



PRONAĐI BOLJI POSAO

ZA SAMODOSTATNOST



PORUKA PRVOG PREDSJEDNIŠTVA

Draga braćo i sestre,

Gospodin je izjavio: »Svrha je moja skrbiti se za svece svoje« (Nis 104:15). Ta je objava Gospodinovo obećanje da će dati vremenite blagoslove i otvoriti vrata samodostatnosti, a što je mogućnost svima nama da sami sebi i članovima naših obitelji pružimo sve životne potrepštine.

Ovaj je priručnik pripremljen za pomoć članovima Crkve u učenju i primjeni načela vjere, obrazovanja, napornoga rada i vjere u Gospodina. Prihvaćanje tih načela i život po njima omogućit će vam primiti vremenite blagoslove koje vam je Gospodin obećao.

Pozivamo vas da marljivo proučavate i primjenujete ta načela i podučavate ih članovima svoje obitelji. Dok činite tako, vaš će život biti blagoslovjen. Naučit ćete kako djelovati na svom putu prema većoj samodostatnosti. Bit ćete blagoslovljeni većom nadom, mirom i napretkom.

Molimo vas, budite uvjereni da ste dijete našega Oca na Nebu. On vas voli i nikada vas neće napustiti. On vas poznaje i spremjan je udijeliti vam duhovne i vremenite blagoslove samodostatnosti.

S poštovanjem,

Prvo predsjedništvo

Izdaje Crkva Isusa Krista svetaca posljednjih dana
Salt Lake City, Utah

© 2016. Intellectual Reserve, Inc.

All rights reserved.

Tiskano u Njemačkoj.

Pravo engleskog izdanja odobreno: 8/16.

Pravo prevodenja odobreno: 8/16.

Naslov izvornika: *Find a Better Job for Self-Reliance*

Croatian

14072 119

KAZALO

Procjenjivati svoja nastojanja	ii
Vještine	iii
Za voditelje	iv
Mogućnosti za sastanke	vi
Rasporedi	vii
1. Osnove	1
2. Umrežavanje	19
3. Uskladite svoje vještine s potrebama poslodavca	37
4. Snažne izjave	55
5. Pisani materijali	71
6. Briljirajte na intervjuu: 1. dio	93
7. Briljirajte na intervjuu: 2. dio	111
8. Vježbajte intervjuje	127
9. Ubrzajte svoje traženje posla	147
10. Ostvarite uspjeh na poslu	167
Izbrusite svoje vještine	185
Dodatak	193
Moj temelj	219

PROCIJENITI SVOJA NASTOJANJA

	Ⓐ Dnevno odrediti resurse			Ⓑ Dnevno ostvariti kontakte			Ⓒ Kontaktirati i podržavati svog suradnika za djelovanje		Ⓓ Vježbati i dijeliti s drugima svoje načelo iz knjižice Moj temelj	
Datum	Tjedni cilj	Ostvareni	Nastojanje	Tjedni cilj	Ostvareni	Nastojanje	Nastojanje		Nastojanje	
Primjer	25	21	●○●	25	27	●○●	●○●	●○●	●○●	●○●
1. tjedan			●○●			●○●	●○●	●○●	●○●	●○●
2. tjedan			●○●			●○●	●○●	●○●	●○●	●○●
3. tjedan			●○●			●○●	●○●	●○●	●○●	●○●
4. tjedan			●○●			●○●	●○●	●○●	●○●	●○●
5. tjedan			●○●			●○●	●○●	●○●	●○●	●○●
6. tjedan			●○●			●○●	●○●	●○●	●○●	●○●
7. tjedan			●○●			●○●	●○●	●○●	●○●	●○●
8. tjedan			●○●			●○●	●○●	●○●	●○●	●○●
9. tjedan			●○●			●○●	●○●	●○●	●○●	●○●
10. tjedan			●○●			●○●	●○●	●○●	●○●	●○●
11. tjedan			●○●			●○●	●○●	●○●	●○●	●○●
12. tjedan			●○●			●○●	●○●	●○●	●○●	●○●

VJEŠTINE

(E)

Vježbati vještine nalaženja posla
(Odaberite dvije s popisa vještina.)

KLJUČ:
● Minimalno nastojanje
○ Umjereno nastojanje
● Značajno nastojanje

Vještina 1	Nastojanje	Vještina 2	Nastojanje
Vježbati izjavu Ja u 30 sekundi pet puta.	● ○ ●	Napisati 10 snažnih izjava.	● ○ ●
	● ○ ○		● ○ ○
	● ○ ○		● ○ ○
	● ○ ○		● ○ ○
	● ○ ○		● ○ ○
	● ○ ○		● ○ ○
	● ○ ○		● ○ ○
	● ○ ○		● ○ ○
	● ○ ○		● ○ ○
	● ○ ○		● ○ ○

UKLJUČITI GOSPODINA (1. POG.)

- Moliti se za određenu pomoć u svojoj potrazi za poslom
- Postiti za određenu pomoć u svojoj potrazi za poslom

JA U 30 SEKUNDI (2. POG.)

- Vježbati svoju izjavu Ja u 30 sekundi pet puta i dobiti povratnu informaciju.
- Prilagoditi svoju izjavu Ja u 30 sekundi za pet prilika.

INFORMATIVNI RAZGOVORI (DODATAK)

- Napisati pet pitanja za informativni razgovor. Vidi stranicu 201.
- Tri puta odvježbati informativne razgovore i dobiti povratnu informaciju. Vidi stranicu 201.

PRILAGODAVANJE VJEŠTINA (3. POG.)

- Pregledati pet opisa poslova i prilagoditi svoje vještine potrebama poslodavca.

SNAŽNE IZJAVE (4. POG.)

- Napisati 10 različitih snažnih izjava.
- Iznijeti barem tri snažne izjave djelma osobama i dobiti povratnu informaciju.

PISANI MATERIJALI (5. POG.)

- Napisati 10 izjava o postignućima za svoj životopis.
- Napisati životopis i dobiti povratnu informaciju od tri osobe.
- Napisati dvije snažne izjave s kojima započinjete pismo zamolbe.
- Napisati pismo zamolbe i dobiti povratnu informaciju od tri osobe.

RAZGOVORI ZA POSAO (6.-7. POG.)

- Vježbati svoju izjavu Ja u 30 sekundi za dva moguća razgovora za posao.
- Uvježbati odgovaranje na pet pitanja iz razgovora za posao koristeći snažne izjave.
- Uvježbati pet pitanja koja biste mogli postaviti na kraju razgovora za posao.
- Odrediti tri načina na koja biste mogli upitati kako ostvariti naknadni kontakt na kraju razgovora za posao.
- Vježbati odgovaranje na tri pitanja iz razgovora za posao okrećući negativno u pozitivno.

ZA VODITELJE

Hvala za vođenje skupine za samodostatnost. Skupina bi trebala djelovati kao vijeće s Duhom Svetim kao učiteljem. Vaša je uloga pomoći svakoj osobi osjećati se ugodno iznoseći ideje, uspjehe i neuspjehe.

DA	NE
<p>PRIJE SVAKOG SASTANKA</p> <ul style="list-style-type: none">○ Preuzeti videozapise sa stranice srs.lds.org/videos.○ Provjeriti radi li video oprema.○ Ukratko ponoviti poglavlje.○ Pripremiti se duhovno.	<ul style="list-style-type: none">○ Pripremiti lekciju.○ Otkazivati sastanke. Ako ne možete doći, zamolite člana skupine da vodi umjesto vas.
<p>TIJEKOM SVAKOG SASTANKA</p> <ul style="list-style-type: none">○ Početi i završiti na vrijeme.○ Osigurati da svatko izvijesti, čak i oni koji dođu kasnije.○ Odabratи osobу koja će paziti na vrijeme.○ Svakoga potaknuti na sudjelovanje.○ Biti aktivan član skupine. Odrediti i vršiti vlastite obveze i izvješćivati o njima.○ Zabaviti se i slaviti uspjeh.○ Imati povjerenja u priručnik i slijediti ga.	<ul style="list-style-type: none">○ Podučavati ili ponašati se kao stručnjak.○ Govoriti više od drugih.○ Odgovarati na svako pitanje.○ Biti u centru pažnje.○ Sjediti na čelu stola.○ Ustati za vođenje.○ Preskočiti dio »Promisliti«.○ Navesti svoje mišljenje nakon svakog komentara.
<p>NAKON SVAKOG SASTANKA</p> <ul style="list-style-type: none">○ Kontaktirati članove skupine tijekom tjedna.○ Procijeniti se koristeći »Samoprocjena voditelja« (v. stranica).	<ul style="list-style-type: none">○ Nemojte zaboraviti informirati stručnjaka kolčića za samodostatnost o napretku skupine.

VAŽNO: IZVIJESTITI I POBOLJŠATI

- Dovršiti Obrazac za prijavu skupine na prvom sastanku te Završno izvješće skupine i Zahtjev za uvjerenje na vašem zadnjem sastanku. Posjetiti stranicu srs.lds.org/report.
- Pregledati knjižicu *Vođenje grupe* na stranici srs.lds.org/facilitator.

SAMOPROCJENA VODITELJA

Nakon svakog sastanka skupine, prođite kroz izjave ispod. Kako vam ide?

KAKO MENI IDE KAO VODITELJU?	Nikada	Pone-kad	Često	Uvijek
1. Kontaktiram članove skupine tijekom tjedna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Iznosim svoje uzbuđenje i ljubav prema svakom članu skupine.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pomažem osigurati da svaki član skupine izvijesti o svojim obvezama.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Govorim manje od drugih članova skupine. Svi sudjeluju podjednako.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Dopuštam da članovi skupine odgovaraju na pitanja umjesto da sam odgovaram na njih.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Pridržavam se preporučenog vremena za svaki odsjek i aktivnost.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Imam vremena za odsjek »Promisliti« kako bi Duh Sveti mogao voditi članove skupine.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Slijedim priručnik kako je napisano i završavam sve odsjeke i aktivnosti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KAKO NAPREDUJE MOJA SKUPINA?	Nikada	Pone-kad	Često	Uvijek
1. Članovi skupine vole i potiču jedni druge i služe jedni drugima.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Članovi skupine vrše svoje obveze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Članovi skupine postižu i vremenite i duhovne rezultate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Suradnici u djelovanju redovito kontaktiraju i potiču jedni druge tijekom tjedna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MOGUĆNOSTI SASTANKA

lako je ovaj tečaj obveza od 12 tjedana, vaše mogućnosti za sastanke su fleksibilne. Mnoge skupine odabiru proći kroz 10 poglavlja priručnika *Pronađi bolji posao* u prva dva tjedna kako bi mogle početi vježbati i odmah primjenjivati te vještine pri traženju posla.

Kada dovršite sva poglavlja priručnika *Pronađi bolji posao*, nastavite se sastajati barem jednom tjedno preostalih 12 tjedana. Ti sastanci obično traju oko sat vremena i koristit ćete odsjek »Izbrusiti svoje vještine« za izvješće o svojim obvezama, proučavati odsjek *Moj temelj*, vježbati svoje vještine i sklapati tijedne obveze.

Ovdje je nekoliko prijedloga koje su drugim skupinama bili učinkoviti. Možete koristiti ove prijedloge ili odabrati svoje vlastite mogućnosti sastanka. Primjeri rasporeda nalaze se na viii. stranici.

1. mogućnost: Sastanite se 8 do 9 sati na prvom sastanku kako biste dovršili sva poglavlja. Zatim se sastajte tjedno otprilike jedan sat preostalih 11 tjedana.

2. mogućnost: Sastanite se dva puta po 4 do 5 sati u prva dva tjedna kako biste dovršili sva poglavlja. Zatim se sastajte tjedno otprilike jedan sat preostalih 10 tjedana.

3. mogućnost: Sastanite se 4 puta po 2 do 3 sata u prva dva tjedna kako biste dovršili sva poglavlja. Zatim se sastajte tjedno otprilike jedan sat preostalih 10 tjedana.

4. mogućnost: Sastajte se tjedno u trajanju od 2 sata prolazeći kroz jedno poglavlje svaki tjedan. Trebat će vam 10 tjedana da dovršite sva poglavlja. Sastajte se tjedno otprilike jedan sat preostala 2 tjedna.

RASPOREDI

1. mogućnost

1. SASTANAK (8-9 SATI)	2.-12. SASTANAK (1-1,5 SATI)
<i>Moj temelj</i> Poglavlja 1 – 10 Obvezati se	Izvješča <i>Moj temelj</i> Izbrusiti svoje vještine Obvezati se

2. mogućnost

1. SASTANAK (4-5 SATI)	2. SASTANAK (4-5 SATI)	3.-12. SASTANAK (1-1,5 SATI)
<i>Moj temelj</i> Poglavlja 1 – 5 Obvezati se	Izvješča <i>Moj temelj</i> Poglavlja 6 – 10 Obvezati se	Izvješča <i>Moj temelj</i> Izbrusiti svoje vještine Obvezati se

3. mogućnost

1. SASTANAK (3 SATA)	2. SASTANAK (2-3 SATA)	3. SASTANAK (3 SATA)	4. SASTANAK (2 SATA)	5.-14. SASTANAK (1-1,5 SATI)
<i>Moj temelj</i> Poglavlja 1 – 3 Obvezati se	Poglavlja 4 – 6	Izvijestiti <i>Moj temelj</i> Poglavlja 7 – 8 Obvezati se	Poglavlja 9 – 10	Izvijestiti <i>Moj temelj</i> Izbrusiti svoje vještine Obvezati se

4. mogućnost

1. SASTANAK (2 SATA)	2.-10. SASTANAK (2 SATA)	11.-12. SASTANAK (1-1,5 SATI)
<i>Moj temelj</i> 1. poglavlje Obvezati se	Izvješča <i>Moj temelj</i> Poglavlja 2 – 10 (1 poglavlje tjedno) Obvezati se	Izvješča <i>Moj temelj</i> Izbrusiti svoje vještine Obvezati se





1

OSNOVE

NAČELA TRAŽENJA POSLA, VJEŠTINE I NAVIKE

1. Djelovati u vjeri
2. Usredotočite svoju pretragu
3. Radite naporno: Utvrdite izvore i ostvarite kontakte

KRENUTI – MAKSIMALNO VRIJEME: 15 MINUTA

Otvorite s uvodnom molitvom.

Predstavite se. Neka svatko od vas izdvoji jednu minutu da iznese svoje ime i nešto o sebi.

DOBRODOŠLI U NAŠU SKUPINU ZA SAMODOSTATNOST!

Pročitajte: Formula za uspješnu potragu za poslom je:

djeluj u vjeri + radi naporno + radi pametno = uspjeh

Zajedno sa svojom skupinom i uz pomoć vodstva od Duha, naučit ćete zašto je vjera temelj potrage za poslom, i bit ćete pod izazovom da radite naporno. Također ćete naučiti vještine potrebne da radite pametnije, poput umrežavanja, usklađivanja svojih vještina s potrebljama poslodavca, snažnih izjava, pisanih materijala, vještina za intervju, i više. Na početku svakog sastanka, ponovit ćete evanđeosko načelo koje će vam pomoći u svim područjima vašeg života.

KAKO OVO DJELUJE?

Pročitajte: Skupine za samodostatnost djeluju poput vijeća. Nema učitelja ili stručnjaka. Umjesto toga, slijedite materijale onako kako su napisani. Uz vodstvo Duha, pomoći ćete jedni drugima kako slijedi:

- Podjednako doprinosite raspravama i aktivnostima. Nitko, posebno voditelj, ne bi trebao dominirati razgovorom.
- Međusobno se volite i podržavajte. Pokažite zanimanje, postavljajte pitanja i učite jedni o drugima.
- Iznosite pozitivna iskustva i svršishodne komentare.
- Obvezite se i obdržavajte obveze.

Starješina M. Russell Ballard je podučio: »Ne postoji problem u obitelji, odjelu ili kolčiću koji ne može biti riješen ako potražimo rješenja na Gospodinov način savjetujući jedni druge – doista savjetujući« (*Counseling with Our Councils*, rev. izd. [2012.], 4).

Pogledajte: Videozapis »My Self-Reliance Group« dostupan na stranici srs.lds.org/videos. (Nema videozapisa? Preskočite do dijela »Bez učitelja, kako ćemo znati što učiniti?« na 4. stranici.)

Raspravite: Što je skupinu u videozapisu učinilo tako uspješnom? Što ćete vi učiniti kao skupina kako biste imali iskustva koja mijenjaju život?

BEZ UČITELJA, KAKO ĆEMO ZNATI ŠTO UČINITI?

Pročitajte: Lagano je. Samo slijedite materijale. Svako poglavlje u priručniku ima šest dijelova:

Izvjestiti: Raspravite napredak koji ste ostvarili tijekom tjedna prema vašim obvezama.

Temelj: Ponovite evanđeosko načelo koje će dovesti do veće duhovne samodostatnosti.

Učiti: Učite praktične vještine koje će dovesti do veće vremenite samodostatnosti.

Promislite: Slušajte Duha Svetoga kako bi ponudio nadahnuće.

Obvezati se: Obećajte djelovati prema obvezama tijekom tjedna koje će vam pomoći napredovati.

Djelovati: Tijekom tjedna, vježbajte ono što ste naučili.

KAKO KORISTITI OVAJ PRIRUČNIK

KADA VIDITE OVE SIGNALE, SLIJEDITE OVE UPUTE				
ČITAJTE	GLEDAJTE	RASPRAVITE	PROMISLITE	AKTIVNOST
Jedna osoba čita naglas za cijelu skupinu.	Cijela skupina gleda videozapis.	Članovi skupine dijeli razmišljanja od dvije do četiri minute.	Pojedinci tiho razmatraju, meditiraju i pišu dvije ili tri minute.	Članovi skupine rade individualno ili s drugima određeno vrijeme.

ZAVRŠNA DIPLOMA

Pročitajte: Članovi skupine koji prisustvuju sastancima i ispunjavaju svoje obveze mogu primiti uvjerenje o samodostatnosti iz škole LDS Business College [poslovni koledž SPD-a]. Vidi 251. stranicu.



MOJ TEMELJ – MAKSIMALNO VRIJEME: 20 MINUTA

Pročitajte: Započnite sastanak dovršavajući načelo 1 u dijelu *Moj temelj* na 4. stranici. Zatim se vratite na 6. stranicu ovog priručnika.





UČITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 45 MINUTA

AKTIVNOST (5 minuta)

Svi ustanite. Pomiješajte se sa svojom skupinom i raspravite sljedeće s barem tri osobe:

- Što ste radili kako biste tražili posao i kako vam je to išlo?
- Koji su vaši uspjesi i frustracije?
- Što se nadate da ćete dobiti od ove skupine?

Pročitajte: Formula za uspješno traženje posla je:

djeluj u vjeri + radi naporno + radi pametno = uspjeh

Kroz ovu knjigu, slijedit ćete put koji će vam pomoći djelovati u vjeri, raditi naporno i učiti vještine za traženje posla kako biste radili pametnije. Počevši s dna slike, izmjenjujte se čitajući ispod svaki dio Pute do boljeg posla.

PUT DO BOLJEG POSLA



Pročitajte: Započet ćemo s osnovama vjere i napornog rada.

1. DJELUJTE U VJERI

Pročitajte: Temelj za uspješno traženje posla je vjera. Nebeskom je Ocu sve, uključujući traženje posla, duhovne prirode. Gospodin je rekao: »Stoga, zaista kažem vam da je sve za mene duhovno, i ni u koje vam vrijeme ne dадох закон који бијаše временит« (NiS 29:34).

Budući da je traženje posla važno i duhovno i vremenito, sve što činite u traženju posla može biti čin vjere. Vi se nadate i molite da će vas Bog blagosloviti s poslom, ali djelujete kako biste prikazali svoju vjeru.

Raspravite: Kakve veze vjera ima s traženjem posla?

2. USREDOTOČITE SVOJU POTRAGU



Joshova potraga za poslom

Pročitajte: Tijekom sastanaka naše skupine, promatrat ćemo i trenirati Josha dok pokušava primijeniti načela i vještine učinkovitog traženja posla. Josh je bio otpušten prije dva mjeseca nakon što je dvije godine radio kao tehničar računalne podrške. Oženjen je i studira računalne znanosti. Ima ženu i bebu o kojima se brine. Josh treba pronaći posao.

Josh ima teškoća jer ne zna gdje da krene sa svojom potragom za poslom. Prijavio se za sve vrste poslova. U proteklom tjednu prijavio se za konobara, agenta za korisničku podršku, računalnog tehničara i djelatnika u skladištu. Međutim, nije imao puno uspjeha.

Raspravite: Kako se vaše iskustvo traženja posla odnosi na Joshovo?

Pročitajte: Započnite svoju potragu za poslom znajući koju vrstu posla želite. To bi trebalo biti nešto za što ste kvalificirani. Mnogi tražitelji posla ne uspiju u tome. Poput Josha, troše svoje vrijeme razmatrajući sve vrste poslova. Brže ćete pronaći posao ako se usredotočite na samo nekoliko vrsta poslova.

Ako ne znate koji posao želite, izdvojite malo vremena za razgovor s drugim ljudima i traženje korisnih informacija kako biste to brzo utvrdili. Mnogi tražitelji posla prihvate **stabilan posao** kako bi se brinuli o sebi dok traže ili se pripremaju za bolji posao. Ukoliko je to vaša situacija, upamtite ovaj savjet od predsjednika Spencera W. Kimbala: »Rad donosi sreću, samopoštovanje i blagostanje. To je sredstvo za sva postignuća; to je suprotnost dokolici. Nama je zapovjedeno raditi« (*Teachings of Presidents of the Church: Spencer W. Kimball* [2006.], 118–119). Rad je plemenit.

Josh je shvatio da će imati više uspjeha ako se usredotoči na poslove za računalnu podršku. To je postao njegov cilj za zapošljavanje.

AKTIVNOST (3 minute)

Zapišite do tri željena posla na koje ćete se usredotočiti tijekom svoje potrage za poslom. Zatim ih iznesite svojoj skupini. Ukoliko ste nesigurni na koje se poslove usredotočiti, pokušajte to utvrditi prije sljedećeg sastanka.

1. _____
 2. _____
 3. _____
-

3. RADITE NAPORNO: UTVRDITE IZVORE I OSTVARITE KONTAKTE



Joshova potraga za poslom

Pročitajte: Joshu se nije sviđalo tražiti posao. On radi nekoliko sati svaki dan, uglavnom tražeći internetske oglase i razgovarajući s agencijama za zapošljavanje.

Raspravite: Što mislite o Joshovoj razini truda? Što mislite koliko će mu trebati da na ovaj način pronađe posao?

Pročitajte: Uspješni tražitelji posla rade naporno. Od traženja posla dobijete onoliko koliko ste uložili. Što napornije radite, to ćete brže pronaći posao. Vaš rad treba sadržavati utvrđivanje izvora i svakodnevno ostvarivanje kontakata.

Izvor je svaki izvor informacija ili veza koji će doprinijeti uspješnom traženju posla. To može biti osoba, mjesto ili stvar.

Kontakt je bilo kakav oblik komunikacije o zapošljavanju s izvorom. To može biti sastanak s nekim licem u lice, telefonski poziv, slanje e-pošte, slanje prijave za posao ili životopisa, ili slanje naknadne poruke.

Što više izvora pronađete i ostvarite kontakata, brže ćete naći posao. Utvrđite 15 novih izvora i ostvarite 10 kontakata svaki dan kako biste dramatično ubrzali svoju potragu za poslom.



Joshova potraga za poslom

Pročitajte: Kada je Josh naučio o izvorima i kontaktima, krenuo je raditi.

Na primjer, jučer je učinio sljedeće:

- Otkrio je tri kompanije za koje je zainteresiran.
- Pronašao je tri korisne web stranice.
- Sjetio se sedam ljudi koje je mogao kontaktirati (priatelji, kolege iz škole, bivši kolege).
- Pronašao je dva oglasa za posao.

To je ukupno 15 **izvora** u samo jednom danu!

Zatim je kontaktirao te izvore tako da je:

- Nazvao tri kompanije izravno kako bi saznao više o njima.
- Sastao se, poslao e-poštu i tekstualne poruke četvero svojih prijatelja kako bi im rekao da traži posao.
- Prijavio se na dva oglasa za posao.
- Kontaktirao je nekoga u obje kompanije kako bi bio siguran da su njegove informacije primljene.

To je ukupno 11 **kontakata** u samo jednom danu!

AKTIVNOST (10 minuta)

Pomoći ćemo jedni drugima pronaći dobre izvore da dobijemo posao. Izmjenjivat će se u ovoj aktivnosti. Tko želi krenuti prvi?

1. korak: Iznesite pred skupinom svoje željene poslove.

2. korak: Kao skupina, navedite izvore koji bi mogli pomoći osobe s njegovom ili njezinom potragom za poslom. Upamtite, izvori uključuju ljude, mjesta ili stvari.

3. korak: Što brže možete, zapišite izvore koji se iznose.

4. korak: Ponovite korake 1–3 za svakog člana skupine.

IZVORI	KAKO ĆU KONTAKTIRATI

Pročitajte: Sada kada imamo popis potencijalnih izvora, naš sljedeći korak je kontaktirati ih.

AKTIVNOST (8 minuta)

Kao skupina, raspravite kako ćete kontaktirati izvore koje ste upravo iznijeli. Zapišite ideje u drugi stupac tablice na prethodnoj stranici. Upamtite, kontakt je bilo kakav oblik komunikacije o zapošljavanju s izvorom.

Savjet: Neka vaši izvori i kontakti budu organizirani u obrascima na stranicama 194–196 dodatka.

Raspravite: Kako će naporan rad u vašoj potrazi za poslom prikazati vjeru?

ZAKLJUČAK

Pogledajte: »It Was a Miracle«, dostupan na stranici srs.lds.org/videos.
(Nema videozapisa? Pročitajte stranicu 18.)



Raspravite: Koje su najvažnije stvari koje ste naučili iz ovog poglavlja?

Pročitajte: Uspješna potraga za poslom slijedi ovu jednostavnu formulu:

djeluj u vjeri + radi naporno + radi pametno = uspjeh

Počnite odmah primjenjivati formulu utvrđujući **izvore** i ostvarujući **kontakte** svaki dan. To prikazuje vašu vjeru. Zamolite Nebeskog Oca da vam pomogne i prepozna vaš rad kao čin vjere, i on će vas blagosloviti s uspjehom. U sljedećih nekoliko poglavlja, počet ćemo istraživati vještine koje će vam pomoći raditi pametnije.



PROMISLITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 5 MINUTA

Pojedinačno razmislite što ste naučili danas i razmotrite što bi Gospodin želio da učinite. Pročitajte dolje navedeni stih ili citat i zapišite odgovore na pitanja.

»Jer zemlja je puna, i ima dosta, pa i viška; da, ja pripravih sve, i dadoh djeci ljudskoj da budu zastupnici sami sebi« (NiS 104:17).
Što je najznačajnije što sam naučio danas?

Što ću učiniti kao rezultat onoga što sam naučio danas?

SURADNICI ZA DJELOVANJE

Pročitajte: Uz pomoć drugih, možete postići velike stvari. Na primjer, misionari imaju suradnike za podršku. U našim skupinama, imamo »suradnike za djelovanje«. Svaki tjedan odabrat ćemo i raditi sa suradnikom za djelovanje. Suradnici za djelovanje pomažu jedni drugima obdržavati obveze kroz:

- Pozivanje, slanje tekstualnih poruka ili posjećivanje tijekom tjedna.
- Razgovor o tome što smo naučili u skupini.
- Poticanje jedan drugoga na obdržavanje obveza.
- Savjetovanje o izazovima.
- Molitvu jedan za drugoga.

Raspravite: Na koji vam je način netko pomogao postići nešto teško?

Pročitajte: Biti suradnik za djelovanje nije teško niti oduzima previše vremena. Kako biste započeli razgovor, možete pitati:

- Što ti se svidjelo na našem zadnjem sastanku skupine?
- Što ti se lijepo dogodilo ovaj tjedan?
- Kako si koristio načelo Moj temelj ovaj tjedan?

Najvažniji dio rasprave bit će pomaganje jedan drugome obdržavati obveze. Možete upitati:

- Kako ti ide s tvojim obvezama?
- Ako nisi uspio ispuniti neke, trebaš li pomoći?
- Kako ja mogu najbolje podržati tvoja nastojanja?



BILO JE TO ČUDO

John je iznio što je naučio dok je primijenio formulu uspjeha na svoju potragu za poslom.

djeluj u vjeri + radi naporno + radi pametno = uspjeh

»Imao sam odličan posao i bio sam dobar u tome. Moj šef bio je zadovoljan s poslom koji sam obavljao i to je olakšalo da dobro radim za njega. Moja žena i ja imali smo dvije predivne djevojčice i bebu na putu. Za mladu obitelj, osjećao samo da smo imali sve što trebamo, posebno dobru budućnost.

Zatim se moja žena razboljela. Dali smo sve od sebe dok nismo saznali da joj je potrebna liječnička skrb udaljena 800 kilometara. I mi smo se naravno preselili. Našao sam smještaj za nju i djecu, i vratio se natrag na posao dok ne nađem nešto bliže obitelji. Nisam mislio da će trajati dugo. Imao sam dobre kvalifikacije i nikada ranije nisam imao problema u nalaženju posla. Bio sam siguran da ću se snaći sam, ali iz nekog razloga nisam mogao ništa pronaći.

Tjedni su se pretvorili u mjesece. Radio sam u jednom gradu i tražio posao u drugom, a sve to brinući se o svojoj ženi i obitelji. Gubio sam bitku. Trebao sam pomoći. Nisam to mogao učiniti sam. Obratio sam se svom Ocu na Nebu. Postio sam i molio se. Moja potraga za poslom pretvorila se u vježbanje vjere. Radio sam vrlo naporno, tražeći Gospodina da me blagoslovi zbog mojih nastojanja. Ali uskoro sam shvatio da naporan rad nije dovoljan. Trebao sam raditi pametnije. Bilo je boljih načina za pronalaženje posla – vještina koje sam trebao naučiti i unaprijediti.

Spajajući svoju vjeru, naporan rad i unaprijeđene vještine, stvari su se poboljšale. Počeo sam dobivati intervjue, a zatim sam pronašao odličan posao. Bilo je užasno teško biti odvojen od svoje obitelji i prolaziti kroz tako teško razdoblje. No sve je ispalo dobro, a ja sam mnogo naučio. To je doista bilo čudo za moju obitelj. Zahvalan sam što sam imao ovo iskustvo i toliko sam zahvalan Nebeskom Ocu što me je blagoslovio cijelim putem.

[Natrag na 13. stranicu](#)



2

UMREŽAVANJE

NAČELA TRAŽENJA POSLA, VJEŠTINE I NAVIKE

1. Kako ljudi zapravo dobiju posao
2. Razgovarajte sa svima
3. Ja u 30 sekundi



IZVIJESTITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 25 MINUTA

Ako je ovo vaše zadnje poglavlje ovaj tjedan, dovršite dio »Izvijestiti«. U protivnom preskočite do 24. stranice.

PROŠLOTJEDNE OBVEZE

- Ⓐ Dnevno utvrditi izvore.
- Ⓑ Dnevno ostvariti kontakte.
- Ⓒ Kontaktirati svog suradnika za djelovanje i pružiti mu podršku.
- Ⓓ Vježbati i iznijeti današnje načelo Moj temelj.
- Ⓔ Vježbati vještine traženja posla.

1. KORAK: SAMOPROCJENA (5 minuta)

Koristite tablicu »Procjenjivati svoja nastojanja« na stranicama ii–iii kako biste ponovili svoje obveze s prošlog sastanka. Prvo, zapišite stvaran broj izvora koje ste pronašli i kontakata koje ste ostvarili. Zatim pojedinačno procijenite svoja nastojanja za obdržavanje svake obveze označavajući ih crvenom, žutom ili zelenom bojom.

PROCJENJITI SVOJA NASTOJANJA												VJEŠTINE		
Datum	Ⓐ Dnevno određiti resurse		Ⓑ Dnevno ostvariti kontakte		Ⓒ Kontaktirati i podržavati svog suradnika za djelovanje		Ⓓ Vježbati i učiti se sa drugima svoga načela iz knjizice Moj temelj		Ⓔ Vježbati vještine načinjenja posla (Odaberite dvije s popisa vještina.)		KUJOĆ: Ⓛ Temeljno načinjenje posla			
	Tjedni članak	Ostvareni	Tjedni članak	Ostvareni	Nastojanje	Nastojanje	Vježbana 1 Nastojanje	Vježbana 2 Nastojanje	Vježbana 3 Nastojanje	Vježbana 4 Nastojanje	Vježbana 5 Nastojanje	Vježbana 6 Nastojanje		
Primjer	25	21	26	27	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	Vježbana 1: Vježbati vještine načinjenja posla. Ja u 30 sekundi pet puta i dobiti poznati rezultat.	
1. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	+
2. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	+
3. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	+
4. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	+
5. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	+
6. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	+
7. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	+
8. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	+
9. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	+
10. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	+
11. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	+
12. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	+

2. KORAK: IZNIJETI PRED SKUPINOM (10 minuta)

Neka svatko izvijesti kako ste ispunjavali svoje obveze iznoseći svoje ciljeve i stvarne brojke te navodeći »crveno«, »žuto« ili »zeleno« za svoja nastojanja. Iznesite što je bilo dobro i kako vam je Nebeski Otac pomogao.

3. KORAK: ODABERITE SURADNIKA ZA DJELOVANJE (2 minute)

Odaberite suradnika za djelovanje iz skupine za nadolazeći tjedan. Obično su suradnici za djelovanje istog spola i nisu članovi obitelji.

Izdvojite nekoliko minuta sada kako biste se sastali sa svojim suradnikom za djelovanje. Predstavite se i raspravite kako ćete kontaktirati jedan drugoga tijekom tjedna.

Ime suradnika za djelovanje

Podaci za kontakt

Zapišite kako i kada ćete kontaktirati jedan drugoga ovaj tjedan.

NED	pon	uto	sri	čet	pet	sub

Dovršite aktivnost na sljedećoj stranici.

AKTIVNOST (5-8 minuta)

Rasporedite se u skupine od tri do pet ljudi. Tko želi biti prvi?

1. korak: Iznesite pred skupinom svoje željene poslove.

2. korak: Kao skupina, navedite izvore koji bi mogli pomoći osobi s njegovom ili njezinom potragom za poslom. Predložite načine kako on ili ona mogu kontaktirati te izvore.

3. korak: Što brže možete, zapišite izvore koji se iznose.

4. korak: Ponovite korake 1-3 za svakog člana skupine.

IZVORI	KAKO ĆU KONTAKТИРАТИ



MOJ TEMELJ – MAKSIMALNO VRIJEME: 20 MINUTA

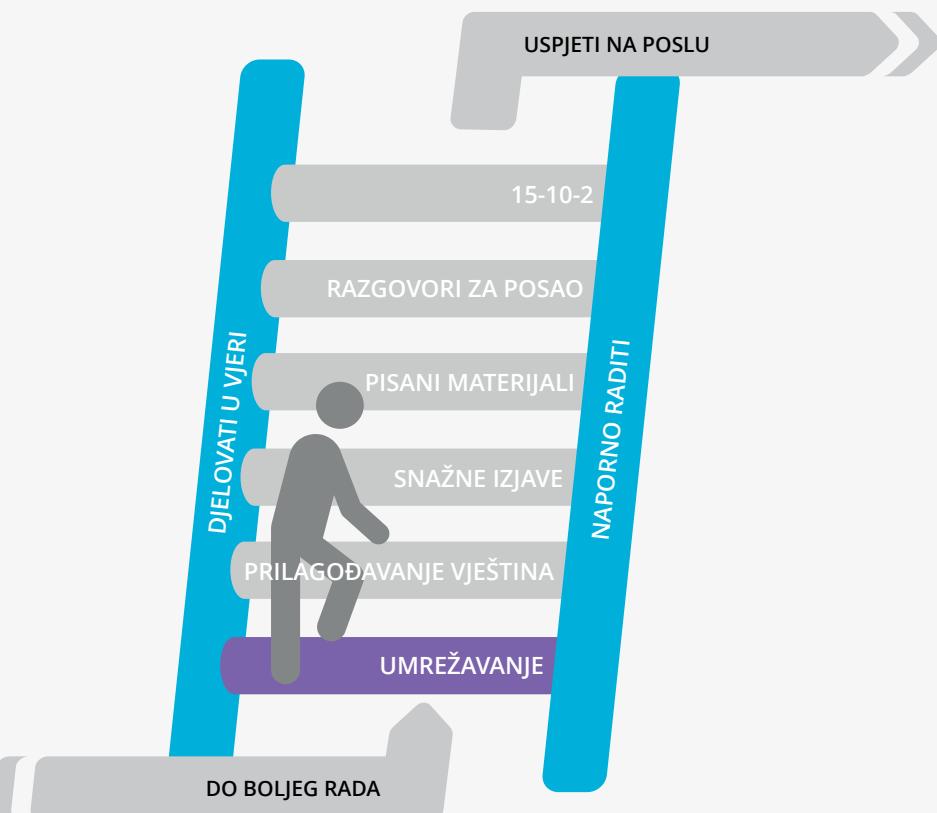
Ako je ovo vaše prvo poglavlje u tjednu, dovršite sljedeće načelo u dijelu *Moj temelj* koji se nalazi na kraju ove knjige. Vratite se na 24. stranicu.





UČITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 45 MINUTA

PUT DO BOLJEG POSLA



AKTIVNOST (5 minuta)

Svi ustanite. Razgovarajte s najmanje tri druge skupine članova i iznesite jedni drugima iskustvo u kojem ste nekome rekli da tražite posao ili ste možda osobno pristupili potencijalnom poslodavcu. Kakvi su bili rezultati?

Raspravite: Što ste naučili iz iskustava drugih?

Pročitajte: Uspješna potraga za poslom slijedi jednostavnu formulu:

djeluj u vjeri + radi naporno + radi pametno = uspjeh

U prethodnim poglavljima, učili ste o vjeri i napornom radu. U ovom poglavljju počet ćemo učiti vještine da radite pametnije. Započet ćemo s umrežavanjem.



Joshova potraga za poslom

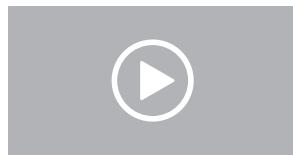
Pročitajte: Josh je pronalazio sve svoje potencijalne poslove putem interneta ili preko agencija za zapošljavanje. Međutim, gotovo da nije imao uspjeha, i većinu vremena nije dobivao povratnu informaciju. Uvjeren je da postoji bolji način da pronađe posao. Čuo je stvarima poput umrežavanja, ali nije siguran što je to ili kako započeti.

Raspravite: Kako se vaše iskustvo u traženju posla uspoređuje s Joshovim?

1. KAKO LJUDI DOISTA NALAZE POSLOVE

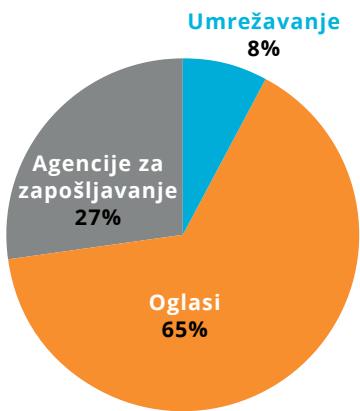
Pročitajte: Brže ćete pronaći posao ako tražite na najučinkovitije načine.

Pogledajte: Videozapis »How Jobs Are Really Filled«, dostupan na stranici srs.lds.org/videos. (Nema videozapisa? Pročitajte 35. stranicu.)

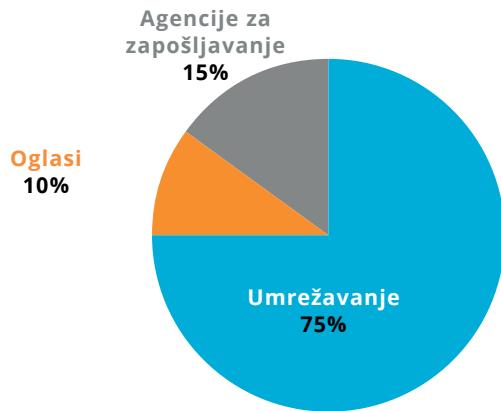


Pročitajte: Usporedite ova dva grafikona.

KAKO LJUDI TRAŽE POSAO



KAKO LJUDI ZAPRAVO DOBIJU POSAO

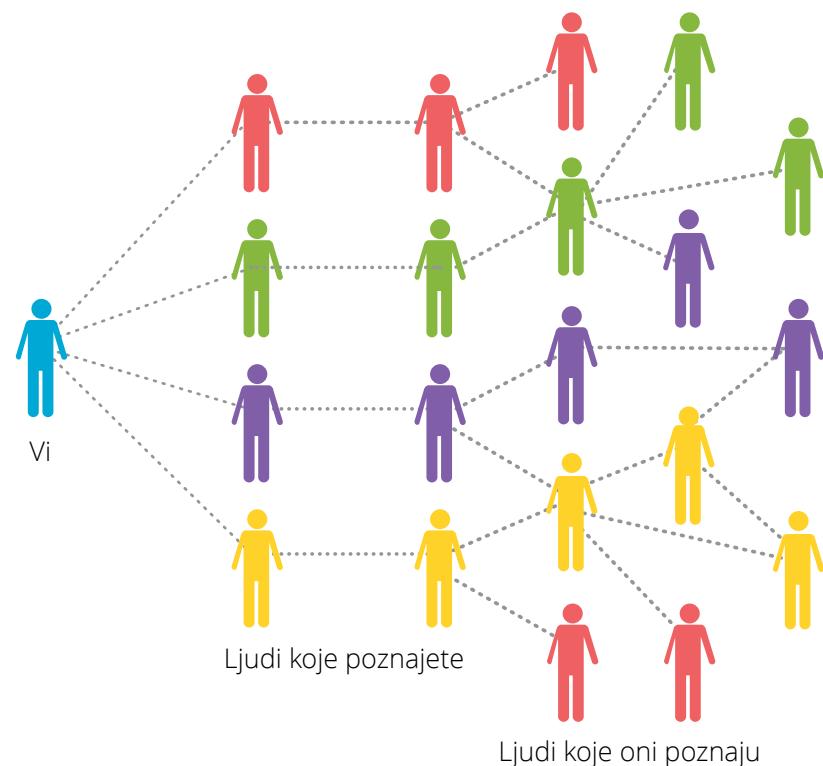


Raspravite: Što bi se promijenilo u vašem traženju posla kada biste se više umrežavali?

2. RAZGOVARAJTE SA SVIMA

Pročitajte: Umrežavanje je najbolji način da nađete posao. **Umrežavanje** znači razgovarati s ljudima koji vam mogu pomoći pronaći ljude i organizacije koje trebaju vaše vještine. Razgovarajte sa svima o traženju posla. Ljudi će vam pomoći. Predsjednik Spencer W. Kimball je rekao: »Bog nas primjećuje i on bdije nad nama. Ali obično kroz druge ljudе zadovoljava naše potrebe« (»Small Acts of Service« *Ensign*, prosinac 1974., 5).

Ponekad se trebate umrežavati kroz mnoge slojeve kako biste pronašli osobu s informacijom koju trebate. Umrežavanje kroz slojeve znači pitati ljudi da vam daju imena drugih ljudi koji mogu imati informacije koje vam mogu pomoći. Možete se umrežavati osobno, preko telefona ili putem e-pošte. Također možete koristiti profesionalne i društvene web stranice za umrežavanje.



AKTIVNOST (2 minute)

Ovo je natjecanje! Tko god navede najviše potencijalnih kontakata pobjeđuje.

1. korak: Postavite odbrojavanje na 60 sekundi. Kada voditelj kaže da krenete, svatko od vas zapisuje što više ljudi ili potencijalnih poslodavaca može sjetiti. Koristite imenik svog telefona, svoje kontakte na društvenim medijima, internet, i ostalo.

Priprema, pozor, sad!

POTENCIJALNI KONTAKTI

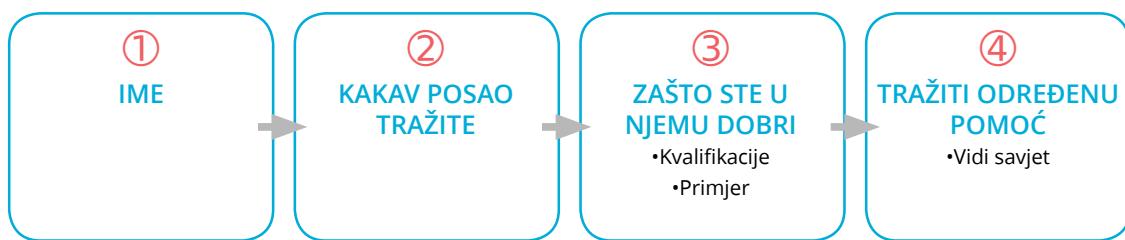
2. korak: Prebrojite svoje popise. Tko ima najviše? On ili ona je pobjednik!

Savjet: Svaka osoba i poslovanje koje ste zapisali broji se prema vašem dnevnom cilju utvrđivanja **izvora**.

- Raspravite:**
- Što bi se moglo dogoditi kada biste razgovarali sa svakim od tih ljudi i poslovanja o poslu koji tražite?
 - Što kad biste razgovarali s drugim ljudima koje poznajete?

3. JA U 30 SEKUNDI

Pročitajte: Umrežavanje s drugima najbolje djeluje ako znate što reći. Ja u 30 sekundi najbolji je alat za kontaktiranje ljudi ili poslovanja. Pomaže ljudima razumjeti koji posao tražite i kako vam oni mogu pomoći. Slijedi ova četiri koraka.



Savjet: Moguća pitanja za Ja u 30 sekundi

- Kome biste me preporučili za razgovor?
- Koje prilike znate za nekoga poput mene?
- Što znate o _____ (kompaniji, branši)?
- Koja poduzeća u području traže nekoga za _____ (vrsta posla ili pozicija)?
- Koga znate tko radi ono što ja radim?



Joshova potraga za poslom

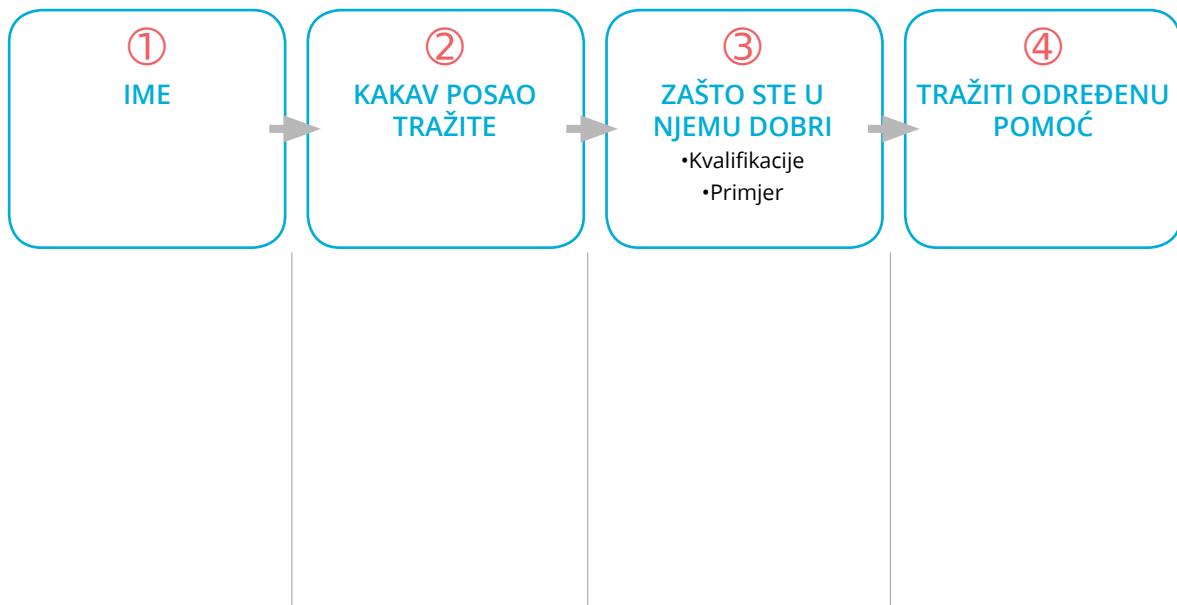
Pročitajte: Evo kako je Josh upotrijebio svoj Ja u 30 sekundi kako bi se umrežio sa svojim ujakom Davidom. Obratite pažnju na četiri dijela na djelu.

