care le-ai contactat. Apoi, evaluează-ți efortul de a respecta fiecare angajament încercuind culoarea roșu, galben sau verde.

EVALUAREA EFORTURILOR MELE										ÎNDEMÂNĂRI	
Data	Tel săptămânal	Ⓐ Identific zilnic resurse		Ⓑ Contactez zilnic persoane		Ⓒ Îl contactez și îl susțin pe partenerul meu de acțiune		Ⓓ Exersezi și împărtășesc principiul din Temelia mea		Ⓔ Exersezi îndemânări privind căutarea unui loc de muncă (Alege două îndemânări din listă.)	
		Real	Efort	Real	Efort	Efort	Efort	Efort	Efort	Indemânare 1	Indemânare 2
Exemplu	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Săptămâna 1											
Săptămâna 2											
Săptămâna 3											
Săptămâna 4											
Săptămâna 5											
Săptămâna 6											
Săptămâna 7											
Săptămâna 8											
Săptămâna 9											
Săptămâna 10											
Săptămâna 11											
Săptămâna 12											

CHIAVE: ● Efort micșorat ● Efort moderat ● Efort considerabil

APLEAZĂ LA DUMNEA (CAP. 1)

- Ridică-te pentru aștepta cineva în proximitate sau de a găsi un loc de muncă.
- Poartă-te pentru aștepta cineva în proximitate sau de a găsi un loc de muncă.

DESPRE MINE ÎN 30 DE SECONDE (CAP. 2)

- Exersează „Despre mine în 30 de secunde” de cinci ori în 10 zile consecutive.
- Adaptează „Despre mine în 30 de secunde” la cinci zile diferite.

INTERVIEU INFORMAL (ANEXĂ)

- Scrie cinci întrebări pentru un interviu informal. Vezi pagina 201.
- Exersează trei interviuri informale și cere părerea altora despre acestea. Vezi pagina 201.

ADAPTEAZĂ ÎNDEMÂNĂRILE (CAP. 3)

- Caută cinci obiecte de muncă și adaptează o îndemânare la fiecare angajament.

AFIRMATII DESPRE PUNCTE FORTE (CAP. 4)

- Scrie 10 afirmații diferite despre punctele forte.
- Împărtășește cel puțin trei afirmații despre punctele forte unui număr de două persoane și cere-le părerea.

MATERIALE SCRISE (CAP. 5)

- Scrie 10 declarații despre realitatea tale pentru CV.
- Scrie un CV și cere părerea a trei persoane despre acesta.
- Scrie două afirmații despre punctele forte cu care să se înțeleagă scopurile de muncă.
- Scrie o scrisoare de intenție și cere părerea a trei persoane despre aceasta.

INTERVIEUARE (CAP. 6-7)

- Exersează „Despre mine în 30 de secunde” pentru două persoane diferite.
- Exersează deapănarea la cinci întrebări pentru interviu folosind afirmații despre punctele forte.
- Exersează cinci întrebări pe care le poți adresa la sfârșitul unui interviu.
- Studiază trei rezultate de a înțelega la sfârșitul interviului cum să îți legătura din nou cu angajamentul privind căutarea de muncă.
- Exersează deapănarea la trei întrebări de interviu transformând un lucru negativ într-un lucru pozitiv.

PASUL 2. ÎMPĂRTĂȘEȘTE GRUPULUI (10 minute)

Fiecare dintre voi trebuie să raporteze în ce stadiu se află cu angajamentele împărtășind țelurile și numerele exacte și indicând dacă a marcat cu „roșu”, „galben” sau „verde” pentru efortul său. Împărtășește ce a mers bine și cum te-a ajutat Tatăl Ceresc.

PASUL 3. ALEGE PARTENERI DE ACȚIUNE. (2 minute)

Alege un partener de acțiune din grup pentru săptămâna următoare. În general, partenerii de acțiune sunt de același sex și nu sunt membri ai familiei.

Alocă-ți câteva minute acum pentru a te întâlni cu partenerul tău de acțiune. Prezentați-vă și discutați cum vă veți contacta unul pe celălalt pe parcursul săptămânii.

SĂPTĂMÎNA #	NUMELE PARTENERULUI DE ACȚIUNE	INFORMAȚII DE CONTACT



TEMELIA MEA – Durată maximă: 20 de minute

Dacă acesta este primul tău capitol din săptămână, parcurge următorul principiu din *Temelia mea*, care se găsește la sfârșitul acestui manual. Apoi, întoarce-te la pagina 189.





ÎNVAȚĂ – Durată maximă: 45 de minute

CALEA CĂTRE UN LOC DE MUNCĂ MAI BUN



1. ÎMBUNĂTĂȚEȘTE-ȚI ÎNDEMÂNĂRILE

Citește Formula pentru o căutare de succes a unui loc de muncă este:

Acționează cu credință + Muncește din greu + Muncește înțelept = Succes

Cugetă Dacă nu ai atât de mult succes precum ți-ai dori, care elemente din formulă lipsesc din căutarea pe care tu o faci pentru a găsi un loc de muncă?

Dacă depui efort, dar nu ai succes, îmbunătățește-ți îndemânările de căutare a unui loc de muncă. Este firesc ca cei care caută un loc de muncă să aibă dificultăți în anumite aspecte ale acestui proces și este nevoie de timp pentru a-ți forma aceste îndemânări. Este important să identifici ce probleme ai și cum poți să le depășești.

ACTIVITATE (10-15 minute)

Pentru a putea depăși probleme frecvente privind căutarea unui loc de muncă, fiecare dintre voi să aleagă din tabelul următor una dintre problemele frecvente. Explicați-o grupului sau partenerului de acțiune. Apoi, lucrați împreună pentru a exersa una sau mai multe dintre îndemânările sugerate. Puteți, de asemenea, să recapitulați capitolul corespunzător sau să exersați mai multe îndemânări în timpul săptămânii.

