

# GUÍA PARA EL INSTRUCTOR

sobre la obra del templo y de historia familiar



# GUÍA PARA EL INSTRUCTOR SOBRE LA OBRA DEL TEMPLO Y DE HISTORIA FAMILIAR

---

Publicado por  
La Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días  
Salt Lake City, Utah

© 2009 por Intellectual Reserve, Inc.  
Todos los derechos reservados  
Impreso en los Estados Unidos de América

Aprobación del inglés: 8/02  
Aprobación de la traducción: 8/02  
Traducción de *Instructor's Guide to Temple and Family History Work*  
Spanish  
35804 002

# ÍNDICE DE TEMAS

---

Introducción..... V

## Lección

- 1 El propósito de la obra del templo y de historia familiar ..... 1
- 2 Cómo empezar..... 4
- 3 Cómo reunir información en el hogar ..... 9
- 4 Cómo documentar la información de historia familiar ..... 13
- 5 Cómo reunir información de la familia ..... 17
- 6 Cómo recopilar datos de los registros públicos ..... 20
- 7 Cómo facilitar las ordenanzas del templo ..... 23

## Apéndice

- A Taller 1: Cómo inscribirse en el sitio de internet de FamilySearch..... 27
- B Taller 2: Cómo agregar información al sitio de internet de FamilySearch..... 29
- C Taller 3: Cómo preparar nombres para las ordenanzas del templo ..... 31



# INTRODUCCIÓN

---

## El curso de Templo e Historia Familiar

La *Guía para instructores sobre la obra del templo y de historia familiar* se utiliza para enseñar el curso de Templo e Historia Familiar. El nivel principiante de este curso está diseñado para asistir a los miembros de la Iglesia a comprender las doctrinas relacionadas con la obra del templo y de historia familiar, a comenzar la investigación de su historia familiar y a efectuar las ordenanzas del templo por sus antepasados. Las personas que ya se encuentran dedicadas a la obra del templo y de historia familiar también pueden obtener beneficio del curso informándose en cuanto a las fuentes de recursos adicionales que se hallan disponibles.

Los principales recursos para este curso son:

- *Guía para los miembros sobre la obra del templo y de historia familiar* (36795 002)
- *Guía para el instructor sobre la obra del templo y de historia familiar* (35804 002)
- *DVD del curso de Templo e Historia Familiar* (54102 002)

Cada persona que toma el curso debería tener una copia de la *Guía para los miembros*. El instructor del curso utiliza la *Guía para el instructor* y el *DVD del curso de Templo e Historia Familiar* para enseñar el curso.

Los líderes de barrio o rama pueden pedir a un consultor de historia familiar o a otro miembro calificado que enseñe el curso. Siguiendo la guía del Espíritu Santo, los líderes pueden invitar a miembros específicos para que asistan. El curso se puede enseñar en cualquier horario que sea conveniente para los participantes, incluso durante la Escuela Dominical, según lo considere el obispado o presidencia de rama.

El material del curso se puede utilizar de otras maneras para enseñar a los miembros del barrio o de la rama:

- Los líderes de sumo sacerdotes, presidencias de quórumes de élderes y presidencias de Sociedad de Socorro pueden utilizar las lecciones de forma individual para enseñar



## Notas

durante el primer domingo del mes. Según sea apropiado, pueden utilizar las lecciones para charlas fogoneras o para oportunidades de enseñanza durante la semana o los días sábados.

- Los obispos y presidencias de rama pueden utilizar las lecciones individualmente o materiales de las lecciones en las reuniones combinadas del Sacerdocio de Melquisedec con la Sociedad de Socorro los quintos domingos. Además pueden utilizar las lecciones para charlas fogoneras o actividades de los hombres y mujeres jóvenes.
- Los asesores del Sacerdocio Aarónico y de las Mujeres Jóvenes pueden utilizar las lecciones como un recurso de enseñanza durante la noche de Mutual. Pueden utilizar las lecciones para enseñar a los hombres y a las mujeres jóvenes de manera conjunta o en sus respectivas organizaciones, o pueden utilizar las lecciones como base para las actividades.
- Las personas pueden estudiar el curso por sí mismos.

### Para el instructor

Esta guía le ayudará, como instructor, a enseñar el curso de Templo e Historia Familiar a los miembros de la Iglesia. Este curso de nivel principiante ayudará a los miembros de la clase a:

- Aprender las doctrinas básicas en relación a la obra del templo y de historia familiar.
- Reunir información de la historia familiar de sus antepasados.
- Documentar información de la historia familiar.
- Efectuar las ordenanzas del templo por sus antepasados.