»Ujače Davide, ovdje tvoj nećak ① Josh. Kako si? Imaš li minutu? Možda ne znaš za ovo, ali ② tražim novi posao u računalnoj podršci. ③ Imam dvije godine iskustva i nekoliko tehničkih certifikata. U svojoj zadnjoj kompaniji bio sam imenovan najboljim tehničarom zbog svoje učinkovitosti. Dobar sam u onome što radim i uživam u tome. ④ Koga poznaješ koga bih mogao kontaktirati za mogući posao?«

AKTIVNOST (5-8 minuta)

Sada ćete vi napraviti svoj Ja u 30 sekundi i vježbati ga.

1. korak: Neka svatko od vas zapiše četiri dijela svoj Ja u 30 sekundi u prostor ispod:



2. korak: Nakon što zapišete svoj Ja u 30 sekundi, ustanite jedan po jedan i predstavite se kroz svoju izjavu Ja u 30 sekundi. Zadužite nekoga neka mjeri svako predstavljanje kako biste znali koliko ste blizu 30 sekundi. Plješćite i navijajte nakon svakog predstavljanja.

Pročitajte: U prethodnim poglavljima učili smo o kontaktima. Upamtite, **kontakt** je bilo koja komunikacija o poslu s izvorom. Nisu svi kontakti jednaki. Što osobniji pristup možete ostvariti sa svojim kontaktima, bit će učinkovitiji. Razgovor licem u lice s nekim učinkovitijim je od e-pošte ili poruke. Barem dva vaša kontakta dnevno trebaju biti licem u lice. Zbog toga Ja u 30 sekundi može biti tako moćan.

Vaš Ja u 30 sekundi jedan je od vještina za traženje posla koji vam omogućuje da radite pametno. Znat ćete da imate dobar Ja u 30 sekundi kada redovito vodi do pomoći koja vam je potrebna. Vježbajte svoju izjavu Ja u 30 sekundi često i primite povratnu informaciju. Započnimo odmah!

AKTIVNOST (5 minuta)

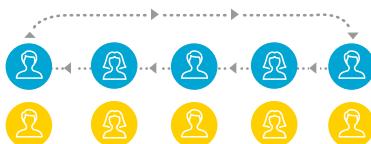
1. korak: Svi ustanite i rasporedite se u dva reda suočavajući se.

2. korak: Iznesite svoj Ja u 30 sekundi osobi preko puta vas.

3. korak: Brzo dajte povratnu informaciju jedan drugome:

- Je li vaš suradnik iznio koji posao on ili ona traže?
- Je li vaš suradnik iznio zašto su on ili ona dobri u tome?
- Je li vaš suradnik zatražio pomoć? Kako?
- Je li bilo blizu 30 sekundi?

4. korak: Svi u jednom redu zatim se pomiču za jednu osobu. Osoba s kraja pomiče se na početak reda. Drugi se red ne miče. Ponovite korake 1–3 dok ne iznesete svoj Ja u 30 sekundi svima i primite povratnu informaciju.



Raspravite: Na koji način umrežavanje s Ja u 30 sekundi može biti čin vjere?

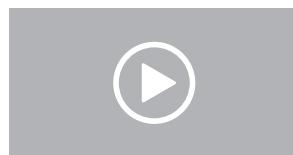
AKTIVNOST (5 minuta)

1. korak: Neka svatko od vas odabere osobu sa svog popisa potencijalnih kontakata na 28. stranici i nazove njega ili nju. Iznesite svoj Ja u 30 sekundi njemu ili njoj i vidite što će se dogoditi.

2. korak: Okupite se kao skupina i iznesite svoja iskustva.

ZAKLJUČAK

Pogledajte: Videozapis »Basketball Got Me a Job«, dostupan na stranici srs.lds.org/videos. (Nema videozapisa? Pročitajte 36. stranicu.)



Raspravite: Koje su najvažnije stvari koje ste naučili u ovom poglavlju?

Pročitajte: Uspješna potraga za poslom slijedi ovu formulu:

djeluj u vjeri + radi naporno + radi pametno = uspjeh

Umrežavanje zahtijeva vjeru i naporan rad. Umrežavanje je također pametniji način za pronalaženje posla i sada imate odličan alat, Ja u 30 sekundi, koji vam može pomoći započeti. Gospodin je obećao: »Otvorite usta svoja i ona će se ispuniti« (NiS 33:8). Sada krenite i učinite umrežavanje svakodnevnim dijelom vašeg traženja posla.

Za više naprednijih ideja za umrežavanje, samostalno ovaj tjedan pročitajte stranice 197–202 u dodatku.



PROMISLITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 5 MINUTA

Pojedinačno razmislite što ste naučili danas i razmotrite što bi Gospodin želio da učinite. Pročitajte dolje navedeni stih ili citat i zapišite odgovore na pitanja.

»Otvorite usta svoja i ona će se ispuniti, i postat ćete baš kao Nefi iz davnine, koji putovaše iz Jeruzalema divljinom. Da, otvorite usta svoja i ne štedite, i bit ćete opterećeni snopljem na leđima svojim, jer gle, ja sam s vama« (NiS 33:8–9).

Što je najznačajnije što sam naučio danas?

Što ću učiniti kao rezultat onoga što sam naučio danas?



OBVEZATI SE – MAKSIMALNO VRIJEME: 10 MINUTA

Ako je ovo vaše posljednje poglavlje za ovaj tjedan, dovršite dio »Obvezati se«. U protivnom, preskočite do 42. stranice.

Svojem suradniku za djelovanje naglas pročitajte svaku obvezu. Obećajte da ćete obdržavati svoje obveze i potpišite ispod. Zapišite svoje ciljeve u tablicu na stranicama ii–iii.

MOJE OBVEZE

- (A) Utvrdit ću najmanje pet izvora svaki dan. *Odaberite svoj cilj.*

dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan
5/25	10/50	15/75	20/100

- (B) Ostvarit ću najmanje tri kontakta svaki dan. *Odaberite svoj cilj.*

dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan
3/15	5/25	7/35	10/50

- (C) Kontaktirat ću svog suradnika za djelovanje i pružiti mu podršku.
-

- (D) Vježbat ću i iznijeti današnja načela Moj temelj.
-

- (E) Izvršit ću dvije aktivnosti s popisa Vještine na iii. stranici.
-

Moj potpis

Potpis suradnika za djelovanje



KAKO SE POSLOVI ZAISTA POPUNJAVAJU

Poslušajte kako ovaj poslodavac opisuje kako se poslovi zaista popunjavaju.

»Greška koju većina tražitelja posla radi je trošenje njihovog vremena na slanje životopisa, kada bi trebali provoditi svoje vrijeme na umrežavanje, povezujući se s ključnim ljudima u njihovoј branši i graditi odnose.

Kao regruter, pomogao sam našoj kompaniji popuniti gotovo 1000 otvorenih pozicija prošle godine. Evo kako su one bile popunjene.

Nismo oglašavali većinu naših poslova. Umjesto toga, voditelj koji je zapošljavao već je imao nekoga na umu, ili mu je možda član njegovog tima preporučio nekoga. On bi me kontaktirao i javio mi da ima nekoga koga bi želio zaposliti i ja sam to dalje rješavao.

Za oglašene pozicije, bilo bi barem stotinu ljudi koji bi se prijavili za posao. Obično bih dobio pozive od voditelja koji zapošljavaju tražeći od mene da izvučem određene prijave za ljude koje su željeli intervjuirati. To su bili ljudi koje su poznavali, koji su im bili preporučeni ili koji su ih već kontaktirali. Budući da je voditelj već znao za te ljude, znao je da će se dobro uklopiti. To su bili ljudi koji su obično dobili posao. Zaposlili smo neke ljude iz baze kandidata, ali to je bilo otprilike svega 25 posto slučajeva.

Moj savjet: umrežite se. Izgradite svoju mrežu. Održavajte svoju mrežu. Povežite se s ljudima koji donose odluke o zapošljavanju bilo izravno ili preko drugih. Ako će tražitelji posla to raditi, dobit će posao.«

Natrag na 26. stranicu.

KOŠARKA MI JE NAŠLA POSAO

Pročitajmo kako je Rubenovih Ja u 30 sekundi dovelo do odličnog posla iz njegove mreže.

»Oduvijek sam naporno radio, ali ponekad to nije dovoljno. Zbog smanjenja poslova ostao sam bez posla i mislio sam da će, budući da naporno radim, lako naći posao. Problem je bio u tome što sam imao nekoliko prepreka u mom iskustvu koje su mi otežavale dobiti intervju. Činilo se da nikada neću proći dalje od prijavljivanja. Nekoliko je tjedana prošlo i bio sam isfrustriran i obeshrabren. Tada sam saznao za umrežavanje i pomislio da bi to moglo biti ključno za mene da dobijem priliku. Opetovano sam vježbao Ja u 30 sekundi i počeo razgovarati sa svima – dajući im do znanja da tražim priliku za upravljanje građevinskim projektima te koje su moje vještine i koliko iskustva imam.

Jedne večeri igrao sam košarku s nekim prijateljima. Shvatio sam da je svatko od njih poznavao mnogo ljudi i da mi mogu pomoći pronaći posao, stoga sam im iznio svoj Ja u 30 sekundi. Na moje iznenađenje, jedan od njih je rekao da njegova žena radi za građevinsko poduzeće i da joj pošaljem svoj životopis. Učinio sam to i kontaktirao je sljedeći dan. Rekla je da će ga proslijediti u grupaciju kojoj je pripadala. Nekoliko dana kasnije nazvao me je muškarac kojeg nisam poznavao. Imao je moj životopis i razgovarao sa mnom. Upravljao je velikim građevinskim poduzećem. Naposljetku me je to dovelo do odličnog posla. Moj posao nikada nije javno oglašen i došao je od nekoga tko je dvije ili tri razine duboko u mojoj mreži. Nikada ne bih dobio ovu priliku da nisam otvorio svoja usta i iznio svoj Ja u 30 sekundi. Svi imamo mrežu; koristimo je da se pročuje.«.

Natrag na 32. stranicu.



③

USKLADITI SVOJE VJEŠTINE S POTREBAMA POSLODAVCA

NAČELA TRAŽENJA POSLA, VJEŠTINE I NAVIKE

1. Utvrditi potrebe poslodavca
2. Uskladiti svoje vještine



IZVIJESTITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 25 MINUTA

Ako je ovo vaše posljednje poglavlje za ovaj tjedan, dovršite dio »Izvijestiti«. U protivnom, preskočite do 42. stranice.

PROŠLOTJEDNE OBVEZE

- Ⓐ Dnevno utvrditi svoje izvore
- Ⓑ Dnevno ostvariti kontakte.
- Ⓒ Kontaktirati suradnika za djelovanje i pružiti mu podršku.
- Ⓓ Vježbati i iznijeti današnje načelo Moj temelj.
- Ⓔ Vježbati vještine traženja posla.

1. KORAK: SAMOPROCJENA (5 minuta)

Koristite tablicu »Procjenjivati svoja nastojanja« na stranicama ii–iii kako biste ponovili svoje obveze s prošlog sastanka. Prvo, zapišite stvaran broj izvora koje ste pronašli i kontakata koje ste ostvarili. Zatim pojedinačno procijenite svoja nastojanja za obdržavanje svake obveze označavajući ih crvenom, žutom ili zelenom bojom.

PROCJENJITI SVOJA NASTOJANJA												VJEŠTINE		
Datum	Ⓐ Dnevno određiti resurse		Ⓑ Dnevno ostvariti kontakte		Ⓒ Kontaktirati i podražavati svog suradnika za djelovanje		Ⓓ Vježbati i učiti se sa drugima svoga načela iz knjizice Moj temelj		Ⓔ Vježbati vještine načinjenja posla (Odaberite dvije s popisa vještina.)		KUJOĆ: ● Štampanje nastojanja	● Unapređenje vještina	● Značajno nastojanje	
	Tjedni članak	Ostvareni	Nastojanje	Tjedni članak	Ostvareni	Nastojanje	Nastojanje	Nastojanje	Nastojanje	Nastojanje				
Primjer	25	21	● ● ●	26	27	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	Vježbati vještine: Ja u 30 sekundi za put i dobiti odgovarajuće informacije.	Napisati 10 vještina u 30 sekundi.		
1. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
2. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
3. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
4. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
5. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
6. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
7. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
8. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
9. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
10. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
11. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
12. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				

2. KORAK: IZNESITE PRED SKUPINOM (10 minuta)

Neka svatko izvijesti kako ste ispunjavali svoje obveze iznoseći svoje ciljeve i stvarne brojke te navodeći »crveno«, »žuto« ili »zeleno« za svoja nastojanja. Iznesite što je bilo dobro i kako vam je Nebeski Otac pomogao.

3. KORAK: ODABERITE SURADNIKA ZA DJELOVANJE (2 minute)

Odaberite suradnika za djelovanje iz skupine za nadolazeći tjedan. Obično su suradnici za djelovanje istog spola i nisu članovi obitelji.

Izdvojite nekoliko minuta sada kako biste se sastali sa svojim suradnikom za djelovanje. Predstavite se i raspravite kako ćete kontaktirati jedan drugoga tijekom tjedna.

Ime suradnika za djelovanje

Podaci za kontakt

Zapišite kako i kada ćete kontaktirati jedan drugoga ovaj tjedan.

NED	pon	uto	sri	čet	pet	sub

Dovršite aktivnost na sljedećoj stranici.

AKTIVNOST (5-8 minuta)

Vježbajmo Ja u 30 sekundi.

1. korak: Rasporedite se u skupine od najmanje tri, ali ne više od šest osoba.

2. korak: Neka svaka osoba ustane i iznese svoj Ja u 30 sekundi slijedeći sljedeće korake:



3. korak: Brzo dajte povratnu informaciju jedan drugome:

- Jesu li iznijeli koji su posao tražili?
 - Jesu li iznijeli zbog čega su dobri u tome?
 - Jesu li tražili pomoć? Kako?
 - Je li bilo blizu 30 sekundi?
-



MOJ TEMELJ – MAKSIMALNO VRIJEME: 20 MINUTA

Ako je ovo vaše prvo poglavlje u tjednu, dovršite sljedeće načelo u dijelu *Moj temelj* koji se nalazi na kraju ove knjige. Zatim se vratite na 42. stranicu.

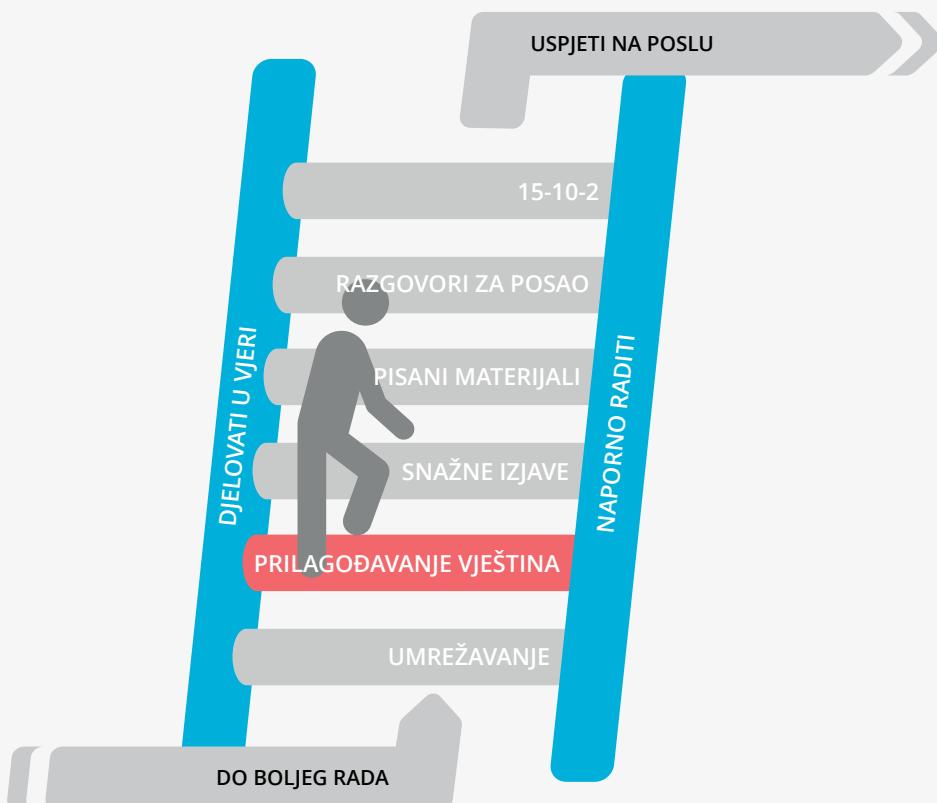


3. USKLADITI SVOJE VJEŠTINE S POTREBAMA POSLODAVCA



UČITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 45 MINUTA

PUT DO BOLJEG POSLA



Pročitajte: Uspješna potraga za poslom slijedi ovu jednostavnu formulu:

djeluj u vjeri + radi naporno + radi pametno = uspjeh

U prethodnom poglavlju, naučili ste da je umrežavanje najbolji način da nađete posao. Ali kada ste pronašli dobru poslovnu preporuku, što je prvo što biste trebali učiniti? Uskladite svoje vještine s potrebama poslodavca. To je još jedna vještina traženja posla koja će vam pomoći raditi pametnije.



Joshova potraga za poslom

Pročitajte: Kada je Josh započeo svoju potragu za poslom, ažurirao je svoj životopis da uključi cijelo svoje iskustvo, a zatim ga je priložio svojim zamolbama za posao. Usprkos mnogim poslovima, većinu vremena nije dobio povratnu informaciju. Zar ti poslodavci ne mogu vidjeti kako bi on bio dobar u tom poslu? Postoji li nešto drugačije što bi mogao učiniti?

Raspravite: Na koje se načine vi možete poistovjetiti s Joshom?

Pročitajte: Mnogi tražitelji posla upropaste svoje šanse od početka tako da prvo ne utvrde potrebe poslodavaca, a zatim ne usklade svoje vještine tim potrebama. Oni jednostavno pošalju istu informaciju o sebi i misle da će poslodavac sve shvatiti. Nažalost, to ne ide tako. Vjerovali ili ne, ovo je poput naručivanja pizze.

3. USKLADITI SVOJE VJEŠTINE S POTREBAMA POSLODAVCA

Zamislite da cijeli dan razmišljate o pizzi s kobasicom. Ne želite ni jednu drugu vrstu pizze – samo s kobasicom. Stoga naručite pizzu s kobasicom iz vaše mjesne pizzerije. Umirete od gladi i ne možete dočekati da stigne. Zvono na vratim zazvoni i vi otvorite vrata, platite dostavljaču i odnesete neotvorenu kutiju s pizzom u kuhinju. Stavite je na stol i otvorite je, i ugledate ovo:



Raspravite: Koliko vam je dugo trebalo da shvatite kako to nije ono što ste naručili?

Pročitajte: Ako ne izdvojite vremena da prvo utvrdite, a zatim ciljate na potrebe poslodavca, oni će vas vjerojatno isključiti iz procesa jednako brzo kao što su uočili pogrešnu pizzu. To je bio dio Joshovog problema. Nije znao kako ciljati na potrebe poslodavca. Slao je životopise i zamolbe za posao s informacijama za koje poslodavac nije bio zainteresiran. Uspješni tražitelji posla izdvoje vrijeme da razumiju što je poslodavac naručio; zatim predstave savršenu zamolbu za posao, životopis ili intervju koji će zadovoljiti potrebe poslodavca.

1. UTVRDITI POTREBE POSLODAVCA

Pročitajte: Postoji mnogo izvora koje možete koristiti kako biste utvrdili potrebe poslodavca.

- Web stranice i izvješća kompanije
- Internet
- Društveni mediji
- Ljudi koji rade na sličnim pozicijama
- Opis posla

Raspravite: Kako vam ovi ili drugi izvori mogu pomoći utvrditi potrebe poslodavca?



Joshova potraga za poslom

Pročitajte: Sjećate se kako je u prošlom poglavlju Josh nazvao svog ujaka Davida?

Pa, ujak David se doista iskazao za njega. Preporučio je Josha svojoj prijateljici Julie, koja je voditeljica kod velikog poslodavca, ABC Marketinga. Josh je nazvao Julie i predstavio se koristeći Ja u 30 sekundi. Julie je bila impresionirana! Julie je rekla Joshu da traže dobru računalnu podršku, ali nisu postavili oglas jer su bili prezauzeti. Poslala je Joshu opis posla i zamolila ga da joj pošalje svoj životopis. Prije nego što se prijavio za posao, Josh je odlučio biti siguran znati što poslodavac zapravo treba.

AKTIVNOST (4 minute)

Ovo je opis posla koji je Julie poslala Joshu. Mi ćemo ga pregledati zajedno.

1. korak: Jedna će osoba naglas pročitati opis posla. Kako ta osoba čita, članovi skupine će podcrtati, naglasiti ili označiti ključne vještine i kvalifikacije koje čuju.

2. korak: Zatim, kao skupina, raspravite što ste označili i zašto.

UZORAK OPISA POSLA

TEHNIČAR ZA KORISNIČKU PODRŠKU II

Tim ABC Marketinga ima slobodno mjesto za tehničara za korisničku podršku II.

Tehničar za korisničku podršku II bit će odgovoran za rješavanje telefonskih poziva i elektroničke pošte službe za korisnike. On/ona će učinkovito raditi s krajnjim korisnicima i klijentima kako bi osigurao/la pravodobna rješenja za probleme i zahtjeve vezano za usluge.

Odgovornosti:

- Odgovarati na telefonske pozive i elektroničku poštu zaposlenika ABC Marketinga i klijenata koji se tiču podrške.
- Pratiti, bilježiti i preusmjeravati rješenja problema koristeći sustav sortiranja službe za pomoći.
- Rješavanje tehničkih problema klijenata osobno i telefonski.
- Popravak i rješavanje hardverskih problema te problema povezivanja s mrežom.
- Uklanjanje stare opreme i prijenos podataka na nove uređaje.
- Upravljanje zalihamama i nadzor imovine ABC Marketinga.
- Sva druga zaduženja koja dodijeli IT odjel ili voditelj korisničke podrške.

Kvalifikacije:

- Dvije ili više godina praktičnog iskustva s računalnim hardverom ili softverom.
- Poželjno aktivno poznавanje trenutnog OS-a Windows i Microsoft Office paketa programa.
- Poželjno poznavanje TCP/IP-a, bežične mreže, LAN-a, WAN-a, zaštite protiv virusa i funkcionalnosti elektroničke pošte.
- Poželjno iskustvo s aktivnim imenikom, poslužiteljima datoteka i sigurnosnim kopijama.
- Motiviranost sa sposobnošću provođenja projekata u roku.
- Profesionalno ophođenje; vještine potrebne za rad u korisničkoj podršci osobno i telefonski.
- Mogućnost prilagođavanja kliznom radnom vremenu.
- Izvrsne vještine usmenog i pismenog izražavanja te tehničke pismenoski.
- Izvrsne vještine rješavanja problema te organizacijske vještine.
- Poželjan fakultetski stupanj obrazovanja.

ŠTO OČEKIVATI:

Pročitajte: Sada usporedite što ste označili s ovim primjerom. Jeste li bili blizu ili vam je promaklo nekoliko stvari? Ako vam je promaklo nekoliko stvari, nastavite vježbati dok se ne poboljšate.

UZORAK OPISA POSLA

TEHNIČAR ZA KORISNIČKU PODRŠKU II

Tim ABC Marketinga ima slobodno mjesto za tehničara za korisničku podršku II.

Tehničar za korisničku podršku II bit će odgovoran za rješavanje telefonskih poziva i električne pošte službe za korisnike. On/ona će učinkovito raditi s krajnjim korisnicima i klijentima kako bi osigurao/la pravodobna rješenja za probleme i zahtjeve vezano za usluge.

Odgovornosti:

- Odgovarati na telefonske pozive i električnu poštu zaposlenika ABC Marketinga i klijenta koji se tiču podrške.
- Pratiti, bilježiti i preusmjeravati rješenja problema koristeći sustav sortiranja službe za pomoć.
- Rješavanje tehničkih problema klijenata osobno i telefonski.
- Popravak i rješavanje hardverskih problema te problema povezivanja s mrežom.
- Uklanjanje stare opreme i prijenos podataka na nove uređaje.
- Upravljanje zalihami i nadzor imovine ABC Marketinga.
- Sva druga zaduženja koja dodijeli IT odjel ili voditelj korisničke podrške.

Kvalifikacije:

- Dvije ili više godina praktičnog iskustva s računalnim hardverom ili softverom.
- Poželjno aktivno poznavanje trenutnog OS-a Windows i Microsoft Office paketa programa.
- Poželjno poznavanje TCP/IP-a, bežične mreže, LAN-a, WAN-a, zaštite protiv virusa i funkcionalnosti električne pošte.
- Poželjno iskustvo s aktivnim imenikom, poslužiteljima datoteka i sigurnosnim kopijama.
- Motiviranost sa sposobnošću provođenja projekata u roku.
- Profesionalno ophođenje; vještine potrebne za rad u korisničkoj podršci osobno i telefonski.
- Mogućnost prilagođavanja kliznom radnom vremenu.
- Izvrsne vještine usmenog i pismenog izražavanja te tehničke pismenosu.
- Izvrsne vještine rješavanja problema te organizacijske vještine.
- Poželjan fakultetski stupanj obrazovanja.

ŠTO OČEKIVATI:

- U slučaju zaposlenja, svi novi zaposlenici moraju proći provjeru prije zaposlenja i testiranje na opojne droge.

AKTIVNOST (5 minuta)

Pogledajte opis posla koji ste donijeli sa sobom ili razmislite o poslu koji biste željeli. Izdvojite pet minuta da učinite istu stvar koju ste učinili s Joshovim opisom posla.

1. korak: Utvrditi potrebe poslodavca podcrtavanjem, naglašavanjem ili označavanjem važnih vještina i kvalifikacija.

2. korak: Ponoviti sa svojim suradnikom za djelovanje, ističući ono što mislite da poslodavac treba.

Savjet: I kompanija i opis posla koje ste pronašli su **izvori**.

2. USKLADITI SVOJE VJEŠTINE

Pročitajte: Kada ste utvrdili što poslodavac želi, vaš je sljedeći korak utvrditi jesu li vaše vještine i iskustvo u skladu s time. Ovo je jednostavno kao da se pitate: »Imam li tu vještinu?« ili »Koje iskustvo imam radeći to?«. Što se više primjera ili postignuća možete sjetiti, to bolje.



Joshova potraga za poslom

Pročitajte: Ovako je Josh počeo usklađivati svoje vještine s potrebama poslodavca. Naglasio je sljedeću rečenicu u opisu posla:

- Rješavanje tehničkih problema klijenata osobno i telefonski.

Pomislio je: »Ja sam zaista dobar u tome. Na svom zadnjem poslu, imao sam sustav za rješavanje problema i obavio sam dva puta više posla od drugih tehničara.« Također je uočio nekoliko drugih ključnih vještina i osnovnih uvjeta koje je zadovoljavao. Zaokružio je sve vještine ili iskustva za koja je smatrao da ih posjeduje. Također je zapisao bilješke o svom iskustvu i odgovarajućim postignućima.

AKTIVNOST (3 minute)

Ovo je opis posla nakon što je Josh uskladio svoje vještine i dodao bilješke.

1. korak: U roku od jedne minute ili kraće, pojedinačno pogledajte kako je Josh označio svoj opis posla.

2. korak: Kao skupina, raspravite što vam se svidjelo u načinu na koji je Josh uskladio svoje vještine s potrebama poslodavca.

UZORAK OPISA POSLA

TEHNIČAR ZA KORISNIČKU PODRŠKU II

Tim ABC Marketinga ima slobodno mjesto za tehničara za korisničku podršku II.

Tehničar za korisničku podršku II bit će odgovoran za rješavanje telefonskih poziva,
elektroničke pošte službe za korisnike. On/ona će učinkovito raditi s krajnjim korisnicima i
klijentima kako bi osigurao/la pravodobna rješenja za probleme i zahtjeve vezano za usluge.

Odgovornosti:

- Odgovarati na telefonske pozive i elektroničku poštu zaposlenika ABC Marketinga i klijenata koji se tiču podrške.
- Pratiti, bilježiti i preusmjeravati rješenja problema koristeći sustav sortiranja službe za pomoć.
- Rješavanje tehničkih problema klijenata osobno i telefonski.
- Popravak i rješavanje hardverskih problema te problema povezivanja s mrežom.
- Uklanjanje stare opreme i prijenos podataka na nove uređaje.
- Upravljanje zalihami i nadzor imovine ABC Marketinga.
- Sva druga zaduženja koja dodijeli IT odjel ili voditelj korisničke podrške.

Vodio sam bilješke radi lociranja i rješavanja problema.

Razvio sam odličan sustav koji mi omogućava dvostruko brže rješavanje problema od ostalih tehničara.

Cinio sa to na svom prethodnom poslu.

Koristio sam Excel za upravljanje zalihamama.

Imam dvije godine iskustva, certifikate za MTCA, MCSA, MCSE poslužiteljsku infrastrukturu.

Radio sam većinski samostalno.

Voljan sam raditi noću i subotama.

Kvalifikacije:

- Dvije ili više godina praktičnog iskustva s računalnim hardverom ili softverom.
- Poželjno aktivno poznavanje trenutnog OS-a Windows, Microsoft Office paketa programa.
- Poželjno poznavanje TCP/IP-a, bežične mreže, LAN-a, WAN-a, zaštite protiv virusa i funkcionalnosti elektroničke pošte.
- Poželjno iskustvo s aktivnim imenikom, poslužiteljima datoteka i sigurnosnim kopijama.
- Motiviranost sa sposobnošću provođenja projekata u roku.
- Profesionalno ophodjenje; vještine potrebne za rad u korisničkoj podršci osobno i telefonski.
- Mogućnost prilagođavanja kliznom radnom vremenu.
- Izvrsne vještine usmenog i pismenog izražavanja te tehničke pismenoski.
- Izvrsne vještine rješavanja problema te organizacijske vještine.
- Poželjan fakultetski stupanj obrazovanja.

ŠTO OČEKIVATI:

- U slučaju zaposlenja, svi novi zaposlenici moraju proći provjeru prije zaposlenja i testiranje na opojne droge.

Pročitajte: Imajte na umu da je većina opisa posla idealan popis želja poslodavca.

U redu je ako nemate sve navedene vještine ili kvalifikacije. Nemojte lagati ili izmišljati stvari samo da biste dobili intervju ili posao. Ako pogledate opis posla i smatraste da imate barem 50 posto onoga što poslodavac želi, trebali biste se prijaviti. Ako imate barem 75 posto, tada ste vjerojatno snažan kandidat.

AKTIVNOST (5 minuta)

Pogledajte svoj opis posla ili razmislite o poslu koji biste željeli. Izdvojite 5 minuta kako biste učinili ono što je Josh učinio tako da zaokružite koje vještine imate i napravite bilješke koje će vam pomoći. Zatim se uparite se sa svojim suradnikom za djelovanje i iznesite ih njemu ili njoj.

Raspravite: Kako će vam usklađivanje vještina na ovaj način pomoći u vašem traženju posla?

ZAKLJUČAK

Pogledajte: Videozapis »The 16th Time Is the Charm«, dostupan na stranici srs.lds.org/videos. (Nema videozapisa? Pročitajte 54. stranicu.)



Raspravite: Koje su najvažnije stvari koje ste naučili u ovom poglavlju?

Pročitajte: Usklađivanje vaših vještina s potrebama poslodavca znači raditi pametno.

djeluj u vjeri + radi naporno + radi pametno = uspjeh

Uskladite svoje vještine prije nego što se prijavite za posao, napišete životopis ili prije intervjeta. Ako to učinite, iskusit ćete većih uspjeh u svom traženju posla.



PROMISLITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 5 MINUTA

Pojedinačno razmislite što ste naučili danas i razmotrite što bi Gospodin želio da učinite. Pročitajte dolje navedeni stih ili citat i zapišite odgovore na pitanja.

»Bog je svakome od nas dao jedan ili više posebnih talenata... Na nama je da tražimo i gradimo na darovima koje nam je Bog dao. Moramo se sjetiti da je svatko od nas načinjen na sliku Božju, da nema nevažnih osoba. Svi su važni Bogu i njegovim sudrugovima« (Marvin J. Ashton, »There Are Many Gifts«, *Ensign*, studeni 1987., 20).

Što je najznačajnije što sam naučio danas?

Što ću učiniti kao rezultat onoga što sam naučio danas?



OBVEZATI SE – MAKSIMALNO VRIJEME: 10 MINUTA

Ako je ovo vaše posljednje poglavlje za ovaj tjedan, dovršite dio »Obvezati se«. U protivnom, preskočite do 60. stranice.

Svojem suradniku za djelovanje naglas pročitajte svaku obvezu. Obećajte da ćete obdržavati svoje obveze i potpišite ispod. Zapišite svoje ciljeve u tablicu na stranicama ii–iii.

MOJE OBVEZE

- (A)** Utvrdit ću najmanje pet izvora svaki dan. *Odaberite svoj cilj.*

dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan
5/25	10/50	15/75	20/100

- (B)** Ostvarit ću najmanje tri kontakta svaki dan. *Odaberite svoj cilj.*

dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan
3/15	5/25	7/35	10/50

- (C)** Kontaktirat ću svog suradnika za djelovanje i pružiti mu podršku.

- (D)** Vježbat ću i iznijeti današnje načelo Moj temelj.

- (E)** Izvršit ću dvije vježbe s popisa Vještine na iii. stranici.

Moj potpis

Potpis suradnika za djelovanje



IZVORI

ŠESNAESTA SREĆA

Pročitajte: Pročitajmo o tome kako se Isabellina potraga za poslom dramatično poboljšala kada je počela usklađivati svoje vještine s potrebama poslodavca.

»Tražila sam posao više mjeseci. Postojala je tvornica u mom gradu gdje sam htjela raditi i često su imali otvorene poslove. Bila sam kvalificirana za posao, stoga sam se počela prijavljivati. Prijavila sam se 15 puta za istu poziciju, ali nikada nisam bila pozvana na intervju. Naravno da sam uvijek iznova slala isti životopis očekujući drugačiji rezultat. Zatim sam naučila o utvrđivanju potreba poslodavaca i to je promijenilo sve.

Pogledala sam opis posla i utvrdila ključne vještine i iskustva. Kada sam ponovno pogledala životopis i prijavu koje sam slala, nisu bili ni blizu onome što je poslodavac trebao. Nije ni čudo što me nisu zvali. Stoga sam utvrdila svoje vještine i postignuća koji su odgovarali potrebama poslodavca i prijavila se 16. put. Dva dana kasnije pozvana sam na intervju! Ponudili su mi posao čim je intervju bio gotov i počela sam raditi taj tjedan. Usklađivanje mojih vještina s potrebama poslodavca bilo je ključ mog uspjeha.«

Natrag na stranicu 51.



4

SNAŽNE IZJAVE

NAČELA TRAŽENJA POSLA, VJEŠTINE I NAVIKE

1. Ostaviti snažan dojam
2. Slijediti formulu za snažne izjave



IZVIJESTITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 25 MINUTA

Ako je ovo vaše posljednje poglavlje za ovaj tjedan, dovršite dio »Izvijestiti«. U protivnom, preskočite do 60. stranice.

OBVEZE OD ZADNJEG TJEDNA

- Ⓐ Dnevno utvrditi izvore.
- Ⓑ Dnevno ostvariti kontakte.
- Ⓒ Kontaktirati suradnika za djelovanje i pružiti mu podršku.
- Ⓓ Vježbati i iznijeti današnje načelo Moj temelj.
- Ⓔ Vježbati vještine traženja posla.

1. KORAK: SAMOPROCJENA (5 minuta)

Koristite tablicu »Procjenjivati svoja nastojanja« na stranicama ii–iii kako biste ponovili svoje obveze s prošlog sastanka. Prvo, zapišite stvaran broj izvora koje ste pronašli i kontakte koje ste napravili. Zatim pojedinačno procijenite svoja nastojanja za obdržavanje svake obveze označavajući ih crvenom, žutom ili zelenom bojom.

PROCJENJITI SVOJA NASTOJANJA											VJEŠTINE		
Datum	Ⓐ Dnevno odrediti resurse		Ⓑ Dnevno ostvariti kontakte		Ⓒ Kontaktirati i podražavati svog suradnika za djelovanje		Ⓓ Vježbati i iznijeti a drugima svoje načelo iz knjizice Moj temelj		Ⓔ Vježbati vještine načinjenja posla (Odaberite dvije s popisa vještina.)		KUJOĆ: Ⓛ Neizmamno nastojanje		
	Tjedni članak	Ostvaren članak	Tjedni članak	Ostvaren članak	Tjedni članak	Ostvaren članak	Tjedni članak	Ostvaren članak	Vježbana 1 Nastojanje	Vježbana 2 Nastojanje	Vježbana 1 Nastojanje	Vježbana 2 Nastojanje	Vježbana 3 Nastojanje
Primjer	25	21	26	27	26	27	26	27	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●
1. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●	
2. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●	
3. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●	
4. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●	
5. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●	
6. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●	
7. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●	
8. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●	
9. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●	
10. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●	
11. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●	
12. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●	

UKLJUČITI OSOBINAMA (1. POG.)

= Moliti se za određenu poslovnu učinkovitost poštovanjem

= Preuzeti za određeno pomoći u svojim potrazi za poslovom

= Vježbati svoju vježbu u 30 sekundu za pet puta

= Prilagoditi svoju vježbu u 30 sekundu za pet puta

= Vježbati svoju vježbu u 30 sekundu za pet puta

= Napisati pet putanja za informativne razgovore. Vidi vježbu poslovne komunikacije

= Tri puta odvježbati informativne razgovore i dobiti povratnu informaciju. Vidi vježbu poslovne komunikacije

= Napisati 10 različitih snimkih igave

= Izraditi igave i vrati ih svima u skladu s vježbama

= Napisati 10 igava i postignuti za svu svoju životispis

= Napisati životispis i dobiti povratnu informaciju od tri dobe

= Napisati dve snimke igave i krajne zapovijete

= Napisati dve snimke igave i krajne zapovijete

= Napisati pravo zamjedni i dobiti povratnu informaciju od tri dobe

RAZGOVORI ZA POSAO (4.–7. POG.)

= Vježbati odgovarjanje na 30 sekundu za dva moguća razgovora za posao

= Učitavati odgovarjanje na 30 sekundu za razgovora za posao

= Učitavati pet planova koja biste mogli postaviti na kraju razgovora

= Odabrati pet planova koja biste mogli postaviti ako osvarite naknadni kontakt na kraju razgovora za posao

= Vježbati odgovarjanje na tri planova i razgovora za posao okrećući negativno u pozitivno

2. KORAK: IZNESITE PRED SKUPINOM (10 minuta)

Neka svatko izvijesti kako ste ispunili svoje obveze iznoseći svoje ciljeve i stvarne brojke i navodeći »crveno«, »žuto« ili »zeleno« za svoja nastojanja. Iznesite što je prošlo dobro i kako vam je Nebeski Otac pomogao.

ODABERITE SURADNIKA ZA DJELOVANJE (2 minute)

Odaberite suradnika za djelovanje iz skupine za nadolazeći tjedan. Obično su suradnici za djelovanje istog spola i nisu članovi obitelji.

Izdvojite nekoliko minuta sada kako biste se sastali sa svojim suradnikom za djelovanje. Predstavite se i raspravite kako ćete kontaktirati jedan drugoga tijekom tjedna.

Ime suradnika za djelovanje

Podaci za kontakt

Zapišite kako i kada ćete kontaktirati jedan drugoga ovaj tjedan.

NED	pon	uto	sri	čet	pet	sub

Dovršite aktivnost na sljedećoj stranici.

AKTIVNOST (5-8 minuta)

Vježbajmo naš Ja u 30 sekundi.

1. korak: Rasporedite se u skupine od najmanje tri, ali ne više od šest osoba.

2. korak: Neka svaka osoba ustane i iznese svoj Ja u 30 sekundi slijedeći ove korake:



3. korak: Brzo dajte povratnu informaciju jedan drugome:

- Jesu li iznijeli koji posao traže?
 - Jesu li iznijeli zbog čega su dobri u tome?
 - Jesu li tražili pomoć? Kako?
 - Je li bilo blizu 30 sekundi?
-



MOJ TEMELJ – MAKSIMALNO VRIJEME: 20 MINUTA

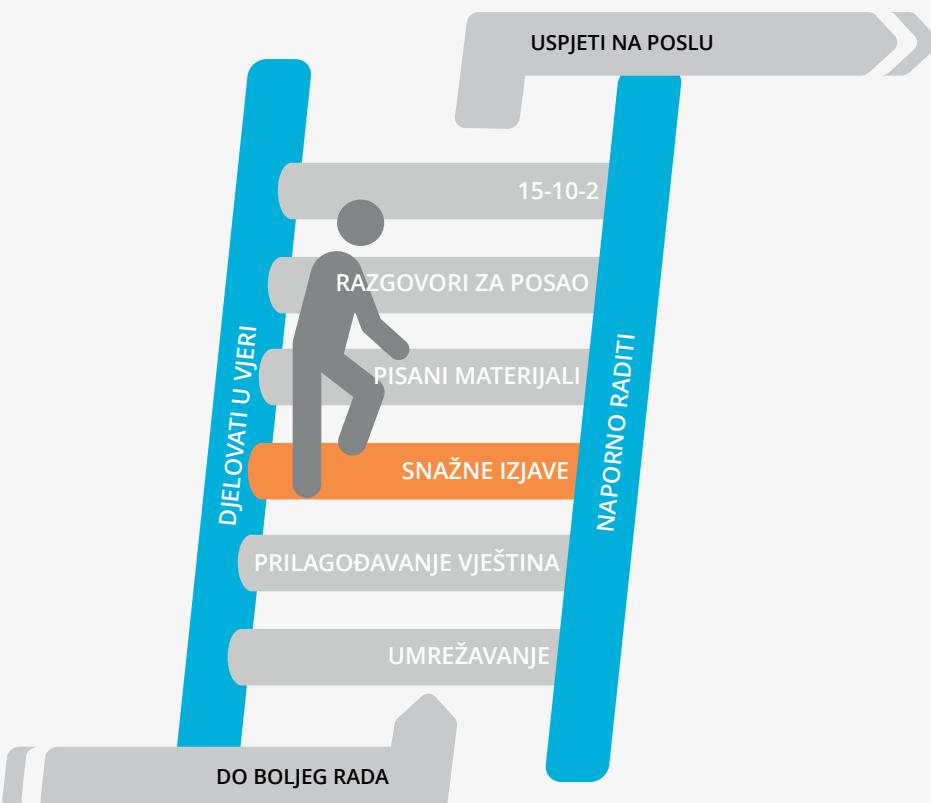
Ako je ovo vaše prvo poglavlje ovaj tjedan, dovršite sljedeće načelo u dijelu *Moj temelj* koje se nalazi na kraju ove knjige. Zatim se vratite na 60. stranicu.





UČITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 45 MINUTA

PUT DO BOLJEG POSLA



Pročitajte: Uspješna potraga za poslom slijedi ovu jednostavnu formulu:

djeluj u vjeri + radi naporno + radi pametno = uspjeh

U prethodnom poglavlju, naučili ste vještinu da vam pomogne raditi pametnije: kako uskladiti svoje vještine s potrebama poslodavca. U ovom poglavlju, naučit ćete još jednu vještinu za »raditi pametno«: snažne izjave.



Joshova potraga za poslom

Pročitajte: Josh sada može vidjeti da je dobar kandidat za posao korisničke podrške u poduzeću ABC Marketing. Ali je prilično siguran da drugi ljudi mogu imati iste kvalifikacije. Ono što mu zaista pomaže da se istakne su njegova postignuća, ali nije siguran kako razgovarati o njima. Pita se što može učiniti kako bi se istaknuo kao očiti odabir.

Raspravite: Na koje se načine možete poistovjetiti s Joshom?

1. OSTAVITI SNAŽAN DOJAM

Pročitajte: Najbolji način da pokažete kako zadovoljavate potrebe poslodavca su snažne izjave. **Snažna izjava** ukratko opisuje vaša prethodna iskustva i postignuća iznošenjem određenih primjera i ishoda. Razmišljajte o njima kao o kratkim pričama. Drugi ljudi mogu imati slične kvalifikacije, ali nitko nije radio potpuno iste stvari. Stoga, umjesto da navodite generičke vještine koje svatko može spomenuti, koristite snažne izjave.

AKTIVNOST (4 minute)

Odaberite uloge i odglumite sljedeća tri primjera. Dok to činite, razmislite: »Tko se ističe kao očiti odabir?«

Loš primjer

Voditelj intervjuja: »Ispričajte mi o trenutku kada ste pružili izvrsnu korisničku podršku.«

Tražitelj posla 1: »Jako mi se sviđa korisnička podrška i mislim da sam jako dobar u tome. Osim kada su klijenti kreteni. Ne treba mi da se netko tako ponaša prema meni. Ček malo, jesu li vaši korisnici kreteni?«

Prosječan primjer

Voditelj intervjuja: »Ispričajte mi o trenutku kada ste pružili izvrsnu korisničku podršku.«

Tražitelj posla 2: »Korisnička podrška mi je vrlo važna. Korisnici su ključ za naš stalni uspjeh. Uvijek sam uviđao da ako se prema korisnicima odnosite na pravi način, oni će vas nagraditi sa stalnom suradnjom. Imam puno iskustva s korisničkom podrškom i dobar sam u tome. Korisnici žele da budu saslušani i znati da ih se čuje. Važno je da damo sve od sebe da učinimo ono što treba prvi puta, a ispravimo što je brže moguće kada napravimo pogrešku. Vjerujem u mantru da je korisnik uvijek u pravu.«

Dobar primjer

Voditelj intervjuja: »Ispričajte mi o trenutku kada ste pružili izvrsnu korisničku podršku.«

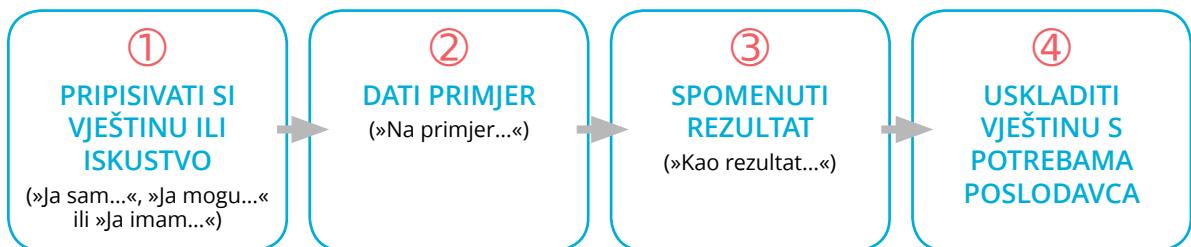
Tražitelj posla 3: »Vrlo sam vješt u korisničkoj podršci. Na primjer, kada sam radio za YZ Sales, imali smo dugoročnog korisnika koji jednom prigodom nije dobio ono što je naručio. Kada me je nazvao, bio je uznemiren i prijetio je da će otkazati suradnju s nama. Izdvojio sam vremena da ga saslušam i razumijem njegovu situaciju, a zatim ponudio rješenje koje je odgovaralo korisniku. Kao rezultat, ne samo da smo zadržali korisnika, već je povećao svoje narudžbe s nama za 200 posto. Siguran sam da te vještine za korisničku podršku mogu iskoristiti radeći za vas.«

Raspravite: Zbog čega je treći primjer najbolji?

Pročitajte: Treći tražitelj posla koristi snažnu izjavu, koja njemu ili njoj omogućuje govoriti o nečemu što su on ili ona doista učinili na zanimljiv, pamtljiv i potpuno jedinstven način. Ona je poput kratke, istinite priče. To je pomoglo trećem tražitelju posla da se istakne kao očiti odabir.

2. SLJEDITI FORMULU ZA SNAŽNU IZJAVU

Pročitajte: Snažne izjave slijede vrlo jednostavnu formulu:



Dio moći snažne izjave je u tome što je kratka. Iznošenje snažne izjave ne bi trebalo trajati dulje od 30 do 45 sekundi.