DIFICULTĂȚI FRECVENTE	ÎNDEMÂNĂRI DE EXERSAT
1. Nu știu ce loc de muncă vreau.	Capitolul 1: Principiile fundamentale Concentrează-te pe maxim trei locuri de muncă (p. 7)
2. Nu găsesc locuri de muncă disponibile.	Capitolul 2: Crearea de relații Despre mine în 30 de secunde (p. 29)
3. Am probleme cu crearea de relații	Capitolul 2: Crearea de relații Despre mine în 30 de secunde (p. 29)
4. Nu sunt chemat la interviuri.	Capitolele 2, 3, 4 Adaptează îndemânările (p. 48) CV-uri (p. 79) Scrisori de intenție (p. 85) Cereri de angajare (p. 88)
5. Sunt chemat la interviuri, dar nu primesc nicio ofertă.	Capitolele 3-8 Adaptează îndemânările (p. 48) Folosește afirmații despre puncte forte (p. 63) Pregătește-te înainte de interviu (p. 100) Începe interviul într-un mod eficient (p. 101) Eu în 30 de secunde (p. 101) Transformă lucruri negative în lucruri pozitive (p. 118) Adresează întrebări (p. 121)



IA-ȚI ANGAJAMENTE – DURATĂ MAXIMĂ: 10 MINUTE

Citește fiecare angajament, cu glas tare, partenerului tău de acțiune. Promite să îți respecti angajamentele și, apoi, semnează mai jos. Consemnează-ți țelurile în tabelul de la paginile ii-iii.

ANGAJAMENTELE MELE

Ⓐ Voi identifica cel puțin 5 resurse în fiecare zi. *Stabilește-ți țelul.*

Zi/Săptămână
5/25

Zi/Săptămână
10/50

Zi/Săptămână
15/75

Zi/Săptămână
20/100

Ⓑ Voi contacta cel puțin trei persoane în fiecare zi. *Stabilește-ți țelul.*

Zi/Săptămână
3/15

Zi/Săptămână
5/25

Zi/Săptămână
7/35

Zi/Săptămână
10/50

Ⓒ Îmi voi contacta și sprijini partenerul de acțiune.

Ⓓ Voi exersa și voi împărtăși principiul de astăzi din Temelia mea.

Ⓔ Voi face două dintre exercițiile din lista de îndemnări de la pagina iii.

SĂPTĂMÎNA #	SEMNĂTURA MEA	SEMNĂTURA PARTENERULUI DE ACȚIUNE

NOTE

[illegible]



ANEXĂ

FORMULAR DE EVIDENȚĂ A PROCESULUI DE CĂUTARE A UNUI LOC DE MUNCĂ

ZIUA 1

Resurse: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Total zilnic

Persoane de contact: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Total zilnic

Întâlniri: ☐ ☐ Total zilnic

Note.

ZIUA 2

Resurse: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Total zilnic

Persoane de contact: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Total zilnic

Întâlniri: ☐ ☐ Total zilnic

Note.

ZIUA 3

Resurse: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Total zilnic

Persoane de contact: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Total zilnic

Întâlniri: ☐ ☐ Total zilnic

Note.

ZIUA 4

Resurse: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Total zilnic

Persoane de contact: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Total zilnic

Întâlniri: ☐ ☐ Total zilnic

Note.

ZIUA 5

Resurse: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Total zilnic

Persoane de contact: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Total zilnic

Întâlniri: ☐ ☐ Total zilnic

Note.

FORMULARUL PENTRU URMĂRIREA PROGRESULUI ÎNTÂLNIRILOR CU PERSOANELE DE CONTACT

CONTACT

Persoană sau organizație: _____

Telefon: _____ Adresă: _____

E-mail: _____ I-am fost recomandat de: _____

Am contactat această

persoană ☐ Da ☐ Nu

Data: _____

ASPECTE DISCUTATE

1. _____

2. _____

3. _____

ACTIVITĂȚI DE URMĂRIRE A PROGRESULUI

1. _____

2. _____

3. _____

RECOMANDĂRI NOI

1. Nume: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____ Adresă: _____

2. Nume: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____ Adresă: _____

EVALUAREA INTERVIULUI ȘI A ÎNTÂLNIRII**Data:** _____

Fă o copie a acestui formular înainte să îl completezi. Folosește acest formular pentru a-ți evalua interviurile și întâlnirile și a-ți urmări progresul. Adaugă noi recomandări la lista ta de relații.

Persoană sau organizație: _____

Am fost pregătit. ☐ Da ☐ Nu Comentarii: _____Mi-am îndeplinit obiectivele. ☐ Da ☐ Nu Comentarii: _____M-am prezentat bine. ☐ Da ☐ Nu Comentarii: _____**ASPECTE DISCUTATE:**

1. _____

2. _____

3. _____

CE A FOST BINE

CE TREBUIE SĂ ÎMBUNĂTĂȚESC

ACTIVITĂȚI DE URMĂRIRE A PROGRESULUI:

1. _____

2. _____

3. _____

RECOMANDĂRI NOI:

1. Nume: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____ Adresă: _____

2. Nume: _____ Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____ Adresă: _____

CREAREA DE RELAȚII PUTERNICE

Identifică factorii decizionali

Citește Dincolo de faptul de a-i contacta pe cei pe care îi cunoști, ar trebui, de asemenea, să contactezi companii. Când contactezi o companie, eforturile tale vor fi mai eficiente dacă vorbești cu oamenii care iau deciziile de angajare. Folosește Internetul și rețelele de socializare profesionale pentru a afla persoana cu care trebuie să vorbești.

De exemplu, Josh vrea să lucreze în domeniul de asistență calculatoare. Ar putea căuta o companie și identifica oameni care administrează Departamentul IT. Ar putea căuta în organigrama companiei sau ar putea căuta oameni, în funcție de companie, pe un site de socializare. Apoi, ar putea suna compania și ar putea cere să vorbească cu acești oameni, menționându-le numele. Când folosești nume, este surprinzător cât de des ți se va face legătura direct cu acei oameni.

