

Guia da Cerimônia de Formatura do Seminário e Instituto

Fevereiro de 2021

Guia da Cerimônia de Formatura do Seminário e Instituto

Publicado por
A Igreja de Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias
Salt Lake City, Utah

Agradecemos os comentários e as correções. Enviem-nos (inclusive erros) para:

Seminaries and Institutes of Religion Information Services
50 East North Temple Street
Salt Lake City, Utah 84150-0009
USA
E-mail: si-information@ChurchofJesusChrist.org

Inclua seu nome completo, seu endereço, sua ala ou seu ramo e sua estaca ou seu distrito.
Certifique-se de fornecer o título do material ao nos enviar seus comentários.

Versão 2 do S&I: 2/20

Este material pode ser impresso para uso pessoal sem fins comerciais (desde que relacionado ao chamado ou à designação em A Igreja de Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias). Pedir permissão por e-mail para qualquer outro uso em permissions.ChuchofJesusChrist.org.

© 2021 Intellectual Reserve, Inc.

Todos os direitos reservados.

Versão: 8/20

Tradução de *A Guide to Seminary and Institute Graduation Exercises*

Portuguese

PD00000906 059

Impresso no Brasil

Sumário

Guia de Formatura do Seminário da Estaca	1
Exigências para a formatura do instituto	5

Guia de Formatura do Seminário da Estaca

Diretrizes para a formatura

- A cerimônia de formatura é um meio de reconhecer os esforços e as realizações de todos os alunos do seminário.
- A formatura do seminário deve ser realizada anualmente em âmbito de estaca.
- A fim de se qualificar para a formatura do seminário, o aluno deve concluir oito semestres do seminário e receber um endosso eclesiástico.
 - Para concluir um curso de estudo, os alunos devem assistir a pelo menos 75 por cento das aulas, fazer a leitura parcial ou integral do livro de escrituras do curso de estudo em pelo menos 75% dos dias letivos do semestre, e completar a avaliação de aprendizado do curso com pelo menos 75 por cento de aproveitamento.
 - Os alunos que não atingirem esses requisitos podem fazer recuperação.
- Apenas as assinaturas pré-impressas do diretor da Junta Educacional da Igreja e do administrador dos Seminários e Institutos de Religião aparecem no diploma do seminário.
- Se possível, a formatura do seminário não deve ser realizada antes do final do ano letivo para que os diplomas possam ser concedidos na cerimônia de formatura. Os diplomas são entregues ao representante da estaca (geralmente um sumo conselheiro designado) para serem distribuídos na formatura do seminário da estaca.
- Se a formatura do seminário for realizada antes do final do ano letivo, os formandos podem receber uma capa de diploma vazia. Quando os diplomas estiverem disponíveis, eles podem ser enviados aos formandos ou entregues aos líderes da estaca ou ala para distribuição.
- Diplomas de alunos que não receberam endosso eclesiástico serão entregues aos bispos para que sejam dados a esses alunos posteriormente. Alunos que não possuem endosso eclesiástico não são reconhecidos na formatura.

Certificados de conclusão

Os certificados de conclusão podem ser concedidos aos alunos quando concluem um semestre do seminário, participando de pelo menos 75 por cento das aulas realizadas, fazendo a leitura parcial ou integral do livro de escrituras do curso de estudo em pelo menos 75% dos dias letivos do semestre, e completando a avaliação de aprendizagem com pelo menos 75 por cento de aproveitamento.

De acordo com as necessidades da estaca, o administrador do programa de seminário local, em consulta aos líderes da estaca, pode determinar se, quando e onde os certificados de conclusão serão impressos e entregues. Os certificados de conclusão podem ser impressos e distribuídos semestralmente, no final de cada ano, ou não ser entregues. Os certificados podem ser distribuídos na formatura do seminário, nas aulas do seminário ou por algum outro meio.