Joshova potraga za poslom

Pročitajte: Pogledajmo snažnu izjavu koju je sastavio Josh nakon što je pogledao opis posla u poduzeću ABC Marketing. Vidio je da je poslodavac trebao nekoga s dobrim vještinama rješavanja problema. Obratite pažnju kako je upotrijebio formulu za stvaranje svoje snažne izjave.

① »Ja sam odličan u rješavanju problema. ② Na primjer, kako tehničar u korisničkoj podršci u IT Worldu, razvio sam jednostavan proces za utvrđivanje uobičajenih tehničkih teškoća. ③ Kao rezultat, u dvije godine uspio sam riješiti više od 1000 pitanja u otprilike pola vremena u odnosu na svoje kolege. ④ Tu stručnost mogu ponuditi vama.«

Raspravite: Kako je Joshova snažna izjava pomogla njemu da se istakne kao očiti odabir?

Pročitajte: Evo još primjera snažnih izjava za misionare povratnike, vlasnike malih poslovanja i majke, od kojih svi traže posao. Koristili su četiri koraka i uključili određene detalje kako bi osnažili svoje snažne izjave. Izmjenjujte se čitajući svaku izjavu naglas.

① PRIPISIVATI SI VJEŠTINU ILI ISKUSTVO »Ja sam...«, »Ja mogu...« ili »Ja imam...«)	② NAVESTI PRIMJER (»Na primjer...«)	③ NAVESTI REZULTAT (»Kao rezultat...«)	④ USKLADITI NAŠU VJEŠTINU S POTREBAMA POSLODAVCA.
Misionar povratnik Mogu izgraditi i motivirati timove.	Na primjer, kao cijelodnevni volonter za svoju crkvu zatražen sam da vodim tim od osam volontera koji nisu bili ujedinjeni i nisu ostvarivali svoje ciljeve. Prepoznao sam potrebe i razvio posebnu seriju vježbi i obveza kako bih im pomogao poboljšati se.	Kao rezultat toga, skupina je počela postizati, a zatim nadmašivati svoje ciljeve.	Mogu pomoći vašim timovima da se ujedine u ostvarivanju i nadmašivanju vaših ciljeva.
Vlasnik male tvrtke Mogu rješavati probleme.	Na primjer, u našem smo obiteljskom poslu trebali sustav praćenja svojih troškova. Razvio sam sustav praćenja i izdvojio dobavljača koji nam je naplaćivao prevelike račune.	Kao rezultat mog sustava, mogao sam ispraviti preplaćene sume i uštedjeti našem poslovanju preko 5000 USD godišnje.	Znam da te iste vještine rješavanja problema mogu primijeniti radeći za vas.
Majka Imam snažne organizacijske vještine.	Na primjer, kao majka kod kuće sam koordinirala školske obaveze i aktivnosti troje djece. Naučila sam pažljivo usklađivati naše rasporede.	Kao rezultat, moja su djeca rijetko propuštaла zaduženja ili kasnila na aktivnost.	Ove iste organizacijske sposobnosti mogu koristiti kako bih osigurala da nikada ne zakasnite na sastanak.

AKTIVNOST (5 minuta)

Izdvojite nekoliko minuta i upotrijebite ovu tabelu kako biste napravili neke vlastite snažne izjave. Zatim se uparite sa svojim suradnikom za djelovanje i iznesite ih.

Slijedite formulu:

① PRIPIŠIVATI SI VJEŠTINU ILI ISKUSTVO »Ja sam...«, »Ja mogu...« ili »Ja imam...«)	② NAVESTI PRIMJER »Na primjer...«)	③ NAVESTI REZULTAT »Kao rezultat...«)	④ USKLADITI NAŠU VJEŠTINU S POTREBAMA POSLODAVCA.

Raspravite: Što ste naučili iz iznošenja svojih snažnih izjava?

Pročitajte: Snažne izjave su vještina za traženje posla koja će vam pomoći raditi pametnije. Znat ćete da to činite ispravno ako vas vaše snažne izjave dovedu do većeg interesa poslodavaca. Snažne izjave u životopisima trebaju dovesti do intervjeta. Snažne izjave u kontaktiranju trebaju dovesti do korisnih informacija ili preporuka. A snažne izjave u intervjima trebaju dovesti do ponuda za posao. Ukoliko ne dobivate te rezultate, radite kako biste poboljšali svoje vještine.

Vježbanje s drugima i dobivanje povratne informacije može vam pomoći da se poboljšate. Započnimo sada!

AKTIVNOST (5 minuta)

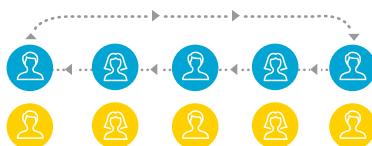
1. korak: Svi ustanite i podijelite se u dva reda sučelice.

2. korak: Iznesite jednu od svojih snažnih izjava osobi preko puta vas.

3. korak: Brzo dajte povratnu informaciju jedan drugome:

- Koju si je vještinu vaš suradnik pripisao?
- Koji je bio primjer vašeg suradnika?
- Koji je bio rezultat?
- Kako je to vaš suradnik uskladio s potrebama poslodavca?
- Jeste li bili impresionirani?

4. korak: Svatko u jednom redu zatim se pomakne za jednu osobu. Osoba s kraja pomiče se na početak reda. Drugi se red ne pomiče. Ponovite korake 1–3 dok svi ne iznesu svoju snažnu izjavu sa svakime i prime povratnu informaciju.



Raspravite: Kako će vam snažne izjave pomoći da se istaknete kao jasan odabir?

ZAKLJUČAK

Pogledajte: Videozapis »The Gift of Time«, dostupan je na stranici srs.lds.org/videos. (Nema videozapisa? Pročitajte 70. stranicu.)



Raspravite: Koje su najvažnije stvari koje ste naučili iz ovog poglavlja?

Pročitajte: Snažne izjave bit će najutjecajnija vještina za traženje posla koju možete naučiti. One su ključ da radite pametno.

djeluj u vjeri + radi naporno + radi pametno = uspjeh

Snažne izjave pomoći će vam istaknuti se kao jasan odabir više od bilo čega drugoga što možete učiniti. Koristite ih u svojim životopisima, kontaktima i intervjuima. Vježbate ovu vještinu. Pripremite desetke snažnih izjava. Molite Nebeskog Oca za pomoć i vidjet ćete veći uspjeh.



PROMISLITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 5 MINUTA

Pojedinačno razmislite što ste naučili danas i razmotrite što bi Gospodin želio da učinite. Pročitajte dolje navedeni stih ili citat i zapišite odgovore na pitanja.

»O kako su snažne besjede iskrene!« (Job 6:25)

Što je najznačajnije što sam naučio danas?

Što ću učiniti kao rezultat onoga što sam naučio danas?



OBVEZATI SE – MAKSIMALNO VRIJEME: 10 MINUTA

Ako je ovo vaše posljednje poglavlje za ovaj tjedan, dovršite dio »Obvezati se« U protivnom, preskočite do 76. stranice.

Svojem suradniku za djelovanje naglas pročitajte svaku obvezu. Obećajte da će obdržavati svoje obveze i potpišite ispod. Zapišite svoje ciljeve u tablicu na stranicama ii–iii.

MOJE OBVEZE

- (A)** Utvrdit ću najmanje pet izvora svaki dan. *Utvrđite svoj cilj.*

dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan
5/25	10/50	15/75	20/100

- (B)** Ostvarit ću najmanje pet kontakata svaki dan. *Odaberite svoj cilj.*

dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan
3/15	5/25	7/35	10/50

- (C)** Kontaktirat ću svog suradnika za djelovanje i pružiti mu podršku.

- (D)** Vježbat ću i iznijeti današnje načelo Moj temelj.

- (E)** Izvršit ću dvije aktivnosti s popisa Vještine na iii. stranici.

Moj potpis

Potpis suradnika za djelovanje



IZVORI

MOĆ SNAŽNIH IZJAVA

Darren iznosi kako su mu snažne izjave pomogle da se istakne kao jasan odabir u konkurentnom procesu zapošljavanja.

»Čak i kada imate posao, dobro je pripremiti se i vježbati svoje snažne izjave. Znao sam da će biti otpušten, stoga sam počeo aktivno tražiti posao. Tada sam shvatio da trebate održavati svoju mrežu ažurnom... uostalom, ono što ja radim je na neki način specijalnost, ali ima i drugih sa sličnim vještinama i iskustvima. Otkrio sam posao putem interneta i krenuo pripremati svoju prijavu i životopis. Znao sam da će konkurenčija biti velika, posebno zato što je ovaj posao oglašen gdje ga svi mogu vidjeti. Učio sam o snažnim izjavama i znao sam da je to moj ključ. Iako su drugi imali slične vještine, nitko nije imao ista iskušta i postignuća kao ja. Napravio sam odličan životopis, prilagodio ga potrebama poslodavca, i naveo nekoliko relevantnih primjera i postignuća. Poslodavac me je pozvao u roku od nekoliko dana nakon slanja moje prijave.

Na kraju sam prošao kroz nekoliko intervjuja – neke telefonski i neke preko video poziva. Pripremio sam snažne izjave za pitanja za intervju koja sam predvidio. Budući da se radilo o intervjuju na daljinu, mogao sam koristiti svoje bilješke. Znao sam da intervjuiraju druge, stoga sam se trebao istaknuti. Snažne izjave pomogle su mi prodati sebe. Snažne izjave dokazale su tko sam. Pokazale su da sam voljan preuzeti posao i juriti s njim. Poslodavac je znao da će biti dobar za njih jer sam mogao iznijeti primjere i priče o tome kada sam imao slične situacije u prošlosti. Dobio sam posao! Znam da su snažne izjave učinile razliku za mene.«

Natrag na 67. stranicu.



5

PISANI MATERIJALI

NAČELA TRAŽENJA POSLA, VJEŠTINE I NAVIKE

1. Tri jednostavna načela
2. Životopisi
3. Zamolbe za posao
4. Prijave



IZVIJESTITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 25 MINUTA

Ako je ovo vaše zadnje poglavlje ovaj tjedan, dovršite dio »Izvijestiti«. U protivnom preskočite do 76. stranice.

PROŠLOTJEDNE OBVEZE

- Ⓐ Dnevno utvrditi izvore.
- Ⓑ Dnevno ostvariti kontakte.
- Ⓒ Kontaktirati suradnika za djelovanje i pružiti mu podršku.
- Ⓓ Vježbati i iznijeti današnje načelo Moj temelj.
- Ⓔ Vježbati vještine traženja posla.

1. KORAK: SAMOPROCJENA (5 minuta)

Koristite tablicu »Procjenjivati svoja nastojanja« na stranicama ii–iii kako biste ponovili svoje obveze s prošlog sastanka. Prvo, zapišite stvaran broj izvora koje ste pronašli i kontakata koje ste ostvarili. Zatim pojedinačno procijenite svoja nastojanja za obdržavanje svake obveze označavajući ih crvenom, žutom ili zelenom bojom.

PROCJENJITI SVOJA NASTOJANJA												VJEŠTINE		
Datum	Ⓐ Dnevno odrediti resurse		Ⓑ Dnevno ostvariti kontakte		Ⓒ Kontaktirati i podržavati svojeg suradnika za djelovanje		Ⓓ Vježbati i iznijeti a drugima svoje načelo iz knjizice Moj temelj		Ⓔ Vježbati vještine načinjenja posla (Odaberite dvije s popisa vještina.)		KUJOĆ: Ⓛ Temeljno načinjenje			
	Tjedni članak	Ostvaren članak	Tjedni članak	Ostvaren članak	Nastojanje	Nastojanje	Nastojanje	Nastojanje	Vježbana 1 Nastojanje	Vježbana 2 Nastojanje	Vježbana 1 Nastojanje	Vježbana 2 Nastojanje		
Primjer	25	21	26	27	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●		
1. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		
2. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		
3. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		
4. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		
5. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		
6. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		
7. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		
8. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		
9. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		
10. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		
11. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		
12. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		

UKLJUČITI OSOBINU (1. POG.)

- = Moliti se za obvezenu posnicu u kojoj potrazi za poslom
- = Poslati za obvezeno pomoći u svoje potrebe za poslom

JA U 30 SEKUNDU (2. POG.)

- = Vježbati svoju igru u 30 sekundi za put u dobiti posla
- = Prilagoditi svoju igru u 30 sekundi za pet trika

INFORMATIVNI RAZGOVORI (DOPATAK)

- = Napisati pet pitanja za informativni razgovor. Vidi detaljnije opisanje u poglaviji 20.
- = Tri puta odvjetavati informativne razgovore i dobiti povratnu informaciju. Vidi sekciju 20.

PRILAGOĐAVANJE VJEŠTINA (3. POG.)

- = Vježbati vještine osoblja i prilagoditi svoje vještine poslovnoj potrebi

SNAJNE IZJAVE (4. POG.)

- = Napisati 10 različitih snajnih izjave
- = Izraditi igru u snajne izjave dymama osobama i dobiti povratnu informaciju

PISANI MATERIJALI (5. POG.)

- = Napisati 10 igara o postignućima za svog životišta
- = Napisati životište i dobiti povratnu informaciju od tri osobe

NAPISATI DVE SNAJNE IZJAVE I KJEPIĆ ZASPOREĆITE

- = Napisati dve snajne izjave i kjepee zasporeće
- = Napisati dve snajne izjave i kjepee zasporeće

NAPISATI PRIMO ZAMJEĆIBI I DOBITE POVRAĆNU INFORMACIJU O DRI OSOBI

- = Napisati primo zamjećiblje i dobiti povratnu informaciju o tri osobe

RAZGOVORI ZA POSLAK (6.-7. POG.)

- = Uvežbati odgovarjanje na pet pitanja iz razgovora za poslak
- = Uvežbati odgovarjanje na pet pitanja iz razgovora za poslak

UVEŽBAVATI PET PITANJA KOJA BODE MOGUĆI POSLATI NA KRAJ SEZNAMU POSLOVA

- = Odgovarjati pet pitanja koja bude moguće postaviti na kraju seznama poslova
- = Odgovarjati pet pitanja koja bude moguće postaviti na kraju seznama poslova

VJEŽBATI ODGOVARJANJE NA TRPLJANJE I RAZGOVORA ZA POSLOM

- = Vježbati odgovarjanje na trpljanje i razgovora za poslo mrežnim negativu u pozitivu

2. KORAK: IZNIJETI PRED SKUPINOM (10 minuta)

Neka svatko izvijesti kako ste ispunjavali svoje obveze iznoseći svoje ciljeve i stvarne brojke te navodeći »crveno«, »žuto« ili »zeleno« za svoja nastojanja. Iznesite što je bilo dobro i kako vam je Nebeski Otac pomogao.

3. KORAK: ODABERITE SURADNIKA ZA DJELOVANJE (2 minute)

Odaberite suradnika za djelovanje iz skupine za nadolazeći tjedan. Obično su suradnici za djelovanje istog spola i nisu članovi obitelji.

Izdvojite nekoliko minuta sada kako biste se sastali sa svojim suradnikom za djelovanje. Predstavite se i raspravite kako ćete kontaktirati jedan drugoga tijekom tjedna.

Ime suradnika za djelovanje

Podaci za kontakt

Zapišite kako i kada ćete kontaktirati jedan drugoga ovaj tjedan.

NED	pon	uto	sri	čet	pet	sub

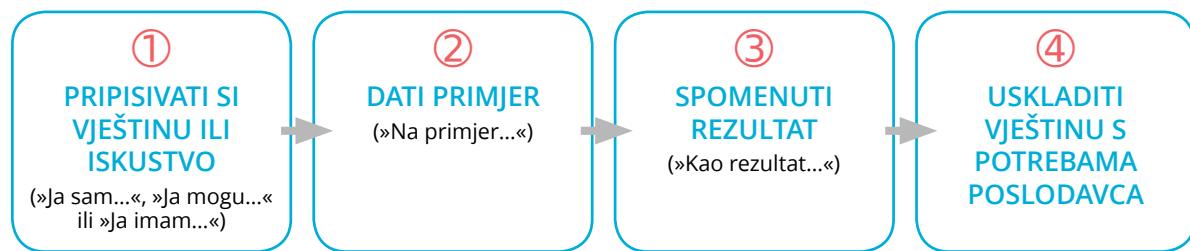
Dovršite aktivnost na sljedećoj stranici.

AKTIVNOST (5-8 minuta)

Vježbajmo naše snažne izjave.

1. korak: Rasporedite se u skupine od najmanje tri, ali ne više od šest osoba.

2. korak: Neka svatko od vas ustane i iznese snažnu izjavu slijedeći ove korake:



3. korak: Brzo dajte povratnu informaciju jedan drugome:

- Koju su vještinu prisvojili?
 - Koji je bio njihov primjer?
 - Koji je bio rezultat?
 - Kako su je uskladili s potrebama poslodavca?
 - Jeste li bili impresionirani?
-



MOJ TEMELJ – MAKSIMALNO VRIJEME: 20 MINUTA

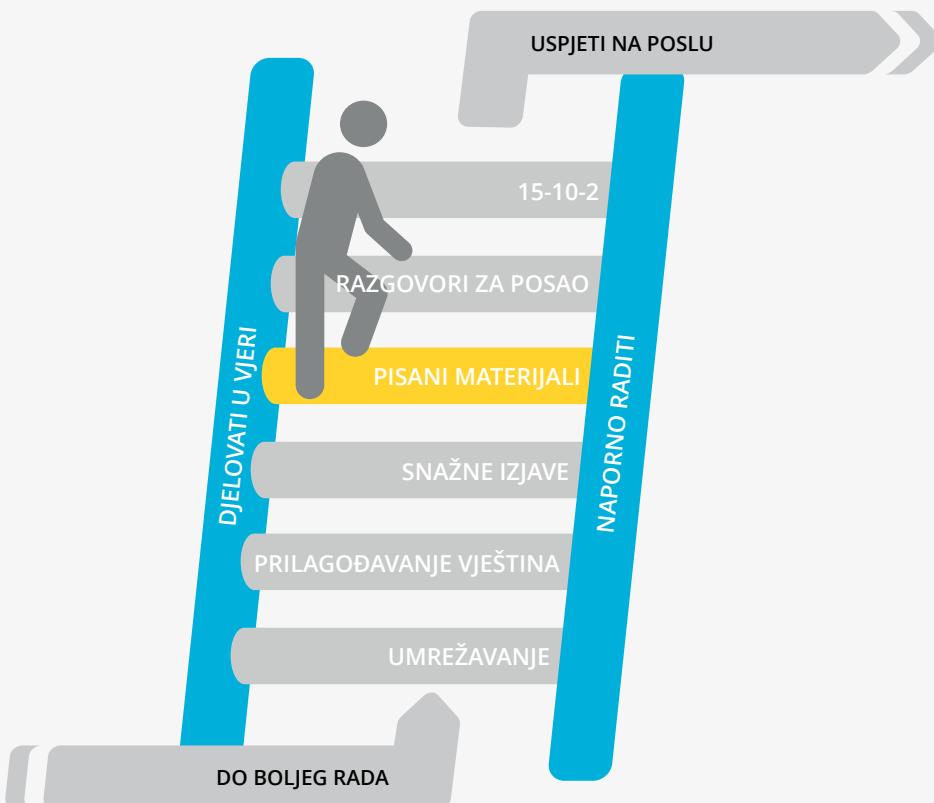
Ako je ovo vaše prvo poglavlje u tjednu, dovršite sljedeće načelo u dijelu *Moj temelj* koji se nalazi na kraju ove knjige. Zatim se vratite na 76. stranicu.





UČITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 45 MINUTA

PUT DO BOLJEG POSLA



Pročitajte: Uspješna potraga za poslom slijedi ovu jednostavnu formulu:

djeluj u vjeri + radi naporno + radi pametno = uspjeh

U ovom poglavlju učit ćete osnovne vještine za traženje posla: kako napraviti odličan životopis, zamolbe za posao i prijave. Kada možete napraviti odlične pisane materijale, radite pametno.



Joshova potraga za poslom

Pročitajte: Josh je obavio odličan posao kontaktirajući osobe i usklađujući svoje vještine s potrebama poslodavca. Ali sada je Julie u poduzeću ABC Marketing zatražila životopis. Isti stari životopis i zamolba za posao koje je Josh uvijek koristio vjerojatno neće biti dovoljno dobri, budući da ranije nisu doveli do puno intervjua. Josh želi imati odlične pisane materijale koji će mu pomoći da se istakne kao jasan odabir, ali kako? Može li koristiti nešto poput snažnih izjava? I kako postići da životopis i zamolbe za posao zapravo izgledaju dobro?

Raspravite: Na koje se načine možete poistovjetiti s Joshom?

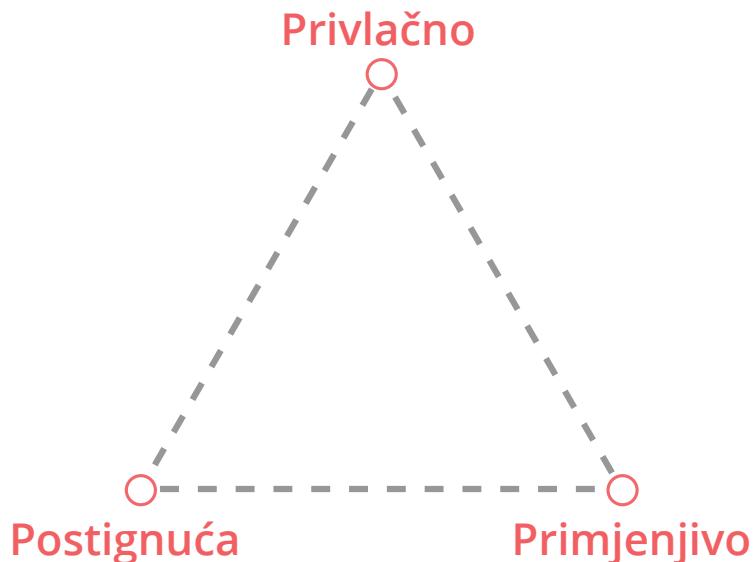
Pročitajte: Pisani materijali – poput životopisa, zamolbi za posao i prijava – osnovni su dio bilo koje uspješne potrage za poslom. Trebate ostaviti jednako dobar dojam u pisanim oblicima, kao i osobno. Svaki od vaših životopisa, zamolbi za posao i prijava treba biti napisan za određeni posao za koji se prijavljujete. Znat ćete da imate dobre pisane materijale kada počnete imati intervjue.

Ono što je popularno kod pisanih materijala se mijenja, a postoje nekoliko pravih načina da ih kreirate. Ovo poglavlje predstavlja osnovne informacije i neke primjere. Ima više informacija i primjera na stranicama 203–213 dodatka, koje trebate pročitati sami ovaj tjedan. Osim toga, samostalno potražite dodatne informacije i izvore.

Savjet: Korisne web stranice, članci ili primjeri životopisa broje se kao **izvori**.

1. TRI JEDNOSTAVNA NAČELA

Pročitajte: Učinkoviti pisani materijali slijede tri jednostavna načela:



Raspravite: Zašto su ova tri načela važna za životopise, zamolbe za posao ili prijave?

2. ŽIVOTOPISI

Pročitajte: Životopis je pisani dokument koji sažima vaše vještine, sposobnosti i postignuća. On služi kao brza reklama za vas.

AKTIVNOST (5 minuta)

Ovdje su Joshov izvorni životopis i dosta poboljšani životopis koji je pripremio za posao u korisničkoj podršci u poduzeću ABC Marketing.

Kao skupina, izdvojite pet minuta kako biste pogledali i usporedili životopise. Raspravite kako je Josh upotrijebio tri načela atraktivnosti, primjenjivosti i postignuća kako bi poboljšao svoj životopis.

Stari životopis

Josh Silva

123 North 900 w, Anytown, PA 12345 – 111-123-457 – joshsilva@myemail.com

Dobiti SVRŠAK U DVOJPOLOŽJU u odličnoj kompaniji u kojoj mogu doprinjeti, učiti i razvijati se

Iskustvo

Tehničar korisničke podrške

IT World,

5. siječnja 2014. – 15. siječnja 2016.

Pružiti tehničku podršku korisnicima računala. Odgovoriti na pitanja i rješiti probleme s računalima za klijente osobno, putem telefona ili elektronički. Pružiti pomoć za korištenje računalnog hardvera i softvera, uključujući ispis, instalaciju, obradu teksta, elektronsku poštu i operativne sustave. Pružiti tehničku pomoć korisnicima i rješiti ubočajene pogreške. Često deinstalirao softver i rješavao probleme s virusima, a zatim instalirao softver, održavao opremu i instalirao softver za protuvirusnu zaštitu. Često putovao u domove ljudi kako bih pružio računalnu pomoć.

Pomoćnik

Bill's grocery
2011.– 2014.

Koristio elektroničke skenere, blagajne i pripadajuću opremu. Punio sam police i obavljao općenite poslove vizualnog aranžiranja. Cistio.

Uređivač krajobraza

Trees-R-Us
2010.

Doista sam volio svoj posao uređivača krajobraza, a moj je poslodavac smatrao da sam odlično radio. Moj omiljeni dio bio je profesionalna košnja travnjaka zgrade državne prijestolnice. Dovršio sam svoj posao tako brzo da me je moj šef prebacio s pola radnog vremena na puno radno vrijeme zbog čega mi se moj posao još više svidio. Druge stvari oko kojih sam pomagao bile su obrezivanje grmova, vađenje korova i prignojavanje travnjaka. Također sam pomagao s obrezivanjem rubova i čišćenjem nogostupa.

Stolar

Build It
2010.– 2011.

Radio za građevinsko poduzeće mog oca tijekom srednje škole. Obavljao sam sve vrste građevinskih poslova.

Reference

Srednja škola, Superior High School, Anytown, PA

David Thompson, voditelj, IT World, Karl Silva, vlasnik, Build It 198-765-4321

123-456-7891

Peter Johnson, prijatelj 159-487-2361

Poboljšani životopis

Josh Silva

111-123-4567 • 123 N 900 W, Anytown, PA 12345 • joshsilva@myemail.com

Iskusan tehničar korisničke podrške

Opsežno iskustvo u korisničkoj podršci, otklanjanju poteškoća i tehničkim pitanjima kako slijedi:

Korisnička podrška	Mrežna povezanost	Windows OS
Sustavi zahtjeva korisnika	Popravak hardvera	TCP/IP
Datotečni poslužitelji	Upravljanje zalihamama	Bežične mreže
Sigurnosne kopije	Sofver za osobno računalo	Microsoft Office

Radno iskustvo

Obrazovan i učinkovit profesionalac s reputacijom pouzdanosti.

Riješio tehničke probleme klijenata za 50% vremena mojih kolega razvojem jednostavnog i lako raspoloživog alata za otklanjanje poteškoća.

Uspješno riješio više od 1 000 zahtjeva korisničkoj podršci u 2 godine, uključujući aktivni imenik, LAN, WAN, protuvirusnu zaštitu i e-mail.

Odaran odgovoriti na desetke najtežih IT potreba zbog iznimnih vještina za korisničku podršku.

Ispravno dokumentirao 100% svih zahtjeva za korisničku podršku od početka komunikacije do dovršetka kroz praćenje, bilježenje i rješavanje problema.

Izvršio kompleksnu migraciju podataka bez zastoja razvijajući projektni plan, vremenski tijek i praćenje.

Obučio više od 20 drugih tehničara korisničke podrške o operativnom sustavu Windows i paketu Microsoft Office.

Stvorio internetsku bazu podataka za uspješno upravljanje zalihamama u vrijednosti od 300 000 dolara.

Poslovna kronologija

Tehničar korisničke podrške, IT World, Philadelphia, PA	2014.–2016.
Suradnik, Bill's Grocery, Philadelphia, PA	2011.–2014.
Uređivač krajobraza, Trees-R-Us, Columbus, OH	2010.–2011.
Stolar, Build It, Philadelphia, PA	2007.–2010.

Obrazovanje i certifikati

Certifikat A+	2014.
Certificirani tehničar za Cisco (CCT)	2013.
za računalnu znanost na koledžu, January Falls Community College	2012.–2013.
Srednja škola, Superior High School, Anytown, PA	2008.–2012.

Pročitajte: Većina životopisa uključuje tri vrste informacija: sažetak, iskustvo te obrazovanje i obuku.

Sažetak je poput uvoda i obično se nalazi na vrhu životopisa. Uključuje vaše ime, informacije za kontakt, i kratak sažetak vaših odgovarajućih vještina i iskustva. Poslodavac će često pogledati ovaj dio vašeg životopisa u svega tri do pet sekundi i odlučiti hoće ga pročitati ili vas izbaciti iz postupka.

Možete vidjeti da je Josh upotrijebio nešto što se naziva titula ili naslov (Iskusan tehničar u korisničkoj podršci) kako bi poslodavac odmah znao tko je on u poslovnom smislu. Zatim je nastavio s ključnim riječima i vještinama iz opisa za posao kako bi uhvatio pažnju poslodavca.

Josh Silva

111-123-4567 • 123 N 900 W, Anytown, PA 12345 • josh.silva@myemail.com

Iskusan tehničar korisničke podrške

Opsežno iskustvo u korisničkoj podršci, otklanjanju poteškoća i tehničkim pitanjima kako slijedi:

Korisnička podrška	Mrežna povezanost	Windows OS
Sustavi zahtjeva korisnika	Popravak hardvera	TCP/IP
Datotečni poslužitelji	Upravljanje zalihamama	Bežične mreže
Sigurnosne kopije	Sofver za osobno računalo	Microsoft Office

AKTIVNOST (3 minute)

Pogledajte opis posla koji ste donijeli ili razmislite o poslu koji biste željeli. Vježbajte pisanje dijelova svog sažetka.

1. korak: U prostoru ispod, zapišite naslov za svoj životopis.

Naslov: _____

2. korak: Navedite četiri vještine koje možete uključiti u sažetak.

Vještina 1: _____

Vještina 2: _____

Vještina 3: _____

Vještina 4: _____

Pročitajte: Informacije o iskustvu uključuju stvari poput radne povijesti i trebaju uključiti nekoliko postignuća koja se odnose na potrebe poslodavaca. Postignuća su slična snažnim izjavama, ali u životopisima pomaknite ishod na početak izjave kako biste to istaknuli. Izmjenjujte se čitajući izjave pod »Radno iskustvo« u Joshovom životopisu da vidite kako je pisao o svojim postignućima.

Radno iskustvo

Obrazovan i učinkovit profesionalac s reputacijom pouzdanosti.

Riješio tehničke probleme klijenata za 50% vremena mojih kolega razvojem jednostavnog i lako raspoloživog alata za otklanjanje poteškoća.

Uspješno riješio više od 1 000 zahtjeva korisničkoj podršci u 2 godine, uključujući aktivni imenik, LAN, WAN, protuvirusnu zaštitu i e-mail.

Odabran odgovoriti na desetke najtežih IT potreba zbog iznimnih vještina za korisničku podršku.

Ispravno dokumentirao 100% svih zahtjeva za korisničku podršku od početka komunikacije do dovršetka kroz praćenje, bilježenje i rješavanje problema.

Izvršio kompleksnu migraciju podataka bez zastoja razvijajući projektni plan, vremenski tijek i praćenje.

Obučio više od 20 drugih tehničara korisničke podrške o operativnom sustavu Windows i paketu Microsoft Office.

Stvorio internetsku bazu podataka za uspješno upravljanje zalihamu u vrijednosti od 300 000 dolara.

Poslovna kronologija

Tehničar korisničke podrške, IT World, Philadelphia, PA	2014.–2016.
Suradnik, Bill's Grocery, Philadelphia, PA	2011.–2014.
Uredivač krajobraza, Trees-R-Us, Columbus, OH	2010.–2011.
Stolar, Build It, Philadelphia, PA	2007.–2010.

AKTIVNOST (5 minuta)

Pogledajte opis posla koji ste donijeli ili razmislite o poslu koji biste željeli. Svatko od vas neka izdvoji tri minute i zapiše dva postignuća za svoj životopis, slično onome kako je Josh napisao svoj. Zatim se izmjenjujte iznoseći ih pred svojom skupinom.

1. _____

2. _____

Pročitajte: Informacije o obrazovanju i obuci pomažu poslodavcu razumjeti vaše kvalifikacije. Mogu sadržavati diplome, uvjerenja, određene tečajeve, i više. Pobrinite se da je ono što navedete relevantno, započevši s najimpresivnjom informacijom.

Evo kako je Josh uključio svoje informacije o obrazovanju i obuci.

Obrazovanje i certifikati	
Certifikat A+	2014.
Certificirani tehničar za Cisco (CCT)	2013.
za računalnu znanost na koledžu, January Falls Community College	2012.–2013.
Srednja škola, Superior High School, Anytown, PA	2008.–2012.

3. ZAMOLBE ZA POSAO

Pročitajte: Zamolba za posao često prati vaš životopis. Djeluje kao uvod i trebala bi potaknuti poslodavca da pročita vaš životopis. Zamolba za posao može pomoći kompaniji razumjeti zašto ste zainteresirani za priliku i zašto mislite da bi za kompaniju bilo mudro zaposliti vas.

Dobre zamolbe za posao počinju sa snažnom izjavom kako bi brzo privukle pažnju čitatelja.

AKTIVNOST (5 minuta)

Ovdje su Joshova izvorna zamolba za posao i dosta poboljšana zamolba za posao koju je pripremio za posao u korisničkoj podršci u poduzeću ABC Marketing.

Kao skupina, izdvojite pet minuta kako biste pogledali i usporedili zamolbe za posao. Raspravite kako je Josh upotrijebio tri načela atraktivnosti, primjenjivosti i postignuća kako bi poboljšao svoju zamolbu za posao.

Stara zamolba za posao

Primatelj:

Pišem kako bih se prijavio za poziciju u Vašem poduzeću.

Završio sam srednju školu Superior High 2009. godine. Od tada, radio sam u raznim mjesnim poduzećima poput IT World, Bill's Grocery store, Tree-R-Us, Build It, itd. Proteklih šest godina imao sam priliku steći razumijevanje i određenu stručnost u poslovima poput uređenja krajobraza, maloprodaje, korisničke podrške i računalne podrške.

Kao tehničar korisničke podrške, pružao sam tehničku pomoć korisnicima računala. Odgovarao sam na pitanja i rješavao probleme s računalom za klijente osobno, telefonski ili elektroničkim putem. Također sam pružao pomoć za korištenje računalnog hardvera i softvera, uključujući ispisanje, instalaciju, procesuiranje riječi, elektronsku poštu i operativne sustave. Osim toga, na mom posljednjem poslu, stvorio sam bazu podataka za upravljanje zalihami i riješio tehnička pitanja klijenata brže od mojih kolega.

Kao pomoćnik u trgovini, koristio sam e-skenere, blagajne i ostalu pripadajuću opremu. Punio sam police i obavljao općenite poslove vizualnog aranžiranja. Kao uređivač krajobraza, proveo sam vrijeme s timom za rezanje stabala i obavljao osnovno uređenje krajobraza. Naposljetku, kao stolar radio sam u poduzeću svog oca i študio za kasnije investicije. Obavljao sam sve vrste građevinskih poslova.

Kroz sva ova iskustva stekao sam razumijevanje važnosti da uvijek budem ljubazan prema drugima, i kupcima i kolegama, naročito kod rješavanja konflikata. Također sam naučio kako spriječiti eskalaciju konflikata. Osim toga, moje radno iskustvo osnažilo je u meni važnost pomaganja korisnicima: kako poduzeće nastavlja pomagati korisnicima u velikoj će mjeri odrediti hoće li korisnik nastaviti poslovati s poduzećem ili ne.

Od rane sam dobi pokazao da sam marljiv: uvijek sam bio predan učenik; radio sam za vrijeme srednje škole, zadržavajući dobre ocjene; i navikao sam raditi dok ne dovršim zadatku, čak i ako to znači ostati dulje na poslu. Također volim raditi s ljudima, ugodnim i s ljudima koji imaju tešku osobnost. Posjedujem dobre komunikacijske vještine i orijentiran sam na detalje. Ove su mi vještine omogućile da budem uspješan na prethodnim poslovima. Prakticirajući ove vještine, imao sam priliku primiti vrlo pozitivnu povratnu informaciju od suradnika i voditelja u svakom poduzeću.

Nedavno sam dobio otkaz, kao i većina djelatnika poduzeća, zbog toga što je poduzeće otislo u stečaj. Kao hranitelj mlade obitelji, željan sam vratiti se na posao kako bih se mogao skrbiti za njih. Trenutno radim na diplomski iz računalnih znanosti i nadam se da ću raditi u tom polju kako bih stekao više iskustva i dao doprinos poduzeću koje me zaposli.

Veselim se razgovoru s vama o ovoj poziciji.

Hvala Vam.

Josh Silva

Poboljšana zamolba za posao

Josh Silva

111-123-4567 • 123 N 900 W, Anytown, PA 12345 • joshsilva@myemail.com

10. siječnja 2016.

gđa Julie Andrews
voditeljica, tehnička podrška
ABC Marketing Company
15 ABC Way
Anytown, PA 12345

Draga gospođo Andrews,

Kao tehničar korisničke podrške u mojoj prethodnoj organizaciji razvio sam jednostavan dijagnostički alat koji mi je omogućio da brzo procijenim, a zatim riješim IT potrebe desetaka internih i vanjskih korisnika svaki dan. Kao rezultat, riješio sam više od 1 000 korisničkih zahtjeva u dvije godine u prosjeku dvaput brže od svojih kolega. Čineći to, razvio sam ugled za vrhunsku korisničku podršku komunicirajući o kompleksnim tehničkim pitanjima na jednostavan i razumljiv način.

Iz našeg razgovora ovaj tjedan, i iz opisa posla koji ste iznijeli, čini mi se da trebate tehnički vještete ljude koji mogu učinkovito komunicirati dok pružaju izvrsnu korisničku podršku. Smatram da sam ja upravo ono što tražite.

Bio bih zahvalan na prilici da se nađemo i više razgovaramo o Vašim potrebama za tehničarem korisničke podrške. Možete me kontaktirati na broju 111-123-4567.

Srdačan pozdrav,

Josh Silva

U privitku: Životopis

AKTIVNOST (5 minuta)

Josh je započeo svoju zamolbu za posao odličnom snažnom izjavom kako bi privukao pažnju čitatelja. Vi biste trebali učiniti isto.

Pogledajte opis posla koji ste donijeli ili razmislite o poslu koji biste željeli. Pojedinačno zapišite snažnu izjavu za učinkovit početak vaše zamolbe za posao. Zatim je iznesite svojem suradniku za djelovanje.

4. PRIJAVE

Pročitajte: Prijave obično koriste poduzeća kao dio njihovog procesa zapošljavanja. Oni obično traže vaše osnovne informacije za kontakt, obrazovanje i radnu povijest. Mnoge prijave šalju se putem interneta i mogu zahtijevati vrijeme za ispunjavanje. Samo ispunjavanje prijave može biti dio poslodavčevog procesa skeniranja.

Dobre prijave slijede načela atraktivnosti, primjenjivosti i postignuća tako da nemaju pogrešaka, odnose se na posao i opisuju vaše iskustvo korištenjem snažnih izjava.

ZAKLJUČAK

Pogledajte: »Better Written Materials«, dostupan na stranici srs.lds.org/videos.
(Nema videozapisa? Pročitajte 92. stranicu.)



Raspravite: Koje su najvažnije stvari koje ste naučili iz ovog poglavlja?

Pročitajte: Pisanje dobrih životopisa, zamolbi za posao i prijava je vještina traženja posla koja vam pomaže raditi pametno.

djeluj u vjeri + radi naporno + radi pametno = uspjeh

Što ih budete bolje napisali, imat ćete više uspjeha. Molite Nebeskog Oca za pomoć, zatim radite. Ostvarite kontakt nakon svakog životopisa i prijave koje ste poslali. To je prikaz vaše vjere. Dok to činite, otkrit ćete da pisanje životopisa postaje lakše i imat ćete više intervjeta.



PROMISLITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 5 MINUTA

Pojedinačno razmislite što ste naučili danas i razmotrite što bi Gospodin želio da učinite. Pročitajte dolje navedeni stih ili citat i zapišite odgovore na pitanja.

»Stoga, ne budite umorni od dobročinstava, jer polažete temelj velikog djela. A iz malenog proizlazi ono što je veliko« (NiS 64:33). Što je najznačajnije što sam naučio danas?

Što ću učiniti kao rezultat onoga što sam naučio danas?



OBVEZATI SE – MAKSIMALNO VRIJEME: 10 MINUTA

**Ako je ovo vaše zadnje poglavlje ovaj tjedan, dovršite dio »Obvezati se«.
U protivnom preskočite do 98. stranice.**

Svojem suradniku za djelovanje naglas pročitajte svaku obvezu. Obećajte da ćete obdržavati svoje obveze i potpišite ispod. Zapišite svoje ciljeve u tablicu na stranicama ii–iii.

MOJE OBVEZE

- (A)** Utvrdit ću najmanje pet izvora svaki dan. *Odaberite svoj cilj.*

dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan
5/25	10/50	15/75	20/100

- (B)** Ostvarit ću najmanje tri kontakta svaki dan. *Odaberite svoj cilj.*

dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan
3/15	5/25	7/35	10/50

- (C)** Kontaktirat ću svog suradnika za djelovanje i pružiti mu podršku.

- (D)** Vježbat ću i iznijeti današnje načelo Moj temelj.

- (E)** Izvršit ću dvije vježbe s popisa Vještina na iii. stranici.

Moj potpis

Potpis suradnika za djelovanje



IZVORI

BOLJI PISANI MATERIJALI

Mary iznosi kako je poboljšanje njezinih pisanih materijala bilo ključ njezine potrage za poslom.

»Kada sam tražila posao, jednostavno sam izvukla svoj stari životopis, dodala nekoliko svojih novih iskustava i mislila da sam spremna. Moj životopis bio je dugačak tri stranice i pun svakavih odličnih stvari... na neki način impresivan. Ili sam tako mislila. Počela sam koristiti svoj životopis kako bih se prijavila za nekoliko poslova za koje sam bila kvalificirana. Dobila sam nula odgovora. Nešto je sigurno bilo pogrešno. Bila bih odlična na svakom od tih poslova, pa zašto me ne zovu? Na kraju sam odlučila da mi treba malo pomoći. Molila sam se za pomoć i počela malo istraživati i razgovarati s drugima o životopisima. Ubrzo sam shvatila da je životopis, za koji sam mislila da je tako odličan, zapravo prilično loš i vjerojatno ga uopće nisu čitali. To je bilo ponizno iskustvo.

Krenula sam ga popravljati. To je zahtjevalo vremena i puno truda. Počela sam ga prilagođavati za svaku poziciju, činiti ga čitljivijim i zamjenjivati svoje dosadne popise odgovornosti s uzbudljivim postignućima. Puno mi je pomoglo gledanje dobrih životopisa i pokušaj slijedeњa tih modela. Znala sam da radim nešto dobro kada sam počela dobivati puno više poziva na intervju. Moji pisani materijali napokon su radili za mene, umjesto protiv mene. Ti intervjuvi vodili su ponudama za posao.

Bila mi je potrebna zdrava doza poniznosti kako bih shvatila da mi je potrebna pomoć, ali kada sam shvatila, Nebeski me je Otac usmjerio prema izvorima. Osvrćem se na svoj stari životopis i smijem se. Zahvalna sam što sam naučila bolji način. To je učinilo veliku razliku za mene.«

[Natrag na 89. stranicu.](#)



6

BRILJIRAJTE NA INTERVJUU: 1. DIO

NAČELA TRAŽENJA POSLA, VJEŠTINE I NAVIKE

1. Pripremiti se prije intervjuia.
2. Učinkovito započeti intervju.
3. Iskoristite svoje izjave Ja u 30 sekundi.
4. Koristiti snažne izjave



IZVIJESTITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 25 MINUTA

Ako je ovo vaše posljednje poglavlje za ovaj tjedan, dovršite dio »Izvijestiti«. U protivnom, preskočite do 98. stranice.

PROŠLOTJEDNE OBVEZE

- Ⓐ Dnevno utvrditi izvore.
- Ⓑ Dnevno ostvariti kontakte.
- Ⓒ Kontaktirati suradnika za djelovanje i pružiti mu podršku.
- Ⓓ Vježbati i iznijeti današnje načelo Moj temelj.
- Ⓔ Vježbati vještine traženja posla.

1. KORAK: SAMOPROCJENA (5 minuta)

Koristite tablicu »Procjenjivati svoja nastojanja« na stranicama ii–iii kako biste ponovili svoje obveze s prošlog sastanka. Prvo, zapišite stvaran broj izvora koje ste pronašli i kontakata koje ste ostvarili. Zatim pojedinačno procijenite svoja nastojanja za obdržavanje svake obveze označavajući ih crvenom, žutom ili zelenom bojom.

PROCJENJITI SVOJA NASTOJANJA												VJEŠTINE		
Datum	Ⓐ Dnevno određiti resurse		Ⓑ Dnevno ostvariti kontakte		Ⓒ Kontaktirati i podizražavati svog suradnika za djelovanje		Ⓓ Vježbati i učiti se sa drugima svoga načela iz knjizice Moj temelj		Ⓔ Vježbati vještine načinjenja posla (Odaberite dvije s popisa vještina.)		KUJOĆ: ● Terminirano nastojanje	● Ustvari vještine	● Povećajte vještine	● Značajno nastojanje
	Tjedni čij	Ostva- reni	Nasto- janje	Tjedni čij	Ostva- reni	Nasto- janje	Nastojanje	Nastojanje	Vježbana 1 Nasto- janje	Vježbana 2 Nasto- janje				
Primjer	25	21	● ● ●	26	27	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●
1. tjedan	● ● ●			● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
2. tjedan	● ● ●			● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
3. tjedan	● ● ●			● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
4. tjedan	● ● ●			● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
5. tjedan	● ● ●			● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
6. tjedan	● ● ●			● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
7. tjedan	● ● ●			● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
8. tjedan	● ● ●			● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
9. tjedan	● ● ●			● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
10. tjedan	● ● ●			● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
11. tjedan	● ● ●			● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
12. tjedan	● ● ●			● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				

2. KORAK: IZNESITE PRED GRUPOM (10 minuta)

Neka svatko izvijesti kako ste ispunili svoje obveze iznoseći svoje ciljeve i stvarne brojke i navodeći »crveno«, »žuto« ili »zeleno« za svoja nastojanja. Iznesite što je bilo dobro i kako vam je Nebeski Otac pomogao.

3. KORAK: ODABERITE SURADNIKA ZA DJELOVANJE (2 minute)

Odaberite suradnika za djelovanje iz grupe za nadolazeći tjedan. Obično su suradnici za djelovanje istog spola i nisu članovi obitelji.

Izdvojite nekoliko minuta sada kako biste se sastali sa svojim suradnikom za djelovanje. Predstavite se i raspravite kako ćete kontaktirati jedan drugoga tijekom tjedna.

Ime suradnika za djelovanje

Podaci za kontakt

Zapišite kako i kada ćete kontaktirati jedan drugoga ovaj tjedan.

NED	pon	uto	sri	čet	pet	sub

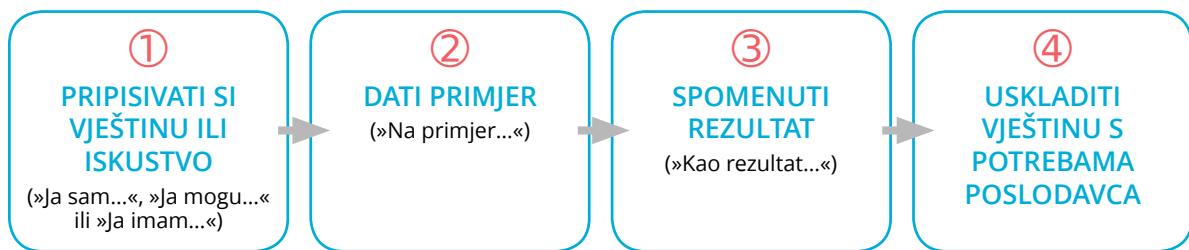
Dovršite aktivnost na sljedećoj stranici.

AKTIVNOST (5-8 minuta)

Vježbajmo naše snažne izjave.

1. korak: Rasporedite se u skupine od najmanje tri, ali ne više od šest osoba.