Fiecare companie și persoană pe care le identifici sunt o resursă. Fiecare interacțiune pe care o ai cu o companie sau o persoană cu privire la locul de muncă este un contact. Cu cât contactezi mai multe companii și persoane din cadrul acelor companii, cu atât îți vei găsi mai repede un loc de muncă.

Folosește scenarii

Citește Faptul de a scrie scenarii poate fi un mod excelent de a te pregăti pentru interacțiuni eficiente. Acestea te vor ajuta să pari mai încrezător și să ai mai mult succes. Pentru a te ajuta cu acest lucru, iată câteva exemple de trei scenarii de bază pentru a contacta oameni sau companii.

CONTACTAREA UNEI PERSOANE PE CARE O CUNOȘTI

Spune: „Salut, _____ (numele persoanei de contact), sunt eu, _____ (numele tău). Aș putea vorbi cu tine trei sau patru minute?”
Explică pe scurt de ce suni (în maxim 15 secunde).

Folosește „Despre mine în 30 de secunde”.

Folosește o întrebare de încheiere pentru a cere ajutor (amintește-ți să incluzi persoane de contact, referințe și recomandări).

Mulțumește-i persoanei pentru timpul său.

CONTACTAREA UNEI PERSOANE CARE ȚI-A FOST RECOMANDATĂ

Spune: „Salut, _____ (numele persoanei de contact), sunt eu, _____ (numele tău), iar _____ (numele persoanei care te-a recomandat) a sugerat să vă sun. Aș putea vorbi cu tine trei sau patru minute?”
Explică pe scurt de ce suni (în maxim 15 secunde).

Folosește „Despre mine în 30 de secunde”.

Folosește o întrebare de încheiere pentru a cere ajutor (amintește-ți să incluzi persoane de contact, referințe și recomandări).

Dacă persoana cu care vorbești menționează un loc de muncă disponibil, solicită un interviu. (Asigură-te că oferi două date diferite pentru interviu.)

Mulțumește-i persoanei pentru timpul său.

CONTACTAREA UNEI PERSOANE PE CARE NU O CUNOȘTI (O COMPANIE)

Cere să vorbești cu administratorul, managerul sau supervizorul.

Spune „Mulțumesc. Pot să vă vorbesc cu _____ (numele supervizorului), vă rog?”

Când supervizorul răspunde, spune, „Bună ziua, _____ (numele

supervizorului), numele meu este _____ (numele tău). Aș putea vorbi cu tine trei sau patru minute?”

Explică pe scurt de ce suni (în maxim 15 secunde).

Folosește „Despre mine în 30 de secunde”.

Folosește o întrebare de încheiere pentru a cere ajutor (inclusiv persoane de contact, recomandări, interviuri informaționale și așa mai departe).

Dacă persoana cu care vorbești menționează un loc de muncă disponibil, solicită un interviu. (Asigură-te că oferi două date diferite pentru interviu.)

Mulțumește-i persoanei pentru timpul său.

Interviuri informaționale

Citește Interviurile informaționale sunt un alt instrument pentru a crea relații. În interviurile informaționale, te întâlnești cu oameni pentru a primi sfaturi cu privire la locul tău de muncă, pentru a afla mai multe lucruri despre locul lor de muncă și pentru a crea relații puternice. Acestea se aseamănă mult cu un interviu pentru angajare, dar sunt mai puțin stresante pentru ambele părți deoarece nu presupun neapărat un loc de muncă. Totuși, dacă te descurci bine, este ca și cum ai avut un interviu preliminar grozav și este posibil să fii recomandat mai multor oameni și companii. Aceste interviuri informaționale sunt o modalitate excelentă de a crea relații.

Michael a împărtășit următoarea experiență despre cum interviurile informaționale i-au adus un succes incredibil în căutarea unui loc de muncă și în carieră.

„În timp ce căutam de muncă, am aflat că majoritatea posturilor se ocupă fără să fie făcute publice. Știam că, undeva, acolo, trebuie să existe o ocazie pentru mine. Dacă puteam contacta persoanele potrivite, eram încredzător că puteam face o impresie bună. Unele dintre persoanele mele de contact mi-au recomandat oameni despre care știau că lucrau în industria de care eram interesat. I-am contactat la telefon, prin e-mail sau în persoană. Am explicat interesul meu în industrie sau companie și am întrebat dacă ar avea 15 minute pentru mine. Aproape toți au acceptat!

Am aflat repede că trebuia să fiu pregătit pentru acele conversații și să pregătesc câteva întrebări. Am aflat și că acele conversații erau asemenea unui proces de preselecție, asemenea unui prim interviu. Oamenii mă scrutau, îmi adresau întrebări pentru a vedea dacă aș putea fi potrivit pentru compania lor. Dacă mă plăceau, urma să ne reîntâlnim sau mă recomandau altor persoane de contact. Am început să îmi dau seama că interviurile informaționale mi-au dat puterea să creez ocazii de a fi evaluat fără să aștept un interviu formal de angajare. Interviurile informaționale au început să se transforme în interviuri de angajare reale pentru posturi care nu erau făcute publice. Acest lucru a făcut ca, într-o singură săptămână, să primesc patru oferte de muncă. De atunci încolo, fiecare promovare sau loc de muncă pe care le-am primit a fost prin crearea de relații și prin interviuri informaționale.

ACTIVITATE

Scrisse numele a trei persoane sau companii pe care vrei să le contactezi pentru a stabili un interviu informațional.

1. _____

2. _____

3. _____

INTERVIURI INFORMAȚIONALE: SUGESTII PENTRU A AVEA SUCCES

Citește Reține că, atunci când inițiezi un interviu informațional, persoana cu care te întâlnești îți face o favoare. Aici sunt câteva sugestii care să te ajute să folosești la maxim timpul acordat de acea persoană și să ai o experiență excelentă! Citiți pe rând, cu glas tare, câte o sugestie.