Atribuições e responsabilidades

O presidente de estaca:

- Reúne-se com o diretor ou coordenador do seminário designado para a estaca a fim de preparar e planejar a formatura do seminário da estaca.
- Supervisiona o endosso eclesiástico de alunos com data planejada para formatura.
- Designa o supervisor do seminário da estaca ou sumo conselheiro para coordenar o programa de formatura do seminário da estaca.

O bispo:

- Determina se deve endossar cada possível formando do seminário. A situação de endosso dos alunos não deve ser compartilhada com os programas do seminário.
- Informa ao aluno do seminário os motivos pelos quais não foi aprovado. O bispo também deve ter um cuidado especial de informar aos pais ou responsáveis pelo aluno se o aluno não for participar do programa de formatura do seminário.
- Fornece ao presidente de estaca uma lista de alunos endossados para serem incluídos no programa de formatura da estaca.

O endosso eclesiástico do seminário

Diretrizes para presidentes de estaca e bispos:

- O endosso do bispo de um aluno para a formatura do seminário “comprova que o aluno é digno e está comprometido a viver os padrões do evangelho” (*Manual Geral: Servir em A Igreja de Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias*, 2020, item 15.1.5, ChurchofJesusChrist.org).
- O bispo ou um de seus conselheiros pode usar as entrevistas agendadas regularmente com os jovens como base para determinar o endosso de um aluno com data planejada para formatura. Não é necessário realizar uma entrevista separada para endosso eclesiástico desses alunos.
- Fica a critério do bispo endossar cada formando em potencial.
- Diretores ou coordenadores do seminário se certificam de que cada presidente de estaca entenda a exigência do endosso eclesiástico para a formatura do aluno no seminário.
- O presidente de estaca se certifica de que cada bispo ou presidente de ramo entenda a exigência do endosso eclesiástico para a formatura do aluno no seminário.
- Apenas alunos endossados que se qualificaram academicamente para um diploma devem ser reconhecidos na formatura do seminário da estaca.

Exemplo do programa de formatura do seminário

[Nome da estaca]

Formatura do seminário

[Data/hora (duração recomendada: 1 hora)]

[Local]

Presidida:

Dirigida:

Pianista:

Regente:

Boas-vindas:

Hino de abertura:

Oração de abertura:

Observações sobre a participação no programa do seminário:

Aluno orador (um ou mais):

Apresentação musical:

Aluno orador (um ou mais):

Breves palavras proferidas pelo representante do S&I:

Palavras proferidas por um membro da presidência da estaca:

Entrega dos diplomas do seminário:

Hino de encerramento:

Oração de encerramento:

A seguir está uma lista com sugestões de nomes que podem ser incluídos na programação impressa:

- Presidência da Área (se aplicável)
- Presidência da missão (se aplicável)
- Presidência da estaca
- Bispados ou presidências de ramo
- Junta Educacional da Igreja
- Comissário do Sistema Educacional da Igreja
- Administrador dos Seminários e Institutos de Religião
- Diretor de área dos Seminários e Institutos de Religião
- Diretor regional dos Seminários e Institutos de Religião

Exigências para a formatura do instituto

Observação: Quando se menciona bispos e presidentes de estaca a seguir, também se aplica a presidentes de ramo e de distrito, respectivamente.