2. korak: Neka svaka osoba ustane i iznese snažnu izjavu sljedeće korake:



3. korak: Brzo dajte povratnu informaciju jedan drugome:

- Koju su vještinu spomenuli?
 - Koji je bio njihov primjer?
 - Koji je bio rezultat?
 - Kako su je uskladili s potrebama poslodavca?
 - Jeste li bili impresionirani?
-



MOJ TEMELJ – MAKSIMALNO VRIJEME: 20 MINUTA

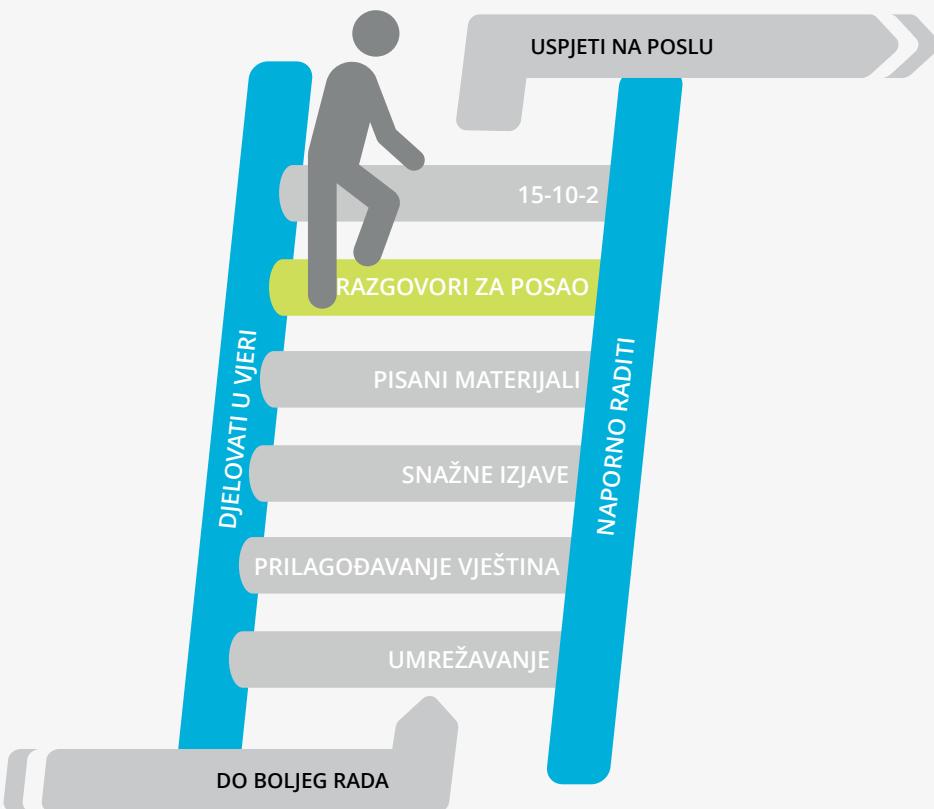
Ako je ovo vaše prvo poglavlje ovaj tjedan, dovršite sljedeće načelo u dijelu *Moj temelj* koje se nalazi na kraju ove knjige. Zatim se vratite na 98. stranicu.





UČITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 45 MINUTA

PUT DO BOLJEG POSLA



Pročitajte: Uspješna potraga za poslom slijedi ovu jednostavnu formulu:

djeluj u vjeri + radi naporno + radi pametno = uspjeh

Vještine za intervju pomažu vam raditi pametnije. Budući da su intervju toliko važni, provest ćemo sljedeća tri poglavља učeći i vježbajući vještine za intervju.



Joshova potraga za poslom

Pročitajte: Još dobrih vijesti. Julie iz poduzeća ABC Marketing nazvala je Josha nakon što je primila njegov životopis i zamolbu za posao. Dogovorila je intervju s njim za dva dana od danas za posao tehničara u korisničkoj podršci. Josh je uvijek bio nervozan tijekom intervjua za posao i zabrinut je koja bi mu pitanja Julie mogla postaviti. Bio je prilično siguran da nije bio dobar u dva intervjua koje je imao do sada, ali nije siguran što može popraviti. Josh želi biti spremna.

Raspravite: Na koje se načine vi možete poistovjetiti s Joshom?

Pogledajte: Videozapis »The Interview«, dostupan na stranici srs.lds.org/videos.
(Nema videozapisa? Pročitajte 109. stranicu.)



Pročitajte: Intervjui su jedan od posljednjih koraka u dobivanju posla. Svrha intervjeta je dobiti ponudu za posao. Gospodin je obećao: »Budete li pripravni, nećete se bojati« (NiS 38:30). Ako se dobro pripremite, možete zamijeniti strah sa samopouzdanjem.

U ovom poglavlju, naučit ćete raditi pametno razvojem sljedećih vještina za intervju:

1. Pripremiti se za intervju.
2. Učinkovito započeti intervju.
3. Koristiti svoj Ja u 30 sekundi.
4. Koristiti snažne izjave.

1. PRIPREMITI SE ZA INTERVJU.

Pročitajte: Ne bi li bilo dobro kada biste znali koja će vam pitanja biti postavljena u intervjuu?

Možete.

Većina voditelja intervjeta postavlja mješavinu uobičajenih pitanja za intervju i pitanja koja se odnose na posao. Već znate kako utvrditi potrebe poslodavca, stoga možete upotrijebiti tu vještinu kako biste utvrdili što će vas poslodavac vjerojatno pitati. Na primjer, Josh je prilično siguran da će ga pitati o korisničkoj službi, rješavanju problema i komuniciranju tehničkih izraza jednostavnim rječnikom.

AKTIVNOST (3 minute)

Pogledajte oglas za posao koji ste donijeli sa sobom ili razmislite o poslu koji biste željeli. Zapišite dva pitanja za koja smatrate da bi vas voditelj intervjeta mogao pitati, a zatim ih iznesite pred skupinom.

1. _____

2. _____

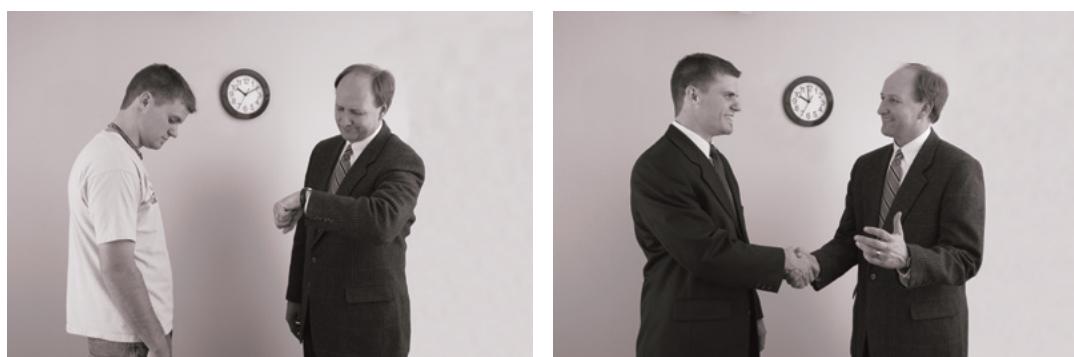
2. UČINKOVITO ZAPOČETI INTERVJU.

Pročitajte: Kada započnete intervju, postoje neke jednostavne stvari koje možete učiniti kako biste ostavili odličan prvi dojam. Kao skupina, izmjenujte se u čitanju popisa što činiti i što ne činiti koji se nalazi ispod.

ČINITI	NE ČINITI
Odjenuuti se za nijansu bolje od standarda odijevanja u kompaniji.	Odjenuuti se previše ležerno.
Doći 5-10 minuta ranije.	Kasniti ili doći više od 10 minuta ranije.
Koristiti pozitivan govor tijela.	Koristiti negativan govor tijela.

AKTIVNOST (3 minute)

Usporedite slike ispod. Na obje slike, osoba s lijeve strane je tamo radi intervjeta. Kao skupina, raspravite kakav dojam tražitelj posla ostavlja na svakoj slici.



3. KORISTITI SVOJ JA U 30 SEKUNDI

Pročitajte: Često jedno od prvih pitanja za intervju koje će vam biti postavljeno glasi: »Recite mi nešto o sebi.« Ja u 30 sekundi prilagođen za intervju odličan je odgovor na ovo pitanje. Ja u 30 sekundi za intervju nešto je drugačiji. Na primjer, obično ne morate koristiti svoje ime. I umjesto traženja preporuka kao što biste to napravili prilikom umrežavanja, zatvarate ga pokazujući interes za kompaniju ili posao.

AKTIVNOST (4 minute)

Pročitajmo dva primjera ljudi koji odgovaraju na početno pitanje intervjuja. Odaberite uloge i odglumite sljedeće.

Loš primjer

Voditelj intervjuja: »Prije nego što krenemo, recite mi nešto malo o sebi.«

Tražitelj posla: »Pa, odrasla sam u Kanzasu kao član velike obitelji. Udana sam i imam troje djece i štene. Volimo putovati i provodimo na jezeru koliko god vremena možemo. Baš smo prošle godine kupili novi brod. Bio je prilično skup i to je dijelom zašto tražim posao. Imam mnogo iskustva u radu s ljudima. Počela sam prije 20 godina, kad sam imala 19, kao blagajnica u banci. Naučila sam puno o novcu i financijama. Na primjer, naučila sam da banke ne čuvaju vaš novac; one ga uzmu i zatim ga posude dalje kako bi zaradili kamate. Svejedno, radila sam to nekoliko godina, a zatim sam otišla na koledž. Nisam bila baš dobra u školi. Ne volim baš studirati. Dobila sam posao u prijateljevom marketinškom poduzeću. Obavljala sam uglavnom administrativne stvari – znate, poput odgovaranja na telefone, poštu, sastanke, i takve stvari. Ali raditi s prijateljima ne uspije baš svaki put, stoga sam napustila taj posao tražeći nešto bolje. Da vidim... Radila sam na nekoliko drugih mjestu, ali se ne sjećam njihovih imena. O, najbolji posao koji sam imala bio je posao u korisničkoj službi gdje sam mogla raditi od kuće. Mogla sam raditi u pidžami, odgovarati na telefon i jednostavno raditi na svom računalu. To je bilo zaista dobro. U svakom slučaju, volim raditi, i volim ljudi. Obavit ću dobar posao za vas.«

Dobar primjer

Voditelj intervjuja: »Prije nego što krenemo, recite mi nešta malo o sebi.«

Tražitelj posla: »Pa, moja 20-godišnja karijera uglavnom je bila u financijama i bankarstvu. Počela sam kao blagajnica u mjesnoj banci, a zatim napredovala do voditeljskih pozicija. Rano sam uvidjela vrijednost obrazovanja i stekla sam diplomu iz financija. Izvrsna sam u upravljanju ljudima, troškovima i postizanju prodajnih ciljeva. Na primjer, na mom prethodnom poslu preuzeila sam poslovnici koja je imala teškoća, a u roku od šest mjeseci premašili smo naše prodajne ciljeve. Zainteresirana sam za ovaj posao jer zvuči kao da bi ovo mogao biti sličan izazov.«

Raspravite: Zbog čega je drugi primjer bolji?

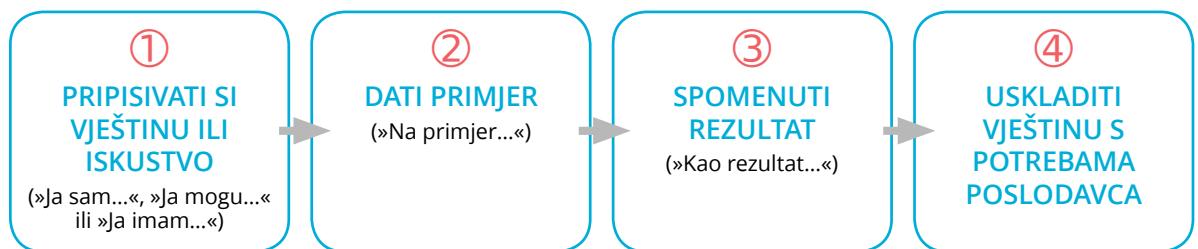
AKTIVNOST (4 minute)

Pogledajte oglas za posao koji ste donijeli ili razmislite o poslu koji biste željeli. Zamislite da imate intervju za dva dana za taj posao. U prostor ispod, zapišite Ja u 30 sekundi kao odgovor na pitanje: »Recite mi nešto o sebi.« Zatim se uparite i iznesite to svom suradniku za djelovanje.

4. KORISTITI SNAŽNE IZJAVE

Pročitajte: Snažne izjave trebaju se koristiti kao odgovor na većinu pitanja za intervju. One su pamtljive i snažne te će vam pomoći istaknuti se kao jasan odabir.

Upamtite slijediti formulu za snažne izjave:



AKTIVNOST (4 minute)

Pročitajmo ponovno primjere ovih intervjeta iz 4. poglavlja. Odaberite uloge i odglumite sljedeće.

Prosječan primjer

Voditelj intervjuja: »Ispričajte mi o trenutku kada ste pružili izvrsnu korisničku podršku.«

Tražitelj posla 2: »Korisnička podrška mi je vrlo važna. Klijenti su ključ za naš stalani uspjeh. Uvijek sam uviđao da ako se prema klijentima odnosite na pravi način, oni će vas nagraditi sa stalnom suradnjom. Imam puno iskustva s korisničkom podrškom i vrlo sam dobar u tome. Klijenti žele biti saslušani i znati da ih se čuje. Važno je da damo sve od sebe da učinimo ono što treba prvi puta, a ispravimo što je brže moguće kada napravimo pogrešku. Vjerujem u mantru da je klijent uvijek u pravu.«

Dobar primjer

Voditelj intervjuja: »Ispričajte mi o trenutku kada ste pružili izvrsnu korisničku podršku.«

Tražitelj posla 3: »Vrlo sam vješt u korisničkoj podršci. Na primjer, kada sam radio za YZ Sales, imali smo dugoročnog klijenta koji jednom prigodom nije dobio ono što je naručio. Kada me je nazvao, bio je uznemiren i prijetio je da će otkazati suradnju s nama. Izdvojio sam vremena da ga saslušam i razumijem njegovu situaciju, a zatim ponudio rješenje koje je odgovaralo klijentu. Kao rezultat, ne samo da smo zadržali klijenta, već je povećao svoje narudžbe s nama za 200 posto. Siguran sam da te vještine za korisničku podršku mogu iskoristiti radeći za vas.«

Raspravite: Kako je korištenje snažne izjave učinilo drugi primjer učinkovitijim?

AKTIVNOST (6 minuta)

Zamislite da ste sada dublje u intervjuu. Voditelj intervju vjerojatno će vam postaviti neka druga uobičajena pitanja za intervju. Zapišite snažne izjave za svako od pitanja ispod.

Koja je jedna od vaših snaga?

Koje je vaše najveće profesionalno postignuće?

Zašto bismo vas zaposlili?

AKTIVNOST (6 minuta)

Kao skupina, pročitajte sve upute, a zatim započnite aktivnost.

1. korak: Svi ustanite i pomaknite se gdje ima više mjesta za vježbu brzine.

Svaka bi osoba trebala biti okrenuta prema drugoj.

2. korak: Prva osoba postavlja jedno od tri pitanja sa 105. stranice.

3. korak: Druga osoba odgovara na pitanje koristeći snažnu izjavu.

4. korak: Dajte povratnu informaciju:

- Je li osoba iznijela primjer s ishodom?
- Jeste li bili impresionirani?

5. korak: Zamijenite uloge i ponovite.

6. korak: Zamijenite partnere i ponovite aktivnost pet puta.

ZAKLJUČAK

Raspravite: Koje su neke od najvažnijih stvari koje ste naučili iz ovog poglavlja?

Pročitajte: Počeli ste učiti neke vještine za intervju koje će vam pomoći raditi pametno.

djeluj u vjeri + radi naporno + radi pametno = uspjeh

Ako ste spremni, ne trebate se plašiti. Molite za pomoć, a zatim se pripremite i vježbajte što je više moguće. U sljedećem poglavlju, naučit ćemo više vještina za intervju.



PROMISLITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 5 MINUTA

Pojedinačno razmislite što ste naučili danas i razmotrite što bi Gospodin želio da učinite. Pročitajte dolje navedeni stih ili citat i zapišite odgovore na pitanja.

»Sredite se; pripravite sve što je potrebno« (NiS 88:119).

Što je najznačajnije što sam naučio danas?

Što ću učiniti kao rezultat onoga što sam naučio danas?



OBVEZATI SE – MAKSIMALNO VRIJEME: 10 MINUTA

**Ako je ovo vaše prvo poglavlje ovaj tjedan, dovršite dio »Obvezati se«.
U protivnom preskočite do 116. stranice.**

Svojem suradniku za djelovanje naglas pročitajte svaku obvezu. Obećajte da ćete obdržavati svoje obveze i potpišite ispod. Zapišite svoje ciljeve u tablicu na stranicama ii–iii.

MOJE OBVEZE

- (A) Utvrdit ću barem pet izvora svaki dan. *Odaberite svoj cilj.*

dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan
5/25	10/50	15/75	20/100

- (B) Ostvarit ću barem tri kontakta svaki dan. *Odaberite svoj cilj.*

dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan
3/15	5/25	7/35	10/50

- (C) Kontaktirat ću svog suradnika za djelovanje i pružiti mu podršku.
-

- (D) Vježbat ću i iznijeti današnje načelo Moj temelj.
-

- (E) Izvršit ću dvije aktivnosti s popisa Vještine na iii. stranici.
-

Moj potpis

Potpis suradnika za djelovanje



INTERVJU

Odaberite uloge i odglumite sljedeće.

Voditelj intervjeta: »Što mi možete reći o sebi?«

Kandidat 1: »Mislite, što volim činiti? Zaista, ništa posebno. Zapravo nemam neke hobije ili nešto što me zanima. Manje-više ništa ne radim.«

Kandidat 2: »Hm... pa, ja...«

Kandidat 3: »O, volio bih. Kao što vidite, provodim dosta vremena dižući utege. Trebam ići i na satove upravljanja gnjevom. No tko želi ići na to? Znate na što mislim?«

Kandidat 1: »Možda mislite kakav sam na poslu? Zapravo nisam dovoljno dugo imao posao da bih mogao reći. Brzo mi postane dosadno pa prestanem dolaziti... Vjerojatno nisam to trebao reći.«

Kandidat 2: »Hm...«

Kandidat 3: »Mislim, tip koji podučava te satove upravljanja gnjevom... mogao bih ga slomiti na pola. Pa, tko bi mi bio šef? Ti? Hej, ti nisi tip koji uvijek provjerava da vidi jesmo li zaposleni, zar ne? Kao da smo hrpa male djece? Moj je prošli šef to radio i nije mi se to svidjelo.«

Voditelj intervjeta: »Zašto bismo vas trebali zaposliti?«

Kandidat 2: »Trebali biste me zaposliti zato što... hm...«

Kandidat 1: »Pa, trebam posao. Mislio sam da je moja mama došla i porazgovarala s vama o tome jučer. Rekla mi je da bih trebao naći posao. Zar nije?«

Nastavite čitati na idućoj stranici.

Kandidat 3: »Bili biste ludi ako me ne zaposlite. Primijetio sam kada sam ulazio da se neke stvari doista trebaju promijeniti ovdje. Čudo je da vi još uvijek radite. Ja bih mogao sve to popraviti. Da. Bit ćete mi zahvalni što sam vam spasio posao.«

Kandidat 2: »Zato što... hm...«

Voditelj intervjuja: »Koja je vaša najveća slabost?«

Kandidat 3: »Nemam nikakve slabosti. Koja je vaša? Čovječe, mrzim ovakva pitanja.«

Kandidat 2: »Slabost? Hm...«

Kandidat 1: »Hm... krađa. Mislim, ne zapravo krađa. Nisam krao. To je duga priča. Mislim, kanio sam to vratiti. Mislio sam da će mi šef dopustiti da posudim to na neko vrijeme.«

Natrag na 99. stranicu.



7

BRILJIRAJTE NA INTERVJUU: 2. DIO

NAČELA TRAŽENJA POSLA, VJEŠTINE I NAVIKE

1. Preokrenuti negativno u pozitivno
2. Postavljati pitanja
3. Učinkovito završiti intervju



IZVIJESTITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 25 MINUTA

Ako je ovo vaše posljednje poglavlje za ovaj tjedan, dovršite dio »Izvijestiti«. U protivnom, preskočite do 116. stranice.

PROŠLOTJEDNE OBVEZE

- Ⓐ Dnevno utvrditi izvore.
- Ⓑ Dnevno ostvariti kontakte.
- Ⓒ Kontaktirati suradnika za djelovanje i pružiti mu podršku.
- Ⓓ Vježbati i iznijeti današnje načelo Moj temelj.
- Ⓔ Vježbati vještine traženja posla.

KORAK 1: SAMOPROCJENA (5 minuta)

Koristite tablicu »Procjenjivati svoja nastojanja« na stranicama ii–iii kako biste ponovili svoje obveze s prošlog sastanka. Prvo, zapišite stvaran broj izvora koje ste pronašli i kontakata koje ste ostvarili. Zatim pojedinačno procijenite svoja nastojanja za obdržavanje svake obveze označavajući ih crvenom, žutom ili zelenom bojom.

PROCJENJITI SVOJA NASTOJANJA												VJEŠTINE		
Datum	Ⓐ Dnevno određiti resurse		Ⓑ Dnevno ostvariti kontakte		Ⓒ Kontaktirati i podržavati svog suradnika za djelovanje		Ⓓ Vježbati i iznijeti a drugima svoje načelo iz knjizice Moj temelj		Ⓔ Vježbati vještine načinjenja posla (Odaberite dvije s popisa vještina.)		KUJOĆ: ● Terminirano nastojanje	● Ustvari vještine	● Povećajte vještine	● Značajno nastojanje
	Tjedni četvrti	Ostvareni	Nastojanje	Tjedni četvrti	Ostvareni	Nastojanje	Nastojanje	Nastojanje	Nastojanje	Nastojanje				
Primjer	25	21	● ● ●	26	27	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	Vježbati vještine: Ja u 70 sekundu pred početak	Napisati 10 vještina istoga		
1. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
2. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
3. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
4. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
5. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
6. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
7. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
8. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
9. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
10. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
11. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
12. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				

UKLJUČITI OSOBINAMA (1. POG.)

- = Moliti se za odgovoru posrednicu u kojoj potrazi za poslom
- = Povuci za odgovore pomoći u svojim potrazi za poslom

JA U 30 SEKUNDU (2. POG.)

- = Vježbati svoju vježbu u 30 sekundi za put u dobiti poslovne informacije
- = Prijedložiti svoju vježbu u 30 sekundi za pet trička

INFORMATIVNI RAZGOVORI (DODATAK)

- = Napisati pet pitanja za informativni razgovor. Vidi detaljnije opisanje u poglaviji 2.1.
- = Tri puta odvjetavati informativne razgovore i dobiti povratnu informaciju. Vidi sekciju 2.1.

PRILOGAVANJE VJEŠTINA (3. POG.)

- = Prezentirati vještine i dati potpisanih osoba i prilagodi svoje vještine poslovnoj potrazi
- = Napisati 10 različitih snimkih igara
- = Izraditi savjetnik u svakome igrikoj dajeći detaljnije opisanje

SNAŽNE IZJAVE (4. POG.)

- = Napisati 10 različitih snimkih igara
- = Izraditi savjetnik u svakome igrikoj dajeći detaljnije opisanje

PISANI MATERIJALI (5. POG.)

- = Napisati 10 igara o postignućima za svoj životopis.
- = Napisati životopis i dobiti povratnu informaciju od tri do četiri osobe
- = Napisati dve snimke igara i krajne zapovijete poslovnoj potrazi
- = Napisati pravo zamjeri i dobiti povratnu informaciju od tri do četiri osobe

RAZGOVORI ZA POSAO (6.–7. POG.)

- = Vježbati odgovarjanje na 30 sekundi za dva moguća razgovora za posao
- = Uobičajiti odgovarjanje na pet pitanja iz razgovora za posao
- = Uobičajiti odgovarjanje na tri pitanja iz razgovora za posao
- = Uobičajiti pet pitanja koja biste mogli postaviti na kraju razgovora i poslu
- = Odgovarjanje na pitanja koje biste mogli postaviti kako osvariti naknadni kontakt na kraju razgovora za poslu
- = Vježbati odgovarjanje na tri pitanja iz razgovora za posao okrećujući negativno u pozitivno

2. KORAK: IZNESITE PRED GRUPOM (10 minuta)

Neka svatko izvijesti kako ste ispunili svoje obveze iznoseći svoje ciljeve i stvarne brojke i navodeći »crveno«, »žuto« ili »zeleno« za svoja nastojanja. Iznesite što je bilo dobro i kako vam je Nebeski Otac pomogao.

3. KORAK: ODABERITE SURADNIKE ZA DJELOVANJE (2 minute)

Odaberite suradnika za djelovanje iz grupe za nadolazeći tjedan. Obično su suradnici za djelovanje istog spola i nisu članovi obitelji.

Izdvojite nekoliko minuta sada kako biste se sastali sa svojim suradnikom za djelovanje. Predstavite se i raspravite kako ćete kontaktirati jedan drugoga tijekom tjedna.

Ime suradnika za djelovanje

Podaci za kontakt

Zapišite kako i kada ćete kontaktirati jedan drugoga ovaj tjedan.

NED	pon	uto	sri	čet	pet	sub

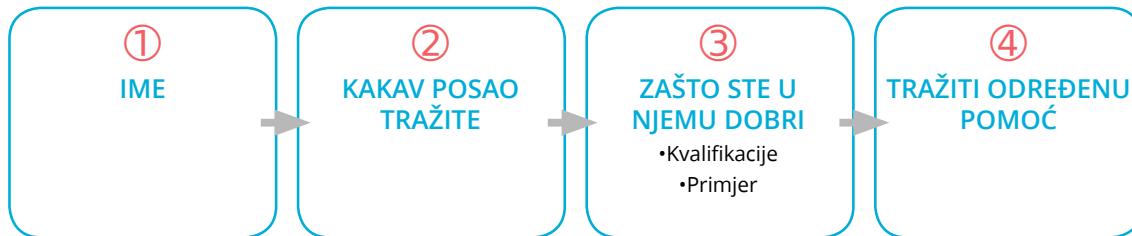
Dovršite aktivnost na sljedećoj stranici.

AKTIVNOST (5-8 minuta)

Vježbajmo Ja u 30 sekundi.

1. korak: Rasporedite se u skupine od najmanje tri, ali ne više od šest osoba.

2. korak: Neka svaka osoba ustane i iznese svoj Ja u 30 sekundi slijedeći sljedeće korake:



3. korak: Brzo dajte povratnu informaciju jedan drugome:

- Jesu li iznijeli koji su posao tražili?
 - Jesu li iznijeli zbog čega su dobri u tome?
 - Jesu li tražili pomoć? Kako?
 - Je li bilo blizu 30 sekundi?
-



MOJ TEMELJ – MAKSIMALNO VRIJEME: 20 MINUTA

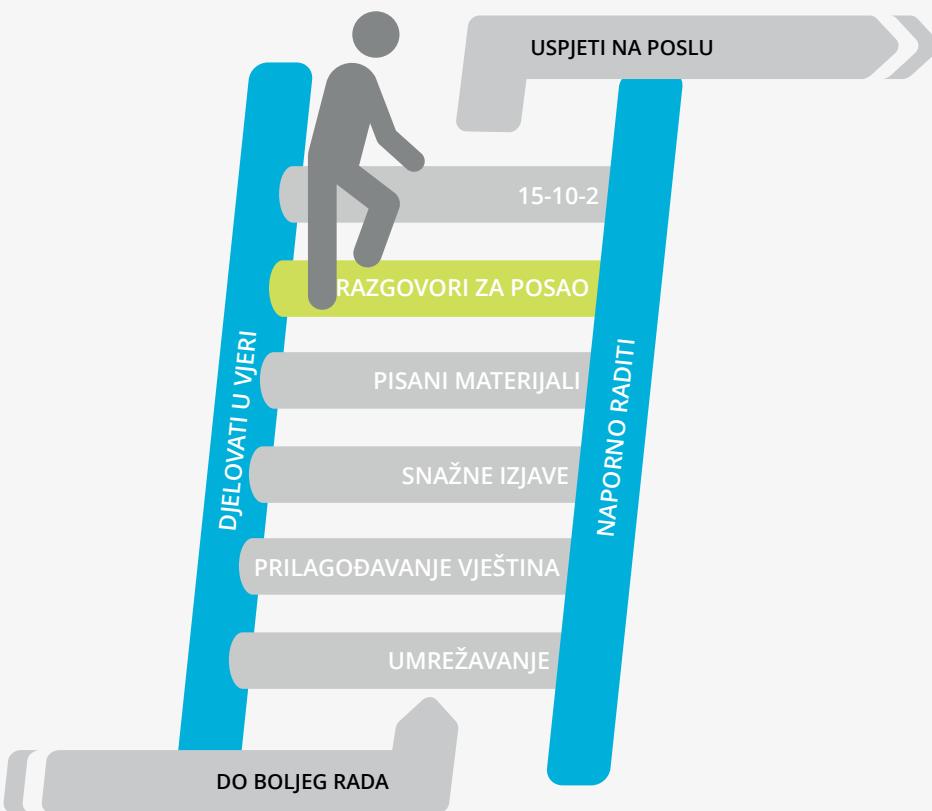
Ako je ovo vaše prvo poglavlje u tjednu, dovršite sljedeće načelo u dijelu *Moj temelj* koji se nalazi na kraju ove knjige. Zatim se vratite na 116. stranicu.





UČITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 45 MINUTA

PUT DO BOLJEG POSLA



Pročitajte: Uspješna potraga za poslom slijedi ovu jednostavnu formulu:

djeluj u vjeri + radi naporno + radi pametno = uspjeh

U posljednjem poglavlju, naučili smo sljedeće vještine za intervju:

- Pripremiti se prije intervjeta.
- Učinkovito započeti intervju.
- Iskoristiti svoje izjave Ja u 30 sekundi.
- Koristiti snažne izjave.

U ovom poglavlju, vježbat ćemo još nekoliko vještina za intervju kako bi nam to pomoglo raditi pametno.



Joshova potraga za poslom

Pročitajte: Josh je predvio nekoliko pitanja i pripremio je nekoliko snažnih izjava za svoj intervju u ABC Marketingu. Također je pripremio solidnu izjavu Ja u 30 sekundi kako bi učinkovito započeo intervju. Josh bi volio biti što je moguće spremniji i odlučio je pozvati svog ujaka Davida da ga upita za nekoliko savjeta za intervju.

Ujak David govori Joshu da voditelj intervjeta obično pita tražitelja posla o njegovim slabostima. Glavna svrha ovog pitanja je govoriti o mogućim izazovima s tražiteljem posla. On predlaže da ima nekoliko pitanja za postaviti na kraju intervjeta i daje Joshu savjet o učinkovitom završavanju intervjeta.

Raspravite: Što mislite o savjetu ujaka Davida?

Pročitajte: Što više unaprijedite svoje vještine za intervju, više ćete uspjeha imati.

Znat ćete da učinkovito obavljate intervju kada dobijete ponude za posao. U ovom ćete poglavlju naučiti i vježbati sljedeće vještine za intervju:

1. Preokrenuti negativno u pozitivno.
2. Postavljati pitanja.
3. Učinkovito završiti intervju.

1. PREOKRENUTI NEGATIVNO U POZITIVNO

Pročitajte: Potencijalni poslodavac može biti zabrinut oko toga da vas zaposli. To može proizaći iz vaše radne povijesti, iskustva, dobi ili brojnih drugih stvari. Često će vam postaviti pitanja o ovim stvarima na intervjuu. Na primjer, mogu postaviti pitanja poput sljedećih:

- Zbog čega ste napustili vaš zadnji posao?
- Ispričajte mi o situaciji kada se niste slagali s kolegom.
- Koje su neke od vaših slabosti?

Kada se suočite s ovim tipom pitanja, pokušajte riješiti moguće zabrinutosti koristeći iskrene i pogodne izjave, po mogućnosti s primjerom.



Joshova potraga za poslom

Pročitajte: Josh se pita hoće li poslodavac biti zabrinut da je premlad i možda nema dovoljno iskustva. Upotrijebio je ovu jednostavnu tablicu kako bi pripremio odgovor.

POTENCIJALNA SLABOST	STVARNA ZABRINUTOST POSLODAVCA	KAKO SAM TO PREVLADAO (KAKO ĆU TO PREVLADATI)
Mladost	Mogući nedostatak znanja ili iskustva	Imam dvije godine iskustva u pružanju podrške za računala i imam nekoliko tehničkih certifikata. Na mom zadnjem poslu tehničara korisničke podrške, razvio sam jednostavan dijagnostički alat koji mi je omogućio da brzo procijenim, a zatim rješim IT potrebe desetaka korisnika svaki dan. Kao rezultat, rješio sam više od 1000 korisničkih zahtjeva u dvije godine, u prosjeku dvaput brže od svojih kolega. Siguran sam da moje iskustvo i vještine mogu nadodati vrijednost vašem poduzeću.

Raspravite: Što ste primijetili u načinu na koji je Josh odgovorio na moguću zabrinutost poslodavca.

AKTIVNOST (6 minuta)

Vježbajmo preokretanje negativnog u pozitivno.

1. korak: Pregledajte primjere, a zatim utvrdite i zapišite odgovor na jednu od vaših potencijalnih slabosti.

POTENCIJALNA SLABOST	STVARNA ZABRINUTOST POSLODAVCA	KAKO SAM TO PREVLADAO (KAKO ĆU TO PREVLADATI)
Primjer 1 Mladost	Mogućnost nedostatka zrelosti ili iskustva	Imam više od pet godina izravnog iskustva.
Primjer 2 Više poslova u kraćem vremenskom razdoblju.	Može ubrzano napustiti posao	Tijekom svog obrazovanja, imao sam koliko god sam poslova mogao raditi blizu kampusa kako bih podržavao svoju obitelj. Sada kada sam diplomirao, tražim cijelodnevni posao u kojem mogu imati stabilnost sljedećih 5 do 10 godina.

2. korak: Uparite se sa svojim suradnikom za djelovanje. Izmjenjujte se odgovarajući na pitanje: »Koja je jedna od vaših slabosti?«.

Pročitajte: Tijekom tjedna, pogledajte 214. stranicu u dodatku za više vježbi preokretanja negativnog u pozitivno.

2. POSTAVLJATI PITANJA

Pročitajte: Negdje pred kraj intervjua, obično će vas pitati imate li kakvih pitanja.

Trebate imati nekoliko spremnih pitanja kako biste dobili više informacija i pokazali iskreni interes za priliku. Evo nekoliko primjera:

- Na koji način ova pozicija doprinosi organizaciji?
- Kakva je obuka za ovu poziciju?
- Gdje vi vidite ovu kompaniju za pet godina?

Nemojte pitati o novcu, povlasticama ili rasporedima u ovom dijelu intervjua. Nemojte razgovarati o ovim stvarima dok ih poslodavac ne spomene i ne iznese ponudu. Kako biste naučili više o pregovaranju, samostalno pogledajte stranice 215–217 u dodatku ovaj tjedan.

AKTIVNOST (5 minuta)

Zamislite da se približavate kraju intervjua za oglas za posao koji ste donijeli sa sobom ili za posao za koji ste zainteresirani. Pojedinačno zapišite dva pitanja koja možete postaviti, a zatim ih iznesite svom suradniku za djelovanje.

1. _____

2. _____

UČINKOVITO ZAVRŠITI INTERVJU.

Pročitajte: Stvari koje kažete i učinite na kraju sastanka mogu ostaviti trajan dojam na to kako će se vaš sugovornik sjećati razgovora. Slijedite sljedeće smjernice:

- Kad ustanete prije odlaska, uspostavite izravan kontakt očima i rukujte se (ako je to primjereno u vašoj kulturi).
- Izrecite ime voditelja intervjeta.
- Zahvalite voditelju intervjeta na njegovom ili njezinom vremenu i iskazanom interesu.
- Utvrdite koji su sljedeći koraci u postupku i na koji način da ih kontaktirate. Možete reći nešto jednostavno poput: »Koji su sljedeći koraci i kako da vas kontaktiram?«.
- Navedite svoj interes govoreći nešto poput: »Uživao sam u našem razgovoru i veselim se vašem odgovoru« ili »Siguran sam da mogu imati pozitivan učinak ovdje«.

Raspravite: Kako će vam vršenje ovoga pomoći imati uspješne intervjuje?

ZAKLJUČAK

Pogledajte: »Amy Nails Her Interview«, dostupan na stranici srs.lds.org/videos.
(Nema videozapisa? Pročitajte 126. stranicu.)



Raspravite: Koje su najvažnije stvari koje ste naučili iz ovog poglavlja?

Pročitajte: Sada imate nekoliko vještina za intervjiju da vam pomognu raditi pametnije.

djeluj u vjeri + radi naporno + radi pametno = uspjeh

Gospodin je obećao: »Budete li pripravni, bojati se nećete« (NiS 38:30).
Pripremite se tražeći u molitvi pomoći i vježbajući što je više moguće.



PROMISLITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 5 MINUTA

Pojedinačno razmislite što ste naučili danas i razmotrite što bi Gospodin želio da učinite. Pročitajte dolje navedeni stih ili citat i zapišite odgovore na pitanja.

»Uistinu, Bog nam nije dao duh bojažljivosti, već duh snage, ljubavi i trijeznosti“ (2. Timoteju 1:7).

Što je najznačajnije što sam naučio danas?

Što ću učiniti kao rezultat onoga što sam naučio danas?



OBVEZATI SE – MAKSIMALNO VRIJEME: 10 MINUTA

**Ako je ovo vaše prvo poglavlje ovaj tjedan, dovršite dio »Obvezati se«.
U protivnom preskočite do 132. stranice.**

Svojem suradniku za djelovanje naglas pročitajte svaku obvezu. Obećajte da ćete ispuniti svoje obveze i potpišite ispod. Zapišite svoje ciljeve u tablicu na stranicama ii–iii.

MOJE OBVEZE

- (A)** Utvrdit ću barem pet izvora svaki dan. *Odaberite svoj cilj.*

dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan
5/25	10/50	15/75	20/100

- (B)** Ostvarit ću barem tri kontakta svaki dan. *Odaberite svoj cilj.*

dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan
3/15	5/25	7/35	10/50

- (C)** Kontaktirat ću svog suradnika za djelovanje i pružiti mu podršku.

- (D)** Vježbat ću i iznijeti današnje načelo Moj temelj.

- (E)** Izvršit ću dvije aktivnosti s popisa Vještine na iii. stranici.

Moj potpis

Potpis suradnika za djelovanje



IZVORI

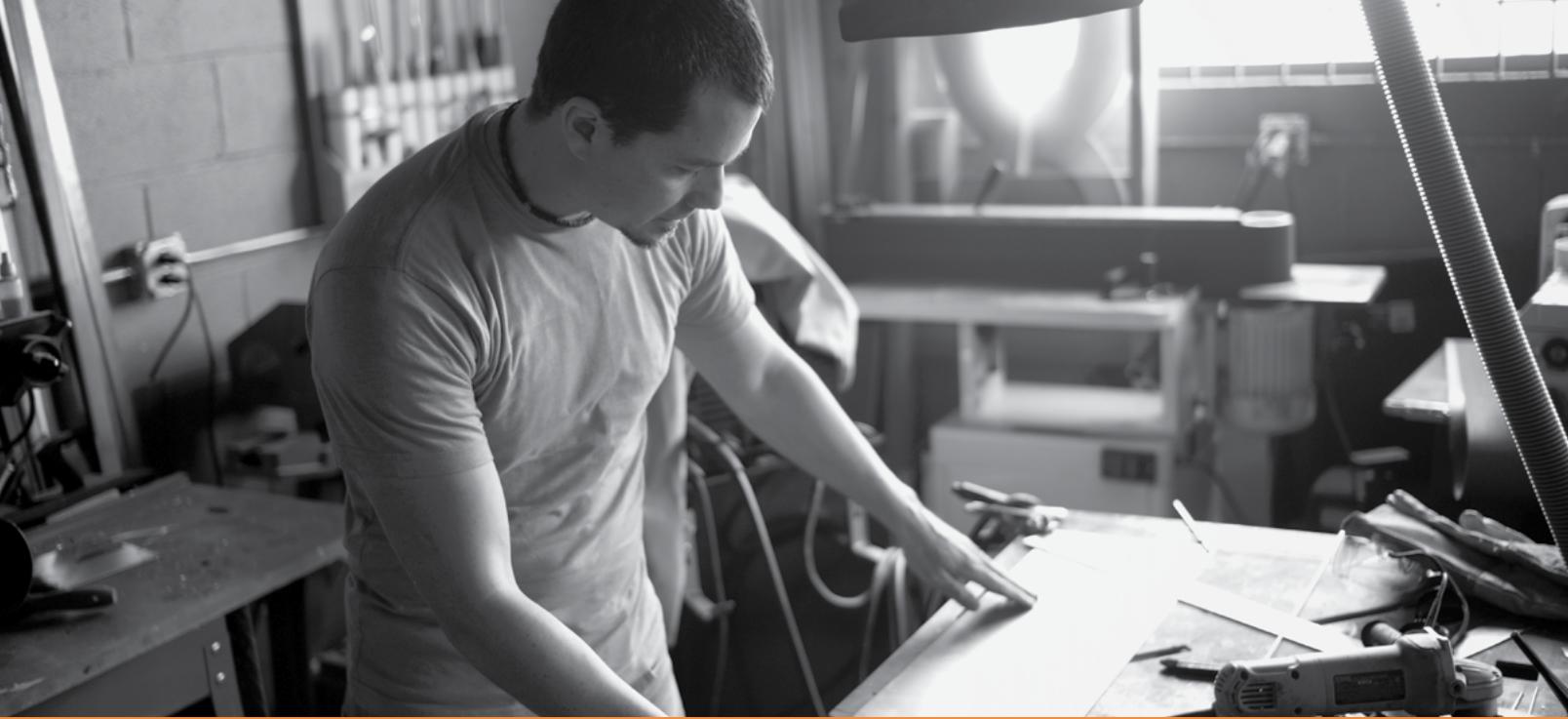
AMY JE BRILJIRALA NA SVOM INTERVJUU

Pročitajmo kako je Amyina priprema i vježba pomogla njoj imati odličan intervju.

»Kada sam diplomirala, pomislila sam da će brzo pronaći posao. Bila sam u krivu. Moje obrazovanje još nije bilo gotovo. Trebala sam naučiti kako pronaći posao. Stoga sam krenula na posao – naučila sam kako se umrežiti. Naučila sam kako učiniti svoj životopis relevantnijim za mesta na koja sam se prijavila. I trebala sam vježbati svoje vještine za intervju. Zbog intervjeta sam uvijek bila nervozna, a kada sam nervozna, zamuckujem i mozak mi otupi. Stoga sam se htjela pripremiti što je više moguće. Prijatelj iz crkve uputio me je voditelju kod mjesnog poslodavca. Voditelj me je nazvao i dogovorio intervju. Duboko sam udahnula i vježbala svoje odgovore na svako pitanje mnogo puta pred ogledalom i s prijateljima koristeći Ja u 30 sekundi, snažne izjave i preokretanje negativnog u pozitivno. Također sam se molila za samopouzdanje i pomoć od mog Nebeskog Oca.

Kada je došao dan mog intervjeta i dalje sam bila nervozna, ali sam se osjećala spremnom. Obukla sam se za nijansu bolje od tipične radne odjeće i stigla sedam minuta ranije. Na kraju sam imala intervju s timom voditelja. Otvorila sam intervju s *Ja u 30 sekundi*, i nakon toga je krenulo. Vježbala sam za gotovo svako pitanje koje su mi postavili. Čak i kad su mi postavili pitanje koje nisam vježbala, imala sam nešto za reći jer sam bila toliko upoznata s vještinama za intervju. Intervju je bio više poput razgovora, a znala sam da mi je Nebeski Otac pomagao. Kada je intervju završio, znala sam da sam bila dobra. Nekoliko dana kasnije ponuđen mi je posao. Znam da mi je to što sam bila spremna i što sam se molila pomoglo imati uspješan intervju za posao.«

[Natrag na 123. stranicu.](#)



8

VJEŽBATI INTERVJUE

NAČELA TRAŽENJA POSLA, VJEŠTINE I NAVIKE

1. Vježba usavršava



IZVIJESTITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 25 MINUTA

Ako je ovo vaše zadnje poglavlje ovaj tjedan, dovršite dio »Izvijestiti«. U protivnom preskočite do 132. stranice.

PROŠLOTJEDNE OBVEZE

- Ⓐ Dnevno utvrditi izvore.
- Ⓑ Dnevno ostvariti kontakte.
- Ⓒ Kontaktirati suradnika za djelovanje i pružiti mu podršku.
- Ⓓ Vježbat i iznijeti današnje načelo Moj temelj.
- Ⓔ Vježbat vještine traženja posla.

1. KORAK: SAMOPROCJENA (5 minuta)

Koristite tablicu »Procjenjivati svoja nastojanja« na stranicama ii–iii kako biste ponovili svoje obveze s prošlog sastanka. Prvo, zapišite stvaran broj izvora koje ste pronašli i kontakata koje ste ostvarili. Zatim pojedinačno procijenite svoja nastojanja za obdržavanje svake obveze označavajući ih crvenom, žutom ili zelenom bojom.

PROCJENJITI SVOJA NASTOJANJA												VJEŠTINE		
Datum	Ⓐ Dnevno odrediti resurse		Ⓑ Dnevno ostvariti kontakte		Ⓒ Kontaktirati i podzrađivati svog suradnika za djelovanje		Ⓓ Vježbiti i učiti se drugima svoga načela iz knjizice Moj temelj		Ⓔ Vježbiti vještine načinjenja posla (Odaberite dvije s popisa vještina.)		KUJOĆ: ● Terminirano nastojanje	● Ustvari vještine	● Povećajte vještine	● Značajno nastojanje
	Tjedni članak	Ostvaren članak	Tjedni članak	Ostvaren članak	Nastojanje	Nastojanje	Nastojanje	Nastojanje	Nastojanje	Nastojanje				
Primjer	25	21	26	27	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	Vježbiti vještine: Ja u 70 sekundu pet puta	Napisati 10 vještina istoga		
1. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
2. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
3. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
4. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
5. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
6. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
7. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
8. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
9. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
10. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
11. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				
12. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●				

2. KORAK: IZNIJETI PRED SKUPINOM (10 minuta)

Neka svatko izvijesti kako ste ispunjavali svoje obveze iznoseći svoje ciljeve i stvarne brojke te navodeći »crveno«, »žuto« ili »zeleno« za svoja nastojanja. Iznesite što je bilo dobro i kako vam je Nebeski Otac pomogao.

3. KORAK: ODABERITE SURADNIKA ZA DJELOVANJE (2 minute)

Odaberite suradnika za djelovanje iz skupine za nadolazeći tjedan. Obično su suradnici za djelovanje istog spola i nisu članovi obitelji.

Izdvojite nekoliko minuta sada kako biste se sastali sa svojim suradnikom za djelovanje. Predstavite se i raspravite kako ćete kontaktirati jedan drugoga tijekom tjedna.

Ime suradnika za djelovanje

Podaci za kontakt

Zapišite kako i kada ćete kontaktirati jedan drugoga ovaj tjedan.

NED	pon	uto	sri	čet	pet	sub

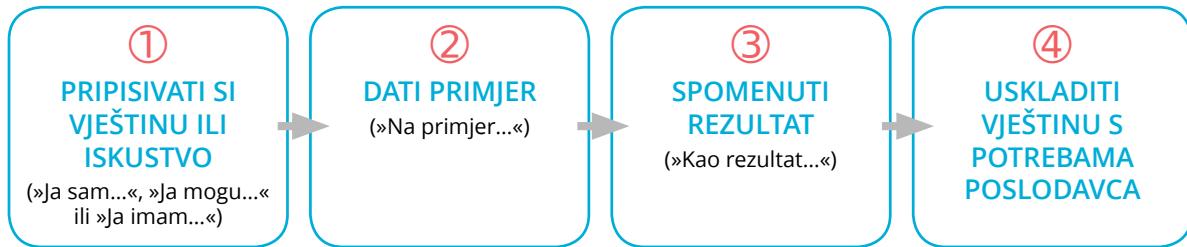
Dovršite aktivnost na sljedećoj stranici.