- Folosește un scenariu (vezi paginile 198-200) pentru a solicita un interviu informațional.
- Obține informații în avans despre industria sau persoana respectivă.
- Pregătește în avans întrebări potrivite.
- Dacă este nevoie, contactează mai multe persoane solicitând un interviu.
- Nu cere mai mult de 15-30 de minute din timpul unei persoane.
- Nu-i lua mai mult timp decât ai spus.
- Pregătește să răspunzi la următoarele întrebări:
 - Îmi poți spune câte ceva despre tine?
(Folosește „Despre mine în 30 de secunde”.)
 - De ce ești interesat de postul acesta?
- Pe măsură ce se desfășoară conversația, poate fi potrivit să ceri alte recomandări de persoane sau locuri de muncă.
- Trimite imediat un mesaj de mulțumire.
- Îndeplinește toate angajamentele pe care ți le-ai luat.

MATERIALE SCRISE

Exemple de realizări care pot fi incluse în CV-uri

- Am strâns anual fonduri de peste 10.000 USD timp de cinci ani prin planificarea de evenimente, comunicare și recrutare de voluntari. (Mamă)
- Am avut o medie de 9,5 pe tot parcursul liceului în timp ce munceam și practicam multe sporturi planificând și prioritizând activități și responsabilități. (Elev)
- Am economisit peste 200.000 USD în primul an printr-un sistem activ de gestionare a bugetului și controale de costuri îmbunătățite. (Director comercial)
- Am obținut un nivel al calității de 99% la mii de suduri pe metale dure, comparativ cu nivelul mediu al companiei de 92%. (Sudor)

Sugestii privind CV-ul

1. **Adaptează-l la nevoile angajatorului.** Majoritatea angajatorilor petrec mai puțin de 10 secunde uitându-se pe CV-ul tău, așadar trebuie să le ușurezi efortul de a vedea că ești alegerea potrivită.
2. **Umple partea de sus și cea din stânga a CV-ului tău.** Când angajatorii se uită pe CV-ul tău, se uită, în principal la partea de sus și cea din stânga a CV-ului, așadar, pune cele mai importante informații acolo.
3. **Folosește puncte, nu paragrafe.** Ușurează-le angajatorilor efortul de a găsi informații despre tine.
4. **Folosește formate ușor de urmat.** Organizează-ți CV-ul gradat, cu același fel de informații așezate în aceeași secțiune, astfel încât angajatorul să găsească și să înțeleagă ușor conținutul CV-ului.
5. **Nu folosi modele de CV-uri.** Programele de calculator folosite de angajatori pentru a scana CV-uri, numite ATS-uri (Sisteme de evidență a candidaților) nu pot citi modele, iar acestea, de obicei, nu arată la fel de bine ca CV-urile personalizate.
6. **Nu folosi obiective.** Acestea se foloseau în trecut și este posibil să fii respins pentru că nu ești la curent cu noile tendințe.
7. **Include un rezumat adaptat nevoilor angajatorului.** Folosește a patra sau a trei parte de sus a paginii pentru a scrie un rezumat simplu ce include un titlu, un rezumat și cuvinte cheie.
8. **Folosește cuvinte cheie care se găsesc în descrierea locului de muncă.** Cuvintele cheie trezesc interesul angajatorului, iar programele ATS sunt programate să le caute.
9. **Describe-ți realizările folosind versiunea de CV a afirmațiilor despre puncte forte.** Aceste afirmații despre puncte forte trebuie să includă detalii cu numere, procente, sume în bani și așa mai departe.
10. **Oferă context.** Oferind o comparație sau oferind un context unei anumite situații, te evidențiezi față de ceilalți candidați.

11. **Include toată experiența educațională, chiar dacă nu este încheiată.** Asigură-te că menționezi că nu este încheiată sau că vei absolvi la o anumită dată.
12. **Păstrează-ți CV-ul bine organizat.** Asigură-te că subtitlurile și formatul sunt uniforme și că există suficient spațiu liber între rânduri.
13. **Asigură-te că nu există greșeli de ortografie sau gramaticale.** Aceste erori vor face să fii respins rapid.
14. **Folosește fonturi cunoscute.** Alege fonturile cunoscute serif ori sans serif.
15. **Nu scrie cu caractere mai mici de mărimea 11.** Vrei ca CV-ul tău să poată fi citit cât mai ușor de angajatori.
16. **Păstrează-ți CV-ul pe o singură pagină.** Rezumă-te la o singură pagină până când ai cel puțin șapte ani de experiență profesională concludentă.
17. **Folosește același titlu pentru toate documentele care țin de cariera ta.** Un titlu este partea din CV care, de obicei, cuprinde numele și informațiile tale de contact.
18. **Nu include referințe în CV-ul tău.** Angajatorii presupun că ai referințe și, dacă le vor, ți le vor cere.
19. **Convertește-ți CV-ul într-un fișier în format PDF.** Dacă îți trimiți CV-ul prin e-mail, convertește-l într-un document PDF. Dacă nu o faci, riști ca programele angajatorului să nu-ți poată citi CV-ul. Acest lucru poate modifica formatul CV-ului, astfel încât angajatorul să nu-l poată citi.
20. **Obține ajutor tehnic.** Găsește prieteni, membri de familie, resurse în comunitate sau instrumente online care să te ajute să creezi documente care să arate foarte bine.

Sugestii privind scrisoarea de intenție

1. **Adaptează-o nevoilor exacte ale companiei, a organizației sau ale locului de muncă.**
2. **Folosește afirmații despre puncte forte care să trezească interesul cititorului și să te scoată în evidență.** În scrisorile tale de intenție, folosește un stil simplu și direct.
3. **Păstrează-le scurte.** De obicei, scrisorile de intenție nu trebuie să aibă mai mult de trei paragrafe simple și să nu fie mai lungi de jumătate de pagină.
4. **Solicită un interviu.**
5. **Folosește același titlu pentru toate documentele care țin de cariera ta.** Un titlu este partea din CV care, de obicei, cuprinde numele și informațiile tale de contact.