### Materiales del curso

Los materiales del curso deben utilizarse del siguiente modo:

- ***Guía para los miembros sobre la obra del templo y de historia familiar.*** Cada miembro de la clase debe tener una copia de la *Guía para los miembros*. Anime a cada participante de la clase a que estudie la guía cuidadosamente y que la traiga a la clase cada semana.
- ***Guía para el instructor sobre la obra del templo y de historia familiar.*** Utilice la *Guía para el instructor* para enseñar el curso. Ésta contiene lecciones básicas en cuanto a cómo efectuar la obra del templo y de historia familiar. Las lecciones cuentan con objetivos, puntos clave y asignaciones para los participantes de la clase.
- ***DVD del curso de Templo e Historia Familiar.*** Este DVD proporciona segmentos de video sobre los principios que se enseñan en cada lección y le ayudará a presentar las lecciones. Si no cuenta con un reproductor de DVD disponible, puede enseñar el curso utilizando sólo la *Guía para el instructor*.

## Preparación de las lecciones

Las lecciones deben adaptarse a las necesidades de los participantes de la clase. Por ejemplo, si los participantes de la clase se sienten cómodos utilizando computadoras, es probable que no necesite enseñarles la sección en cuanto a cómo documentar información en formularios de papel.

Si necesitase más tiempo para enseñar una lección, puede tomar dos o más semanas para cubrir el material. Es posible que en su clase haya personas que tengan experiencia haciendo investigación de historia familiar. De ser así, probablemente puedan ayudarle en la clase a medida que surja la necesidad.

Revise las secciones “Objetivos” y “Preparación” de cada lección que le ayudarán a prepararse para cada lección y hacerle saber que materiales necesitará. Puede utilizar sus propias experiencias o las experiencias de otras personas para suplementar las lecciones.

Al comienzo de cada lección, repase las asignaciones de la clase anterior para verificar si los participantes de la clase tienen alguna pregunta. Invíteles a compartir las experiencias que hayan tenido haciendo historia familiar. Al final de cada lección, anime a los participantes de la clase a completar las asignaciones para la siguiente semana.

## Talleres opcionales de computación

Los talleres que se encuentran en el apéndice proporcionan experiencia práctica con el sitio de internet de FamilySearch, el cual se encuentra en [new.familysearch.org](http://new.familysearch.org). Si los participantes de la clase necesitan ayuda adicional con las tareas en la computadora, puede utilizar estos talleres para complementar las lecciones.

## Siga la guía del Espíritu Santo

Ore en cuanto a las necesidades de los participantes de la clase. Escuche al Espíritu Santo al considerar las instrucciones, los ejemplos y los segmentos del DVD que utilizará para cada clase. Además, anime a los participantes de la clase a que documenten sus experiencias e impresiones espirituales a medida que efectúen la obra del templo y de historia familiar. El hacerlo puede ayudarles a reconocer y seguir los impulsos del Espíritu Santo sobre lo que deben hacer a continuación.

## Soporte técnico

Si necesita ayuda utilizando el sitio de internet de FamilySearch, comuníquese con el soporte de historia familiar del área llamando al 1-866-406-1830. Si vive fuera de Norte América, visite el siguiente sitio web para buscar el número de teléfono para su área: [contact.familysearch.org](http://contact.familysearch.org).







## Notas

Luego de que los participantes de la clase analicen estas preguntas, comparta la cita del Presidente Boyd K. Packer que se encuentra en la página 1 de la *Guía para los miembros*.

Comparta su testimonio acerca de la importancia de las bendiciones del templo para cada hijo de Dios.

## 2. Las familias eternas son parte del plan

Invite a un miembro de la clase a que lea la cita del Presidente Gordon B. Hinckley que se encuentra en la página 2 de la *Guía para los miembros*. Luego analice las siguientes preguntas:

- ¿Qué es lo que Dios desea para las familias?
- ¿Cómo podemos ayudar a nuestros antepasados a recibir el gozo y la felicidad que viene de la vida familiar?



### *Presentación en DVD*

Antes de mostrar este segmento del DVD, pida a los participantes de la clase que piensen de qué manera la labor de historia familiar se asemeja a la expiación del Salvador, aunque en una escala mucho menor.

Muestre “Salvadores en el Monte Sión” (4:13 minutos).

### *Análisis*

Invite a los participantes de la clase a comentar sus impresiones en cuanto a la presentación en DVD. Luego pregunte:

- ¿Qué significa convertirnos en salvadores en el monte Sión?

Lea y analice la cita del Profeta Joseph Smith sobre cómo podemos convertirnos en salvadores en el monte Sión, que se encuentra en la página 3 de la *Guía para los miembros*.

## 3. La misión de Elías

Pida a los participantes de la clase que lean las siguientes escrituras:

- Malaquías 4:5–6
- 3 Nefi 25:5–6
- Doctrina y Convenios 2:1–3

Pregunte a los participantes de la clase:

- ¿Por qué la profecía del regreso de Elías se repite tan a menudo en las Escrituras?



*Presentación en DVD*

Antes de mostrar este segmento del DVD, pida a los participantes de la clase que piensen de qué manera podemos volver nuestro corazón hacia nuestros antepasados.

Muestre “Volver el corazón” (6:14 minutos).

