

# Introdução

O Senhor advertiu: “Que todo homem aprenda o seu dever e a agir no ofício para o qual for designado, com toda a diligência” (D&C 107:99).

Os líderes da Igreja buscam revelação pessoal para ajudá-los a aprender e cumprir os deveres de seus chamados.

O estudo das escrituras e dos ensinamentos dos profetas modernos ajudará os líderes a compreender e cumprir seus deveres. O Senhor admoestou os líderes a sempre entesourarem na mente as palavras de Deus para serem receptivos à influência do Espírito (ver D&C 84:85).

Os líderes também aprendem seus deveres estudando as instruções contidas nos manuais da Igreja. Essas instruções podem facilitar a revelação se forem usadas para obter a compreensão de princípios, normas e procedimentos a serem aplicados enquanto se busca a orientação do Espírito.

## Manuais para os líderes da Igreja

A Igreja tem dois manuais para líderes:

*Manual 1: Presidentes de Estaca e Bispos.* Esse manual explica as responsabilidades gerais dos presidentes de estaca e bispos e fornece informações detalhadas sobre normas e procedimentos.

*Manual 2: Administração da Igreja.* Esse manual é um guia para os membros dos conselhos de ala e estaca. Os dois primeiros capítulos apresentam o fundamento doutrinário do trabalho da Igreja: a salvação individual das pessoas e o selamento e a exaltação das famílias pelo poder do sacerdócio. Os outros capítulos fornecem instruções para a administração das auxiliares e dos quórums do sacerdócio. Também apresentam princípios e diretrizes que se aplicam a várias organizações da ala.

Nesses manuais, os títulos e subtítulos são numerados para facilitar a consulta e localização dos tópicos.

Em vez de se referir a uma página ou um conjunto de páginas, os líderes podem citar um tópico por seu respectivo número. Por exemplo, ao discutir o trabalho missionário dos membros, o bispo pode pedir aos membros do conselho da ala que abram no tópico 5.1.2 do *Manual 2*. O número 5 se refere ao capítulo, o número 1 se refere a uma seção do capítulo e o número 2 se refere a uma subseção.

## Atualizações e suplementos das instruções

Ocasionalmente, as informações contidas nesses manuais serão atualizadas ou suplementadas por meio de cartas, comunicados e outros informes da Primeira Presidência, do Quórum dos Doze e do Bispado Presidente. Quando isso ocorrer, os líderes devem anotar as alterações em seu exemplar do manual. Os líderes devem manter os manuais e esses materiais suplementares juntos.

## Perguntas sobre as instruções

Os líderes que tiverem perguntas sobre as informações contidas nos manuais ou sobre questões não abordadas neles devem encaminhá-las a sua autoridade presidente imediata.

## Aplicação em ramos, distritos e missões

Para fins administrativos, os termos *bispo* e *bispado* nesses manuais também se referem aos presidentes e às presidências de ramo. Os termos *presidente de estaca* e *presidência de estaca* também se referem a presidentes de distrito e a presidências de distrito. No entanto, o cargo de bispo e o de presidente de ramo não são equivalentes em autoridade e responsabilidade. Tampouco o são os de presidente de

estaca e presidente de distrito. “Bispo” é um ofício do sacerdócio, e somente a Primeira Presidência pode autorizar a ordenação a esse ofício. Os presidentes de estaca são chamados por autoridades gerais e setentas de área.

As referências a alas e estacas geralmente se aplicam também a ramos, distritos e missões.

## Entrar em contato com a sede da Igreja ou com o escritório administrativo designado

Alguns capítulos deste manual incluem a instrução de como entrar em contato com a sede da Igreja ou com o escritório administrativo designado. A instrução de entrar em contato com a sede da Igreja se aplica aos líderes do sacerdócio e secretários dos Estados Unidos e do Canadá. A instrução de entrar em contato com o escritório administrativo designado se aplica aos líderes do sacerdócio e secretários de áreas fora dos Estados Unidos e do Canadá.

## Distribuição

O *Manual 2: Administração da Igreja* deve ser distribuído da seguinte forma:

- Autoridades gerais, setentas de área, membros das presidências gerais das auxiliares, chefes gerais de departamentos da Igreja e diretores de assuntos temporais (1 exemplar cada)
- Presidência da missão (3 exemplares)
- Presidência da estaca ou do distrito (3 exemplares)
- Secretário da estaca ou do distrito (1 exemplar para ser arquivado)
- Secretário executivo da estaca ou do distrito (1 exemplar)
- Sumo conselho (12 exemplares)
- Presidência dos Rapazes, da Sociedade de Socorro, das Moças, da Primária e da Escola Dominical da estaca (3 exemplares cada)
- Bispado ou presidência de ramo (3 exemplares)
- Secretário da ala ou do ramo (1 exemplar para arquivo)
- Secretário executivo da ala ou do ramo (1 exemplar)
- Presidência do quórum de élderes (3 exemplares)
- Presidência dos Rapazes, da Sociedade de Socorro, das Moças, da Primária e da Escola Dominical da ala (3 exemplares cada)
- Líder da missão da ala (1 exemplar)

Este manual foi preparado para uso exclusivo dos líderes gerais e locais para a administração dos assuntos da Igreja e não deve ser copiado nem entregue a qualquer outra pessoa. A lista de distribuição inclui um exemplar para arquivo que deve ser guardado em um lugar seguro pelo secretário de cada estaca e ala. O secretário pode consultá-lo para obter informações sobre finanças, registros e informações de apoio ao presidente da estaca ou ao bispo.

Quando forem desobrigados, os líderes da Igreja que tiverem um exemplar deste manual devem entregá-lo prontamente a seu sucessor ou à autoridade presidente.