Sugestii privind cererea de angajare

1. Adaptează-o oportunității de muncă.
2. Dă exemple de realizări pentru a-ți descrie munca și experiența.
3. Completează toate informațiile cu acuratețe.
4. Asigură-te că nu există greșeli de ortografie sau gramaticale.
5. Identifică cuvinte cheie și folosește-le în cererea ta de angajare.

CV cronologic

Un CV cronologic cuprinde experiența de muncă în ordine cronologică, începând cu cel mai recent loc de muncă.

În principal, acest format te ajută să descrii întreaga ta experiență profesională, dar este posibil să nu illustreze în mod eficient în ce fel ești cea mai potrivită persoană pentru postul pe care îl soliciți.

STEPHEN ALBERT CLARK

123 Nowhere Street
Anywhere, IN

Telefon: 123-456-7891
stephen.clark@email.com

MECANIC AUTO

Experiență în a diagnostica și a repara rapid probleme complexe de mecanică auto, în special probleme la sistemul electric.

Cunoștințe și îndemânări de bază

- Comunicare
- Servicii clienți
- Diagnosticare
- Reparații generale
- Inspecții
- Inventariere
- Menținanță preventivă
- Rezolvarea problemelor
- Echilibrare și înlocuire anvelope

EDUCAȚIE

Certificare în tehnologia autovehiculelor, Școala Graden Tech **2009-2012**

- Operarea motoarelor
- Sisteme de combustibili și emisii
- Sisteme electrice
- Diagnosticare
- Transmisii
- Electronică avansată
- Sisteme de frânare
- Servodirecție și suspensii
- Gestionarea de magazine de piese auto

Diplomă de liceu, Anywhere High

- Comunicare
- Principii de scriere de bază
- Producerea de materiale video
- Educație financiară
- Germană 1
- Germană 2

EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

Liderul echipei de reclamații ale clienților, The Falls Call Center **2014-prezent**

Reprezentant al echipei de servicii clienți, The Falls Call Center **2014**

Am condus o echipă responsabilă cu solicitările clienților, deservind peste 5.000 de clienți din trei regiuni. Am folosit tehnici de analiză, ascultare activă, remediere și rezolvare a problemelor pentru a rezolva rapid reclamațiile clienților.

- Am fost numit „Reprezentantul lunii” timp de trei luni consecutiv ca urmare a unei performanțe ridicate în acuratețe, nivel de energie, remediere, durată a convorbirilor telefonice și satisfacție a clienților.
- Am fost promovat lider al unei echipe care se ocupa de reclamațiile clienților, conducând o echipă de 15 reprezentanți și deservind trei regiuni.

Mecanic auto, Value Tires **2013**

Am efectuat reparații auto și servicii de mentenanță conform standardelor reprezentanței auto și ale producătorului.

- Am redus cu 3% cheltuielile privind forța de muncă actualizând și simplificând listele de mentenanță folosite pentru a ne asigura că toate lucrările erau realizate.
- Am redus cu opt minute timpul de diagnosticare a frânelor implementând un nou proces de diagnosticare.
- Am crescut vânzările de anvelope cu 12% oferind cel mai scurt timp de echilibrare și vulcanizare anvelope dintre toate magazinele de service auto din zonă.
- Am încheiat cu 10% mai multe teste de emisii și de siguranță decât concurența la nivel local ca urmare a serviciilor rapide și tarifelor competitive.
- Am remediat motoare care au cedat, defecțiuni la sisteme electrice prin analiză, diagnoză și reparații precise.

Mecanic auto stagiar, Value Tires **2012**

Responsabil cu gestionarea inventarului magazinului, achiziționarea de marfă, preluarea apelurilor privind suportul clienților și încheierea de mentenanță preventivă.

- Am îmbunătățit nivelul de acuratețe a bazei de date a inventarului desfășurând audituri săptămânale.
- Am scăzut timpul de localizare a produselor din inventar standardizând etichetele, îmbunătățind acuratețea bazei de date și reorganizând zonele din depozit pentru a prelua mai rapid produsele din inventar pentru care era o cerere foarte mare.
- Am îmbunătățit gradul de satisfacție a clientului cu 3% printr-un proces de ascultare activă, introducerea cu acuratețe în sistem a informațiilor și evaluarea corectă a nevoilor clientului și ale vehiculului privind reparațiile.

Reprezentant servicii clienți, The Falls Call Center **2009-2012**

Am rezolvat peste 100 de solicitări, reclamații și comenzi ale clienților în fiecare zi.

Am lucrat pentru mai multe restaurante și magazine de desfacere între anii 1994 și 2009.

CV funcțional

Un CV funcțional cuprinde toate îndemânările și experiența relevante. Acest format te ajută să subliniezi în ce fel tu ești persoana cea potrivită pentru postul pentru care aplici.