AKTIVNOST (5-8 minuta)

Vježbajmo naše snažne izjave.

1. korak: Rasporedite se u skupine od najmanje tri, ali ne više od šest osoba.

2. korak: Neka svatko od vas ustane i iznese snažnu izjavu slijedeći ove korake:



3. korak: Brzo dajte povratnu informaciju jedan drugome:

- Koju su vještinu prisvojili?
 - Koji je bio njihov primjer?
 - Koji je bio rezultat?
 - Kako su je uskladili s potrebama poslodavca?
 - Jeste li bili impresionirani?
-



MOJ TEMELJ – MAKSIMALNO VRIJEME: 20 MINUTA

Ako je ovo vaše prvo poglavlje u tjednu, dovršite sljedeće načelo u dijelu *Moj temelj* koji se nalazi na kraju ove knjige. Zatim se vratite na 132. stranicu.





UČITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 45 MINUTA

PUT DO BOLJEG POSLA



Pročitajte: Uspješna potraga za poslom slijedi ovu jednostavnu formulu:

djeluj u vjeri + radi naporno + radi pametno = uspjeh

U posljednja dva poglavlja, naučili ste nekoliko vještina za intervju da vam pomognu raditi pametno. U ovom ćete ih poglavlju vježbati.

1. VJEŽBA USAVRŠAVA

Pročitajte: Vježbanje intervjeta povećat će vaš uspjeh. Pomoći će vam da se osjećate ugodnije i spremnije kada ste na stvarnom intervjuu za posao.

Ovdje su vještine za intervju koje ste naučili:

- Pripremiti se prije intervjeta.
- Učinkovito započeti intervju.
- Upotrijebiti svoje izjave Ja u 30 sekundi.
- Preokrenuti negativno u pozitivno.
- Postavljati pitanja.
- Učinkovito završiti intervju.

Svatko će doći na red za probni intervju.

U svakoj vježbi postoje tri uloge:

1. Tražitelj posla
2. Voditelj intervjeta
3. Skupina za povratnu informaciju

Kako će svatko od vas obaviti svoj vlastiti probni intervju, prvo pogledajte videozapis da vidite kako bi to trebalo učiniti. Zatim pročitajte i slijedite uputstva za aktivnost.

Pogledajte: »Practice Interview Example«, dostupan na stranici srs.lds.org/videos.
(Nema videozapisa? Vidi 138. stranicu.)



AKTIVNOST (35 minuta)

Kao skupina, pročitajte sve korake prije početka ove aktivnosti.

1. korak: Rasporedite se u skupine od najmanje tri, ali ne više od šest osoba.

2. korak: Ispred svoje skupine, postavite dvije stolice koje su okrenute jedna prema drugoj.

3. korak: Za prvu rundu, svaka skupina treba dobrovoljca koji će biti prvi voditelj intervjeta i netko tko će biti prvi tražitelj posla. Svi ostali bit će u skupini za povratnu informaciju. Tko želi krenuti prvi?

4. korak: Pročitajte uputstva za svoju ulogu prije početka probnog intervjeta.

1. Tražitelj posla, 143. stranica.
2. Voditelj intervjeta, 144. stranica.
3. Skupina za povratnu informaciju, 145. stranica.

5. korak: Obavite probni intervju. Potrebno je šest do osam minuta po intervjuu, uključujući povratnu informaciju.

6. korak: Izmijenite uloge i ponovite probni intervju dok svi ne dobiju priliku biti tražitelj posla.

- Raspravite:**
- Kako vam je vježbanje intervjeta pomoglo u vašoj pripremi?
 - Kako vježbanje intervjeta može biti prikaz vjere?

ZAKLJUČAK

Pogledajte: »Practice Makes Perfect«, dostupan na stranici srs.lds.org/videos.
(Nema videozapisa? Vidi 146. stranicu.)



Raspravite: Koje su najvažnije stvari koje ste naučili iz ovog poglavlja?

Pročitajte: Vježbanje intervjeta pomaže vam poboljšati vaše vještine i raditi pametno.

djeluj u vjeri + radi naporno + radi pametno = uspjeh

Znate da imate učinkovite intervjuje kada dobivate ponude za posao. Ako stalno imate intervjuje, ali ne dobivate ponude za posao, poboljšajte svoje vještine kroz više vježbanja i vidjet ćete veći uspjeh. Nebeski Otac će vas blagosloviti za prikaz vjere dok vježbate.



PROMISLITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 5 MINUTA

Pojedinačno razmislite što ste naučili danas i razmotrite što bi Gospodin želio da učinite. Pročitajte dolje navedeni stih ili citat i zapišite odgovore na pitanja.

»Već prvo nastoj zadobiti riječ moju, i tad će jezik tvoj biti odriješen; tad ćeš, zaželiš li, imati Duh moj i riječ moju, da, moć Božju za uvjeravanje ljudi« (NiS 11:21).

Što je najznačajnije što sam naučio danas?

Što ću učiniti kao rezultat onoga što sam naučio danas?



OBVEZATI SE – MAKSIMALNO VRIJEME: 10 MINUTA

**Ako je ovo vaše zadnje poglavlje ovaj tjedan, dovršite dio »Obvezati se«.
U protivnom preskočite do 152. stranice.**

Svojem suradniku za djelovanje naglas pročitajte svaku obvezu. Obećajte da ćete obdržavati svoje obveze i potpišite ispod. Zapišite svoje ciljeve u tablicu na stranicama ii–iii.

MOJE OBVEZE

- (A)** Utvrdit ću najmanje pet izvora svaki dan. *Odaberite svoj cilj.*

dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan
5/25	10/50	15/75	20/100

- (B)** Ostvarit ću najmanje tri kontakta svaki dan. *Odaberite svoj cilj.*

dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan
3/15	5/25	7/35	10/50

- (C)** Kontaktirat ću svog suradnika za djelovanje i pružiti mu podršku.

- (D)** Vježbat ću i iznijeti današnje načelo Moj temelj.

- (E)** Izvršit ću dvije vježbe s popisa Vještina na iii. stranici.

Moj potpis

Potpis suradnika za djelovanje



IZVORI

PRIMJER PROBNOG INTERVJUA

Odaberite uloge i odglumite sljedeći scenarij. Ovisno o veličini skupine, možete igrati više uloga.

- narator
- voditelj
- David (voditelj intervjeta)
- Jennifer (tražitelj posla)
- član skupine 1
- član skupine 2
- član skupine 3

Zamislite da promatraste skupinu za samodostatnost koja će upravo obaviti aktivnost probnog intervjeta.

Voditelj: Kako bismo započeli s našim probnim intervjuima, čini se da trebamo dvoje dobrovoljaca – jednog za voditelja intervjeta, a drugoga za tražitelja posla. Ima li dobrovoljaca?

David: Ja ću pokušati biti voditelj intervjeta za ovu rundu.

Jennifer: Ja ću biti tražitelj posla. Kad smo već tu mogu biti i prva.

Voditelj: Odlično. Prije nego što dođeš naprijed, Jennifer, možeš li nam na brzinu reći o poslu koji te zanima?

Jennifer: Naravno. Zanima me posao blagajnice u mjesnoj banci.

Voditelj: Hvala. Sada, molim vas oboje da priđete naprijed kako bismo započeli probni intervju. Davide, upamti da imaš scenarij i primjere pitanja za slijediti kao voditelj intervjeta.

Nastavite na sljedeću stranicu.

David (voditelj intervjuja): Dobrodošli, Jennifer. Veselim se susretu s Vama. Izvolite, sjedite.

Jennifer (tražitelj posla): Hvala Vam.

David (voditelj intervjuja): Jennifer, za početak, hoćete li mi molim Vas reći nešto o sebi?

Jennifer (tražitelj posla): Rado. Oduvijek sam uživala raditi s klijentima. Imam više od šest godina iskustva u korisničkoj podršci, uključujući tri u drugoj finansijskoj ustanovi. Na svakom od prethodnih poslova, brzo sam razvijala reputaciju pouzdanosti i točnosti. Na primjer, u ABC banci, zamoljena sam vršiti dnevne revizije nakon samo jednog mjeseca na poslu. Uz to, imam diplomu sa studija računovodstva. Sigurna sam da će moje iskustvo i vještine biti dobar odabir za vaše potrebe.

David (voditelj intervjuja): Hvala. Možete li mi molim Vas ispričati o problemu koji ste riješili?

Jennifer (tražitelj posla): Da. Kada sam bila blagajnica u ABC banci, obrađivala sam naše noćne depozite i manjkalo je nekoliko tisuća dolara. Prebrojala sam još dva puta kako bih bila sigurna. Naš depozit nikada nije bio toliko u manjku. Razgovarala sam s drugim blagajnicima i slijedila naše procese kako bih provjerila njihove transakcije. Uočila sam pogrešku kod jednog od blagajnika. Radili smo zajedno i brzo ispravili pogrešku. Kao rezultat, imali smo usklađen depozit, a blagajniku je to bila prilika za učenje. Vjerujem da će moje vještine rješavanja problema pomoći i ovoj banci.

David (voditelj intervjuja): Hvala. Možete li mi reći zašto ste otišli sa svog zadnjeg posla?

Nastavite na sljedeću stranicu.

Jennifer (tražitelj posla): Hvala Vam na pitanju. Uživala sam u ABC banci i tamo sam stekla dragocjeno iskustvo. Nedavno sam se preselila u ovo područje kako bih dalje nastavila svoje obrazovanje. Zbog toga sam morala napustiti svoj posao. Međutim, bilo mi je drago pronaći priliku gdje mogu upregnuti svoje vještine i iskustvo kako bih ponovno radila. Planiram biti ovdje nekoliko godina. Je li to odgovor na vaše pitanje?

David (voditelj intervjeta): Da. Hvala Vam. Jennifer, imate li Vi kakvih pitanja za mene?

Jennifer (tražitelj posla): Imam. Možete li mi reći kako izgleda tipičan dan na ovom poslu?

David (voditelj intervjeta): Naravno. Većina vašeg vremena bit će provedena u interakciji s našim klijentima. Imamo ih nekoliko koji dolaze svaki dan u banku, kao i one koji koriste šalter za automobile. Također ćete pomoći promovirati druge financijske proizvode, poput čekovnih računa ili zajmova. Spomenuli ste usklađivanje depozita, što je još jedna dnevna dužnost.

Jennifer (tražitelj posla): Hvala Vam. Rad s klijentima bila mi je jedna od omiljenih stvari na prethodnom poslu.

David (voditelj intervjeta): Dobro. Imate li još kakvih pitanja?

Jennifer (tražitelj posla): Ne. Hvala na prilici da se sastanemo. Radujem se povratnoj informaciji.

David (voditelj intervjeta): I ja sam uživao u našem susretu. Bit ćemo u kontaktu. Hvala Vam.

Narrator: David i Jennifer uzdahnuli su od olakšanja, okrenuli se prema ostatku skupine i nasmiješili se. Skupina im plješće.

Jennifer: Ok, svi, kakva sam bila?

Nastavite na sljedeću stranicu.

Član skupine 1: Jennifer, mislim da si učinila toliko stvari kako treba.

Na primjer, kada te je David pitao da mu kažeš nešto o sebi, rasturila si s dobrim Ja u 30 sekundi. Odnosilo se na posao, nije bilo predugačko ni prekratko i čak si ubacila kratki primjer kako bi osnažila kredibilitet. Odlično si to napravila!

Jennifer: Vau, izgleda da sam i to napravila! Hvala. Što još?

Član skupine 2: Svidjelo mi se što si koristila snažnu izjavu kako bi odgovorila na Davidovo pitanje o rješavanju problema. Iznijela si primjer ispravljanja depozita. Međutim, pitam se postoje li drugi primjeri težih problema koje si riješila. Je li depozit uobičajen problem?

Jennifer: U pravu si. Definitivno se odnosila na potrebe banke, ali problemi s depozitom su bili česti. Radit ću na snažnoj izjavi koja se donosi na teže probleme, budući da bih se mogla suočiti s tim pitanjem ponovno. Ovo je odlično. Koju drugu povratnu informaciju imate?

Član skupine 3: Odlično si pretvorila negativno u pozitivno o odlasku s prethodnog posla. Kladim se da bi poslodavac mogao biti zabrinut hoćeš li biti ovdje za njih. Rekla si im da planiraš biti tamo nekoliko godina. Mislim da im je to pomoglo da se osjećaju ugodnije.

Jennifer: Hvala.

David: Primijetio sam nešto na čemu bi mogla poraditi.

Jennifer: O, dobro. Što je to?

Nastavite na sljedeću stranicu.

David: Na kraju intervjeta, kada sam te pitao imaš li pitanja, tvoje je prvo pitanje bilo odlično. Međutim, primijetio sam da nisi pitala kako ih naknadno kontaktirati ili kako i kada će poslodavac donijeti odluku. Sjećam se odličnog savjeta iz dijela Učinkovito završiti intervju – da trebamo pokušati saznati kako ih možemo naknadno kontaktirati. To na neki način nama daje nešto kontrole, umjesto da samo čekamo da nam se javi.

Jennifer: U pravu si! Bila sam toliko sretna što sam se sjetila postaviti bilo koje pitanje da sam na to potpuno zaboravila. Morat ću nastaviti vježbatи. Još nešto?

Član skupine 1: Nemoj zaboraviti odmah poslati Davidu zahvalnicu!

Jennifer: Dobra ideja. Ok, sada je moj red da budem voditelj intervjeta i ja biram sljedeću osobu. Olivia, bi li ti voljela biti sljedeća? Obećavam da ću biti dobra!

Natrag na 134. stranicu.

TRAŽITELJ POSLA

Pravite se da ste voditelj intervjeta za posao u oglasu za posao koji ste donijeli sa sobom danas ili za posao za koji ste zainteresirani.

- Prije nego što započnete intervju, iznesite pred skupinom kratak opis posla.
- Voditelj intervjeta će vam nakon toga iznijeti dobrodošlicu i započeti intervju.
- Odgovorite na pitanja voditelja intervjeta koristeći vještine za intervju.
- Nakon što je vaša vježba gotova, zatražite povratnu informaciju od skupine.
- Nakon rasprave o povratnim informacijama, prebacite se u ulogu voditelja intervjeta i odaberite sljedeću osobu za intervju.

Za upute kako igrati ulogu voditelja intervjeta, posjetite 144. stranicu.

Za upute kako igrati ulogu skupine za povratnu informaciju, posjetite 145. stranicu.

Natrag na 134. stranicu.

VODITELJ INTERVJUA

Nakon što tražitelj posla opiše posao skupini, slijedite ovaj scenarij.

- Pozdravite voditelja intervjeta, rukujte se i zamolite tražitelja posla neka sjedne. Sjednite. Zahvalite se njemu ili njoj što su došli na intervju.
- Postavite 1. pitanje: »Recite mi nešto o sebi.«
- Postavite 2. pitanje: (Odaberite pitanje s popisa »Primjer pitanja za intervju« ispod.)
- Postavite 3. pitanje: (Odaberite pitanje s popisa »Primjeri pitanja za intervju« ispod.)
- Postavite 4. pitanje: »Imate li kakvih pitanja za mene?« (Možete izmisliti odgovore na pitanja tražitelja posla.)
- Zahvalite tražitelju posla za njegovo ili njezino vrijeme. Dajte tražitelju posla do znanja da ćete se njemu ili njoj javiti sa svojom odlukom.

Primjeri pitanja za intervju

- Ispričajte mi o situaciji kada se niste složili s nadređenim i kako ste to riješili.
- Ispričajte mi o teškom problemu koji ste riješili.
- Koje su vaše snage?
- Koje je vaše najveće profesionalno postignuće?
- Ispričajte mi o neuspjehu koji ste doživjeli na poslu i što ste naučili iz njega.
- S kakvim tipom nadređenih najbolje surađujete?
- Što očekujete od nas kao poslodavca kako biste bili uspješni?
- Zbog čega želite ovaj posao?
- Zašto bismo vas zaposlili?
- Što vas kvalificira za ovaj posao?
- Koja je vaša najveća slabost?
- Zbog čega ste napustili svoj zadnji posao? Ili zbog čega razmatrate o napuštanju svoga trenutnog posla?

Za upute kako igrati ulogu tražitelja posla, posjetite 143. stranicu.

Za upute kako igrati ulogu skupine za povratnu informaciju, vidite odsjek ispod.

Natrag na 134. stranicu.

SKUPINA ZA POVRATNU INFORMACIJU

Vaša je uloga dati povratnu informaciju.

- Promotrite što tražitelj posla traži. Gledajte što on ili ona radi dobro i što se može poboljšati. Podsjetnici za povratnu informaciju ispod pomoći će vam da znate što trebate gledati.
- Na kraju intervjeta, tražitelj posla tražit će povratnu informaciju. Iznesite što ste primijetili.

Podsjetnici za povratnu informaciju.

- Je li osoba ostavila dobar prvi dojam rukujući se i pozdravljajući voditelja intervjeta?
- Kakav je bio govor tijela tražitelja posla tijekom intervjeta?
- Je li tražitelj posla koristio njegov ili njezin Ja u 30 sekundi? Je li se odnosio na posao? Je li bio predugačak ili prekratak?
- Je li tražitelj posla koristio snažne izjave kako bi odgovorio na pitanja za intervju?
- Je li bilo prilike za preokrenuti negativno u pozitivno? Kako je tražitelj posla to učinio?
- Je li tražitelj posla postavio pitanja na kraju?
- Je li tražitelj posla utvrdio koji su sljedeći koraci i kako ih naknadno kontaktirati.

Za upute kako igrati ulogu tražitelja posla, posjetite 143. stranicu.

Za upute kako igrati ulogu voditelja intervjeta, posjetite 144. stranicu.

Natrag na 134. stranicu.

VJEŽBA USAVRŠAVA

Henry je iznio kako mu je vježbanje pomoglo imati odlične intervjue.

»Prošao sam kroz pet rundi intervjeta kako bih dobio svoj posao. Svaka je bila teška, ali bio sam spreman. Bilo bi jednostavno izgubiti fokus ili izostaviti važan dio o sebi, ali kao što sam rekao, pripremio sam se... Možda čak i previše pripremio! Neki od mojih intervjeta bili su telefonski, drugi putem videa, a zadnji je bio osobno. Kako bih se pripremio za svaki intervjet, vježbao sam s drugima. Dao bih im pitanja koja sam očekivao da bi voditelj intervjeta mogao pitati i oni bi me rešetali da vide kako ću reagirati. Kada je došlo do stvarnog intervjeta, vježbao sam gotovo svako pitanje. To je učinilo ogromnu razliku u mom samopouzdanju. Koristio sam Ja u 30 sekundi, snažne izjave i druge vještine, i znam da je to ono što me je izdvojilo. Kompanija je znala da ću dobro raditi posao za njih jer sam mogao prikazati svoje prethodne uspjehe i bio sam dobar pod pritiskom.

Jedan od najvažnijih aspekata moje pripreme bila je molitva. Zamolio sam Nebeskog Oca da mi pomogne biti spreman i miran. Odradio sam svoj dio kroz vježbu i znao sam da će mi on pomoći jer sam pokazao vjeru. Znam da je moj uspjeh došao jer sam uložio trud da vježbam i pripremim se za svoje intervjue.«

Natrag na 135. stranicu.



9

UBRZAJTE SVOJE TRAŽENJE POSLA

NAČELA TRAŽENJA POSLA, VJEŠTINE I NAVIKE

1. Raditi naporno: 15-10-2
2. Raditi pametno



IZVIJESTITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 25 MINUTA

Ako je ovo vaše prvo poglavlje ovaj tjedan, dovršite dio »Izvijestiti«. U protivnom preskočite do 152. stranice.

PROŠLOTJEDNE OBVEZE

- Ⓐ Dnevno utvrditi izvore.
- Ⓑ Dnevno ostvariti kontakte.
- Ⓒ Kontaktirati suradnika za djelovanje i pružiti mu podršku.
- Ⓓ Vježbati i iznijeti današnje načelo Moj temelj.
- Ⓔ Vježbati vještine traženja posla.

1. KORAK: SAMOPROCJENA (5 minuta)

Koristite tablicu »Procjenjivati svoja nastojanja« na stranicama ii–iii kako biste ponovili svoje obveze s prošlog sastanka. Prvo, zapišite stvaran broj izvora koje ste pronašli i kontakata koje ste ostvarili. Zatim pojedinačno procijenite svoja nastojanja za obdržavanje svake obveze označavajući ih crvenom, žutom ili zelenom bojom.

PROCJENJITI SVOJA NASTOJANJA												VJEŠTINE		
Datum	Ⓐ Dnevno određiti resurse		Ⓑ Dnevno ostvariti kontakte		Ⓒ Kontaktirati i podržavati svog suradnika za djelovanje		Ⓓ Vježbati i iznijeti a drugima svoje načelo iz knjizice Moj temelj		Ⓔ Vježbati vještine načinjenja posla (Odaberite dvije s popisa vještina.)		KUJOĆ: Ⓛ Temeljimo načinjenje		KUJOĆ: Ⓜ Temeljimo načinjenje	
	Tjedni članak	Ostvaren članak	Tjedni članak	Ostvaren članak	Nastojanje	Nastojanje	Nastojanje	Nastojanje	Vježbana 1	Nastojanje	Vježbana 2	Nastojanje	Vježbana 1	Nastojanje
Primjer	25	21	26	27	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●
1. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●		● ● ●
2. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●		● ● ●
3. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●		● ● ●
4. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●		● ● ●
5. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●		● ● ●
6. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●		● ● ●
7. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●		● ● ●
8. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●		● ● ●
9. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●		● ● ●
10. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●		● ● ●
11. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●		● ● ●
12. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●		● ● ●		● ● ●		● ● ●

2. KORAK: IZNIJETI PRED SKUPINOM (10 minuta)

Neka svatko izvijesti kako ste ispunjavali svoje obveze iznoseći svoje ciljeve i stvarne brojke te navodeći »crveno«, »žuto« ili »zeleno« za svoja nastojanja. Iznesite što je bilo dobro i kako vam je Nebeski Otac pomogao.

3. KORAK: ODABERITE SURADNIKA ZA DJELOVANJE (2 minute)

Odaberite suradnika za djelovanje iz skupine za nadolazeći tjedan. Obično su suradnici za djelovanje istog spola i nisu članovi obitelji.

Izdvojite nekoliko minuta sada kako biste se sastali sa svojim suradnikom za djelovanje. Predstavite se i raspravite kako ćete kontaktirati jedan drugoga tijekom tjedna.

Ime suradnika za djelovanje

Podaci za kontakt

Zapišite kako ćete i kada kontaktirati jedan drugoga ovaj tjedan.

NED	pon	uto	sri	čet	pet	sub

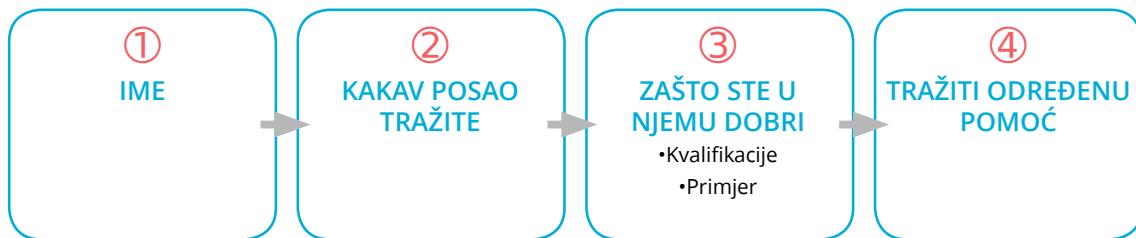
Dovršite aktivnost na sljedećoj stranici.

AKTIVNOST (5-8 minuta)

Vježbajmo naš Ja u 30 sekundi

1. korak: Rasporedite se u skupine od najmanje tri, ali ne više od šest osoba.

2. korak: Neka svaka osoba ustane i iznese svoj Ja u 30 sekundi slijedeći ove korake:



3. korak: Brzo dajte povratnu informaciju jedan drugome:

- Jesu li iznijeli koji su posao tražili?
 - Jesu li iznijeli zbog čega su dobri u tome?
 - Jesu li tražili pomoć? Kako?
 - Je li bilo blizu 30 sekundi?
-



MOJ TEMELJ – MAKSIMALNO VRIJEME: 20 MINUTA

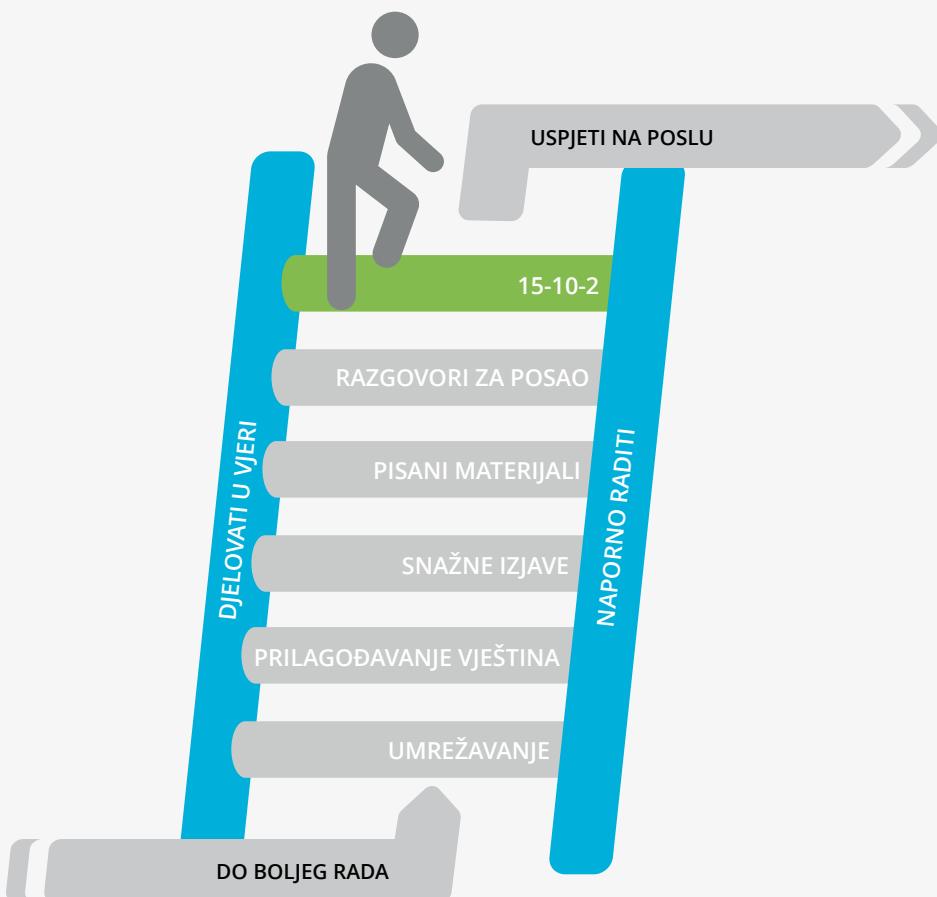
Ako je ovo vaše prvo poglavlje ovaj tjedan, dovršite sljedeće načelo u dijelu *Moj temelj* koje se nalazi na kraju ove knjige. Zatim se vratite na 152. stranicu.





UČITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 45 MINUTA

PUT DO BOLJEG POSLA



Pročitajte: Uspješna potraga za poslom slijedi ovu jednostavnu formulu:

djeluj u vjeri + radi naporno + radi pametno = uspjeh

Ako biste mogli srezati vrijeme koje vam je potrebno da pronađete posao za 90 posto, biste li bili zainteresirani? Možete. U ovom poglavljiju imat ćete izazov slijediti ovu formulu na način koji će dramatično ubrzati vašu potragu za poslom.



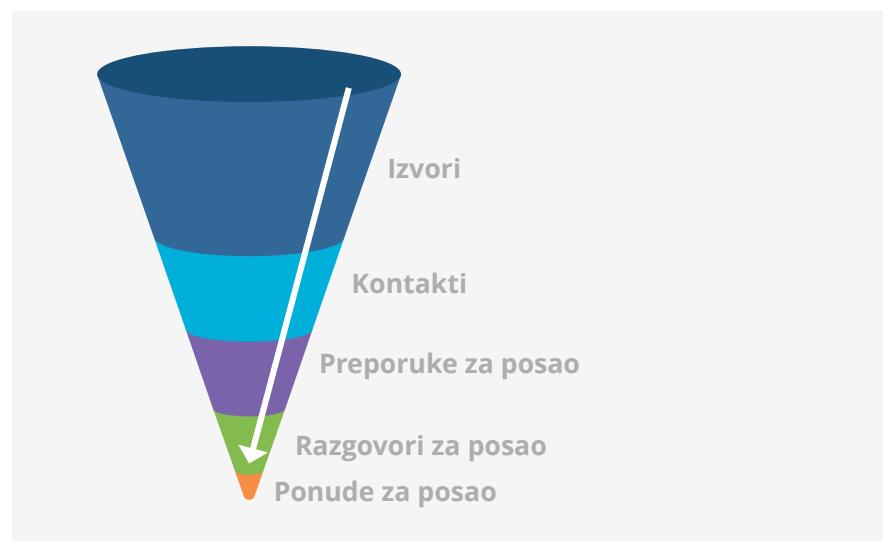
Joshova potraga za poslom.

Pročitajte: Josh je intervjuiran za posao u poduzeću ABC Marketing. Smatrao je da prošlo dobro i bilo mu je dragoo što je vježbao. Trebali bi mu se javiti ovaj tjedan. Uzbuđen je zbog mogućnosti, ali ne želi staviti sva jaja u istu košaru. Možda neće dobiti taj posao. Treba dobiti što je više moguće drugih dobrih preporuka za posao kako bi mogao dobiti posao brzo, ali kako?

Raspravite: Na koje se načine vi možete poistovjetiti s Joshom?

Pročitajte: Na mnogo načina, vaša potraga za poslom je poput ovog lijevka.

Potrebljeno je puno napora za obavljanje osnova za utvrđivanje izvora i ostvarivanje kontakata kako bi se suzile preporuke za posao, intervjuje i ponude za posao. Što više izvora i kontakata steknete radeći naporno, dobit ćete više intervjuja i ponuda za posao. Međutim, nije dovoljno raditi naporno. Također je važno raditi pametno kako bi se više vaših kontakata i izvora pretvorilo u preporuke, intervjuje i ponude za posao.



1. RADITI NAPORNO: 15-10-2

Pročitajte: Postoji provjerena strategija za traženje posla koja se naziva 15-10-2 koja je često skratila vrijeme koje je potrebno ljudima da pronađu posao s 200 dana na 20 dana! Uključuje osnovni plan za vaša dnevna nastojanja u traženju posla.

- Utvrditi 15 novih izvora svaki dan.
- Ostvariti 10 kontakata svaki dan.
- Ostvariti 2 od tih kontakata licem u lice.

Upamtite, **izvor** je bilo koji izvor informacije ili veze koje će doprinijeti uspješnom traženju posla. To može biti osoba, mjesto ili stvar.

Kontakt je bilo koja komunikacija o poslu s izvorom. To može biti sastanak s nekim licem u lice, obavljanje telefonskog poziva, slanje e-pošte, slanje prijave ili životopisa, ili slanje naknadne poruke. Što vaše kontakte možete učiniti osobnjima, brže ćete dobiti posao, zbog čega želite ostvariti barem dva kontakta licem u lice svaki dan.

Pristup 15-10-2 dramatično će skratiti vrijeme u kojem tražite posao. Pristup 15-10-2 možda neće biti moguć za svakoga, stoga ga prilagodite svojim okolnostima. Za neke, pristup 10-8-2, ili čak 7-7-2, može biti ono što im njihovo vrijeme omogućava. Poanta je da uložite što je moguće više rada u svoju potragu za poslom. Što više izvora i kontakata steknete radeći naporno, dobit ćete više intervjeta i ponuda za posao.

Promislite: Što bi za vas značilo da brzo pronađete posao? Koliko ste voljni naporno raditi kako biste pronašli posao?

2. RADITI PAMETNO

Pročitajte: Iako je presudan, naporan rad sam po sebi neće ubrzati vašu potragu za poslom. Također morate raditi pametno.

Učinkoviti tražitelji posla rade naporno slijedeći nekoliko poslovnih prilika u isto vrijeme. Oni rade pametno utvrđujući i izravno kontaktirajući ljudе koji im mogu pomoći dobiti te poslove. Također rade pametno prilagođavajući svoje alate za traženje posla, poput Ja u 30 sekundi i životopise, za svaki posao.

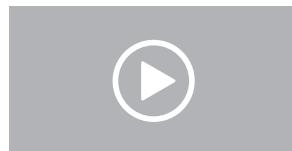
Upamtite, dobivate iz svoje potrage za poslom ono što uložite.

AKTIVNOST (7 minuta)

Pogledajmo primjer kako je Josh slijedio jednu potencijalnu priliku radeći i naporno i pametno.

1. korak: Na sljedećoj stranici nalazi se tabela. Dok gledate videozapis, zapišite što je više moguće Joshovih izvora, kontakata i kontakata licem u lice.

2. korak: Pogledajte videozapis »Josh Works Smart« dostupan na stranici srs.lds.org/videos. (Nema videozapisa? Pročitajte 162. stranicu.)



9: UBRZAJTE SVOJE TRAŽENJE POSLA

IZVORI (Ljudi, mesta ili stvari)	KONTAKTI (Komunikacija o zapošljavanju)	KONTAKTI LICEM U LICE

3. korak: Usaporete ono što ste zapisali s tablicom na 164. stranici kako biste vidjeli koliko je izvora, kontakata i kontakata licem u lice ostvario Josh.

- 
- Raspravite:**
- Kako je Josh radio pametno?
 - Što mislite kako će brzo Josh dobiti posao radeći na ovaj način?

Pročitajte: Radeći pametno, Josh je mogao ubrzati svoju potragu za poslom, pronaći uspjeh i ostvariti dnevni cilj 15-10-2. Dok radite na svom traženju posla, obratite pažnju kako pametan rad prirodno dovodi do ostvarenja 15-10-2.

AKTIVNOST (7 minuta)

Ubrzajmo vašu potragu za poslom. Uparite se sa svojim suradnikom za djelovanje. Upotrijebite oglas za posao koji ste donijeli sa sobom ili razmislite o poslu koji biste željeli. Radeći zajedno, napravite plan kako biste dobili taj posao.

1. IZVORI	2. KONTAKTI	2. KONTAKTI LICEM U LICE
Koje izvore mogu pratiti?	Kako mogu kontaktirati te izvore?	Koji od mojih kontakata mogu biti licem u lice?

Raspravite: Iznesite svoj plan kako ćete raditi pametno?

Pročitajte: Raditi pametno učinkovitije je nego ako samo radimo naporno. Imajte na umu da čak i kada radimo pametno, ponekad stvari ne ispadnu kako očekujemo. Povremeno ćete naići na slijepе ulice. Nastavite raditi naporno i pametno te imajte vjere. Gospodin zna kroz što prolazite i blagoslovit će vas.

Raspravite: Što možete učiniti kako biste nastavili raditi naporno i pametno, čak i kada je vaša potraga za poslom teška?

ZAKLJUČAK

Pogledajte: Videozapis »Rafael: Job in 6 Days!« dostupan na stranici srs.lds.org/videos. (Nema videozapisa? Pročitajte 165. stranicu.)



Raspravite: Koje su najvažnije stvari koje ste naučili u ovom poglavlju?

Pročitajte: Uspješna potraga za poslom slijedi ovu jednostavnu formulu:

djeluj u vjeri + radi naporno + radi pametno = uspjeh

Ukoliko želite skratiti vrijeme koje vam je potrebno da pronađete posao, radite naporno i radite pametno. Gospodin je rekao: »Ijudi se trebaju gorljivo posvećivati dobroj stvari, i činiti mnogo toga po slobođenoj volji svojoj... Jer moć je u njima, po kojoj su oni zastupnici sami sebi.« A ova zapovijed dolazi s obećanjem: »I u onoj mjeri u kojoj ljudi čine dobro neće nipošto izgubiti nagradu svoju« (NiS 58:27–28). Ispunite svoj lijevak sa što više učinkovitih izvora i kontakata, i bit ćete blagoslovljeni.



PROMISLITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 5 MINUTA

Pojedinačno razmislite što ste naučili danas i razmotrite što bi Gospodin želio da učinite. Pročitajte dolje navedeni stih ili citat i zapišite odgovore na pitanja.

»Moja je svrha dati nam pouzdanje da možemo, čineći male stvari, očekivati veliku žetvu zbog priprema koje je Gospodin učinio kako bi veličao rezultate našeg rada« (Henry B. Eyring, »The Lord Will Multiply the Harvest«, *Teaching Seminary Preservice Readings Religion* 370, 471, i 475 [2004.], 94).

Što je najznačajnije što sam naučio danas?

Što ću učiniti kao rezultat onoga što sam naučio danas?



OBVEZATI SE – MAKSIMALNO VRIJEME: 10 MINUTA

Ako je ovo vaše posljednje poglavlje za ovaj tjedan, dovršite dio »Obvezati se«. U protivnom, preskočite do 172. stranice.

Svojem suradniku za djelovanje naglas pročitajte svaku obvezu. Obećajte da će obdržavati svoje obveze i potpišite ispod. Zapišite svoje ciljeve u tablicu na stranicama ii–iii.

MOJE OBVEZE

- (A)** Utvrdit ću najmanje pet izvora svaki dan. *Odaberite svoj cilj.*

dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan
5/25	10/50	15/75	20/100

- (B)** Ostvarit ću najmanje tri kontakta svaki dan. *Odaberite svoj cilj.*

dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan
3/15	5/25	7/35	10/50

- (C)** Kontaktirat ću svog suradnika za djelovanje i pružiti mu podršku.
-

- (D)** Vježbat ću i iznijeti današnje načelo Moj temelj.
-

- (S)** Izvršit ću dvije aktivnosti s popisa Vještine na iii. stranici.
-

Moj potpis

Potpis suradnika za djelovanje



IZVORI

JOSH RADI PAMETNO

Ponedjeljak

Sinoć, Joshovi su prijatelji rekli Joshu za Computer Central, poduzeću koje je usredotočeno na računalnu podršku. Zvuči obećavajuće, stoga je Josh odlučio ispitati.

Web stranica poduzeća navela je dva oglasa za posao – računalni tehničar 1 i predstavnik za korisničku podršku 2. Oba djeluju odgovarajuća. Josh je prilagodio svoj životopis za svaku poziciju i prijavio se na obje.

Većina bi se tražitelja posla tu zaustavili i čekali da telefon zazvoni. Ali Josh je znao da će imati bolju šansu dobivanja posla ako može razgovarati s voditeljima koji zapošljavaju.

Vrativši se na web stranicu, Josh pretražuje kontakte svih koji bi mogli utjecati na odluku o zapošljavanju. Na kraju, pronalazi tri imena.

Znajući da su preporuke učinkovitije od hladnih poziva, Josh se sastaje s dvoje svojih učitelja nakon nastave kako bi vidio poznaju li nekoga tko radi za poduzeće. Uputili su ga na Alice Patton, tajnicu u odjelu koji zapošljava za dvije pozicije.

Josh je naučio malo više o Alice od svog učitelja, no kako bi bio spreman, također je pogledao njezin poslovni profil na društvenim medijima. Zatim je naziva, iznosi svoj Ja u 30 sekundi i pita s kime bi mogao razgovarati o dvije pozicije za koje se prijavio. Alice ga upućuje upravo na voditelja koji zapošljava – Williama Stevensonu – jednu od tri osobe koje je ranije pronašao.

Josh provodi ostatak svog dana tražeći druge prilike za zapošljavanje.

Nastavak na sljedećoj stranici

Utorak

Josh započinje svoja nastojanja za traženje posla pregledavajući poslovni profil Williama Stevensonona. Zatim naziva, iznosi svoj Ja u 30 sekundi, i potvrđuje da je njegova prijava primljena. Nakon što je saznao više o poziciji, Josh zamoli da ponovno pošalje ažurirani životopis izravno Williamu. Josh također saznaje od Williama da je Sarah Johnson voditeljica koja zapošljava za drugu poziciju.

Josh ponavlja isti proces sa Sarom. Znajući da vjerojatno postoje pozicije koje nisu oglašene, Josh postavlja pitanje o drugim potrebama poduzeća. Sarah informira Josha o dodatne dvije pozicije.

Nakon telefonskog poziva, Josh ažurira obje verzije svog životopisa i šalje ih izravno Williamu i Sari. Također piše i šalje zahvalnice Alice, Williamu i Sari.

Josh zatim provodi ostatak svog dana nastavljajući tražiti druge prilike za zapošljavanje.

COMPUTER CENTRAL

Izvori	Kontakti	Licem-u-lice

Povratak na 156. stranicu.

9: UBRZAJTE SVOJE TRAŽENJE POSLA

IZVORI (Ljudi, mjesta ili stvari)	KONTAKTI (Informacije o zapošljavanju)	KONTAKTI LICEM U LICE
<ul style="list-style-type: none"> ○ Joshov prijatelj ○ Computer Central ○ Web stranica poduzeća ○ Računalni tehničar 1 ○ Predstavnik za korisničku podršku 2 ○ Imenik poduzeća ○ Ime iz imenika 1 ○ Ime iz imenika 2 ○ Ime iz imenika 3 ○ Učitelj 1 ○ Učitelj 2 ○ Alice Patton ○ Alicin profil ○ William Stevenson ○ Williamov profil ○ Sarah Johnson ○ Sarin profil ○ Neoglašeni posao 1 ○ Neoglašeni posao 2 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Razgovarao s Joshovim prijateljem ○ Poslao životopis za poziciju Računalni tehničar 1 ○ Poslao životopis za poziciju Predstavnik za korisničku podršku 2 ○ Sastao se s učiteljem 1 ○ Sastao se s učiteljem 2 ○ Nazvao Alice Patton ○ Nazvao Williama Stevensonona ○ Nazvao Saru Johnson ○ Poslao ažurirani životopis Williamu ○ Poslao ažurirani životopis Sari ○ Poslao zahvalnicu Alice ○ Poslao zahvalnicu Williamu ○ Poslao zahvalnicu Sari 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sastao se s učiteljem 1 ○ Sastao se s učiteljem 2
Ukupno = 19	Ukupno = 13	Ukupno = 2

RAFAEL: POSAO U 6 DANA!

Pročitajmo kako je Rafael ubrzao svoju potragu za poslom kroz dnevno planiranje izvora, kontakata i sastanaka licem u lice.

»Bio sam nezaposlen sedam mjeseci. Zatim sam čuo za novi program koji je pokrenula Crkva. Doista mi je trebao posao kako bih postao samodostatan, stoga sam krenuo s vjerom. Kada sam čuo za pristup 15-10-2, bio sam nervozan. Činilo mi se kao puno posla. Razmišljao sam o tome i molio se da mi Nebeski Otac pomogne. Odlučio sam dati sve od sebe i pokušati.

Sljedećeg dana započeo sam s izvorima poput interneta i novina. Nakon toga, ostvario sam kontakte. Razgovarao sam sa svojim prijateljima s koledža; razgovarao sam s nekim prijateljima iz crkve, a zatim s nekim kontaktima koji su radili u biznisima. U tom kratkom tjednu, utvrdio sam 75 izvora, ostvario 50 kontakata i imao šest intervjuja. Naučio sam svoj Ja u 30 sekundi i koristio ga prilikom svakog kontakta. Naučio sam o snažnim izjavama i koristio ih u svojim kontaktima i intervjuima. Našao sam posao za samo šest dana!

To je doista bilo čudo. Ovo iskustvo izgradilo je moju vjeru u Nebeskog Oca. Moje svjedočanstvo bilo je osnaženo. Znam da me nikada nije napustio u bilo kojem trenutku kada sam primjenjivao ono što sam naučio. Osjetio sam to u svakom kontaktu koji sam ostvario. Osjetio sam to u ljudima s kojima sam razgovarao. Znam da je Nebeski Otac bio uz mene. To je toliko usrećilo moju obitelj. Moja je žena bila sretna. U isto vrijeme, osjećala je mir jer smo bili samodostatni. Sada mogu priskrbljivati za naš dom i našu djecu.«

Natrag na 159. stranicu

9: UBRZAJTE SVOJE TRAŽENJE POSLA

BILJEŠKE:



10

OSTVARITE USPJEH NA POSLU

NAČELA TRAŽENJA POSLA, VJEŠTINE I NAVIKE

1. Budite izvrstan zaposlenik
2. Napravite ciljeve za zaposlenje



IZVIJESTITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 25 MINUTA

Ako je ovo vaše zadnje poglavlje ovaj tjedan, dovršite dio »Izvijestiti«. U protivnom preskočite do 172. stranice.

PROŠLOTJEDNE OBVEZE

- Ⓐ Dnevno utvrditi izvore.
- Ⓑ Dnevno ostvariti kontakte.
- Ⓒ Kontaktirati suradnika za djelovanje i pružiti mu podršku.
- Ⓓ Vježbati i iznijeti današnje načelo Moj temelj.
- Ⓔ Vježbati vještine traženja posla.

1. KORAK: SAMOPROCJENA (5 minuta)

Koristite tablicu »Procjenjivati svoja nastojanja« na stranicama ii–iii kako biste ponovili svoje obveze s prošlog sastanka. Prvo, zapišite stvaran broj izvora koje ste pronašli i kontakata koje ste ostvarili. Zatim pojedinačno procijenite svoja nastojanja za obdržavanje svake obveze označavajući ih crvenom, žutom ili zelenom bojom.

PROCJENJITI SVOJA NASTOJANJA												VJEŠTINE		
Datum	Ⓐ Dnevno odrediti resurse		Ⓑ Dnevno ostvariti kontakte		Ⓒ Kontaktirati i podržavati svog suradnika za djelovanje		Ⓓ Vježbati i učiti se drugima svoje načelo iz knjizice Moj temelj		Ⓔ Vježbati vještine načinjenja posla (Odaberite dvije s popisa vještina.)		KUJOĆ: Ⓛ Neizmjenjivo nastojanje			
	Tjedni članak	Ostvareni	Nastojanje	Tjedni članak	Ostvareni	Nastojanje	Nastojanje	Nastojanje	Nastojanje	Nastojanje	Vježbana 1 Nastojanje	Vježbana 2 Nastojanje	Vježbana 3 Nastojanje	
Primjer	25	21	● ● ●	26	27	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	Vježbati vještine: Ja u 70 sekundu pred početak	Napisati TO vještina istoga		
1. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	
2. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	
3. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	
4. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	
5. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	
6. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	
7. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	
8. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	
9. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	
10. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	
11. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	
12. tjedan	● ● ●		● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	● ● ●	

2. KORAK: IZNIJETI PRED SKUPINOM (10 minuta)

Neka svatko izvijesti kako ste ispunjavali svoje obveze iznoseći svoje ciljeve i stvarne brojke te navodeći »crveno«, »žuto« ili »zeleno« za svoja nastojanja. Iznesite što je bilo dobro i kako vam je Nebeski Otac pomogao.

3. KORAK: ODABERITE SURADNIKA ZA DJELOVANJE (2 minute)

Odaberite suradnika za djelovanje iz skupine za nadolazeći tjedan. Obično su suradnici za djelovanje istog spola i nisu članovi obitelji.

Izdvojite nekoliko minuta sada kako biste se sastali sa svojim suradnikom za djelovanje. Predstavite se i raspravite kako ćete kontaktirati jedan drugoga tijekom tjedna.

Ime suradnika za djelovanje

Podaci za kontakt

Zapišite kako i kada ćete kontaktirati jedan drugoga ovaj tjedan.

NED	pon	uto	sri	čet	pet	sub

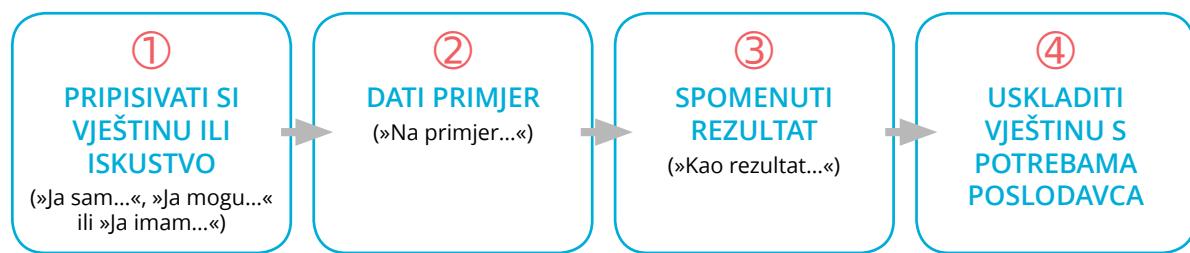
Dovršite aktivnost na sljedećoj stranici.