As diretrizes

- A cerimônia de formatura é um meio de reconhecer os esforços e as realizações dos alunos do instituto.
- A formatura deve ser realizada anualmente.
- A formatura do instituto deve ser realizada no campus ou em âmbito de programa da estaca. Isso também permite que os programas de estaca sejam combinados com os programas do campus e outros programas de estaca para as cerimônias de formatura conforme consideradas apropriadas pelos administradores e líderes locais.
- Se possível, as cerimônias de formatura devem ser realizadas após o término do ano letivo.
- Se ficar determinado que a cerimônia de formatura não será realizada, os diplomas podem ser solicitados por alunos endossados e depois impressos pelo programa do instituto após o término do ano letivo.
- Para se qualificarem para a formatura, os alunos devem completar pelo menos 14 créditos nos cursos do instituto: quatro cursos fundamentais (total de oito créditos) e três cursos eletivos (total de seis créditos).
- Para completar um curso, os alunos devem satisfazer os requisitos de (1) frequência, (2) leitura designada dos cursos e (3) Experiência Elevar o Aprendizado (EEA). Os alunos que não atingirem esses requisitos podem fazer recuperação. Alunos com formatura planejada devem ser convidados a se candidatar para o reconhecimento na formatura.
- Alunos com formatura planejada devem obter endosso eclesiástico para completar seu pedido de graduação.
- Apenas as assinaturas pré-impressas do diretor da Junta Educacional da Igreja e do administrador dos Seminários e Institutos de Religião (S&I) aparecem no diploma.
- Caso desejem, na cerimônia de formatura anual, os programas de instituto podem optar por reconhecer os alunos que obtiveram um certificado de conclusão ou um certificado de frequência.

Atribuições e responsabilidades

O presidente de estaca que for designado ao Conselho Consultivo do Instituto (CCI) atual (ver *Manual 1: Presidentes de Estaca e Bispos*, 2010, item 11.2.2) ou alguém designado:

- Reúne-se com o diretor do instituto local para preparar e planejar a formatura.
- Aprova o programa de formatura final.
- Pode discursar na formatura e pode ajudar a reconhecer os formandos e a distribuir os diplomas.

Todos os presidentes de estaca ou alguém designado:

- Certificam-se de que os bispos entendam que é necessário endosso eclesiástico conforme explicado pelo diretor do instituto. Os alunos são responsáveis por procurar endosso eclesiástico para concluir o pedido de graduação.
- Devem entender que talvez recebam vários e-mails de diferentes programas do instituto, dependendo de onde os jovens adultos estejam frequentando o instituto em sua estaca.
- Comparecem à formatura, apoiam os membros da estaca em suas realizações.
- São convidados a sentar ao púlpito se tiverem alunos participando da formatura.

O bispo ou um de seus conselheiros:

- Endossa os alunos com formatura planejada à medida que cada aluno procurar endosso eclesiástico.
- Pode, a seu critério, escolher endossar ou não cada aluno. Se o bispo ou seu conselheiro não assinar o endosso eclesiástico do pedido do aluno, o pedido não está completo e o aluno não será reconhecido na formatura.
- É responsável por informar aos alunos que estão solicitando a formatura do instituto o motivo pelo qual o aluno não foi endossado.
- É convidado a comparecer à formatura se tiver alunos de sua ala se formando e a apoiar os membros da ala em suas realizações.

Endosso eclesiástico do instituto

O diretor do instituto:

- Certifica-se de que cada presidente de estaca entenda a exigência do endosso eclesiástico para a formatura do aluno no instituto.

O presidente de estaca ou alguém designado:

- Certifica-se de que cada bispo também entenda essa exigência.

O bispo ou um de seus conselheiros:

- Reúne-se com cada aluno que está solicitando a graduação. O endosso de um aluno para a formatura do instituto significa que o aluno entende os princípios e a doutrina do evangelho de Jesus Cristo aprendidos enquanto frequentava o instituto e se esforça para aplicá-los, confirmando que os alunos são dignos e que estão comprometidos a viver os padrões encontrados no livreto *Para o Vigor da Juventude* ou padrões semelhantes para jovens adultos (ver *Manual 1*, item 11.2.3).
- Pode usar as entrevistas regulares de jovens adultos como base para endossar ou não um pedido de formatura planejada. Não é necessário realizar uma entrevista separada para endosso eclesiástico com os alunos que estão se formando no instituto.

- Pode, a seu critério, escolher endossar ou não o pedido de cada aluno. Se o bispo ou seu conselheiro não assinar o endosso eclesialístico do pedido do aluno, o pedido não está completo e o aluno não será reconhecido na formatura.
- É responsável por informar aos alunos que estão solicitando a formatura no instituto o motivo pelo qual o pedido do aluno não foi endossado.