SUMMER HILLS Învățătoare de școală primară			123456 Sunshine Dr. Anywhere, CA, 12345 123.456.7891 summerhills@email.com
REZUMAT	Peste 10 ani de experiență cu copii de vârstă școlară, timp în care i-am ajutat să dezvolte valori culturale, trăsături de caracter pozitive și să dobândească cunoaștere privind valorile esențiale. Am folosit o nouă aplicație pentru a ține evidența însușirii cunoștințelor și a crea planuri de lecții. Îndemânări de bază - Dezvoltarea caracterului - Dezvoltarea de programe de predare/învățare - Planificarea de lecții - Integrarea de tehnologii - Evaluare - Predare activă - Gândire critică - Monitorizare - Înțelegerea textului citit - Folosirea optimă a sălii de clasă - Negociere - Rezolvarea de probleme - Gestionarea timpului - Spaniolă - Scris		
EDUCAȚIE	Certificat de învățător		1987
	Diplomă de licență în învățământul primar, University of Iowa, Iowa City, IA		1982-1987
	Cursuri relevante - Bazele educației - Psihologia educațională - Tehnica educațională - Programe & Metode - Metode practice ale tehnologiei în cadrul clasei - Predarea elevilor		
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	Diplomă de liceu, Jackson High, Jackson, IA		1975-1979
	Dezvoltarea de programe de învățământ - Am îmbunătățit notele obținute de elevi la citit creând 3D Read, un nou program menit să facă din citit o experiență distractivă și interactivă multimedia. - Am încurajat formarea de trăsături de caracter pozitive stabilind din timp standarde de urmat și folosind în mod optim sala de clasă. - Am îmbunătățit cu un punct notele elevilor care aveau dificultăți de învățare printr-un proces cooperant de dezvoltare a unor noi activități care folosesc strategii de instruire. Integrarea tehnologiei - Am îmbunătățit notele elevilor cu 20% creând și gestionând programe personalizate de evidență a însușirii cunoștințelor pentru fiecare elev folosind Learning My Way. - Am îmbunătățit implicarea elevilor și nivelul de reținere a cunoștințelor folosind site-uri, materiale video, jocuri și aplicații. - Am îmbunătățit nivelul de angajament al elevilor de a urma standarde înalte oferind ocazii de a colabora, interacționa și distribui informații în grupuri private de pe rețelele de socializare. Comunicare - Am îmbunătățit eficiența programei de învățământ punând bazele forumului Teachers Unite, un forum online în care peste 50 de pedagogi creează, într-o atmosferă de cooperare, activități, planuri de lecție și evaluări care au ca țintă valorile esențiale. - Am clădit relații pozitive și de încredere cu elevii păstrând canalele de comunicare deschise și păstrând confidențiale discuțiile cu elevii acolo unde cadrul legal permitea acest lucru.		
	Casnică, Hills Homes, Anywhere, CA		1993-prezent
ANTERIOARĂ ÎN	Învățătoare, Allen Elementary, Somewhere, IA		1988-1990
CÂMPUL MUNCII	Suplintoare, Allen Elementary, Somewhere, IA		1987-1990
	Meditatoare, Jackson High, Jackson, IA		1977-1979
VOLUNTARIAT	Președintă, Societatea de Alinare, Anywhere, CA		2011-2014
	Misionară, Biserica lui Isus Hristos a Sfinților din Zilele din Urmă, Misiunea, NY		1990-1992

CV combinativ

Un CV combinativ cuprinde toate îndemânările și experiența ta și toată experiența profesională. Acest format te ajută să subliniezi în ce fel ești cea mai potrivită persoană pentru postul pe care îl soliciți.

23 North Main Street Nowhere, FL 12345	JASON HERNANDEZ, MASTER ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR	123.456.7892 jasonmh@email.com
---	--	-----------------------------------

DIRECTOR DE FORMARE

Peste 10 ani de experiență în managementul resurselor umane.
Experiență dovedită în a îmbunătăți organizații rezolvând probleme prin cultivarea relațiilor.

Eficiență demonstrată în cultivarea și menținerea de relații profesionale cu conducerea și angajații Bisericii și organizațiile din cadrul comunității. Expertiză în managementul și supervizarea personalului, conducere și în gestionarea bugetelor de milioane de dolari.

CUNOȘTINȚE ȘI ÎNDEMÂNĂRI DE BAZĂ

• Dezvoltarea resurselor	• Formare la locul de muncă	• Analiză de date
• Instruire și coordonare	• Consiliere financiară	• Spirit de echipă
• Consiliere profesională	• Gestionarea bugetului	• Rezolvarea de probleme
• Director de proiect	• Vorbitor în public	• Relații publice

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

SERVICII PRIVIND RESURSELE DE ANGAJARE	2014-PREZENT
Director asociat	
Am condus unul dintre cele mai mari birouri din America de Nord, deservind o regiune dens populată cu mai bine de 500.000 de rezidenți ce acoperea trei ținuturi. Am condus peste 40 de misionari care deservesc Biserica; m-am consultat cu conducători ai preoției; am dezvoltat resurse de angajare, activități independente și educație și am oferit instruire unui număr de peste 5.000 de clienți anuali.	
• Am îmbunătățit nivelul de bizuire pe forțele proprii în 20 de luni prin plasarea pe piața forței de muncă. • Am clădit relații de încredere cu sute de conducători ai Bisericii, prin comunicare personală selectivă, ducerea la îndeplinire a obiectivelor și sesiuni de instruire trimestriale. • Am crescut cu 30% numărul de locuri de muncă disponibile printr-o comunicare eficientă cu potențialii angajatori și prin crearea de relații. • Am plasat pe piața muncii cu 20% mai mulți oameni decât celelalte birouri ale organizației. • Am fost selectat pentru programe pilot vitale ca rezultat al unei reputații de excelență, profesionalism și încredere.	
STATUL MONTANA, DEPARTAMENTUL DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ	2010-2014
Director regional	2012-2014
Manager	2010-2012
Am fost solicitat frecvent de către directorul Departamentului să preiau poziții de conducere într-o zonă care nu avusese parte de conducere consecventă de mai bine de doi ani. Am supravegheat toate aspectele unei regiuni formate din zece ținuturi cu mai mult de 30 de angajați și peste 100.000 de clienți. Am gestionat un buget anual de 2,5 milioane de dolari și am participat în calitate de membru al comitetului executiv format din șase oameni.	
• Am detensionat relațiile din rândul partenerilor strategici, asumându-mi un rol activ în ceea ce privește piața locurilor de muncă din cadrul comunității.	

23 North Main Street
Nowhere, FL 12345

**JASON HERNANDEZ, MASTER ÎN
ADMINISTRAREA AFACERILOR**

123.456.7892
jasonmh@email.com

- **Am salvat un împrumut de 600.000 de dolari al unui Departament pentru Educație** prin colaborare, crearea de relații și negociere.
- **Am creat și am dezvoltat Billings Works**, un consiliu de formare a forței de muncă din cadrul comunității, implicându-i pe partenerii strategici pentru a rezolva nevoile regionale privind forța de muncă.
- **Am fost ales de colegi pentru a oferi instruire în cadrul programului Crucial Conversations**, o instruire despre soluționarea conflictelor, unui număr de peste 500 de angajați și parteneri strategici în mai mult de 20 de sesiuni în doi ani.