AKTIVNOST (5-8 minuta)

Vježbajmo naše snažne izjave.

1. korak: Rasporedite se u skupine od najmanje tri, ali ne više od šest osoba.

2. korak: Neka svatko od vas ustane i iznese snažnu izjavu slijedeći ove korake:



3. korak: Brzo dajte povratnu informaciju jedan drugome:

- Koju su vještinu prisvojili?
- Koji je bio njihov primjer?
- Koji je bio rezultat?
- Kako su je uskladili s potrebama poslodavca?
- Jeste li bili impresionirani?



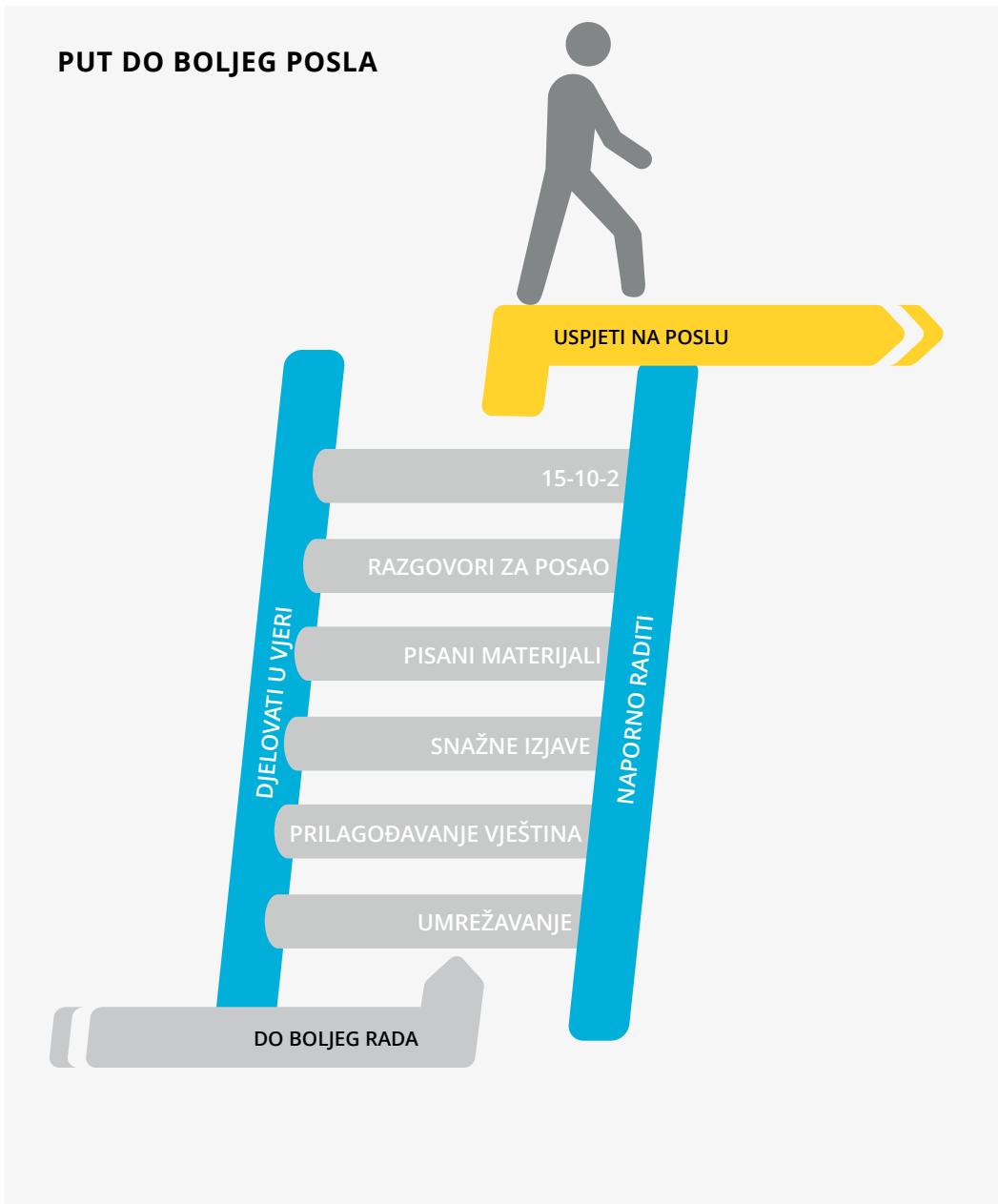
MOJ TEMELJ – MAKSIMALNO VRIJEME: 20 MINUTA

Ako je ovo vaše prvo poglavlje u tjednu, dovršite sljedeće načelo u dijelu *Moj temelj* koji se nalazi na kraju ove knjige. Zatim se vratite na 172. stranicu.





UČITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 45 MINUTA



Pročitajte: Uspješna potraga za poslom slijedi ovu jednostavnu formulu:

djeluj u vjeri + radi naporno + radi pametno = uspjeh

U ovom poglavlju, učit ćete kako se ova jednostavna načela odnose na uspjeh na poslu i kako zapošljavanje doprinosi vašoj samodostatnosti.



Joshova potraga za poslom

Pročitajte: Odlične vijesti! Julie iz poduzeća ABC Marketing nazvala je Joshua i ponudila mu posao tehničara u korisničkoj podršci. On počinje raditi ovaj tjedan. Josh i njegova obitelj su oduševljeni! Ovo je odličan korak prema samodostatnosti, a Josh zna da je to više od samog posla.

Raspravite: Kako se zapošljavanje odnosi na samodostatnost?

Pročitajte: Sveta pisma podučavaju: »Vi ne dođoste dotle, a da to ne bijaše po riječi Kristovoj s nepokolebljivom vjerom u njega, oslanjajući se posve ma na zasluge onoga koji je moćan da spasi.« (2 Nefi 31:19). Vidjeli smo da je Josh radio naporno, koristio vjeru i bio blagoslovjen s poslom. Međutim, samo biti zaposlen ne znači automatski da je netko samodostatan. Također trebate dobro raditi svoj posao i možda gledati na veće ciljeve za zapošljavanje. Nebeski nam Otac može pomoći s tim.

Raspravite: Kako vas Nebeski Otac može blagosloviti u vašem zapošljavanju?

1. BUDITE ODLIČAN ZAPOSLENIK

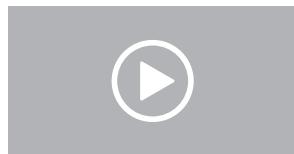
Pročitajte: Biti odličan zaposlenik pomoći će vam zadržati vaš posao, razvijati se na poslu i zaraditi više novaca. To vam može pomoći da postanete samodostatniji.

Bez obzira imate li posao koji preferirate ili još niste tamo, upamtite, uvijek postoji vrijednost i iskustvo koje ste stječe kroz bilo koji posao.

Odlični zaposlenici vide svaki posao kao priliku, čak i ako bi preferirali bolji posao. Pokušajte ne napustiti posao prije nego što imate dogovoren drugi posao. Za priliku je potrebno raditi, a biti odličan zaposlenik omogućit će vam više prilika. Gotovo svaki posao je plemenit.

Raspravite: Zašto biste trebali biti odličan zaposlenik bez obzira na posao?

Pogledajte: Videozapis »Keep it Simple«, dostupan na stranici srs.lds.org/videos.
(Nema videozapisa? Pročitajte 182. stranicu.)



AKTIVNOST (5 minuta)

1. korak: Razmislite o poslu koji imate ili o poslu koji želite. Pojedinačno zapišite tri određene stvari koje možete učiniti kako biste bili odličan zaposlenik za taj posao.

1. _____

2. _____

3. _____

2. korak: Neka svatko od vas iznese jednu svoju ideju pred ostatkom skupine. Ako čujete nešto što želite učiniti, zapišite to.

2. NAPRAVITE CILJEVE ZA ZAPOŠLJAVANJE

Pročitajte: Kako biste postali samodostatni, možda ćete trebati razmotriti šire ciljeve za zapošljavanje.

Promislite: Hoće li vam vaš trenutni posao (ili posao koji tražite) pomoći da postanete samodostatni?

AKTIVNOST (8 minuta)

Pomaknite svoju stolicu kako biste porazgovarali s drugom osobom u skupini.

1. korak: Opišite svoj trenutni posao ili posao koji tražite.

2. korak: Opišite posao koji želite za dvije do četiri godine. Je li to isti posao ili nešto drugo?

3. korak: Opišite kako bi bilo da imate dovoljno novca za putovanje u hram, služenje misije ili pomaganje drugima.

4. korak: Zapišite što ste raspravljali u ove kućice.

GDJE STE SADA	GDJE ŽELITE BITI

Pročitajte: Sada kada imate ideju o tome gdje želite ići, kako ćete tamo stići? Kako biste napredovali u svom radu, možda ćete trebati dodatne vještine ili obrazovanje. Ono što ste naučili o traženju posla također će vam pomoći s vašim ciljevima za zapošljavanje. Utvrđivanje izvora i ostvarivanje kontakata pomoći će vam kvalificirati se za poslove koje ćete možda željeti u budućnosti.



Joshova potraga za poslom

Pročitajte: Josh je sretan što ima posao, ali želi postati mrežni inženjer. To će mu pomoći zaraditi više i biti samodostatniji. Kako bi mu bilo lakše vidjeti što treba učiniti sljedeće, upotrijebio je ovaj alat.

POSLOVI KOJE ŽELITE	VJEŠTINE I ZNANJE KOJE TREBATE	NAČINI ZA STJECANJE VJEŠTINA I ZNANJA	SLJEDEĆI KORACI
<ul style="list-style-type: none">Mrežni inženjer	<ul style="list-style-type: none">Diploma iz računalnih znanostiMrežni certifikatiViše iskustva	<ul style="list-style-type: none">DiplomiratiTražiti posebne projekteRazgovarati s drugim mrežnim inženjerima	<ul style="list-style-type: none">Informativni intervju s nekim mrežnim inženjerima

AKTIVNOST (8 minuta)

Razmislite o poslu koji želite ili kako poboljšati svoju sadašnju ulogu. Ispunite tablicu ispod. Zatim to iznesite svom suradniku za djelovanje.

POSLOVI KOJE ŽELITE	VJEŠTINE I ZNANJE KOJE TREBATE	NAČINI ZA STJECANJE VJEŠTINA I ZNANJA	SLJEDEĆI KORACI

Raspravite: Kako će poduzimanje ovih koraka dovesti do veće samodostatnosti?

ZAKLJUČAK

Pogledajte: Videozapis »Growing«, dostupan na stranici srs.lds.org/videos. (Nema videozapisa? Pročitajte 183. stranicu.)



Raspravite: Koje su najvažnije stvari koje ste naučili u ovom poglavlju?

Pročitajte: Formula za uspješno traženje posla glasi:

djeluj u vjeri + radi naporno + radi pametno = uspjeh

Ova se ista načela odnose na uspjeh na poslu. Bog vas voli i želi da budete samodostatni. Pokažite svoju vjeru nastojeći biti odličan zaposlenik i planirajući posao koji će vam pomoći biti samodostani. Blagoslovit će vas dok radite naporno i djelujete u vjeri.



PROMISLITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 5 MINUTA

Pojedinačno razmislite što ste naučili danas i razmotrite što bi Gospodin želio da učinite. Pročitajte dolje navedeni stih ili citat i zapišite odgovore na pitanja.

»Gle, kažem vam, volja je moja da pođete i ne zadržavate se, niti da budete besposleni, već da radite svom snagom svojom — I tako, budete li vjerni, bit ćete opterećeni s mnogo snopova, i okrunjeni čašću, i slavom, i besmrtnošću, i vječnim životom« (NiS 75:3, 5).

Što je najznačajnije što sam naučio danas?

Što ću učiniti kao rezultat onoga što sam naučio danas?



OBVEZATI SE – MAKSIMALNO VRIJEME: 10 MINUTA

**Ako je ovo vaše zadnje poglavlje ovaj tjedan, dovršite dio »Obvezati se«.
U protivnom preskočite do 189. stranice.**

Svojem suradniku za djelovanje naglas pročitajte svaku obvezu. Obećajte da ćete obdržavati svoje obveze i potpišite ispod. Zapišite svoje ciljeve u tablicu na stranicama ii–iii.

MOJE OBVEZE

- (A)** Utvrdit ću najmanje pet izvora svaki dan. *Odaberite svoj cilj.*

dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan
5/25	10/50	15/75	20/100

- (B)** Ostvarit ću najmanje tri kontakta svaki dan. *Odaberite svoj cilj.*

dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan
3/15	5/25	7/35	10/50

- (C)** Kontaktirat ću svog suradnika za djelovanje i pružiti mu podršku.

- (D)** Vježbat ću i iznijeti današnje načelo Moj temelj.

- (E)** Izvršit ću dvije vježbe s popisa Vještina na iii. stranici.

Moj potpis

Potpis suradnika za djelovanje



IZVORI

BUDITE JEDNOSTAVNI

Poslušajmo jednog poslodavca kako opisuje ključne elemente dobrog zaposlenika.

»Zapošljavam ljudi svake godine i promatram ih kako se razvijaju u poslu ili odu. Dopustite mi da vam iznesem osnovne stvari koje očekujemo od svojih zaposlenika. Prvo, trebaju biti pouzdani. Drugo, trebaju moći učinkovito surađivati jedni s drugima. I treće, trebaju dati doprinos. Samo obavljanje ove tri male stvari čini veliku razliku u njihovom uspjehu s nama. Dopustite mi da iznesem iskustvo kao primjer.

Nedavno smo zaposlili dvije osobe da rade ovdje. Njihovi su poslovi bili isti. Počeli su otprilike u isto vrijeme. Prva je osoba bila odlična. Nikada nije kasnila na posao, rijetko je javljala da je bolesna i bila je sabrana. Drugi je ljudi nisu morali nadopunjavati. Dobro se uklapa i slaže s drugima. Osim toga, također dobro radi. Ne samo da dovrši posao, već traži što još može učiniti. Ovdje je nekoliko mjeseci, a mi već tražimo moguća promaknuća ili povišice.

S drugom osobom ne ide baš najbolje. Često kasni i uvijek ima izgovor, od bolesnog djeteta do kašnjenja na autobus. Čini se kao da se ne može sabrati, a drugi moraju preuzeti njegove repove. Također sam primijetio da unosi nered otkad je ovdje. Čini se da ne prođe tjedan bez da uđe u nekakav nesporazum. Moji zaposlenici dolazili su se žaliti o stvarima koje je rekao ili učinio. Stvarno mi se ne da nositi s tim stvarima. Volio bih da se može slagati bolje s drugima ili ponašati primjereno na poslu. Naposljetku, nije baš ni tako dobar u svom poslu. On zadovoljava minimalna očekivanja, ali ne bih rekao da dobivamo bilo kakav povrat investicije u njega. Planiram ga otpustiti.

Zadržavanje posla je jednostavno. Budite pouzdani, budite osoba s kojom je lako surađivati i dobro obavljajte posao. Ako možete raditi te stvari, vjerojatno ćete uvijek imati posao i više prilika kada ih zatrebate.«

Natrag na 175. stranicu.

RAZVOJ

Angela iznosi što je radila kako bi se razvijala na poslu.

»Radila sam naporno kako bih dobila posao koji imam i zbog toga ga cijenim. To je dobar posao u kojem uživam, a priskrbljuje za moju obitelj. Imam planove za napredovanje, ali također želim dobro raditi svoj posao sada. Stoga sam koristila svoje vještine za traženje posla kako bih se razvijala ovdje na poslu. Spoznaja da uvijek postoji više za naučiti me motivira, a ostvarenje mojih dnevnih ciljeva pomaže mi napredovati prema dugoročnim ciljevima. Svaki dan želim biti bolja.

Uvijek tražim kako mogu bolje obaviti posao. Pronašla sam nekoliko izvora koji su mi doista pomogli, uključujući neke knjige. Ali ljudi su mi bili najbolji izvor. Neki od mojih iskusnih kolega i drugih voditelja bili su mi voljni pomoći. Sve što trebate učiniti je pitati, a većini ljudi je drago pomoći vam da budete bolji. I zbog toga želite nadmašiti njihova očekivanja.

Također nastavljam širiti svoju mrežu. Mnoge pozicije u mojoj kompaniji popunjavaju se kroz promaknuća. Radila sam informativne intervjuje s drugima ovdje kako bih naučila više o njihovim ulogama i tražila njihov savjet. To mi je pomoglo ostvariti odlične veze i naučiti stvari koje drugačije ne bih znala. Znam da postoji veća šansa ako će ljudi misliti na mene kada se otvore poslovi iz dva razloga: prvo, dobra sam radnica, a drugo, znaju me i vjeruju mi.

Također znam da Nebeski Otac želi da uspijem i da se mogu razvijati. Blagoslovio me je s ovim poslom, a ja znam da mi može pomoći dok radim i nastojim se razvijati.«

Natrag na 179. stranicu.

BILJEŠKE:



IZBRUSITE SVOJE VJEŠTINE

NAČELA TRAŽENJA POSLA, VJEŠTINE I NAVIKE

1. Izbrusite svoje vještine



IZVIJESTITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 25 MINUTA

Ponovit ćete Izbrusite svoje vještine ostatak svog sastanka.

PROŠLOTJEDNE OBVEZE

- Ⓐ Dnevno utvrditi izvore.
- Ⓑ Dnevno ostvariti kontakte.
- Ⓒ Kontaktirati suradnika za djelovanje i pružiti mu podršku.
- Ⓓ Vježbati i iznijeti današnje načelo Moj temelj.
- Ⓔ Vježbati vještine traženja posla.

1. KORAK: SAMOPROCJENA (5 minuta)

Koristite tablicu »Procjenjivati svoja nastojanja« na stranicama ii–iii kako biste ponovili svoje obveze s prošlog sastanka. Prvo, zapišite stvaran broj izvora koje ste pronašli i kontakata koje ste ostvarili. Zatim pojedinačno procijenite svoja nastojanja za obdržavanje svake obveze označavajući ih crvenom, žutom ili zelenom bojom.

PROCJENJITI SVOJA NASTOJANJA											VJEŠTINE				
Datum	Ⓐ Dnevno odrediti resurse		Ⓑ Dnevno ostvariti kontakte		Ⓒ Kontaktirati i podržavati svog suradnika za djelovanje		Ⓓ Vježbati i dijeliti s drugima svoje načelo u knjizice Moj temelj		Ⓔ Vježbati vještine traženja posla (Odaberite dvije s popisa vještina.)		KLUJUĆ	Minimalno nastojanje	Midično nastojanje	Zadovoljavajuće nastojanje	
	Tjedni čij	Ostvu- reni	Nasto- janje	Tjedni čij	Ostvu- reni	Nasto- janje	Nastojanje	Nastojanje	Vještina 1	Nasto- janje	Vještina 2	Nasto- janje			
Primjer	25	21	●○○	25	27	●○○	●○○	●○○	Vježbati vještine da je u svakom kontaktu postoji nešto novo	●○○	Napisati 10 novih osoba	●○○	JAVNOST NA 30 SEKUNDU (2. POG.)	• Moli se za odbrenu promocije u svojim poslovima za potraživanje novih suradnika	• Postoji još određena pomoć u svojem porazu za poslov
1. tjedan	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	Vježbati vještine da je u svakom kontaktu postoji nešto novo	●○○	Napisati 10 novih osoba	●○○	INFORMATIVNI RAZGOVORI (DODATAK)	• Preuzeti i dati informacije o poslovima i potraživanju novih suradnika	• Prilagoditi svoju vježbu na 30 sekundu za pet prilika.
2. tjedan	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	Vježbati vještine da je u svakom kontaktu postoji nešto novo	●○○	Napisati 10 novih osoba	●○○	INFORMACIJSKI RAZGOVORI (DODATAK)	• Preuzeti i dati informacije o poslovima i potraživanju novih suradnika	• Prilagoditi svoju vježbu na 30 sekundu za pet prilika.
3. tjedan	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	Vježbati vještine da je u svakom kontaktu postoji nešto novo	●○○	Napisati 10 novih osoba	●○○	PRILAGOĐAVANJE VJEŠTINA (3. POG.)	• Preuzeti i dati informacije o poslovima i potraživanju novih suradnika	• Prilagoditi svoju vježbu na 30 sekundu za pet prilika.
4. tjedan	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	Vježbati vještine da je u svakom kontaktu postoji nešto novo	●○○	Napisati 10 novih osoba	●○○	SNAŽNE IZJAVE (4. POG.)	• Napisati 10 novih osoba	• Izmjeri barem tri vrhunske vještine
5. tjedan	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	Vježbati vještine da je u svakom kontaktu postoji nešto novo	●○○	Napisati 10 novih osoba	●○○	ZADOVOLJAVAJUĆE IZJAVE (5. POG.)	• Napisati 10 novih osoba	• Izmjeri barem tri vrhunske vještine
6. tjedan	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	Vježbati vještine da je u svakom kontaktu postoji nešto novo	●○○	Napisati 10 novih osoba	●○○	RAZGOVORI ZA POSAO (6.–7. POG.)	• Napisati 10 novih osoba	• Izmjeri barem tri vrhunske vještine
7. tjedan	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	Vježbati vještine da je u svakom kontaktu postoji nešto novo	●○○	Napisati 10 novih osoba	●○○	RAZGOVORI ZA POSAO (6.–7. POG.)	• Napisati 10 novih osoba	• Izmjeri barem tri vrhunske vještine
8. tjedan	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	Vježbati vještine da je u svakom kontaktu postoji nešto novo	●○○	Napisati 10 novih osoba	●○○	RAZGOVORI ZA POSAO (6.–7. POG.)	• Napisati 10 novih osoba	• Izmjeri barem tri vrhunske vještine
9. tjedan	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	Vježbati vještine da je u svakom kontaktu postoji nešto novo	●○○	Napisati 10 novih osoba	●○○	RAZGOVORI ZA POSAO (6.–7. POG.)	• Napisati 10 novih osoba	• Izmjeri barem tri vrhunske vještine
10. tjedan	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	Vježbati vještine da je u svakom kontaktu postoji nešto novo	●○○	Napisati 10 novih osoba	●○○	RAZGOVORI ZA POSAO (6.–7. POG.)	• Napisati 10 novih osoba	• Izmjeri barem tri vrhunske vještine
11. tjedan	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	Vježbati vještine da je u svakom kontaktu postoji nešto novo	●○○	Napisati 10 novih osoba	●○○	RAZGOVORI ZA POSAO (6.–7. POG.)	• Napisati 10 novih osoba	• Izmjeri barem tri vrhunske vještine
12. tjedan	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	●○○	Vježbati vještine da je u svakom kontaktu postoji nešto novo	●○○	Napisati 10 novih osoba	●○○	RAZGOVORI ZA POSAO (6.–7. POG.)	• Napisati 10 novih osoba	• Izmjeri barem tri vrhunske vještine

2. KORAK: IZNIJETI PRED SKUPINOM (10 minuta)

Neka svatko izvijesti kako ste ispunjavali svoje obveze iznoseći svoje ciljeve i stvarne brojke te navodeći »crveno«, »žuto« ili »zeleno« za svoja nastojanja. Iznesite što je bilo dobro i kako vam je Nebeski Otac pomogao.

3. KORAK: ODABERITE SURADNIKA ZA DJELOVANJE (2 minute)

Odaberite suradnika za djelovanje iz skupine za nadolazeći tjedan. Obično su suradnici za djelovanje istog spola i nisu članovi obitelji.

Izdvojite nekoliko minuta sada kako biste se sastali sa svojim suradnikom za djelovanje. Predstavite se i raspravite kako ćete kontaktirati jedan drugoga tijekom tjedna.

TJEDAN #	IME SURADNIKA ZA DJELOVANJE	INFORMACIJE ZA KONTAKT



MOJ TEMELJ – MAKSIMALNO VRIJEME: 20 MINUTA

Ako je ovo vaše prvo poglavlje ovaj tjedan, dovršite sljedeće načelo u dijelu *Moj temelj* koje se nalazi na kraju ove knjige. Zatim se vratite na 189. stranicu.





UČITI – MAKSIMALNO VRIJEME: 45 MINUTA

PUT DO BOLJEG POSLA



1. IZBRUSITE SVOJE VJEŠTINE

Pročitajte: Formula za uspješno traženje posla glasi:

djeluj u vjeri + radi naporan + radi pametno = uspjeh

Promislite: Ako nemate onoliko uspjeha koliko biste voljeli, koji element(i) formule možda nedostaje(u) u vašoj potrazi za poslom?

Ako ulažete napor, a nemate uspjeha, pogledajte svoje vještine za traženje posla. Uobičajeno je da se tražitelji posla bore s određenim dijelovima svoje potrage za poslom i potrebno je vrijeme za razvoj vještina. Važno je prepoznati gdje vam je teško i što možete učiniti po tom pitanju.

AKTIVNOST (10-15 minuta)

Kako bi vam pomogli prevladati uobičajene izazove u traženju posla, neka svatko od vas izabere jednu uobičajenu teškoću iz sljedeće tablice. Objasnite je skupini ili suradniku za djelovanje. Zatim radite zajedno kako biste vježbali jednu ili više predloženih vještina. Također možete ponoviti odgovarajuće poglavlje ili vježbati više tijekom tjedna.

UOBIČAJENE TEŠKOĆE	VJEŠTINE ZA VJEŽBANJE
1. Ne znam koji posao želim.	1. poglavje: Osnove Usredotočite se na jedan do tri posla (7. str.)
2. Ne nalazim poslove.	2. poglavje: Umrežavanje Ja u 30 sekundi (29. str.)
3. Imam teškoća s umrežavanjem.	2. poglavje: Umrežavanje Ja u 30 sekundi (29. str.)
4. Nemam pozive na intervjue.	Poglavlja 2, 3, 4 Usklađivanje vještina (48. str.) Životopisi (79. str.) Zamolbe za posao (85. str) Prijave (88. str.)
5. Imam intervjue, ali bez ponuda za posao.	Poglavlja 3 – 8 Prilagođavanje vještina (48. str) Korištenje snažnih izjava (63. str.) Priprema prije intervjua (100. str.) Učinkovito započeti intervjue (101. str.) Ja u 30 sekundi (101. str.) Pretvoriti negativno u pozitivno (118. str.) Postavljanje pitanja (121. str.)



OBVEZATI SE – MAKSIMALNO VRIJEME: 10 MINUTA

Svojem suradniku za djelovanje naglas pročitajte svaku obvezu. Obećajte da ćete obdržavati svoje obveze i potpišite ispod. Zapišite svoje ciljeve u tablicu na stranicama ii–iii.

MOJE OBVEZE

- (A) Utvrdit ću najmanje pet izvora svaki dan. *Odaberite svoj cilj.*

dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan
5/25	10/50	15/75	20/100

- (B) Ostvarit ću najmanje tri kontakta svaki dan. *Odaberite svoj cilj.*

dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan
3/15	5/25	7/35	10/50

- (C) Kontaktirat ću svog suradnika za djelovanje i pružiti mu podršku.

- (D) Vježbat ću i iznijeti današnja načela Moj temelj.

- (E) Izvršit ću dvije aktivnosti s popisa Vještine na iii. stranici.

TJEDAN #	MOJ POTPIS	POTPIS SURADNIKA ZA DJELOVANJE

BILJEŠKE



DODATAK

ZAPIS ZA PRAĆENJE POTRAGE ZA POSLOM**DAN 1**

Izvori:	<input type="checkbox"/>	Ukupno dnevno
Kontakti:	<input type="checkbox"/>	Ukupno dnevno
Sastanci:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ukupno dnevno
Napomene:		

DAN 2

Materijali:	<input type="checkbox"/>	Ukupno dnevno
Kontakti:	<input type="checkbox"/>	Ukupno dnevno
Sastanci:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ukupno dnevno
Napomene:		

DAN 3

Materijali:	<input type="checkbox"/>	Ukupno dnevno
Kontakti:	<input type="checkbox"/>	Ukupno dnevno
Sastanci:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ukupno dnevno
Napomene:		

DAN 4

Materijali:	<input type="checkbox"/>	Ukupno dnevno
Kontakti:	<input type="checkbox"/>	Ukupno dnevno
Sastanci:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ukupno dnevno
Napomene:		

DAN 5

Izvori:	<input type="checkbox"/>	Ukupno dnevno
Kontakti:	<input type="checkbox"/>	Ukupno dnevno
Sastanci:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ukupno dnevno
Napomene:		

OBRAZAC ZA NAKNADNI KONTAKT

KONTAKT

Osoba ili organizacija: _____

Telefon: _____ Adresa: _____

E-pošta: _____ Preporučio me je: _____

Kontaktirao/la sam ovu osobu Da Ne Datum: _____

TEME O KOJIMA SMO RAZGOVARALI

1. _____

2. _____

3. _____

AKTIVNOSTI ZA PRAĆENJE REZULTATA

1. _____

2. _____

3. _____

NOVE PREPORUKE

1. Ime: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

E-pošta: _____ Adresa: _____

2. Ime: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

E-pošta: _____ Adresa: _____

EVALUACIJA INTERVJUA I SASTANKA**Datum:** _____

Napravite nekoliko kopija ovog obrasca prije nego što ga ispunite. Upotrijebite ga kako biste procijenili svoje intervjuje i sastanke te pratili svoj napredak. Dodajte nove preporuke na svoj mrežni popis.

Osoba ili organizacija:_____

Bio sam spreman. Da Ne Komentari:_____Postigao sam svoje ciljeve. Da Ne Komentari:_____Dobro sam se predstavio. Da Ne Komentari:_____**TEME O KOJIMA SMO RAZGOVARALI:**

1._____

2._____

3._____

ŠTO JE BILO DOBRO

ŠTO TREBAM POBOLJŠATI

AKTIVNOSTI ZA NAKNADNI KONTAKT:

1._____

2._____

3._____

NOVE PREPORUKE:

1. Ime:_____ Telefon:_____ Telefaks:_____

E-pošta:_____ Adresa:_____

2. Ime:_____ Telefon:_____ Telefaks:_____

E-pošta:_____ Adresa:_____

NAPREDNO UMREŽAVANJE

Utvrđiti donositelje odluka

Pročitajte: Osim razgovora s onima koje poznajete, također biste trebali kontaktirati poduzeća. Kada kontaktirate poduzeća, vaši napori bit će učinkoviti ako razgovarate s ljudima koji donose odluke o zapošljavanju. Koristite internet i stranice profesionalnih društvenih medija kako biste utvrdili s kime biste trebali razgovarati.

Na primjer, Josh želi raditi podršku za računala. Može pogledati kompaniju i pokušati utvrđiti ljudi koji upravljaju Odjelom za informacijsku tehnologiju. Može provjeriti imenik kompanije ili pretražiti ljudi po kompaniji na stranici društvenih medija. Zatim može nazvati kompaniju i zatražiti te ljudi imenom. Kada koristite imena, iznenađujuće je kako često biti povezani izravno s ljudima.

Svako poduzeće i osoba koju utvrđite je izvor. Svaka interakcija o zapošljavanju koju imate s poduzećem ili osobom u poduzeću je kontakt. Što više osobnih kontakata napravite s poduzećima i ljudima u tim poduzećima, brže ćete pronaći posao.

Koristite skripte

Pročitajte: Pisanje skripti može biti izvrstan način da se pripremite za učinkovite interakcije. To će vam pomoći da zvučite sigurnije i imate više uspjeha. Kako bi vam pomogli s time, ovdje je nekoliko primjera skripti za tri osnovna scenarija za kontaktiranje ljudi ili poduzeća.

KONTAKTIRANJE NEKOГA KOГA POZNAJETE

Recite: »Bok, _____ (ime kontakta), ovdje _____ (vaše ime).

Možemo li razgovarati tri-četiri minute?«

Ukratko objasnite zašto zovete (neka ne traje dulje od 15 sekundi).

Iskoristite svoju izjavu Ja u 30 sekundi.

Upotrijebite pitanje za zaključivanje kako biste zatražili pomoć (sjetite se uključiti kontakte i preporuke).

Zahvalite osobi za njegovo ili njezino vrijeme.

KONTAKTIRANJE NEKOГA KOME SE PREPORUЧENI

Recite: »Dobar dan, _____ (ime kontakta), moje ime je _____ (vaše ime), a _____ (ime osobe koja vas je preporučila) predložio(la) je da vas nazovem. Možemo li razgovarati tri–četiri minute?« Ukratko objasnite zašto zovete (neka ne traje dulje od 15 sekundi).

Iskoristite svoju izjavu Ja u 30 sekundi.

Upotrijebite pitanje za zaključivanje kako biste zatražili pomoć (sjetite se uključiti kontakte i preporuke).

Ukoliko osoba s kojom razgovarate spomene interni oglas za posao, zatražite intervju. (Pobrinite se da ponudite dva moguća vremena za sastanak.)

Zahvalite osobi za njegovo ili njezino vrijeme.

AKTIVNOST (5 minuta)

1. korak: Odaberite nekoga u skupini da bude vaš suradnik za djelovanje.

- Ako želite, možete promijeniti suradnika svaki tjedan.
- Obično su suradnici za djelovanje istog spola i nisu članovi obitelji.

Ime suradnika za djelovanje

Podaci za kontakt

2. Korak: Zapišite kako ćete i kada kontaktirati jedan drugoga.

NED	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB



OBVEZATI SE – MAKSIMALNO VRIJEME: 10 MINUTA

Ako je ovo vaše posljednje poglavlje za ovaj tjedan, dovršite dio »Obvezati se«. U protivnom, preskočite do 24. stranice.

Svaki tjedan se obvezujemo. Kada se sastanemo sljedeći tjedan, počinjemo s izvješćima o našim obvezama. Svojem suradniku za djelovanje naglas pročitajte svaku obvezu. Obećajte da ćete obdržavati svoje obveze i potpišite ispod. Zapišite svoje ciljeve u tablicu na stranicama ii–iii.

MOJE OBVEZE

- (A)** Utvrdit ću najmanje pet izvora svaki dan. *Odaberite svoj cilj.*

dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan
5/25	10/50	15/75	20/100

- (B)** Ostvarit ću najmanje tri kontakta svaki dan. *Odaberite svoj cilj.*

dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan	dan/tjedan
3/15	5/25	7/35	10/50

- (C)** Kontaktirat ću svog suradnika za djelovanje i pružiti mu podršku.

- (R)** Vježbat ću i iznijeti današnja načela Moj temelj.

- (E)** Izvršit ću dvije aktivnosti s popisa Vještine na iii. stranici.

Moj potpis

Potpis suradnika za djelovanje

KONTAKTIRANJE NEKOГA KOGA NE POZNAJETE (PODUZEĆE)

Upitajte za ime vlasnika, direktora ili rukovoditelja.

Recite: »Hvala. Mogu li, molim Vas, razgovarati s _____
(ime rukovoditelja)?«

Kada rukovoditelj odgovori, recite: »Dobar dan _____
(ime rukovoditelja), moje ime je _____ (vaše ime). Možemo
li razgovarati tri–četiri minute?«

Ukratko objasnite zašto zovete (neka ne traje dulje od 15 sekundi).

Iskoristite svoju izjavu Ja u 30 sekundi.

Upotrijebite pitanje za zaključivanje kako biste zatražili pomoć
(uključujući kontakte, preporuke, informativni intervju, itd.).

Ukoliko osoba s kojom razgovarate spomene interni oglas za posao,
zatražite intervju. (Pobrinite se da ponudite dva moguća vremena za
sastanak.)

Zahvalite osobi za njegovo ili njezino vrijeme.

Informativni intervjui

Pročitajte: Informativni intervjui su još jedan snažan alat za umrežavanje. Na informativnom intervjuu, sastajete se s ljudima kako biste dobili savjet za svoj posao, da naučite više o njima ili njihovom poslu i da se odlično povežete. Slični su intervjuu za posao, ali je pritisak manji za obje strane jer nije neophodno posao u pitanju. Međutim, ako budete dobri, to je kao da ste imali odličan prvi intervju i možete biti preporučeni većem broju ljudi i prilika. Ovi intervjui odličan su način da izgradite poslovne odnose.

Michael je iznio sljedeće iskustvo kako su ga informativni intervjui doveli do nevjerljivog uspjeha u njegovoj potrazi za poslom i karijeri.

»Kada sam tražio posao, naučio sam da je većina pozicija popunjeno bez oglasa. Znao sam da tu mora biti prilika i za mene. Ako bih ostvario prave kontakte, bio sam siguran da će ostaviti dobar dojam. Neki od mojih kontakata preporučili su me ljudima za koje su znali da rade u branši koja me zanima. Kontaktirao sam ih telefonski, e-poštom ili osobno. Objasnio sam svoj interes za branšu ili kompaniju i pitao mogu li dobiti 15 minuta njihovog vremena. Gotovo svi su prihvatali!

Brzo sam naučio da sam trebao biti spreman za te razgovore i imati pripremljena neka pitanja. Također sam naučio da su ovi razgovori bili proces snimanja, vrlo slični prvom intervjuu. Ljudi su me odmjeravali, gledajući da li bih ja mogao biti dobar izbor za njihovo poduzeće. Ako sam im se svidio, ponovno bismo se našli ili bi me preporučili dodatnim kontaktima. Počeo sam shvaćati da su mi informativni intervjui dali moć da stvorim prilike za snimanje bez čekanja službenog intervjeta za posao. Moji informativni intervju počeli su se pretvarati u stvarne intervju za posao, a svi su bili za poslove koji nisu bili oglašavani. To je kulminiralo s tjednom u kojem sam primio četiri ponude za posao! Od tada, svako unapređenje koje sam primio ili posao koji sam dobio bilo je kroz umrežavanje i informativne intervju.«

AKTIVNOST

Zapišite imena troje ljudi ili poduzeća koje želite kontaktirati kako biste dogovorili informativni intervju.

1. _____
 2. _____
 3. _____
-

INFORMATIVNI INTERVJUI: PRIJEDLOZI ZA USPJEH

Pročitajte: Upamtite, kad inicirate informativni intervju, osoba s kojom se nalazite čini vam uslugu. Ovdje je nekoliko prijedloga da vam pomognu kako najbolje iskoristiti vrijeme osobe i imati odlično iskustvo. Izmjenjujte se u skupini čitajući naglas po jedan prijedlog.

- Koristite skriptu (vidi stranice 198–200) kako biste zatražili informativni intervju.
- Saznajte unaprijed o branši ili kompaniji osobe.
- Pripremite odgovarajuća pitanja unaprijed.
- Ako je potrebno, ostvarite više kontakata po zahtjevu kako biste dobili intervju.
- Nemojte tražiti više od 15 do 30 minuta nečijeg vremena.
- Nemojte prelaziti dogovorenog vremena.
- Budite spremni odgovoriti na sljedeća pitanja:
 - Možete li nam reći nešto o sebi?
(Iskoristite svoj Ja u 30 sekundi.)
 - Zbog čega ste zainteresirani za ovo?
- Kako se razgovor razvija, može biti primjereno pitati za druge kontakte ili preporuke.
- Odgovorite brzo uz zahvalu.
- Držite se svih obveza koje ste preuzeli.

PISANI MATERIJALI

Primjeri životopisa s postignućima

- Prikupila više od 10.000 USD godišnje tijekom pet godina kroz planiranje događaja, komunikaciju i regrutaciju dobrovoljaca. (Majka)
- Postigao prosjek ocjena od 4,5 u srednjoj školi uz posao i igranje nekoliko sportova kroz planiranje i određivanje prioriteta za aktivnosti i zaduženja. (Student)
- Uštedio više od 200.000 USD u prvoj godini s aktivnim upravljanjem proračunom i poboljšanom kontrolom troškova. (Poslovni upravitelj)
- Ostvario 99 postotnu oznaku kvalitete na tisućama kompleksnih varova s egzotičnim metalima, u usporedbi s prosjekom kvalitete u kompaniji od 92 posto. (Zavarivač)

Savjeti za životopis

1. **Pišite prema potrebama poslodavca.** Većina poslodavaca troši manje od 10 sekundi letimično gledajući vaš životopis, stoga im trebate olakšati da vide kako im vi odgovarate.
2. **Napunite gornji i lijevi dio svog životopisa.** Kada poslodavci pregledavaju vaš životopis, oni prvenstveno gledaju gornji i lijevi dio, stoga stavite najvažnije stvari tamo.
3. **Koristite grafičke oznake, a ne odlomke.** Pojednostavite poslodavcima da pronađu vaše informacije.
4. **Koristite jednostavno oblikovanje teksta.** Organizirajte svoj životopis kaskadno, s istom vrstom informacija u ravnini kako bi poslodavci mogli prirodno pronaći i razumjeti vaš sadržaj.
5. **Nemojte koristiti šablone životopisa.** Računalni programi koje poslodavci koriste za skeniranje životopisa, koji se nazivaju sustavi za praćenje kandidata (ATS), ne mogu čitati šablonе i šablonе obično ne izgledaju jednako dobro kao originalni životopisi.
6. **Nemojte koristiti ciljeve.** Oni su stvar prošlosti i možete ispasti zbog toga što niste u toku.
7. **Uključite sažetak koji cilja na potrebe poslodavca.**
Upotrijebite gornju četvrtinu do gornje trećine stranice kako biste napisali jednostavan sažetak koji uključuje naslov, sažetak i ključne riječi.
8. **Koristite ključne riječi iz opisa posla.** Ključne riječi mogu pridobiti interes poslodavca, a ATS je programiran da ih traži.
9. **Opišite svoja postignuća koristeći verzije snažnih izjava za životopis.** Te snažne izjave trebaju sadržavati detalje s brojevima, postocima, iznosima u dolarima, i tako dalje.
10. **Navedite kontekst.** Uspoređujući ili navodeći opis situacije, izdvajate se od vaših konkurenata.

11. **Uključite cjelokupno obrazovno iskustvo, čak i ako je još u tijeku.** Pobrinite se navesti da je u tijeku ili očekivani datum završetka.
12. **Neka vaš životopis bude uredan.** Koristite dosljedne naslove poglavlja, dosljedno oblikovanje teksta i dovoljno praznog prostora.
13. **Pobrinite se da nema pravopisnih ili gramatičkih pogrešaka.** Ove pogreške mogu vas brzo izbaciti iz postupka.
14. **Koristite tradicionalne fontove.** Držite se tradicionalnih serif ili sans serif fontova.
15. **Nemojte smanjivati veličinu fonta ispod 11.** Neka vaš životopis poslodavcu bude što je lakše moguće za pročitati.
16. **Sažmite svoj životopis na jednu stranicu.** Držite se jedne stranice dok nemate barem sedam godina odgovarajućeg profesionalnog iskustva.
17. **Koristite iste naslove za svu svoju profesionalnu dokumentaciju.** Naslov je dio vašeg životopisa koji obično sadrži vaše ime i kontakt informacije.
18. **Nemojte uključivati preporuke u svoj životopis.** Poslodavci prepostavljaju da imate preporuke i ako ih žele, tražit će ih.
19. **Pretvorite svoj životopis u PDF.** Ako svoj životopis šaljete e-poštom ili prilažete elektronskim putem, pretvorite ga u PDF dokument. Ako te ne učinite, riskirate da softver poslodavca ne odgovara vašem. To može rezultirati promjenom oblikovanja teksta i da poslodavac nije u mogućnosti pročitati vaš životopis.
20. **Zatražite pomoć za rad na računalu.** Pronađite prijatelje, članove obitelji, izvore u zajednici ili internetske alate da vam pomognu napraviti dokumente odličnog izgleda.

Savjeti za zamolbu za posao

1. **Napišite je upravo za poduzeće, organizaciju ili poslovnu priliku.**
2. **Koristite snažne izjave kako biste uhvatili pažnju čitatelja i istaknuli se.** U vašim zamolbama, neka vaš stil pisanja bude jednostavan i izravan.
3. **Budite sažeti.** Obično zamolbe za posao ne bi trebale imati više od tri jednostavna odlomka i nikada više od pola stranice.
4. **Zatražite intervju.**
5. **Koristite iste naslove za svu svoju profesionalnu dokumentaciju.** Naslov je dio vašeg životopisa koji obično sadrži vaše ime i podatke za kontakt.

Savjeti za prijavu

1. Pišite za posao.
2. Koristite ostvarenja kako biste opisali svoje radno iskustvo.
3. Ispunite informacije do kraja i točno.
4. Pobrinite se da nema pravopisnih ili gramatičkih pogrešaka.
5. Odredite ključne riječi i koristite ih u svojoj prijavi.

Kronološki životopis

Kronološki životopis navodi vaše radno iskustvo kronološkim redoslijedom započevši sa zadnjim poslom.

Ovaj vam format omogućava pokazati vašu cjelokupnu radnu povijest, ali možda neće učinkovito pokazati kako se najbolje uklapate u posao za koji se prijavljujete.

STEPHEN ALBERT CLARK

123 Nowhere Street
Anywhere, IN

Mobitel: 123-456-7891
stephen.clark@email.com

AUTO MEHANIČAR

Iskusni u brzoj dijagnostici i rješavanju problema kompleksnih popravaka automobila, naročito električnih sustava.

Osnovna znanja i vještine

- | | | |
|----------------------|-----------------|---------------------------|
| • komunikacija | • opći popravci | • preventivno održavanje |
| • korisnička podrška | • inspekcije | • rješavanje problema |
| • dijagnostika | • inventura | • rotacija i zamjena guma |

OBRAZOVANJE

Certifikat u automobilskoj tehnologiji, Graden Tech School

2009.-2012.

- | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| • upravljanje strojevima | • dijagnostika | • kočioni sustavi |
| • sustavi za gorivo i emisiju | • prijenosni sustavi (transmisija) | • upravljački i suspenzijski sustavi |
| ispušnih plinova | • napredna elektronika | • vođenje radionice |
| • električni sustavi | | |

Diploma srednje škole, Anywhere High

- | | | |
|------------------|--------------------------|--------------|
| • komunikacije | • produkcija videozapisa | • njemački 1 |
| • osnove pisanja | • finansijska pismenost | • njemački 2 |

RADNO ISKUSTVO

Voditelj tima za reklamacije, Falls Call Center

2014 – danas

Predstavnik za korisničku podršku, Falls Call Center

2014.

Vodio tim odgovoran za korisničke upite, obradujući više od 5 000 korisnika u tri regije. Koristio tehnike analiziranja, aktivnog slušanja, otklanjanja poteškoća i rješavanja problema za brzo rješavanje reklamacija korisnika.

- Postigao status »Predstavnik mjeseca« tri mjeseca za redom zahvaljujući visokoj izvedbi po pitanju točnosti, razine energije, otklanjanja poteškoća, dužine poziva i zadovoljstva korisnika.
- Promaknut u voditelja tima za reklamacije korisnika, vodeći tim od 15 predstavnika i opslužujući tri regije.

Automehaničar, Value Tires

2013.

Obavljao popravke i održavanje vozila u skladu s prodajnim i tvorničkim standardima.

- Smanjio troškove rada za 3% ažuriranjem i pojednostavljenjem kontrolnih popisa za održavanje kako bih osigurao da se sav posao obavi.
- Smanjio vrijeme za dijagnostiku kočenja za 8 minuta predstavljanjem novog dijagnostičkog procesa.
- Povećao prodaju guma za 12% osiguravanjem najbrže rotacije guma i smanjenjem vremena čekanja za popravke guma od svih radionica u području.
- Dovršio 10% više testova sigurnosti i emisije ispušnih plinova od mjesnih konkurenata zbog brze usluge i konkurentnih cijena.
- Popravio kvarove motora i neispravnosti električnih sustava putem ispravne analize, dijagnostike i popravaka.

Automehaničar–pripravnik, Value Tires

2012.

Odgovoran za održavanje zaliha radionice, nabavu robe, rješavanje korisničkih poziva i obavljanje preventivnog održavanja.

- Povećao točnost baze podataka za zalihe obavljanjem tjednih revizija.
- Smanjio vrijeme dohvata zaliha za 10 minuta standardiziranjem ozнакa, povećanjem točnosti baze podataka i reorganiziranjem skladišta radi bržeg pronađenja zaliha visoke potražnje.
- Povećao rezultate zadovoljstva korisnika za 3% kroz aktivno slušanje, točnost unosa podataka i ispravnu procjenu korisničkih potreba i potreba za popravcima vozila.