RURAL DYNAMICS, INC./CCCS OF MONTANA

2005-2010

Consilier general

Am oferit consiliere și instruire privind creditarea, evitarea datoriilor, falimentul, cheltuielile majore, prevenirea prescrierii unei ipoteci, creditele ipotecare unui număr de peste 10.000 de clienți anual. Am condus 25 de angajați în nouă sucursale din Montana și Wyoming. Am gestionat un buget de funcționare de 1,6 milioane de dolari.

- **Am venit în întâmpinarea nevoilor pieței diversificând programele de consiliere ale companiei**, incluzând patru aspecte suplimentare cu privire la serviciile de consiliere financiară personală.
- **Am stopat tendințele de pierdere privind veniturile companiei** pentru prima oară în opt ani, crescând veniturile cu 25%, în timp ce afaceri asemănătoare dădeau faliment sau erau cumpărate de companii.
- **Am supervizat procesul de certificare a organizației** pentru ca aceasta să devină o agenție de consultanță în domeniul HUD – Housing and Urban development (Locuințelor și Dezvoltării Urbane), ceea ce a oferit accesul la fonduri suplimentare de milioane de dolari.
- **Am condus campania mobilă de promovare, alături de procurorul general al statului Montana**, pentru a obține sprijinul votanților pentru un referendum de a elimina împrumuturile frauduloase.

REALIZĂRI

VITAL SMARTS

2010

Instructor certificat Crucial Conversations (Conversații vitale) – nivelul Gold Elite

ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A CERCETAȘILOR
Cercetaș

2000

EDUCAȚIE

UNIVERSITATEA DIN MONTANA
Master în Administrarea Afacerilor (MBA)

2005-2009

UNIVERSITATEA BRIGHAM YOUNG – IDAHO
Licență în managementul afacerilor

2000-2004

Exemplul 1 de scrisoare de intenție

STEPHEN ALBERT CLARK

123 Nowhere Street
Anywhere, IN

Telefon: 123-456-7891
stephen.clark@email.com

1 august 2016

David King
Manager regional
Your Neighborhood Tires
987 Somewhere Street
Anywhere, IN

Stimate domn King,

Unul dintre punctele mele forte ca mecanic este de a diagnostica cu acuratețe orice problemă mecanică. De exemplu, odată, un client a adus un Honda Civic Hibrid 2002. Dintre cei șapte colegi ai mei, eu am fost singurul care a avut cunoștințele necesare pentru a diagnostica în mod corect problema. Drept rezultat, acel client a ales să lucreze din nou cu noi și am stabilit o relație de încredere cu el. De atunci, acel client a trimis trei prieteni de-ai săi la atelierul nostru. Vă pot ajuta să vă îmbunătățiți nivelul de încredere și satisfacție al clienților dumneavoastră diagnosticând cu acuratețe problemele.

Deși experiența mea în reparații auto este limitată, sunt dedicat să fac lucrurile bine. Sunt dornic și capabil să învăț tot ceea ce aveți nevoie ca eu să învăț. În timp ce lucrăm pentru Value Tires, am putut să:

- reduc cu 3 procente cheltuielile privind forța de muncă;
- reduc cu 8 minute durata procesului de diagnosticare;
- cresc cu 12 procente vânzările;
- cresc cu 3 procente nivelul de satisfacție a clienților.

M-aș bucura să am ocazia să discutăm despre cum pot face exact aceleași lucruri pentru dumneavoastră. Vă voi contacta într-o săptămână.

Cu stimă,

Stephen Clark

Stephen Clark

Exemplul 2 de scrisoare de intenție

SUMMER HILLS**Învățătoare de școală primară**

123456 Sunshine Dr.
 Anywhere, CA, 12345
 123.456.7891
 summerhills@email.com

1 august 2016

Derek Garcia
 Administrator
 Dodger School District
 123 Dodger Street
 Anywhere, CA 12345

Stimate domn Garcia,

Unul dintre punctele mele forte ca învățătoare este de a crea programe personalizate care îi ajută pe elevi să învețe. De exemplu, câțiva dintre foștii mei elevi aveau dificultăți cu cititul. Pentru a-i ajuta, am folosit aplicația Learn My Way pentru a crea și gestiona fragmente de citit personalizate, ca fiecare elev să poată relua de unde a rămas și să progreseze de acolo. De asemenea, am dezvoltat o nouă metodă de citit, numită 3D Read, care integrează experiențe multimedia cu cititul. Drept rezultat, notele la citit ale elevilor au crescut cu aproape un punct, dar, cel mai important, elevilor mei a început să le placă să citească.

Pentru mine, a fi învățătoare înseamnă a îmbunătăți calitatea vieții elevilor. Înseamnă a-i ajuta să aibă realizări bune și a le dezvolta caracterul. De aceea doresc să lucrez la Dodger Elementary. Aveam aceeași misiune – de a ne ajuta copiii să fie cei mai buni, atât în clasă, cât și în comunitate.

Sunt nerăbdătoare să discutăm în ce fel abilitatea mea de a crea programe personalizate poate aduce o schimbare de durată în viața elevilor noștri. Aștept cu nerăbdare să fiu interviuată de dumneavoastră cât mai curând posibil. Vă mulțumesc foarte mult pentru această oportunitate.

Cu stimă,



Summer Hills

Exemplul 3 de scrisoare de intenție

**JASON HERNANDEZ,
MASTER ÎN
ADMINISTRAREA
AFACERILOR**

23 North Main Street
Nowhere, FL 12345

123.456.7892
jasonmh@email.com

1 august 2016

Judy Watson
Reprezentant senior resurse umane
Training Made Easy
561 South Oceanside Drive
Nowhere, FL 12345

Stimată doamnă Watson,

Experiența mea în a administra proiecte de instruire la scară largă face din mine candidatul ideal pentru poziția pe care o oferiți de Manager de proiecte 1. Gestionez și conduc cu succes proiecte și, respectiv, echipe. De exemplu, în prezent supervizez o echipă care oferă consiliere profesională unui număr de peste 5.000 de clienți anual. Drept rezultat al organizării muncii și a colaborării frecvente, am îmbunătățit nivelul de bizuire pe forțele pe forțele proprii a peste 2.000 de oameni și am reușit să plasăm pe piața muncii cu 20% mai mulți oameni decât celelalte birouri ale organizației. Acum, pot pune în practică aceleași abilități în afacerea dumneavoastră.

Aș aprecia ocazia de a mă întâlni cu dumneavoastră pentru a discuta în ce fel calificările și experiența mea ar fi de folos pentru succesul organizației dumneavoastră. Mă puteți suna la 123-456-7892.

Cu stimă,

Jason Hernandez

Jason Hernandez

TRANSFORMAREA UNUI LUCRU NEGATIV ÎNTR-UN LUCRU POZITIV

POSIBIL LUCRU NEGATIV	ADEVĂRATA TEMERE A ANGAJATORULUI POATE FI
Supracalificat	Așteptări mari cu privire la salariu Va căuta rapid un post mai bun
Pauze în experiența profesională	Este posibil să nu fie de încredere Nu va sta mult la acest loc de muncă
Nu are experiență concludentă	Instruirea poate fi scumpă și poate dura mult timp Nu-și poate îndeplini sarcinile
Angajat tânăr	Lipsă de maturitate Lipsă de experiență
Angajat în vârstă	Îndemânări care nu mai sunt relevante E posibil să părăsească postul curând
Lipsă de experiență pe piața muncii	Abilitate de a învăța Adaptare la un nou loc de muncă Etică a muncii
Lipsă de diplome sau certificate	Nu are suficiente cunoștințe pentru a-și îndeplini sarcinile Poate avea nevoie de instruire
Mai multe locuri de muncă într-un timp foarte scurt	E posibil să părăsească postul curând Lipsă de angajament
Concediat sau disponibilizat de la fostul loc de muncă	Nu se înțelege cu alții Slabă etică a muncii
Nu a fost în câmpul muncii	Îndemânări care nu mai sunt relevante Adaptare la un nou loc de muncă Poate avea nevoie de instruire
Cazier judiciar	Nu este de încredere

Continuă pe următoarea pagină.

Iată câteva exemple de întrebări dintr-un interviu la care o să vrei să transformi un lucru negativ într-unul pozitiv.

- De ce ai plecat de la ultimul tău loc de muncă?
- Care a fost cea mai mare nerealizare la locurile tale de muncă precedente și ce ai învățat din aceasta?
- Care este cea mai mare slăbiciune a ta?
- Spune-mi despre un moment în care nu te-ai înțeles cu șeful tău.
- Spune-mi despre un moment în care ai lucrat cu un client sau un coleg dificil.

NEGOCIAZĂ EFICIENT

Trebuie să-ți răspunzi ție la mai multe întrebări înainte să intri în negocieri privind locul de muncă. Următoarea listă poate fi utilă.

- Care este pragul minim de salarizare pe care îl poți accepta?
- Cât plătesc în general companiile din industrie pentru îndemnările tale?
- Ce beneficii sunt importante pentru tine?
 - Asistență medicală
 - Beneficii privind pensionarea
 - Concediu medical
 - Concediu anual
 - Bonusuri și sporuri
- Ce părere ai cu privire la a face naveta?
- Ce părere ai cu privire la programul de lucru?

Anticipează aspecte în care pot apărea probleme, apoi scrie câteva alternative pentru a le rezolva.

ACTIVITATE

În următorul exercițiu, alege răspunsul care crezi că ar fi cel mai potrivit în negociere. (Răspunsurile sunt pe pagina următoare.)

1. Negocierile despre beneficiile financiare ar trebui să aibă loc:
 - a. la începutul unui interviu pentru angajare;
 - b. după ce ai primit o ofertă fermă.
2. Dacă trebuie să discuți despre așteptările salariale:
 - a. oferă o cifră exactă;
 - b. oferă o sumă aproximativă între două praguri.
3. Dacă organizația crede că așteptările tale monetare sunt prea mari:
 - a. explică care sunt așteptările celorlalți oameni din domeniul tău de activitate pentru a-ți valida pretențiile;
 - b. menționează care crezi că sunt contribuțiile pe care le vei aduce organizației.
4. Ca răspuns la o ofertă care nu îți place:
 - a. spui „Mulțumesc” și o accepți;
 - b. repetă oferta, nu spune nimic și numără în gând până la 10.
5. Când negocierea se încheie și oferta finală nu este suficientă:
 - a. refuză oferta și pleacă;
 - b. sugerează să reluați negocierea mai târziu.
6. Dacă negocierea se încheie cu o ofertă de creștere salarială după o anumită perioadă:
 - a. dă mâna cu angajatorul și pleacă;
 - b. cere ca oferta să fie scrisă în contract.

Răspunsuri corecte

1. b. După ce ai primit o ofertă fermă.
 2. B. Oferă o sumă aproximativă între două praguri.
 3. b. Menționează care crezi că sunt contribuțiile pe care le vei aduce organizației.
 4. b. Repetă oferta, nu spune nimic și numără în gând până la 10. (Este posibil ca persoana cu care negociezi să facă o ofertă mai bună pentru a rupe tăcerea.)
 5. b. Sugerează să reluați negocierea mai târziu.
 6. b. Cere ca oferta să fie scrisă în contract.
-

NOTE

[illegible]

NOTE

[illegible]

BISERICA LUI
ISUS HRISTOS
A SFINȚILOR
DIN ZILELE DIN URMĂ

**Servicii pentru sprijinirea
bizuirii pe forțele proprii**
FOND PERMANENT PENTRU EDUCAȚIE