Predstavnik za korisničku podršku, Falls Call Center

2009.-2012.

Svakodnevno rješavao preko 100 korisničkih upita, reklamacija i narudžbi.

Radio za razne restorane i maloprodajne dućane od 1994. do 2009.

Funkcionalni životopis

Funkcionalni životopis navodi vaše odgovarajuće vještine i iskustva. Ovaj format omogućava vam naglasiti kako ste vi najbolji izbor za posao za koji se prijavljujete.

SUMMER HILLS Učiteljica u osnovnoj školi		
		123456 Sunshine Dr. Anywhere, CA, 12345 123.456.7891 summerhills@email.com
SAŽETAK		Više od 10 godina iskustva u radu s djecom osnovnoškolske dobi za razvoj kulturnih vrijednosti, pozitivnih karakternih navika i znanja temeljnih mjerila. Koristila sam novu aplikacijsku tehnologiju za upravljanje zapisima za učenje i provedbu plana lekcija.
Temeljne vještine <ul style="list-style-type: none"> • razvoj osobnosti • razvoj nastavnog plana i programa • planiranje lekcija • tehnološke integracije • procjena • aktivno slušanje • kritičko razmišljanje • nadziranje • čitanje s razumijevanjem • vodenje razreda • pregovaranje • rješavanje problema • upravljanje vremenom • španjolski • pisanje 		
OBRAZOVANJE		Stručni ispit učitelja Prvostupnik primarnog obrazovanja , University of Iowa, Iowa City, IA 1987. Relevantni tečajevi <ul style="list-style-type: none"> • Temelji obrazovanja • Psihologija obrazovanja • Tehnologija obrazovanja • Nastavni plan i program i metodologija • Primjena tehnologije u razredu • Podučavanje učenika Diploma srednje škole , Jackson High, Jackson, IA 1975.–1979.
RADNO ISKUSTVO		Razvoj nastavnog plana i programa <ul style="list-style-type: none"> • Povećala rezultate čitanja učenika stvaranjem programa 3D Read, novog programa za čitanje osmišljenog da učini čitanje zabavnim, interaktivnim, multimedijalnim iskustvom. • Potaknula pozitivne karakterne navike kroz uspostavu mjerila na početku i učinkovito vođenje razreda. • Poboljšala rezultate za jednu ocjenu kod učenika koji su zaostajali kroz zajednički razvoj novih aktivnosti s različitim strategijama za podučavanje. Integracija tehnologije <ul style="list-style-type: none"> • Povećala rezultate učenika za 20% stvarajući i vodeći prilagodene zapise za učenje za svakog učenika koristeći Learning My Way. • Povećala angažman učenika i zadržavanje znanja korištenjem web stranica za učenje, videozapisa, gejmifikacije (gamification) i aplikacija. • Povećala predanost učenika za visoka mjerila pružajući mogućnosti za suradnju, interakciju i iznošenje u privatnim grupama društvenih medija. Komunikacija <ul style="list-style-type: none"> • Povećala učinkovitost nastavnog plana i programa uspostavljanjem internetskog foruma Učitelji ujedinite se na kojem više od 50 edukatora zajednički razvija aktivnosti, planove lekcija i ocjenjivanja usmjerena na temeljna mjerila. • Izgradila pozitivne odnose i odnose povjerenja s učenicima održavanjem otvorenih komunikacijskih kanala i poštivanjem povjerljivosti učenika gdje je to bilo zakonski moguće.
POVIJEST ZAPOSLENJA		Domaćica , Hills Homes, Anywhere, CA 1993.–danas Učiteljica , Allen Elementary, Somewhere, IA 1988.–1990. Učiteljica , Allen Elementary, Somewhere, IA 1987. Tutor , Jackson High, Jackson, IA 1977.–1979.
VOLONTERSKO ISKUSTVO		Predsjednica , Potporno društvo, Anywhere, CA 2011.–2014. Misionarka , Crkva Isusa Krsta svetaca posljednjih dana, Where, NY 1990.–1992.

Mješoviti životopis

Mješoviti životopis navodi vaše vještine, iskustva i radnu povijest. Ovaj format omogućava vam naglasiti kako ste vi najbolji izbor za posao za koji ste prijavljujete dok istovremeno navodite kronološku radnu povijest.

23 North Main Street
Nowhere, FL 12345

JASON HERNANDEZ, MBA

123.456.7892
jasonmh@email.com

VODITELJ OBUKE

Više od 10 godina iskustva u vođenju ljudskih resursa.

Povijest unaprijeđenja organizacija rješavanjem problema uz izgradnju odnosa.

Prikazao učinkovitost kultiviranjem i njegovanjem profesionalnih odnosa s vodstvom Crkve, djelatnicima i kontaktima u zajednici. Stručnost u upravljanju i nadgledanju osoblja, vodstvu i upravljanju milijunskim proračunima.

OSNOVNA ZNANJA I VJEŠTINE

- | | | |
|---------------------------|----------------------------|-----------------------|
| • razvoj resursa | • razvoj poslovanja | • analiza podataka |
| • obuka i facilitacija | • financijsko savjetovanje | • izgradnja tima |
| • savjetovanje o karijeri | • upravljanje proračunom | • rješavanje problema |
| • upravljanje projektima | • javni nastup | • odnosi s javnošću |

RADNO ISKUSTVO

EMPLOYMENT RESOURCE SERVICES

2014.–DANAS

Pomoći voditelj

Upravljao jednim od najvećih ureda u Sjevernoj Americi, služeći u gusto naseljenom području koje je pokrivalo 3 okruga s više od 500 000 stanovnika. Upravljao osobljem od preko 40 misionara u crkvenoj službi; konzultirao se sa svećeničkim vodstvom; razvijao resurse za zapošljavanje, samozapošljavanje i obrazovanje; pružao savjetovanje za više od 5 000 korisnika godišnje.

- Unaprijedio samodostatnost za više od 2 000 ljudi u 20 mjeseci kroz zapošljavanje.
- Izgradio odnose povjerenja sa stotinama crkvenih vođa kroz ciljane osobne kontakte, dosljednost i kvartalne orientacije.
- Povećao broj oglasa za zapošljavanje za 30% kroz učinkovito kontaktiranje poslodavaca i umrežavanje.
- Ostvario 20% više zapošljavanja od drugih ureda u organizaciji.
- Odabran za kritične pilot programe zbog reputacije izvrsnosti, profesionalizma i pouzdanosti.

DRŽAVA MONTANA, ODSJEK SLUŽBE RADNE SNAGE

2010.–2014.

Regionalni direktor

2012.–2014.

Voditelj

2010.–2012.

Aktivno angažiran od šefa odjela da preuzmem vodeću poziciju za područje koje je bilo bez dosljednog vodstva više od dvije godine. Upravljao svim aspektima regije od 10 okruga s više od 30 zaposlenika i preko 100 000 korisnika. Upravljao godišnjim proračunom od 2,5 milijuna dolara i sudjelovao u šesteročlanom izvršnom timu vodstva organizacije.

2. stranica na sljedećoj stranici.

23 North Main Street
Nowhere, FL 12345**JASON HERNANDEZ, MBA**123.456.7892
jasonmh@email.com

- Obrnuo napete odnose među vanjskim interesnim stranama preuzimajući aktivnu ulogu u zadovoljenju potreba radne snage u zajednici.
- Spasio neuspjelu potporu od 600 000 dolara za Odjel za obrazovanje kroz suradnju, umrežavanje i pregovaranje.
- Osnovao i razvio Billings Works, vijeće za razvoj radne snage u zajednici za doticanje pitanja regionalnih potreba radne snage uključivanjem ključnih interesnih strana.
- Odabran od kolega za provedbu obuke na temu rješavanja konflikata u kritičnim razgovorima za preko 500 zaposlenika i ključnih interesnih strana u više od 20 susreta u 2 godine.

RURAL DYNAMICS, INC./CCCS OF MONTANA 2005.–2010.
Ravnatelj savjetovanja

Godišnje pružao savjetovanje i obrazovanje o zajmovima, dugovima, bankrotu, avansima, prevenciji ovrha i obrnutoj hipoteci za više od 10 000 korisnika. Upravljao s 25 zaposlenika u 9 podružnica širom Montane i Wyominga. Odgovoran za operativni proračun u iznosu od 1,6 milijuna dolara.

- Zadovoljio tržišne potrebe šireći savjetovalište na 4 dodatna područja usluga osobnog finansijskog savjetovanja.
- Obrnuo opadajuće prihode poduzeća prvi put u 8 godina povećavši prihode za 25% kada su slična poduzeća u branši propadala ili bila prodana.
- Nadgledao uspješnu prijavu organizacije da postane savjetodavna agencija američkog Odjela za stanovanje i urbanistički razvoj (HUD), što je rezultiralo pristupom milijunima dolara dodatnog financiranja.
- Vodio govorničku turneju s državnim tužiteljem države Montana radi razvoja podrške za uspješan referendum birača za ukidanje predatorskih kredita.

POSTIGNUĆA

VITAL SMARTS 2010.
Certificirani trener za Gold Level Elite Crucial Conversations**NATIONAL EAGLE SCOUT ASSOCIATION** 2000.
Izviđač

OBRAZOVANJE

SVEUČILIŠTE U MONTANI 2005.–2009.
Magistar poslovne administracije (MBA)**SVEUČILIŠTE BRIGHAMA YOUNGA – IDAHO** 2000.–2004.
Prvostupnik poslovnog upravljanja

Primjer zamolbe za posao 1

STEPHEN ALBERT CLARK

123 Nowhere Street
Anywhere, IN

Mobitel: 123-456-7891
stephen.clark@email.com

1. kolovoza 2016.

David King
Područni voditelj
Your Neighborhood Tires
987 Somewhere Street
Anywhere, IN

Poštovani g. King,

Jedna od mojih snaga kao automehaničara je točna dijagnostika bilo kojih problema s automobilom. Na primjer, jednom prigodom klijent je dovezao Hondu Civic Hybrid iz 2002. Među mojih sedam kolega, ja sam jedini posjedovao znanje potrebno za ispravnu dijagnozu problema. Kao rezultat, uspjeli smo zadržati klijenta i uspostaviti odnos povjerenja s njim. Taj klijent je od tada uputio tri svoja prijatelja u našu radionicu. Mogu vam pomoći poboljšati povjerenje i zadovoljstvo korisnika kroz ispravno dijagnosticiranje problema.

Iako je moje iskustvo u popravljanju ograničeno, posvećen sam tome da činim stvari na ispravan način. Voljan sam i sposoban naučiti što god je potrebno. Dok sam radio za Value Tires, uspio sam:

- smanjiti troškove rada za 3%;
- smanjiti vrijeme dijagnosticiranja za 8 minuta;
- povećati prodaju za 12%;
- povećati zadovoljstvo korisnika za 3%.

Volio bih imati priliku razgovarati o tome kako mogu učiniti isto za vas. Kontaktirat ću vas sljedeći tjedan.

Srdačan pozdrav,

Stephen Clark

Stephen Clark

Primjer zamolbe za posao 2

SUMMER HILLS

Učiteljica u osnovnoj školi

123456 Sunshine Dr.
Anywhere, CA, 12345
123.456.7891

summerhills@email.com

1. kolovoza 2016.

Derek Garcia
nadzornik
Školski okrug Dodger
123 Dodger Street
Anywhere, CA 12345

Poštovani g. Garcia,

Jedna od mojih snaga kao učiteljice je stvaranje prilagođenog nastavnog plana i programa koji pomaže učenicima učiti. Na primjer, nekoliko mojih ranijih učenika imalo je problema s čitanjem. Kako bih im pomogla, koristila sam aplikaciju Learn My Way za izradu i vođenje prilagođenih zapisa za čitanje kako bi svaki učenik mogao započeti na svojoj razini i razvijati se dalje. Također sam razvila novi nastavni plan i program za čitanje pod nazivom 3D Read koji integrira multimedijalna iskustva s čitanjem. Ishod je bio taj da su se rezultati učenika u čitanju povećali za gotovo cijelu ocjenu, no ono što je važnije, moji su učenici počeli uživati u čitanju.

Meni biti učiteljica znači unaprijediti kvalitetu života učenika. To znači graditi ih, pomagati im ostvariti velika postignuća i razvijati njihov karakter. Zbog toga želim raditi u Osnovnoj školi Dodger. Naše su misije iste – pomoći našoj djeci biti sve što mogu biti u učionici i u zajednici.

Uzbudjena sam razgovarati o tome kako moja sposobnost za stvaranje ciljanog nastavnog plana i programa može učiniti trajnu razliku za naše učenike. Veselim se intervjuu s Vama kada Vam to najranije odgovara. Hvala Vam na ovoj prilici.

Srdačan pozdrav,

Summer Hills

Summer Hills

Primjer zamolbe za posao 3

23 North Main Street
Nowhere, FL 12345

JASON HERNANDEZ, MBA

123.456.7892
jasonmh@email.com

1. kolovoza 2016.

Judy Watson
Stariji predstavnik za ljudske resurse
Training Made Easy
561 South Oceanside Drive
Nowhere, FL 12345

Draga gospođo Watson,

Moja iskustva u upravljanju velikim projektima za obuku čine me idealnim kandidatom za poziciju voditelja projekata 1. Uspješno upravljam projektima i timovima. Na primjer, trenutno nadgledam tim koji godišnje pruža obuku za posao za više od 5.000 korisnika. Kao rezultat čestog organiziranja posla i suradnje, unaprijedili smo samodostatnost za više od 2.000 ljudi i ostvarili 20 posto više zapošljavanja od drugih ureda u organizaciji. Znam da mogu primijeniti iste vještine i za vas.

Bio bih Vam zahvalan na prilici da se upoznamo i razgovaramo kako moje kvalifikacije i iskustva mogu koristiti uspjehu Vaše organizacije. Možete me kontaktirati na broju 123-456-7892.

Srdačan pozdrav,

Jason Hernandez

Jason Hernandez

PREOKRENUTI NEGATIVNO U POZITIVNO

MOGUĆE NEGATIVNOSTI	STVARNA BRIGA POSLODAVCA MOŽE BITI
prekvalificiran	visoka očekivanja za plaću brzo će prijeći na bolji posao
rupe u povijesti zaposlenja	može biti nepouzdan neće ostati na poslu
bez izravnog iskustva	obuka bi mogla biti skupa i dugotrajna ne može raditi posao
mlađi radnik	nedostatak zrelosti nedostatak iskustva
stariji radnik	zastarjele vještine može brzo napustiti posao
nedostatak radnog iskustva	sposobnost učenja prilagođavanje poslu radna etika
nedostatak diplome ili uvjerenja	nema dovoljno znanja za obavljanje posla možda će trebati obuku
više poslova u kratkom razdoblju	može brzo napustiti posao nedostatak predanosti
otpušten s prethodnog posla	ne slaže se s drugima slaba radna etika
neko vrijeme bez posla	zastarjele vještine prilagođavanje poslu možda će trebati obuku
krivična prošlost	nije od povjerenja

Preskočite na sljedeću stranicu.

Ovdje je nekoliko primjera pitanja za intervju u kojima možete pretvoriti negativno u pozitivno.

- Zbog čega ste napustili svoj zadnji posao?
- Koji je vaš najveći neuspjeh na poslu i što ste naučili iz njega?
- Koja je vaša najveća slabost?
- Ispričajte mi o trenutku kada se niste slagali sa svojim šefom.
- Ispričajte mi o trenutku kada ste radili s teškim klijentom ili kolegom.

PREGOVARAJTE UČINKOVITO

Trebate odgovoriti na nekoliko pitanja za sebe prije nego što uđete u pregovore o zaposlenju. Sljedeći popis može biti od pomoći.

- Koji je minimalni iznos plaće koji možete prihvati?
- Kako se u gospodarstvu općenito plaća za vaše vještine?
- Koje su beneficije vama važne?
 - zdravstvena zaštita
 - mirovinsko osiguranje
 - bolovanje
 - godišnji odmor
 - bonusi
- Što mislite o putovanju do posla?
- Što mislite o radnom vremenu?

Predvidite područja gdje bi mogli nastati problemi, a zatim navedite nekoliko mogućnosti za rješavanje tih pitanja.

AKTIVNOST

U sljedećoj vježbi, odaberite odgovor za koji mislite da bi bio najprikladniji u pregovaranju. (Odgovori su na sljedećoj stranici.)

1. Pregovaranje o očekivanoj plaći treba započeti:
 - a. Na početku intervjua za zapošljavanje.
 - b. Nakon što ste dobili čvrstu ponudu.
2. Ako morate diskutirati očekivanu plaću:
 - a. Dajte točan iznos.
 - b. Dajte raspon između dva iznosa.
3. Ako organizacija smatra da su vaša očekivanja glede plaće previsoka:
 - a. Iznesite očekivanja drugih u tom području kako biste dali podlogu za vaš zahtjev.
 - b. Napomenite kakav bi bio vaš doprinos organizaciji.
4. U odgovoru na ponudu koja vam se ne sviđa:
 - a. Recite »hvala« i prihvatile je.
 - b. Potvrdite ponudu, sjedite mirno i tiho brojite do 10.
5. Ako pregovaranje završava, a završna ponuda nije dovoljna:
 - a. Odbijte ponudu i otiđite.
 - b. Ponudite da kasnije raspravite o pregovorima.
6. Ako pregovaranje završi s ponudom za buduće povećanje plaće nakon određenog razdoblja:
 - a. Rukujte se kao znak sklopljenog dogovora i otiđite.
 - b. Zatražite da ponuda bude navedena u ugovoru.

Ključ odgovora

1. b. Nakon što ste dobili čvrstu ponudu.
 2. b. Dajte raspon između dva iznosa.
 3. b. Napomenite kakav bi bio vaš doprinos organizaciji.
 4. b. Potvrdite ponudu, sjedite mirno i tiho brojite do 10. (Osoba s kojom pregovarate može dati bolju ponudu kako bi prekinula tišinu.)
 5. b. Ponudite da kasnije razmotrite pregovore.
 6. b. Zatražite da ponuda bude navedena u ugovoru.
-

BILJEŠKE:



MOJ TEMELJ

ZA SAMODOSTATNOST



KAKO KORISTITI OVAJ PRIRUČNIK

Priručnik *Moj temelj* pomaže pojedincima učiti i živjeti doktrinarna načela koja vode do duhovne i vremenite samodostatnosti. On najbolje djeluje kada se pregledava u maloj skupini od 8 do 12 ljudi ili kao obitelj. Svakog je tjedna drugi član skupine na redu da bude voditelj. Voditelj ne podučava skupinu o načelu. Umjesto toga, on ili ona slijedi materijale i potiče sve na sudjelovanje. Svi se videozapisi mogu pronaći na internetu na stranici srs.lds.org/videos.

KADA VIDITE OVE POTICAJE, SLIJEDITE OVE UPUTE

Izvijestite	Promislite	Pogledajte	Raspravite	Pročitajte	Aktivnost	Obvezite se
Skupina iznosi svoj napredak u obdržavanju obveza 3–4 minute.	Pojedinačno razmišljajte i pišite u tišini oko 2–3 minute.	Skupina gleda videozapis.	Iznosite misli kao skupina oko 2–4 minute.	Jedna osoba čita naglas za cijelu skupinu.	Radite pojedinačno ili zajedno oko 5 minuta.	Svaka osoba obećava djelovati prema točkama tijekom tjedna.

SKUPINE ZA SAMODOSTATNOST

Skupine za samodostatnost mogu vam pomoći poboljšati vaše osobne financije, posao, poslovanje ili obrazovanje. Kako biste se priključili skupini za samodostatnost, kontaktirajte stručnjaka za samodostatnost u svojem kolčiću.



»Trebamo raditi za ono
što nam je potrebno.
Trebamo biti samo-
dostatni i neovisni.
Spasenje se ne može
steći prema nijednom
drugom načelu.«

SADRŽAJ

Poruka Prvog predsjedništva	225
1: Samodostatnost je načelo spasenja	226
2: Primjeniti vjeru u Isusa Krista	228
3: Upravljati novcem	230
4: Pokajati se i biti poslušan	234
5: Mudro koristiti vrijeme	236
6: Rad: Preuzeti odgovornost i ustrajati	238
7: Riješiti probleme	240
8: Postati jedno, služiti zajedno	242
9: Komunicirati: zatražiti molbom i slušati	244
10: Pokazati integritet	246
11: Nastojati učiti: Odlučiti kamo idete i kako stići tamo	248
12: Primiti hramske uredbe	252
Potvrda o završetku	255

THOMAS S. MONSON,
»Guiding Principles of
Personal and Family
Welfare«, *Ensign*, rujan
1986., 3; citira Mario-
na G. Romneyja,
Conference Report,
listopad 1976., 167

Izdavač:
Crkva Isusa Krista Svetaca posljednjih dana
Salt Lake City, Utah

© 2016. Intellectual Reserve, Inc.

All rights reserved.

Tiskano u Njemačkoj

Pravo engleskog izdanja odobreno: 6/16.

Pravo prevođenja odobreno: 6/16.

Naslov izvornika: *My Foundation for Self-Reliance*
Croatian
14067 119

PORUKA PRVOG PREDSJEDNIŠTVA

Draga braćo i sestre,

Gospodin je izjavio: »Svrha je moja skrbiti se za svece svoje« (NiS 104:15). Ta je objava Gospodinovo obećanje da će dati vremenite blagoslove i otvoriti vrata samodostatnosti, što je sposobnost da sami sebi i članovima naših obitelji pružimo sve životne potrepštine.

Ova knjižica, *Moj temelj*, sastavljena je za pomoć članovima Crkve u učenju i primjeni načela vjere, obrazovanja, marljivosti i vjere u Gospodina. Prihvatanje tih načela i život po njima omogućiće vam primiti vremenite blagoslove koje vam je Gospodin obećao.

Pozivamo vas da marljivo proučavate i primjenujete ta načela i podučavate članove svoje obitelji o njima. Dok činite tako, vaš će život biti blagoslovljen. Naučit ćete kako djelovati na svom putu prema većoj samodostatnosti. Bit ćete blagoslovljeni većom nadom, mirom i napretkom.

Molimo vas, budite uvjereni da ste dijete našega Oca na Nebu. On vas voli i nikada vas neće napustiti. On vas poznaje i spremjan je udijeliti vam duhovne i vremenite blagoslove samodostatnosti.

S poštovanjem,

Prvo predsjedništvo



1: SAMODOSTATNOST JE NAČELO SPASENJA

Prije početka, pročitajte odsjek »Kako koristiti ovaj priručnik« na unutarnjoj strani naslovnice.

Promislite: Ivan 10:10 (s desne strane)

Raspravite: Što je život u izobilju?

Pogledajte: Videozapis »He Polished My Toe«, dostupan na stranici srs.lds.org/videos. (Nema videozapisa? Pročitajte stranicu 5.)

Raspravite: Vjerujete li da postoje rješenja za vaše probleme? Kako se možemo osposobiti za Gospodinovu moć da nam pomogne?

Pročitajte: Referenca iz *Priručnika 2* i citat starještine Dallina H. Oaksa (s desne strane). Biti samodostatan ne znači da možemo raditi ili steći sve što smo naumili. Umjesto toga, to je vjerovanje da ćemo uz milost, to jest osnažujuću moć Isusa Krista i naše vlastite napore moći steći sve duhovne i vremenite potrepštine za život koje su nam potrebne za nas i za naše obitelji. Samodostatnost je dokaz našeg povjerenja ili vjere u Božju moć da pokrene planine u našim životima i dade nam snage da pobijedimo iskušenja i nevolje.

Raspravite: Kako je vama Kristova milost pomogla steći duhovne i vremenite životne potrepštine?

AKTIVNOST

1. korak: Odaberite partnera i pročitajte svako načelo ispod.

2. korak: Raspravite zašto vam vjerovanje u ove istine može pomoći da postanete samodostatniji.

DOKTRINARNA NAČELA SAMODOSTATNOSTI

- | | |
|--|---|
| 1. Samodostatnost je zapovijed. | »Crkvi i njezinim članovima Gospodin je zapovjedio da budu samodostatni i neovisni« (<i>Teachings of Presidents of the Church: Spencer W. Kimball</i> [2006.], 116). |
| 2. Bog može i hoće osigurati put svojoj pravednoj djeci da postanu samodostatni. | »A svrha je moja skrbiti se za svece svoje, jer sve je moje« (NIS 104:15). |
| 3. Vremenito i duhovno jedno su Bogu. | »Stoga, zaista kažem vam da je sve za mene duhovno« (NIS 29:34). |

»Ja sam došao da ovce imaju život i da ga imaju u izobilju.«

IVAN 10:10

»Samodostatnost je sposobnost, predanost i nastojanje da se osiguraju duhovne i vremenite potrepštine za sebe i obitelj. Kada članovi postaju samodostatni, također su sposobniji služiti drugima i brinuti se za njih.«

PRIRUČNIK 2: POSLUŽIVANJE CRKVI (2010.),

6.1.1

»Što god uzrokuje našu ovisnost o drugima za odluke ili resurse koje bismo mogli sami osigurati za sebe, slabi nas duhovno i usporava naš rast prema onome što bismo prema evanđeoskom naumu trebali postati.«

DALLIN H. OAKS,
»Repentance and Change«, *Ensign* ili *Liahona*, studeni, 2003., 40.

Raspravite: Pročitajte citat predsjednika Mariona G. Romneya (s desne strane). Kako možete znati postajete li samodostatniji?

Obvezite se: Obvezite se ispuniti sljedeće aktivnosti tijekom tjedna. Označite kućicu kada dovršite svaku obvezu.

Pročitajte pismo Prvog predsjedništva na stranici 3 i podcrtajte obećane blagoslove. Što morate učiniti kako biste ih stekli? Ispod zapišite svoja razmišljanja.

Iznesite svojoj obitelji ili priateljima što ste danas naučili o samodostatnosti.

ON JE ULAŠTIO MOJ NOŽNI PRST

Ako ne možete pogledati ovaj videozapis, pročitajte ovaj tekst.



STARJEŠINA ENRIQUE R. FALABELLA:

Kada sam odraстао, nismo imali puno. Sjećam se jednog dana kada smo došao svom ocu i rekao mu: »Tata, trebam nove cipele. Ove su već iznošene.« Zaustavio se, pogledao moje cipele i vido da su doista iznošene. Rekao je: »Mislim da to možemo popraviti.« Uzeo je malo crne paste i ulaštio moje cipele tako da su bile sjajne i lijepo. Rekao mi je: »Sine, sada su popravljene.« Odgovorio sam: »Ne, nisu još. Još uvijek se vidi kako mi prst viri iz cipele.« Rekao je: »Pa, mislim da i to možemo popraviti!«

Uzeo je još malo paste i ulaštio moj nožni prst!

Tog sam dana naučio da postoji rješenje za svaki problem. Uvjeren sam da su ovo načelo samodostatnosti i ova inicijativa način da ubrzamo Gospodnje djelo. To je dio djela spasenja. Svi možemo postati bolji nego što smo sada. Morate ostaviti apatiju. Često postajemo komforni i to uništava naš napredak. Svakog dana mogu napredovati ako odlučim učiniti nešto drugačije kako bih poboljšao nešto što sam slabo radio ranije. Ako to uradite s vjerom, koristeći vjeru i nadu u Krista da će on biti tu pomažući vam, pronaći ćete način da napredujete u vremenitim i duhovnim stvarima. To je zbog toga što Bog živi, a vi ste njegov sin ili kći.

»Bez samodostatnosti osoba ne može koristiti urođenu želju za služenjem. Kako možemo dati ako ništa nemamo? Hrana za gladne ne može doći s praznih polica. Novac za pomoć potrebitima ne može doći iz praznog novčanika. Podrška i razumijevanje ne mogu doći od emocionalno izglađnjelih. Poduka ne može doći od neškolovanih. I najvažnije od svega, duhovno vodstvo ne može doći od duhovno slabih.«

MARION G. ROMNEY,
»The Celestial Nature
of Self-Reliance«,
Ensign, studeni 1982.,
93

Natrag na stranicu 4.



2: PRIMIJENITI VJERU U ISUSA KRISTA

Izvijestite: Ukratko iznesite skupini kako ste bili samodostatniji prošli tjedan.

Promislite: Kako moja vjera u Isusa Krista utječe na moju samodostatnost?

Pogledajte: Videozapis »Exercise Faith in Jesus Christ«, dostupan na stranici srs.lds.org. (Nema videozapisa? Pročitajte stranicu 7.)

Raspravite: Zašto iskrena vjera uvijek vodi do djelovanja? Zašto je vjera neophodna da nam Bog pomogne vremenito i duhovno?

Pročitajte: Matej 6:30 i citat iz knjižice *Lectures on Faith* (desno)

AKTIVNOST

Put prema samodostatnosti putovanje je vjere. Prvo predsjedništvo i Zbor dvanestorice pozivaju nas da učinimo povećanje naše vjere u Nebeskog Oca i njegovog Sina prioritetom u našem životu.

Korak 1: Kao skupina, pročitajte proročke prioritete u donjoj kućici.

Korak 2: Raspravite kako će vam vjerno poštivanje šabata, blagovanje sakramenta i čitanje Mormonove knjige pomoći da postanete samodostatniji.

PROROČKI PRIORITETI I OBEĆANJA

»Zamislite opseg te izjave! Sve što je na Zemlji obećano je onima koji obdržavaju šabat svetim« (Russell M. Nelson, »Šabat je milina«, *Ensign* ili *Liahona*, svibanj 2015, 130; vidi i NIS 59:16).

»Duhovnost nije troma, a niti su [sakramentalni] savezi. Savezi donose ne samo obvezu, već i duhovnu moć« (Neil L. Andersen, sastanak obuke općih autoriteta, travanj 2015.)

»Svjedočim da [Mormonova knjiga] može postati osobni 'Urim i Tumim' u vašem životu« (Richard G. Scott »The Power of the Book of Mormon in My Life«, *Ensign*, listopad 1984., 11).

Obvezite se: Obvezite se ispuniti sljedeće aktivnosti tijekom tjedna. Označite kućicu kada dovršite svaku radnju.

- Pokažite svoju vjeru ove nedjelje obdržavanjem šabata svetim i pobožnim blagovanjem od sakramenta.
- Čitajte Mormonovu knjigu svaki dan.
- Pročitajte stihove na stranici 7. Odaberite jedan i iznesite ga svojoj obitelji ili prijateljima.

»Pa ako tako Bog odijeva poljsku travu koja danas jest, a već se sutra baca u peć, zar neće mnogo radije vas, malovjerni?!«

MATEJ 6:30

»Nisu li svi vaši napori svake vrste, ovisni o vašoj vjeri? (...) Kada primamo po vjeri sve vremenite blagoslove koje primamo, tako na sličan način primamo po vjeri sve duhovne blagoslove koje primamo. Ali vjera nije samo načelo djelovanja, već i moći.«

LECTURES ON FAITH (1985.), 2, 3

SVETA PISMA O VJERI NA DJELU

Stoga što se Daniel nije htio prestati moliti, bio je bačen u lavlju jamu, no »Bog [je] poslao svog Anđela; zatvorio je ralje lavovima... Izvadiše Daniela iz jame neozlijedjena, jer se bijaše uzdao u svoga Boga.« (Daniel 6:22–24; vidi i stihove 16–21).

Gospodin je Lehiju dao Lijahonu da bi vodila njegovu obitelj, a »ona djelovaše za njih u skladu s vjerom njihovom u Boga... [Kada] bijahu lijeni, i zaboraviše živjeti vjeru svoju i marljivost... oni ne napredovahu na putovanju svojem« (Alma 37:40–41).

»Donesite čitavu desetinu u riznicu... Tada me iskušajte – govori Jahve nad

Vojskama – neću li vam otvoriti ustave nebeske i neću li izliti na vas punom mjerom blagoslov« (Malahija 3:10).

Tijekom gladi, Ilja je zamolio udovicu da mu da svoj posljednji obrok. Obećao joj je da će joj Gospodin, zbog njezine vjere, pribaviti hranu i nikada joj nije ponestalo hrane (vidi 1 Kraljevi 17).

»Ubogi i bijedni vodu traže, a nje nema! Jezik im se osuši od žeđi. Ja, Jahve, njih ču uslišiti, ja, Bog Izraelov, ostavit ih neću« (Izajja 41:17; vidi i stih 18).

PRIMIJENITI VJERU U ISUSA KRISTA

Ako ne možete pogledati ovaj videozapis, pročitajte ovaj tekst.



STARJEŠINA DAVID A. BEDNAR:

Djelovanje znači primjenjivanje vjere. Djeca Izraelova nosila su kovčeg saveza. Došla su do rijeke Jordan. Obećanje je bilo da će prijeći po suhom tlu. Kada se voda razdvojila? Kad su im se noge smočile. Zakoračili su u rijeku – djelo. Moć slijedi – voda se razdvaja.

Često vjerujemo: »Steći će ovo savršeno razumijevanje, a onda će to preobraziti u ono što činim.« Predložio bih da imamo dovoljno kako bismo započeli. Imamo osjećaj pravog smjera. Vjera je načelo – glavno načelo – djelovanja i moći. Iskrena vjera usredotočena je u i na Gospodina Isusa Krista i uvijek vodi prema djelovanju.

(Vidi »Seek Learning by Faith« [obraćanje vjeroučiteljima Crkvenog obrazovnog sustava, 3. veljače 2006.], lds.org/media-library)

Natrag na stranicu 6.



3: UPRAVLJATI NOVCEM

Izvijestite: Ukratko iznesite skupini kako su šabat ili Mormonova knjiga osnažili vašu vjeru prošli tjedan.

Promislite: Zašto je upravljanje novcem toliko teško – i toliko važno?

Pogledajte: Videozapis »First Things First!«, dostupan na stranici srs.lds.org/videos. (Nema videozapisa? Pročitajte stranicu 10.)

Raspravite: Zašto bismo trebali paziti na svoj novac i štedjeti ga?

Pročitajte: Nauk i savezi 104:78 i izjava iz knjižice *Pripravite sve potrebno* (desno)

Raspravite: Pročitajte samodostatni pristup upravljanju novcem (ispod). Kako to možemo učiniti navikom?

»I opet, zaista kažem vam, gledom na dugove vaše – gle, volja je moja da isplatite sve dugove svoje.«

NAUK I SAVEZI 104:78

PRISTUP SAMODOSTATNOSTI

①

Radimo naporno i pametno kako bismo primili novac.



Prihodi

②

Prvo, platimo Gospodinu.



Desetine i prinosi

③

Drugo, platimo sebi.



Štednja

④

Zatim trošimo manje nego što zaradimo i izbjegavamo zaduživanje.



Tekući životni troškovi

»Plaćaj[te] desetinu i prinose... izbjegavajte dug... koristit[e] budžet... odredite kako smanjiti iznos koji trošite na nevažne stvari... [i] disciplinirajte se kako biste živjeli unutar plana svojeg budžeta.«

**PRIPRAVITE SVE
POTREBNO: OBITELJSKE FINANCIJE (KNJIŽICA, 2007.)**

AKTIVNOST

Korak 1: Pojedinačno pregledajte svoju potrošnju ispod.

ŠTO MISLIM O SVOJEM TROŠENJU?			
Kategorija	Trošim premalo	Misljam da dobro trošim	Trošim previše
Primjer ➔ Odjeća			✓
Obroci u restoranima			
Namirnice			
Grickalice i napici			
Zabava			
Stanarina			
Kućni računi			
Odjeća			
Kućne potrepštine			
Prijevoz			
Osiguranje			
Telefon			
Plaćanje duga			
Desetina			
Dobrotvorne donacije			
Ostalo			

Korak 2: Pročitajte citat starještine Roberta D. Halesa (desno). Raspravite kako možete smanjiti trošenje u kategorijama gdje trošite previše.

Obvezite se: Obvezite se ispuniti sljedeće aktivnosti tijekom tjedna. Označite kućicu kada dovršite svaku radnju.

- Vodite zapis o tome koliko zaradite i potrošite svaki dan.
Možete koristiti Zapis o prihodima i rashodima na stranici 11.
- Iznesite svojoj obitelji ili priateljima što ste danas naučili o upravljanju novcem.

»Čini se da u današnjoj kulturi postoji osjećaj povlaštenosti... Kada postanemo opterećeni prevelikim dugom... postavili smo se u osobno nametnuto sužanjstvo, trošeći sve svoje vrijeme, energiju i sredstva da otplatimo svoje dugove... Ključno je da... razvijemo plan trošenja i štednje - budžet - i razlikujemo želje i potrebe.«

ROBERT D. HALES,
»Seek and Attain the Spiritual High Ground in Life« (domjenak Crkvenog obrazovnog sustava, ožujak 2009.), lds.org/media-library

KRENIMO REDOM!

Ako ne možete pogledati ovaj videozapis, odaberite uloge i pročitajte ovaj tekst.



SCENA: Dječak i djevojčica, odjeveni u odjeću odraslih, oponašaju svoje roditelje.

DJEČAK: Draga, kod kuće sam.

DJEVOJČICA: Dobro došao kući. O joj, izgledaš umorno.

DJEČAK: I ti isto. Naporno radiš, jel' da?

DJEVOJČICA: Pa, trebamo naporno raditi, zar ne?

DJEČAK: Danas sam zaradio 10.

DJEVOJČICA: O, koji blagoslov. Pa, krenimo redom. Platimo svoju desetinu, može?

DJEČAK: Ali, što ako nećemo imati dovoljno novaca?

DJEVOJČICA: To je gdje vjera dolazi!

DJEČAK: U redu. Što slijedi dalje?

DJEVOJČICA: Pa, trebamo kupiti hranu i pokazne karte te platiti najamninu. I zatim bi bilo lijepo kupiti stolicu...

DJEČAK: Ali ne možemo. Vidiš? Nemašmo dovoljno novaca.

DJEVOJČICA: Ne bismo li mogli malo posuditi?

DJEČAK: Kažu da je dug opasan. Ne želimo upasti u nevolju.

DJEVOJČICA: U redu. U pravu si. Pa, što da napravimo s ovim?

DJEČAK: Stavimo u štednju! Nikada ne znaš što bi se moglo dogoditi.

DJEVOJČICA: To mi zvuči ispravno. No, ništa nam nije ostalo za zabavu.

DJEČAK: Imamo jedno drugog! I pokušat ću zaraditi više.

DJEVOJČICA: Ja ću pokušati trošiti manje!

DJEČAK: Na taj način možemo biti sretni – i samodostatni!

DJEVOJČICA: Tako je! To nije bilo tako teško. Zašto odrasli to toliko otežavaju?

DJEČAK: A, znaš. Odrasli su jednostavno takvi.

Natrag na stranicu 8.

ZAPIS O PRIHODIMA I RASHODIMA

Zapišite koliko trošite svaki tjedan. Kako bi bilo kad biste imali dovoljno novca za svoje potrebe?

	KOLIKO TJEDNO TROŠIM?				Koliko mi je potrebno svaki mjesec da budem samodostatan?
	1. tjedan	2. tjedan	3. tjedan	4. tjedan	
Prihodi					
Desetine, prinosi					
Štednja					
Hrana					
Stanarina					
Medicinski troškovi					
Prijevoz					
Troškovi obrazovanja					
Isplata duga					
Odjeća					
Kućni računi					
Telefon					
Zabava					
Osiguranje					
Ostalo					
Ukupni rashodi					



4: POKAJATI SE I BITI POSLUŠAN

Izvijestite: Ukratko iznesite skupini svoj napredak u praćenju prihoda i rashoda prošli tjedan.

Promislite: Kako su pokajanje i poslušnost povezani sa samodostatnošću?

Pogledajte: Videozapis »Obedience Brings Blessings«, dostupan na stranici srs.lds.org/videos. (Nema videozapisa? Pročitajte stranicu 13.)

Raspravite: Koje ste blagoslove primili poštujući Božje zakone? Kako nam pokajanje pomaže napredovati?

Pročitajte: Nauk i savezi 130:20-21 i citat proroka Josepha Smitha (desno)

»Postoji zakon... na kojem su svi blagoslovi zasnovani – i kad zadobijemo bilo koji blagoslov od Boga, to je poslušnošću onom zakonu na kojem je on zasnovan.«

**NAUK I SAVEZI
130:20-21**

AKTIVNOST

Poslušnost određenim zakonima vodi do određenih blagoslova.

Korak 1: Samostalno napišite neke blagoslove koje želite u lijevi stupac.

Korak 2: Prepoznajte koje će zakone ili načela trebati poštivati kako biste primili blagoslove koje želite.

BLAGOSLOVI KOJE ŽELIM PRIMITI	ZAKONI I NAČELA KOJE TREBAM POŠTIVATI
Tri mjeseca štednje	Desetine i prinosi (Malahija 3:10-12) Držati se budžeta

Raspravite: Pročitajte Jošuu 3:5 i citate starješine Jeffreyja R. Holland-a i predsjednika Spencera W. Kimballa (na stranici 13). Zašto se trebamo pokajati, posvetiti i nastojati činiti dobro dok težimo postati samodostatni?

Obvezite se: Obvezite se ispuniti sljedeće aktivnosti tijekom tjedna. Označite kućicu kada dovršite svaku radnju.

- Poštujte zakon koji ste odabrali u gornjoj aktivnosti.
- Iznesite svojoj obitelji ili prijateljima što ste danas naučili o poslušnosti.

»Učinio sam ovo svojim pravilom: Kada Gospodin zapovijedi, poslušaj.«

NAUČAVANJA PREDSJEDNIKA CRKVE: JOSEPH SMITH (2007.), 159

POSLUŠNOST DONOSI BLAGOSLOVE

Ako ne možete pogledati ovaj videozapis, pročitajte ovaj tekst.



PREDSJEDNIK THOMAS S. MONSON

Kakvo veličanstveno obećanje! »Onaj koji obdržava [Božje] zapovijedi... prima istinu i svjetlo, sve dok ne bude proslavljen u istini i spozna sve« [NiS 93:28]...

Moja braća i sestre, velika je kušnja ovoga života poslušnost. »Iskušat ćemo ih time,« reče Gospod, »da vidimo hoće li činiti sve što im god Gospod Bog njihov zapovjedi« [Abraham 3:25].

Spasitelj je izjavio: »Naime, svi koji hoće imati blagoslov iz ruku mojih držat će se zakona koji bijaše propisan za taj blagoslov, i uvjeta njegovih, kako bijahu utemeljeni otprije postanka svijeta« [NiS 132:5].

Nema većeg primjera poslušnosti od onog našeg Spasitelja. O njemu je Pavao zapisao:

»I premda je bio Sin, iskustveno nauči poslušnost od onoga što je pretrpio te postigavši savršenstvo postade svima koji mu se pokoravaju uzrok vječnoga spasenja« [Hebrejima 5:8–9].

Spasitelj je pokazao istinsku ljubav prema Bogu živeći savršenim životom, poštujući svoje sveto poslanje. Nikada

nije bio nadmen. Nikada nije bio ispunjen ohološcu. Nikada nije bio neodan. Uvijek je bio ponizan. Uvijek je bio iskren. Uvijek je bio poslušan...

Kada je bio suočen s patnjom u Getsemanskom vrtu gdje je pretrpio takvu bol da »znoj mu postade kao guste kaplje krvi što padahu na zemlju« [Luka 22:44], bio je primjer poslušnog Sina rekavši: »Oče! Ako hoćeš, otkloni ovaj kalež od mene! Ali neka ne bude moja, nego tvoja volja« [Luka 22:42].

Kako je Spasitelj rekao svojim ranim apostolima, tako kaže meni i vama: »Ti me slijedil« [Ivan 21:22]. Jesmo li voljni poslušati?

Znanje koje tražimo, odgovori za kojima žudimo i snaga koju želimo danas kako bismo se suprotstavili izazovima složenog i promjenjivog svijeta mogu biti vaši kad poslušno pratite Gospodinove zapovijedi. Još jednom navodim riječi Gospodina: »Onaj koji obdržava [Božje] zapovijedi... prima istinu i svjetlo dok se ne proslavi u istini i sve spozna« [NiS 93:28].

Moja je skromna molitva da smo svi blagoslovjeni bogatim nagradama obećanim poslušnima. U ime Isusa Krista, našeg Gospodina i Spasitelja. Amen.

(»Poslušnost donosi blagoslove«, *Ensign* ili *Lijahona*, svibanj 2013., 89, 92)

Natrag na stranicu 12.

»Posvetite se za sutra, jer će sutra Jahve učiniti čudesa među vama.«

JOŠUA 3:5

»Gospodin blagoslivlja one koji se žele poboljšati, koji prihvataju potrebu za zapovijedima i koji ih pokušavaju obdržavati... Pomoći će vam da se pokajete, popravite, ispravite sve što trebate ispraviti i nastavite dalje. Ubrzo ćete postići uspjeh kojem težite.«

JEFFREY R. HOLLAND,
»Sutra će Gospodin učiniti čudesa među vama«, *Ensign* ili *Lijahona*, svibanj 2016., 126

»Volimo li raskošnosti ili čak i potrepštine više od poslušnosti, propustit ćemo blagoslove koje bi nam on htio dati.«

SPENCER W. KIMBALL,
u *The Teachings of Spencer W. Kimball*, ur. Edward L. Kimball (1982.), 212



5: MUDRO KORISTITI VRIJEME

Izvijestite: Ukratko iznesite skupini blagoslov koji ste primili prošli tjedan jer ste bili poslušni.

Promislite: Zašto je vrijeme jedan od najvećih Božjih darova?

Pogledajte: Videozapis »The Gift of Time«, dostupan na stranici srs.lds.org/videos. (Nema videozapisa? Pročitajte stranicu 15.)

Raspravite: Što ste naučili od sestre Benkosi?

Pročitajte: Alma 34:32 i citat predsjednika Brighama Younga (desno).

»jer gle, ovaj je život vrijeme da se ljudi pripreme za susret s Bogom; da, gle, dan ovoga života dan je u kojem ljudi trebaju obaviti djela svoja.«

ALMA 34:32

AKTIVNOST

Korak 1: Pročitajte sa suradnikom pet koraka koje možete poduzeti svakoga dana kako biste dobro iskoristili svoje vrijeme.

1 POPISATI ZADATKE	2 MOLITI SE	3 ODREDITI PRIORITETE	4 POSTAVITI CILJEVE, DJELOVATI	5 IZVIJESTITI
Svako jutro sastavite popis zadataka za učiniti. Nadodajte imena ljudi kojima ćete služiti.	Molite se za vodstvo. Pregledajte svoj popis zadataka. Slušajte. Obvezite se učiniti najbolje što možete.	Stavite broj 1 uz najvažniji na vašem popisu zadataka, broj 2 uz sljedeći po važnosti, i tako dalje.	Slušajte Duha. Postavite ciljeve. Naporno radite. Započnite s najvažnijim zadatkom i radite dalje prema popisu.	Svaku večer podnesite izvješće Nebeskom Ocu u molitvi. Postavite pitanja. Slušajte. Pokajte se. Osjetite njegovu ljubav.

Korak 2: Na odvojenom komadu papira navedite svoje zadatke. To bi trebali biti važni zadaci za vaš posao, školu, crkvu ili za obiteljsko služenje – ne samo svakodnevni zadaci. Molite se o svojem popisu i postavite prioritete.

Korak 3: Sutra trebate postaviti ciljeve, djelovati i izvjestiti kako ste upotrijebili svoje vrijeme.

Obvezite se: Obvezite se ispuniti sljedeće aktivnosti tijekom tjedna. Označite kućicu kada dovršite svaku radnju:

- Uvježbavajte ove korake svakoga dana kako biste mudrije raspolagali s vremenom. Svake večeri dajte izvješće Nebeskom Ocu u svojoj molitvi.
- Iznesite svojoj obitelji ili prijateljima što ste danas naučili o mudrom korištenju vremena.

»Vrijeme je sav temeljni kapital koji imamo na Zemlji... Iskoristimo li ga ispravno, donosi ono što će nadodati vašoj ugodnosti, pogodnosti i zadovoljstvu. Razmotrimo to i nemojmo više sjediti skrštenih ruku i gubiti vrijeme.«

BRIGHAM YOUNG, u *Discourses of Brigham Young, odabralo John A. Widtsoe (1954.), 214*

DAR VREMENA

Ako ne možete pogledati ovaj videozapis, odaberite uloge i pročitajte ovaj tekst.



KOFI: Pozdrav, sestro Benkosi. Kako ste?

SESTRA BENKOSI: Jesi li ti dobro, Kofi?

KOFI: O, sestro Benkosi. Tako sam zaposlen. Moram raditi, služiti i pomoći svojoj obitelji... a tu je i moj nogomet. Nemam vremena!

SESTRA B.: Kofi, imaš sve vrijeme koje postoji.

KOFI: Što?

SESTRA B.: Moj dječače, Bog nam je dao sjajan dar – naše vrijeme. S njime moramo učiniti ono što je najvažnije.

KOFI: Ali kako, sestro Benkosi? Vi ste uvijek činili tako puno. Uspjeli ste sa svojom obitelji, svojim poslovanjem. Služili ste i blagoslovili mnoge, poput mene. Ne znam kako to uspjevate.

SESTRA B.: Želiš li doista znati? Ako ćeš mirno sjediti i slušati, reći će ti svoju tajnu.

Svakog se jutra ustanem prije nego što sunce izađe. Odjenem se te operem lice i ruke.

Pročitam Sveta pisma. Zatim sastavim popis onoga što trebam učiniti toga dana.

Razmislim o osobama kojima mogu služiti. Pomolim se kako bih spoznala Božju volju. I slušam.

Ponekada mi imena ili lica ljudi padnu na pamet. Nadodam ih svojem popisu.

KOFI: Je li zbog toga uvijek točno znate kome trebate služiti?

SESTRA B.: Da, Kofi. I molim se za snagu i mudrost. Molim se da će Bog »posvetiti čin [moj]«. Tako je zapisano u 2 Nefiju 32.

Zahvalim mu. Obećam učiniti najbolje što mogu. Zamolim ga da on učini ono što ja ne mogu.

Zatim pogledam svoj popis. Uz ono što je najvažnije stavim broj 1, zatim uz iduće 2.

KOFI: Kako prepoznate prioritete?

SESTRA B.: Slušam kada se molim! Zatim idem na posao. Pogledam broj 1 i prvo to pokušam učiniti, zatim broj 2.

Ponekada se stvari promijene. Duh Sveti mi kaže da učinim nešto drugo. To je dobro.

Naporno radim, ali osjećam mir. Znam da će mi Bog pomoći.

Stoga, Kofi, sa svojim popisom i s Duhom činim ono što je najvažnije.

KOFI: To istovremeno zvuči i jednostavno i teško.

SESTRA B.: U pravu si! Kada sam konačno spremna za krevet, pomolim se. Izvijestim Nebeskog Oca. Kažem mu kako je prošao dan. Postavim pitanja. Upitam što mogu činiti bolje. Slušam. Često osjećam njegovu ljubav. Znam da on veliča ono što pokušavam učiniti. Tada osjećam mir, Kofi, i spavam.

KOFI: To je dobro, mama Benkosi. Ja želim taj mir. Želim koristiti svoje vrijeme. Želim bolje raditi i služiti.

Natrag na stranicu 14.



6: RAD: PREUZETI ODGOVORNOST I USTRAJATI

Izvijestite: Ukratko iznesite skupini nešto što ste ostvarili prošli tjedan jer ste dobro upravljali svojim vremenom.

Promislite: Zašto Nebeski Otac želi da preuzmem osobnu odgovornost za svoj život?

Pogledajte: Videozapis »Sedrick's Journey«, dostupan na stranici srs.lds.org/videos. (Nema videozapisa? Pročitajte stranicu 17.)

Raspravite: Kako učimo nastaviti dalje čak i kada je rad težak?

Pročitajte: Nauk i savezi 42:42 i citat predsjednika Jamesa E. Fausta (desno)

Raspravite: Pročitajte citat starještine D. Todd Christoffersona (na stranici 17). Zašto Gospodin očekuje da radimo za ono što primamo?

AKTIVNOST

Korak 1: Odaberite partnera i pročitajte zajedno svaki korak u donjem uzorku.

Korak 2: Zatražite jedan od drugoga da govorite o vrlo teškom zadatku ili izazovu s kojim se trenutno suočavate.

Korak 3: Međusobno si pomozite primijeniti donja četiri koraka na teški zadatak ili izazov.

»Ne budi dokon; jer onaj koji je dokon neće jesti kruh niti nositi odjeću radnika.«

NAUK I SAVEZI 42:42

»Ustrajnost prikazuju oni... koji ne odustaju kad drugi kažu: 'To se ne može postići'.«

JAMES E. FAUST,
»Perseverance«,
Ensign ili Liahona,
svibanj 2005., 51

1 ZADRŽATI POZITIVAN STAV	2 UPAMTITI DA TREBA ZAJEDNO RADITI	3 ZAMIJENITI STRAH VJEROM	4 IĆI NAPRIJED SA STRPLJIVOŠĆU I HRABROŠĆU
Popišite svoje blagoslove.	Zamolite prijatelje, vršnjake, članove skupine i druge za pomoć.	Izbjegavajte sumnju. Upamtite da Gospodin ima svu moć. Zazovite ga i prihvativte njegovu volju.	Nikada, baš nikada nemojte odustati; ustrajte s vjerom. Tražite lekcije koje vas Gospodin možda podučava.

Korak 4: Zapišite dva ili tri načina na koje možete ići naprijed s vjerom, imajući povjerenje da će Bog pribaviti.

Promislite: Pročitajte citat predsjednika Thomasa S. Monsona (desno). Kako reagiram kada doživim neuspjeh?

Obvezite se: Obvezite se ispuniti sljedeće aktivnosti tijekom tjedna. Označite kućicu kada dovršite svaku radnju.

Odaberite nešto što je teško ili neugodno i dovršite zadatak. Zapишite to dolje.

Iznesite svojoj obitelji ili prijateljima što ste danas naučili o radu i ustrajnosti.

SEDRICKOVO PUTOVANJE

Ako ne možete pogledati ovaj videozapis, pročitajte ovaj tekst.



SEDRICK: Moje je ime Sedrick Kambe-sabwe. Živim u Demokratskoj Republici Kongo. Član sam Crkve SPD-a.

Ja sam misionar ogranka u selu Kipusanga. Trebam se pripremiti za odlazak na misiju u inozemstvo. Kako bih mogao otići na misiju, trebam putovnicu koja sada košta 250 US dolara.

Da bih zaradio novac, moj otac i ja kupujemo banane. Neka sela proizvode puno banana: Tishabobo, Lusuku i Kamanda.

Tishabobo je oko 15 kilometara udaljena. Lusuku 29 kilometara. Kamanda je

isto udaljena 29 kilometara. Idemo tamo i kupimo banane pa ih dovozimo ovamo kako bismo ih prodali.

Da bismo išli do sela, koristimo bicikle. Možemo prenositi četiri ili šest busena banana.

Kada idem biciklom, treba mi sat i pol u svakom smjeru, ako bicikl radi i ja imam snage. Kada je sredina dana i vrućina nesnosna, zbog vrućine i sunca krećem se sporo.

Mogu obaviti dva putovanja dnevno ako se probudim vrlo rano ujutro. To je dobar način da pomognem s plaćnjem za svoju putovnicu.

Sada zarađujem novac, malo po malo, pa štedim i za troškove škole i za misiju. I sada, nakon četiri godine rada, imam dovoljno novaca za svoju putovnicu, plus 70 dolara ušteđevine.

Natrag na stranicu 16.

»Bog je osmislio ovo smrtno postojanje tako da ono traži gotovo stalni napori... Radom mi podržavamo i obogaćujemo život... Rad gradi i pročišćuje osobnost, stvara ljepotu, i oruđe je našeg služenja jednih drugima, te Bogu. Posvećeni život ispunjen je radom, ponekad uz ponavljanja... ponekad nedovoljno cijenjenim, ali uvijek radom koji poboljšava... uzdiže [i] teži nečemu.«

D. TODD CHRISTOFERSON, »Reflections on a Consecrated Life«, *Ensign* ili *Lijahona*, studeni 2010., 17

»Naša je odgovornost uzdignuti se iz osrednjosti do mjerodavnosti, iz neuspjeha do postignuća. Naš je zadatak da postanemo najbolji što možemo. Jedan od Božjih najvećih darova nama jest radost ponovnog pokušaja, jer nijedan neuspjeh nikada ne treba biti konačan.«

THOMAS S. MONSON,
»The Will Within«,
Ensign, svibanj 1987.,
68



7: RIJEŠITI PROBLEME

Izvijestite: Ukratko iznesite skupini težak zadatak koji ste uspjeli dovršiti prošli tjedan.

Promislite: Zašto nam Nebeski Otac dopušta da se suočavamo s problemima i izazovima?

Pogledajte: Videozapis »A Bigger Truck?«, dostupan na stranici srs.lds.org/videos. (Nema videozapisa? Pročitajte stranicu 19.)

Raspravite: Što je pravi problem u ovoj priči? Koje su neke opcije za ova dva čovjeka?

Pročitajte: Nauk i savezi 9:7–9 i citat starještine Roberta D. Halesa (desno)

AKTIVNOST

Korak 1: Odaberite partnera i pročitajte korake ispod.



Korak 2: Odaberite problem s kojim se suočavate i zapišite ga ispod.

Korak 3: Primijenite svaki korak na svoj problem.

Prepoznajte: _____

Opcije proučavanja: _____

Odlučite i djelujte: _____

»Gle, ti ne shvati; ti prepostavi da će ti je dati, kad ne promisli ništa drugo, doli da to bijaše pitati mene.

No gle, kažem ti da moraš proučiti to u umu svojem; tad me moraš upitati je li to ispravno, a ako je ispravno, učinit ću da grudi tvoje plamte u tebi; zato ćeš osjetiti da je to ispravno.

No, ako to nije ispravno, nećeš imati takvih osjećaja, već ćeš osjetiti obamlost misli, koja će uzrokovati da zaboraviš ono što je krivo.«

NAUK I SAVEZI 9:7–9

»Gospodin očekuje da pomognemo riješiti vlastite probleme... Mi smo ljudska bića koja razmišljaju i rasuđuju. Imamo sposobnost prepoznati svoje potrebe, planirati, postavljati ciljeve i rješavati svoje probleme.«

ROBERT D. HALES,
»Every Good Gift«,
New Era, kolovoz
1983., 8, 9

Pročitajte: 1 Nefi 17:51 i 1 Nefi 18:2–3 (desno)

Raspravite: Kako je Nefi mogao izgraditi brod?

Obvezite se: Obvezite se ispuniti sljedeće aktivnosti tijekom tjedna. Označite kućicu kada dovršite svaku radnju.

- Djelujte prema koracima o kojima ste raspravili na aktivnosti kako biste počeli rješavati svoj problem. Upamtite, nemojte odustati. Potrebno je vrijeme kako bi se riješili problemi i ostvarile promjene.
- Iznesite svojoj obitelji ili priateljima što ste danas naučili o rješavanju problema.

VEĆI KAMION?

Ako ne možete pogledati ovaj videozapis, pročitajte ovaj tekst.



STARJEŠINA DALLIN H. OAKS: Dva su muškarca ušla u poslovno-partnerski odnos. Sagradili su malo skladište pored prometne ulice. Nabavili su kamion i vozili do seljakova polja gdje su kupili pun prtljažnik dinja po jedan dolar. Odvezli su puni kamion do svog skladišta kraj ceste, gdje su prodavali

svoje dinje po jedan dolar. Odvezli su se natrag do seljakova polja i kupili još jedan puni prtljažnik dinja po jedan dolar. Odnijevši ih do skladišta, ponovno su ih prodali za jedan dolar po dinji. Dok su se vraćali do seljakova polja po još jedan puni prtljažnik, jedan je partner upitao drugoga: »Ne zarađujemo puno novca ovim poslom, zar ne?« »Ne, ne zarađujemo«, partner je odgovorio. »Misliš li da trebamo veći kamion?«

(»Focus and Priorities« *Ensign*, svibanj 2001., 82)

Natrag na stranicu 18.

»I evo, ako Gospod ima tako veliku moć, i izveo je toliko mnogo čudesa među djecom ljudskom, kako li ne bi mogao podučiti mene da izgradim lađu?«

1 NEFI 17:51

»Evo ja, Nefi, ne obrađivah drvenu građu na način koji ljudi naučiše, niti gradih lađu na način na koji to ljudi čine, već je gradih na način koji mi Gospod pokaza; stoga, to ne bijaše prema načinu ljudskom.

I ja, Nefi, odlažah u goru često, i moljah se često Gospodu; stoga, Gospod mi pokaza velike stvari.«

1 NEFI 18:2–3



8. POSTATI JEDNO, SLUŽITI ZAJEDNO

Izvijestite: Ukratko iznesite skupinu nešto što ste učinili prošli tjedan kako biste pomogli riješiti problem.

Promislite: Kako me gubljenje sebe u služenju drugima zapravo spašava?

Pogledajte: Videozapis »In the Lord's Way«, dostupan na stranici srs.lds.org/videos. (Nema videozapisa? Pročitajte stranicu 21.)

Raspravite: Kako služenje drugima može otvoriti ustave nebeske u vašem životu?

Pročitajte: Neki misle da zasluzuju ono što drugi već imaju, a to može uzrokovati ogorčenost. Drugi se osjećaju kao da imaju pravo na ono što nisu zaradili. Ove dvije zamke zasljepljuju ljudе pa ne vide ključnu istinu: sve pripada Bogu. Zamjeranje i polaganje prava mogu se nadvladati usmjerujući se na potrebe drugih. Pročitajte Mosiju 2:17, Mosiju 4:26 i citat predsjednika Gordona B. Hinckleyja (desno).

AKTIVNOST

Korak 1: Kao skupina, sjetite se nekoga tko treba pomoći.

Korak 2: Raspravite o talentima, kontaktima i resursima koje imate za ponuditi.

Korak 3: Osmislite plan za služenje toj osobi. Na primjer, možete:



- Izvršiti projekt služenja u svojoj zajednici.
- Pripremiti svoju obiteljsku povijest koristeći knjižicu *Moja obitelj: Priče koje nas spajaju*. Zatim otići u hram i izvršiti svete uredbe za članove obitelji koji su preminuli.
- Pomoći nekome na njihovom putu prema samodostatnosti.

»Kad ste u službi bližnjima svojim, zapravo [ste] u službi Bogu svojemu.«

MOSIJA 2:17

»Radi očuvanja otpusta grijeha vaših... htio bih da udjelujete od imetka svojega siromašnima, svatko u skladu s onim što ima, to jest da hranite gladne, odijevate gole, posjećujete bolesnike i pružate im olakšanje, i duhovno i vremenito, u skladu sa željama njihovim.«

MOSIJA 4:26

»Vaša je moć neograničena kada ste ujedinjeni. Možete ostvariti sve što želite ostvariti.«

GORDON B. HINCKLEY,
»Your Greatest
Challenge, Mother«,
Ensign, studeni 2000.,
97

Pročitajte: Citati starještine Roberta D. Halesa i predsjednika Thomasa S. Monsona (desno)

Obvezite se: Obvezite se ispuniti sljedeće aktivnosti tijekom tjedna. Označite kućicu kada dovršite svaku radnju.

- Djelujte prema planu koji ste načinili da ćete služiti nekome.
- Iznesite svojoj obitelji ili priateljima što ste danas naučili o služenju.

NA GOSPODINOV NAČIN

Ako ne možete pogledati ovaj videozapis, pročitajte ovaj tekst.



PREDSEDNIK HENRY B. EYRING:

Suštinska načela Crkvenog programa socijalne pomoći nisu samo za jedno vrijeme ili jedno mjesto. Ona su za svako vrijeme i svako mjesto...

Način na koji se to treba učiniti je jasan. Oni koji su sakupili više trebaju se poniziti kako bi pomogli potrebitima. Oni koji imaju u obilju trebaju dobrovoljno žrtvovati dio svoje udobnosti, vremena, vještina i izvora kako bi ublažili patnju potrebitih. A pomoći treba biti dana na način koji povećava moć primatelja da se brinu za sebe i onda za druge. Učinjeno na ovaj, Gospodinov način, nešto se izuzetno može dogoditi. Blagoslovjen je i onaj koji daje i onaj koji prima. (Prilagođeno

iz govora koji je predsjednik Eyring iznio prilikom posvete Centra službe za socijalnu pomoć Sugarhouse Utah, lipanj 2011. LDS.org)

PREDSEDNIK DIETER F. UCHTDORF:

Braćo i sestre, svatko od nas ima odgovornost po savezu da bude osjetljiv na tuđe potrebe i da služi kao što je Spasitelj služio – posezanjem, blagoslivljanjem i uzdizanjem onih oko nas.

Često odgovor na našu molitvu ne dolazi dok smo na svojim koljenima, već dok smo na svojim nogama, služeći Gospodinu i onima oko nas. Nesebična djela služenja i posvećenja oplemenjuju naš duh, uklanjuju ljske s naših duhovnih očiju i otvaraju ustave nebeske. Kada postanemo odgovor na tuđu molitvu, često pronalazimo odgovor na vlastitu.

(»Waiting on the Road to Damascus«, *Ensign* ili *Liahona*, svibanj 2011., 76)

Natrag na stranicu 20.

»Svrha je vremenite i duhovne samodostatnosti podići sebe na višu stazu kako bismo mi mogli podići druge u potrebi.«

ROBERT D. HALES,
»Doći k sebi: sakrament, hram i žrtva u služenju,« *Ensign* ili *Liahona*, svibanj 2012., 36

»Kada zajedno radimo surađujući... možemo ostvariti bilo što. Kada to činimo, uklanjamo slabost jedne osobe koja stoji sama i zamjenjujemo je snagom mnogih koji služe zajedno.«

THOMAS S. MONSON,
»Church Leaders Speak Out on Gospel Values«, *Ensign*, svibanj 1999., 118



9: KOMUNICIRATI: ZATRAŽITI MOLBOM I SLUŠATI

Izvijestite: Ukratko iznesite skupinu kako ste služili nekome prošli tjedan.

Promislite: Kada je Nebeski Otac odgovorio na moje molitve?

Pogledajte: Videozapis »Creating Lift«, dostupan na stranici srs.lds.org/videos. (Nema videozapisa? Pročitajte stranicu 23.)

Raspravite: Kako možemo prepoznati odgovore na naše molitve? Zašto je slušanje temeljni dio molitve?

Pročitajte: Nauk i savezi 8:2 i citat predsjednika Russella M. Nelsona (desno)

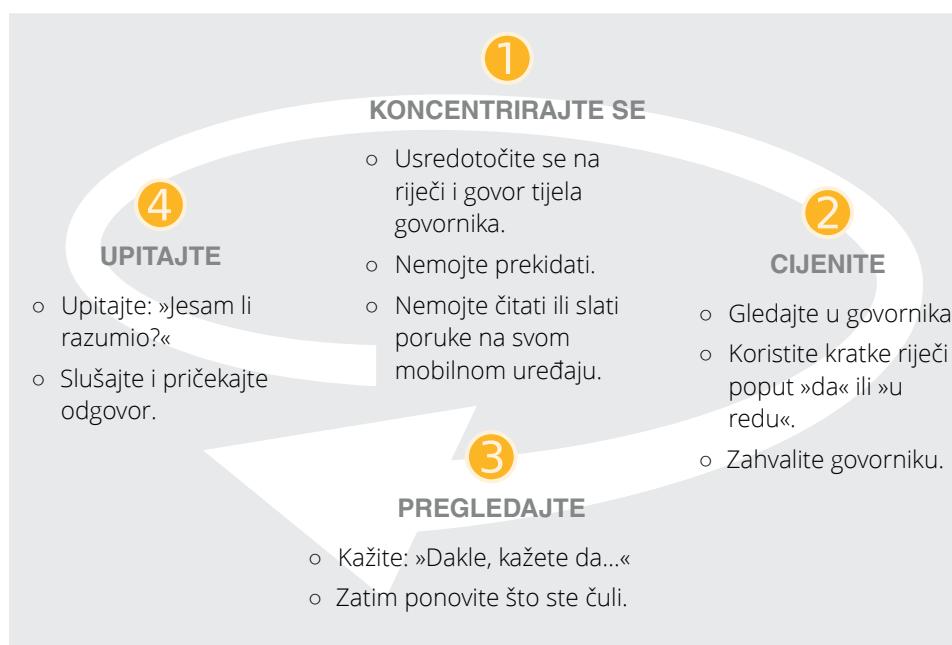
Raspravite: Zašto je slušanje temeljna vještina? Kako nam pažljivo slušanje može pomoći u našem radu?

AKTIVNOST

Korak 1: Kao skupina, pročitajte navedene korake i ukratko raspravite o njima.

Korak 2: Zamolite jednog ili dvoje članova skupine da ispričaju drugima o izazovu ili pitanju koje imaju. Svi bi drugi trebali pokušati slušati, slijedeći ove korake.

Korak 3: Kada završite, upitajte članove skupine koji su govorili kako su se osjećali kada ih je skupina doista pokušala slušati.



»Reći ču ti u umu
tvojemu i u srcu
tvojemu, Duhom
Svetim, koji će doći na
te i koji će boraviti u
srcu tvojemu.«

NAUK I SAVEZI 8:2

»Duša će vam biti
blagoslovljena kada
naučite slušati, zatim
slušajte kako biste učili
od djece, roditelja,
suradnika, susjeda i
vođa Crkve, a sve će to
povećati vašu sposob-
nost da čujete savjet s
visina.«

RUSSELL M. NELSON,
»Listen to Learn«,
Ensign, svibanj 1991.,
24

Pročitajte: Citati predsjednika Henryja B. Eyringa i starještine Roberta D. Halesa (desno)

Obvezite se: Obvezite se ispuniti sljedeće aktivnosti tijekom tjedna. Označite kućicu kada dovršite svaku radnju.

- Molite se osobno i kao obitelj svakog jutra i večeri. Provedite vrijeme nakon svake molitve pobožno slušajući vodstvo.
- Iznesite obitelji ili prijateljima što ste danas naučili o komunikaciji.

STVARANJE UZGONA

Ako ne možete pogledati ovaj videozapis, pročitajte ovaj tekst.



PREDSJEDNIK DIETER F. UCHTDORF:

Kako bi se zrakoplov podigao sa zemlje, morate ostvariti uzgon. U aerodinamici, uzgon nastaje kada zrak struji oko krila zrakoplova na način da je tlak ispod krila veći od tlaka iznad krila. Kada uzgon nadjača gravitaciju, zrakoplov se podiže sa zemlje i počinje letjeti.

Na sličan način mi možemo ostvariti uzgon u našem duhovnom životu. Kad je sila koja nas podiže prema nebu veća od iskušenja i opasnosti koje nas vuku prema dolje, možemo se uzdići i vinuti u duhovne sfere.

Iako postoje mnoga evanđeoska načela koja nam pomažu ostvariti uzgon, želio bih se posebno usredotočiti na jedno.

Molitva!

Molitva je jedno od načela evanđelja koje omogućava uzgon. Molitva ima moći podići nas iz naših svjetovnih briga. Molitva nas može uzdići kroz oblake očaja ili tame u blistav i jasan horizont.

Jedan od najvećih blagoslova, povlastica i mogućnosti koje imamo kao djeca našeg Nebeskog Oca je da možemo komunicirati s njim kroz molitvu. Možemo mu govoriti o našim životnim iskustvima, iskušenjima i blagoslovima. Možemo slušati i primiti celestijalno vodstvo od Svetog Duha u bilo koje vrijeme i na bilo kojem mjestu.

(Vidi Dieter F. Uchtdorf, »Prayer and the Blue Horizon«, *Ensign* ili *Liahona*, lipanj 2009., 5–6)

Natrag na stranicu 22.

»Naš Nebeski Otac čuje molitve svoje djece diljem zemlje koja se mole za hranu da bijeli, odjeću da bi pokrili svoja tijela i dostoјanstvo koje bi imali kada bi bili u mogućnosti da sami sebe uzdržavaju.«

HENRY B. EYRING,
»Opportunities to Do Good«, *Ensign* ili *Liahona*, svibanj 2011., 22

»Moramo tražiti pomoć od našeg Nebeskog Oca i snagu kroz Pomirenje njegovog Sina, Isusa Krista. I u vremenitome i u duhovnome, [ovo] omogućuje nam[a] da postanemo promišljeni hranitelji za sebe i druge.«

ROBERT D. HALES,
»Becoming Provident Providers Temporally and Spiritually«, *Ensign* ili *Liahona*, svibanj 2009., 7–8



10: POKAZATI INTEGRITET

Izvijestite: Ukratko iznesite skupini odgovor na molitvu iz prošlog tjedna.

Promislite: Zašto Gospodin voli one s »nevinosti srca«?

Pogledajte: Videozapis »What Shall a Man Give in Exchange for His Soul?« dostupan na stranici srs.lds.org/videos. (Nema videozapisa? Pročitajte stranicu 25.)

Raspravite: Što znači imati integritet? Koji su neki mali načini na koje ljudi prodaju svoju dušu kako bi zadobili stvari u ovom životu?

Pročitajte: Članci vjere 1:13 i Job 27:5 (desno)

AKTIVNOST

Zasebno se ocijenite u sljedećim područjima.

STAVITE BROJ ISPRED SVAKE STAVKE KAKO BISTE POKAZALI KOLIKO ČESTO DJELUJETE NA OVAJ NAČIN

1 = nikada, 2 = ponekad, 3 = često, 4 = uvijek

- _____ 1. Ispunjavam sva svoja obećanja, obveze i saveze.
- _____ 2. Potpuno sam iskren u svemu što kažem i zapisima koje vodim.
- _____ 3. Ne pretjerujem kako bih učinio da se stvari čine boljima nego što jesu.
- _____ 4. Vraćam sve što posudim i ne uzimam stvari koje mi ne pripadaju.
- _____ 5. Potpuno sam vjeran svojem bračnom drugu u riječima i djelima.
- _____ 6. Nikada ne varam, čak ni kada znam da neću biti uhvaćen.
- _____ 7. Kada nađem nešto što nije moje, vratim to vlasniku.
- _____ 8. Uvijek vraćam novac koji posudim.

Raspravite: Pročitajte Mosiju 4:28 (desno) i citat starještine Josepha B. Wirthlinia (na stranici 25). Zašto je otplaćivanje duga ili poslovnog ili studentskog zajma (poput zajma TOF-a) pitanje osobnog integriteta?

Obvezite se: Obvezite se ispuniti sljedeće aktivnosti tijekom tjedna. Označite kućicu kada dovršite svaku radnju:

- Poboljšajte jedno od osam područja koja ste gore ocijenili.
- Iznesite svojoj obitelji ili prijateljima što ste danas naučili o integritetu.

»Vjerujemo da trebamo biti pošteni.«

ČLANCI VJERE 1:13

»Nedužnost svoju do zadnjeg daha branim.«

JOB 27:5

»I htio bih da se sjetite, tko god među vama uzajmi od bližnjega svoga mora vratiti ono što uzajmi, kako se već dogovori, u protivnom ćeš počiniti grijeh; a možda ćeš uzrokovati da i tvoj bližnji počini grijeh.«

MOSIJA 4:28

ŠTO LI MOŽE DATI ČOVJEK KAO OTKUPNINU ZA SVOJ ŽIVOT?

Ako ne možete pogledati ovaj videozapis, pročitajte ovaj tekst.



ELDER ROBERT C. GAY: Spasitelj je jednom postavio sljedeće pitanje svojim učenicima: »Što li može dati čovjek kao otkupninu za svoj život?«

Prije mnogo godina, moj me otac podučio da ponovo razmotrim ovo pitanje. Dok sam odrastao, moji su mi roditelji davali sitne poslove po kući i davali su mi džeparac za taj rad. Često sam koristio taj novac, nešto više od 50 centi tjedno, kako bih isao u kino. U ono vrijeme karta za kino stajala je 25 centi za jedanaestogodišnjaka. Tako bi mi ostalo 25 centi za trošenje na čokoladice, koje su stajale 5 centi po komadu. Film s pet čokoladica! Nisam mogao proći bolje od toga.

Sve je bilo dobro dok nisam navršio 12 godina. Stojeci u redu jednog popodneva, shvatio sam da je cijena za dvanaestogodišnjake bila 35 centi, a to je značilo dvije čokoladice manje. Ne baš spremam za tu žrtvu, uvjeravao sam sebe: »Izgledaš isto kao i prije tjedan dana.« Zatim sam prišao i zatražio kartu za 25 centi. Blagajnik nije ni trepnuo, a ja sam kupio redovnih pet čokoladica umjesto tri.

Razdragan svojim postignućem, kasnije sam požurio kući reći svom tati o postignutom uspjehu. Dok sam mu pričao o detaljima, nije govorio ništa. Kada sam završio, jednostavno me pogledao i rekao: »Sine, bi li prodao svoju dušu za novčić?« Njegove riječi probole su moje dvanaestogodišnje srce. To je lekcija koju nikada nisam zaboravio.

(»Što li može dati čovjek kao otkupninu za svoj život?« *Ensign* ili *Lijahona*, studeni 2012., 34)

»Integritet znači uvijek činiti ono što je ispravno i dobro, bez obzira na trenutne posljedice. To znači biti pravedan iz dubine duše, ne samo u našim djelima već, još važnije, u našim mislima i u našim srcima... Mala laž, malo varanje ili nepoštano iskorištavanje nisu prihvatljivi Gospodinu... Krajnja nagrada za integritet jest stalno suputništvo Duha Svetoga... [koji će] nas voditi u svemu što činimo.«

JOSEPH B. WIRTHLIN,
»Personal Integrity«,
Ensign, svibanj 1990.,
30, 32, 33

[Natrag na stranicu 24.](#)



11: NASTOJATI UČITI: ODLUČITI KAMO IDETE I KAKO STIĆI TAMO

Izvijestite: Ukratko iznesite iskustvo kada ste pokazali integritet prošli tjedan.

Promislite: Kako učenje stvara prilike?

Pogledajte: Videozapis »Education for a Better Life«, dostupan na stranici srs.lds.org/videos. (Nema videozapisa? Pročitajte stranicu 29.)

Raspravite: Što je starješina Joseph W. Sitati želio kad je imao 13 godina? Što je učinio po tom pitanju?

Pročitajte: Nauk i savezi 88:118–119 i citat predsjednika Gordona B. Hinckleyja (desno)

Promislite: Koje ste misli i dojmove imali od Duha Svetoga o poboljšanju svojeg života?

AKTIVNOST – STVARANJE »ŽIVOTNOG POSLANJA«

Korak 1: Pročitajte citat predsjednika Henryja B. Eyringa (na stranici 27). Bog ima naum za vas. Blagoslovio vas je posebnim darovima i talentima koji vam omogućuju da postanete sve što on želi da postanete. Možete ispuniti svoje poslanje ovdje na Zemlji ako ste marljivi u nastojanju da razumijete i slušate njegovu volju za vas.

Korak 2: Odgovorite na sljedeća pitanja kako biste počeli stvarati svoju viziju, to jest »životno poslanje«. Sljedećeg čete tjedna imati priliku iznijeti skupini svoje »životno poslanje«.

MOJE ŽIVOTNO POSLANJE

Gdje želim biti za pet godina?

Zašto?

Koje vještine, znanje ili iskustvo trebam kako bih stigao tamo?

»Tražite marljivo i podučavajte jedni druge riječi mudrosti; da, tražite iz ponajboljih knjiga riječi mudrosti; nastojte učiti i to proučavanjem i također vjerom... Uspostavite dom... učenja.«

**NAUK I SAVEZI
88:118-119**

»Imamo odgovornost i izazov da zauzmemosvoje mjesto u svijetu poslovanja, znanosti, vlade, zdravstva, obrazovanja i svakog drugog vrijednog i konstruktivnog zvanja. Imamo obvezu obučiti svoje ruke i umove da prednjačimo u djelu svijeta za blagoslov cijelog čovječanstva.«

**GORDON B. HINCKLEY,
»A City upon a Hill«,
Ensign, srpanj 1990., 5**

- Obvezite se:** Obvezite se ispuniti sljedeće aktivnosti tijekom ovog tjedna.
- Označite kućicu kada dovršite svaku radnju.
- Ispunite sljedeće ciljeve i aktivnosti mentorstva.
 - Završite pisati svoj plan »životnog poslanja« i raspravite o njemu sa svojom obitelji.
 - Zamolite nekoga da vam bude mentor i odredite vrijeme za sastanak.

AKTIVNOST – STVARANJE CILJEVA

Korak 1: Pročitajte citat predsjednika Howarda W. Huntera (desno). Kroz ciljeve, naše se nade pretvaraju u djelovanje.

Ciljevi trebaju:

1. Biti određeni i mjerljivi.
2. Biti zapisani i stavljeni tamo gdje ih možete vidjeti barem svaki dan.
3. Imati određeno vrijeme dovršenja.
4. Sadržavati određene radnje koje će se poduzimati kako bi se cilj ostvario.
5. Biti neprestano pregledavani, izvješćivani i ažurirani.

Korak 2: Na zasebnom komadu papira napišite dva ili tri cilja koji će vam pomoći ostvariti vaše životno poslanje. Slijedite sljedeći primjer. Postavite papir tamo gdje ćete ga svaki dan vidjeti.

CILJ	ZAŠTO?	ODREĐENI KORACI ZA POSTIZANJE CILJA	VREMENSKI RASPON	KOGA ĆU IZVJEŠĆIVATI O SVOJEM NAPRETku?
PRIMJER: Čitati Mormonovu knjigu 30 minuta svaki dan.	Tako da mogu primati svakodnevno vodstvo od Duha Svetoga.	1. Probuditi se svaki dan u 6.30. 2. Čitati prije doručka. 3. Zabilježiti svoj napredak u tablicu.	Procijenit ću svoj napredak svake večeri prije spavanja.	Pokazat ću svoju tablicu napredovanja članu obitelji svake nedelje.

»Tražite da vam Duh pokaže što Gospodin želi da činite. Planirajte to učiniti. Obećajte mu da ćete poslušati.

Djelujte s odlučnošću sve dok ne učinite ono što je tražio. A zatim se molite... da biste znali što sljedeće možete učiniti.«

HENRY B. EYRING,
»Act in All Diligence«,
Ensign ili Lijahona,
svibanj 2010., 63

»Ovo je evanđelje pokajanja i trebamo se kajati i rješavati probleme. Zaista, proces pokajanja, obvezivanja i postavljanja ciljeva trebao bi biti neprekidan... Preporučam ovaj postupak vama.«

HOWARD W. HUNTER,
»The Dauntless Spirit of Resolution«
(sastanak duhovne misli na Sveučilištu Brigham Younga, 5. siječnja, 1992.), 2, speeches.byu.edu

AKTIVNOST – PRONAĆI MENTORA

Korak 1: Pročitajte citat starještine Roberta D. Halesa (desno). Postoje različite vrste mentora. Možda ćete trebati nekoga s mnogo iskustva kako bi odgovorio na vaša pitanja – nekoga tko je učinio ono što vi želite učiniti. Drugi mentori mogu biti pravedni prijatelji ili članovi obitelji. To su ljudi koji su spremni provesti više vremena potičući vas da učinite promjene u svojem životu i držeći vas odgovornima za napredak.

Korak 2: Razmislite kakvu pomoć trebate. Napišite popis ljudi koji bi vam mogli biti mentori. Razmislite i pomolite se o svojem popisu imena.

Korak 3: Odgovorite na sljedeća pitanja kako biste započeli mentorski odnos. Kako biste pozvali nekoga da vam bude mentor, možete jednostavno pitati: »Pokušavam učiniti promjenu u svom životu. Biste li bili voljni pomoći mi?«.

MOJ MENTOR

Koga biste željeli da vam bude mentor?

Što ćete pitati njega ili nju kako bi vam bili mentor?

Kada biste se mogli sastati da iznesete svoje »životno poslanje« i ciljeve?

Koliko biste se često htjeli sastajati sa svojim mentorom?

Korak 4: Sjetite se da ste odgovorni za svoje »životno poslanje«. Kad se sastanete sa svojim mentorom:

- Pregledajte svoj napredak.
- Pregledajte prepreke svom napretku i što činite kako biste ih nadвладали.
- Posebno pregledajte ono što planirate učiniti prije nego što se ponovno sastanete sa svojim mentorom.

»U mojim godinama kao mlada odrasla osoba, tražio sam savjet od svojih roditelja i vjernih savjetnika od povjerenja. Jedan od njih bio je svećenički vođa, a drugi učitelj koji je vjerovao u mene... S molitvom odaberite savjetnike kojima je vaša duhovna dobrobit u srcu.«

ROBERT D. HALES,
»Suočavanje s izazovima današnjeg svijeta«,
Ensign ili Lijahona, studeni 2015., 46

OBRAZOVANJE ZA BOLJI ŽIVOT

Ako ne možete pogledati ovaj videozapis, pročitajte ovaj tekst.



STARJEŠINA JOSEPH W. SITATI: U dobi od 13 godina živio sam u veoma ruralnom dijelu Kenije. Ljudi su imali vrlo malo. Ali oni za koje se činilo da mogu priuštiti stvari kojima su se drugi divili bili su oni koji su imali dobro obrazovanje. Shvatio sam da je obrazovanje ključ za bolji život.

Misao mi se stalno vraćala da odem razgovarati s ravnateljem jedne od škola koju sam zaista htio pohađati. Trebao mi je bicikl mog oca za to putovanje koje je trajalo pola dana. Nikada prije nisam bio izvan svog sela. Nisam znao dobro govoriti engleski jezik, a ovaj je ravnatelj bio bijelac. Nikada prije nisam susreo bijelca niti izravno razgovarao s jednim, pa je ovo bila zastrašujuća misao.

Nešto u meni tjeralo me je dalje i govorilo mi da trebam ovo učiniti, pa sam krenuo posjetiti tog ravnatelja. Dok sam ga gledao, mogao sam vidjeti da je prilično iznenađen vidjeti ovog mladića kako stoji poput vojnika pred njim. Imao je ljubazne oči, pa mi je to dalo hrabrosti. Rekao sam mu da se zaista želim priključiti njegovoj školi i da bih bio jako

sretan ako bi me primio. Tada je rekao: »Pa, vidjet ćemo kada dođu rezultati ispita.« Rekao sam: »Hvala vam, gospodine.« Izašao sam iz ureda za manje od četiri minute.

Te četiri minute koje sam proveo u tom uredu zaista su bile definirajući trenuci u mom životu. Bio sam jedini učenik iz svoje osnovne škole koji je bio primljen u jednu od najboljih škola u našem području. Činjenica da mi je taj dobar čovjek pružio tu priliku učinila me zahvalnim i nadahnula me da težim biti najbolji učenik u svom razredu.

To mi je otvorilo nove prilike da krenem u drugu dobru školu i zatim da se pripremim za fakultet. Moje mi je obrazovanje omogućilo da pronađem svoju ženu na fakultetu. Omogućilo mi je da pronađem posao u gradu. Dok smo živjeli u Nairobiju, naišli smo na par misionara koji su nas pozvali u svoj dom, gdje su održavali sastanke s onima koji su bili članovi Crkve. Da nisam bio u Nairobiju u to vrijeme, nikada ne bih pronašao evanđelje. Činjenica da sam imao siguran posao omogućila mi je da služim u Crkvi.

Svjedočim da je obrazovanje ključ za samodostatnost. Ono će otvoriti mnoge puteve tako da možete skrbiti za sebe vremenito i postati također duhovno samodostatni.

Natrag na stranicu 26.



12: PRIMITI HRAMSKE UREDBE

Izvijestite: Iznesite svoj odlomak »životno poslanje« ako želite.

Promislite: Koje su neke stvari koje su vam najvažnije?

Pogledajte: Videozapis »Doing What Matters Most«, dostupan na stranici srs.lds.org/videos (Nema videozapisa? Pročitajte stranicu 31.)

Raspravite: Koje nas beznačajne stvari ometaju u napretku? Kako nam evanđeoske uredbe mogu pomoći?

Pročitajte: Nauk i savezi 84:20 i citat predsjednika Boyda K. Packera (desno)

Raspravite: Dok tražimo samodostatnost, zašto je važno biti dostojan hrama?

AKTIVNOST

Korak 1: Pročitajte sa suradnikom citat starještine Quintina L. Cooka (desno) i sljedeće stihove. Podcrtajte obećane blagoslove za one koji štuju u hramu.

»Stoga, u uredbama se njegovim moć božanskog očituje« (NiS 84:20).

»I da mogu odrasti u tebi, i primiti puninu Duha Svetoga, i srediti se prema zakonima tvojim, i biti pripravni zadobiti sve što je potrebno« (NiS 109:15).

»A kad narod tvoj prestupi, bilo tko od njih, da se brzo pokaju i vrate k tebi, i nađu naklonost u očima tvojim, i budu vraćeni blagoslovima za koje ti odredi da se izliju na one koji će ti iskazati pobožnost u domu tvojem« (NiS 109:21).

I molimo te, Sveti Oče, da sluge tvoji mogu poći iz ovoga doma naoružani moću tvojom, i da ime tvoje bude na njima, i slava tvoja uokolo njih, a anđeli tvoji da imaju odgovornost gledom na njih« (NiS 109:22).

»Molimo te, Sveti Oče... da nikakvo oružje načinjeno protiv njih ne uspije« (NiS 109:24-25).

Korak 2: Pojedinačno razmislite: »Što trebam promijeniti u svom životu kako bih češće sudjelovao u hramskim uredbama?«.

»Stoga, u uredbama se njegovim moć božanskog očituje.«

NAUK I SAVEZI 84:20

»Gospod će nas blagosloviti kad obavljamo svete hramske uredbe. Blagoslovi tamo neće biti ograničeni na našu hramsku službu. Bit ćemo blagoslovljeni na svim poljima. Bit će nam omogućeno da se Gospodin zanima za naša pitanja, i duhovna i vremenita.«

BOYD K. PACKER, The Holy Temple (1980.), 182

- Obvezite se:** Obvezite se ispuniti sljedeće aktivnosti tijekom tjedna. Označite kućicu kada dovršite svaku radnju:
- Ako imate hramsku preporuku, odredite datum kada ćete ići u hram.
 - Ako nemate hramsku preporuku, sastanite se sa svojim biskupom ili predsjednikom ogranka da biste raspravili kako se možete pripremiti za primanje svojih hramskih uredbi.
 - Iznesite svojoj obitelji ili prijateljima što ste naučili o hramskim uredbama.

Otvorite stranicu 32 i pregledajte svoje sljedeće korake.

UČINITI ONO ŠTO JE NAJVAŽNIJE

Ako ne možete pogledati ovaj videozapis, pročitajte ovaj tekst.



PRIPOVJEDAČ: Jedne mračne noći u prosincu na Floridi se srušio avion. Poginulo je više od 100 ljudi. Bili su samo 40 kilometara od sigurnosti.

PREDSJEDNIK DIETER F. UCHTDORF: Nakon nesreće istražitelji su pokušavali otkriti uzrok. Stajni trap uistinu se spustio pravilno. Zrakoplov je mehanički bio u savršenom stanju. Sve je funkcionalo pravilno – sve osim jedne stvari: jedne pregorjele žarulje. Ta žaruljica – vrijedna oko 20 centi – započela je lanac događaja koji su u konačni-

ci doveli do tragične smrti više od 100 ljudi.

Svakako, pokvarena žarulja nije uzrokovala nesreću; ona se dogodila jer se posada usredotočila na nešto što je u tom trenutku izgledalo važno, izgubivši iz vida ono što je bilo najvažnije.

Sklonost usredotočiti se na nevažno umjesto na ono s dubokim značenjem događa se ne samo pilotima, već svakome. Svima nam prijeti taj rizik... Jesu li vaše misli i srce usmjereni na one kratkotrajne, prolazne stvari koje su važne samo na trenutak, ili na ono što je najvažnije?

(»We Are Doing a Great Work and Cannot Come Down«, *Ensign* ili *Liahona*, svibanj 2009., 59, 60)

Natrag na stranicu 30.

»Bilo bi dobro da proučavamo 109. odsjek Nauka i saveza i slijedimo uputu predsjednika [Howarda W.] Huntera: 'Učiniti hram velikim simbolom [našeg] članstva'«.

QUENTIN L. COOK,
»See Yourself in the Temple«, *Ensign* ili *Liahona*, svibanj 2016., 99; navodi *Naučavanja predsjednika Crkve: Howard W. Hunter (2015.)*, 175



NASTAVITE NA SVOM PUTU PREMA SAMODOSTATNOSTI

Pročitajte: Čestitamo! Tijekom prošlih 12 tjedana uspostavili ste nove navike i postali samodostatniji. Gospodin želi da nastavite graditi na ovim sposobnostima i razvijati nove. Dok se molimo i slušamo, Duh Sveti može nam pomoći znati koje stvari u svojem životu trebamo poboljšati.

Raspravite: Što možemo učiniti kako bismo nastavili na svom putu prema samodostatnosti? Kako možemo nastaviti pomagati jedni drugima?

Obvezite se: Obvezite se ispuniti sljedeće aktivnosti tijekom sljedećih 12 tjedana. Označite kućicu kada dovršite svaku radnju:

- Pregledajte i nastavite živjeti svih 12 načela i navika samodostatnosti.
- Iznesite drugima ono što ste naučili o samodostatnosti. Nastavite pomagati članovima svoje skupine ili ponudite voditi novu skupinu za samodostatnost.
- Gradite na svojim sposobnostima sudjelujući u drugoj skupini za samodostatnost.
- Proučite sljedeća doktrinarna načela samodostatnosti.

»A sad, ljubljena braća moja, nakon što stigoste na tu... stazu, pitao bih je li sve učinjeno? Gle, kažem vam: Ne; jer vi ne dođoste dотле, a da to ne bijaše po riječi Kristovoј s nepokolebljivom vjerom u njega, oslanjajući se posvema na zasluge onoga koji je moćan da spasi... Morate se probijati naprijed s postojanošću u Kristu.«

2 NEFI 31:19-20

»Gospodin se dovoljno brine za nas kako bi nam dao vodstvo za služenje i priliku za razvijanje samodostatnosti. Njegova su načela dosljedna i nikada se ne mijenjaju.«

MARVIN J. ASHTON,
»Give with Wisdom
That They May
Receive with Dignity«,
Ensign, studeni 1981.,
91

DOKTRINARNA NAČELA SAMODOSTATNOSTI

SAMODOSTATNOST JE ZAPOVIJED.	GOSPODINOVA JE SVRHA BRINUTI SE ZA NJEGOVE SVECE I ON IMA SVU MOĆ UČINITI TO.	VREMENITO I DUHOVNO ČINE JEDNO.
Nauk i savezi 78:13-14; Mojsije 2:27-28	Nauk i savezi 104:15; Ivan 10:10; Matej 28:18; Kološanima 2:6-10	Nauk i savezi 29:34; Alma 34:20-25

POTVRDA O ZAVRŠETKU

Ja, _____, sudjelovao/la sam u skupini za samodostatnost koju je osnovala Crkva Isusa Krista svetaca posljednjih dana te sam ispunio/la sve uvjete nužne za završetak tečaja kako slijedi:

Prisustvovao/la sam na barem 10 od 12 sastanaka.

Vježbao/la sam svih 12 načela i podučio/la svoju obitelj o njima.

Dovršio/la sam aktivnost služenja.

Uvježbao/la sam i izgradio/la temelj vještina, načela i navika za samodostatnost. Nastaviti ću ih koristiti tijekom svojeg života.

Ime sudionika

Potpis sudionika

Datum

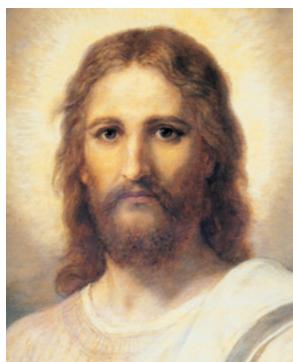
Potvrđujem da je ovaj sudionik izvršio gore navedene uvjete.

Ime voditelja

Potpis voditelja

Datum

Napomena: Odbor kolčića ili okruga za samodostatnost može naknadno izdati potvrdu sveučilišta LDS Business College.



HOĆETE LI NASTAVITI SVOJIM PUTEM PREMA SAMODOSTATNOSTI?

»Zato, kakvi ljudi trebate biti? Zaista, kažem vam, baš kao što sam ja.«

3 Nefi 27:27

BILJEŠKE:

CRKVA
ISUSA KRISTA
SVETACA
POSLJEDNJIH DANA

Službe za samodostatnost