*Análisis*

Analice las respuestas a las siguientes preguntas:

- ¿Cómo se cumplió la profecía del regreso de Elías?
- ¿Qué podemos hacer nosotros para volver nuestro corazón hacia nuestros antepasados?
- ¿Cómo podemos esperar que el corazón de nuestro antepasado se vuelva a nosotros?

Pregunte a los participantes de la clase si alguno de ellos se siente cómodo para compartir una experiencia que le ayudó a volver su corazón hacia uno de sus antepasados.

**4. Las bendiciones de esta obra**

Pida a un miembro de la clase que lea la cita del Presidente Thomas S. Monson y la cita del Presidente Boyd K. Packer que se encuentran en la página 5 de la *Guía para los miembros*.

Pida a los participantes de la clase que compartan experiencias de las bendiciones que han recibido por participar en la obra del templo y de historia familiar.

Comparta su testimonio en cuanto a las bendiciones que se reciben por medio de la obra del templo y de historia familiar.

**ASIGNACIONES**

Anime a los participantes de la clase a:

- Elegir una o más de las asignaciones listadas en la página 6 de la *Guía para los miembros* para completar durante la próxima semana.
- Prepararse para la siguiente semana leyendo el capítulo 2, “Cómo empezar”, páginas 7–11 de la *Guía para los miembros*.

## LECCIÓN 2 CÓMO EMPEZAR



### Objetivos

Al concluir esta lección, los participantes de la clase deberían:

- Comprender el proceso de tres pasos para efectuar la obra del templo y de historia familiar.
- Sentir un deseo de seguir los impulsos del Espíritu Santo en su empeño por buscar el nombre y los datos, y redimir a sus antepasados.
- Inscribirse en el sitio de internet de FamilySearch y ver la información que contiene acerca de ellos y de sus familias. El sitio se encuentra en [new.familysearch.org](http://new.familysearch.org).

### Preparación

Para prepararse para esta lección:

- Estudie con espíritu de oración las páginas 7–11 de la *Guía para los miembros sobre la obra del templo y de historia familiar*.
- Entregue una lista de las personas que participarán en su clase al secretario del barrio. Pídale que le imprima un Resumen de ordenanzas

Notas

personales para cada miembro de la clase y que venga a la clase durante los últimos cinco minutos para entregarles el formulario a cada participante. El Resumen de ordenanzas personales contiene información que los participantes de la clase necesitarán para completar la asignación de esta lección.

- Vaya a [new.familysearch.org](http://new.familysearch.org) y revise las ayudas y recursos disponibles en el Centro de ayuda. Estas ayudas en línea contienen las instrucciones más recientes para utilizar el sitio de internet de FamilySearch. Tal vez desee imprimir algunos de estos materiales para utilizarlos como volantes para los participantes de la clase.
- Vea los siguientes segmentos del *DVD del curso de Templo e Historia Familiar* (Si no le fuera posible mostrar los segmentos, puede cubrir parte de la misma información presentando la actividad de análisis que prosigue a la presentación en DVD.)
  - “Comience su Historia Familiar” (3:24 minutos)
  - “Seguir el Espíritu” (6:35 minutos)
- Reserve un reproductor de DVD de la biblioteca del centro de reuniones para la hora de clase.

### Repaso de asignaciones

Comience la clase repasando brevemente las asignaciones de la clase anterior. Pregunte a los participantes:

- ¿Alguno de ustedes pudo completar una o más de las asignaciones de la página 6 de la *Guía para los miembros*?
- ¿Qué experiencias tuvieron?

### Puntos clave

#### 1. Un proceso para la obra del templo y de historia familiar

 *Presentación en DVD*

Antes de mostrar el siguiente segmento de DVD, explique que el mismo les brindará una reseña del proceso a seguir durante la obra del templo y de historia familiar. Además, les muestra a los participantes de la clase dónde pueden obtener ayuda a medida que comienzan esta labor. Mientras los participantes de la clase miran el segmento, pídeles que estén pendientes de los recursos que están disponibles para ayudarles.

Muestre “Comience su Historia Familiar” (3:24 minutos).

## Notas

*Análisis*

Brevemente repase los siguientes puntos del segmento del DVD:

- Existe un proceso de tres pasos para hacer la obra del templo y de historia familiar. (Probablemente desee señalar el diagrama en la página 7 de la *Guía para los miembros*.)
- El sitio de internet de FamilySearch es un lugar central para buscar información sobre su familia y para preparar nombres para la obra del templo.
- Existen recursos disponibles para ayudarle con su labor de historia familiar.

Conteste las preguntas que formulen los participantes de la clase.

**2. Dónde buscar ayuda**

Explique a los participantes de la clase que en las páginas 7–11 de la *Guía para los miembros* pueden encontrar información sobre los recursos disponibles que le pueden ayudar con su obra del templo y de historia familiar.

Ayude a los participantes de la clase a comprender la función del consultor de historia familiar (ver la página 8 de la *Guía para los miembros*). Dígales quiénes son los consultores de historia familiar de su barrio o rama.

También, explíqueles los servicios disponibles en los Centros de Historia Familiar, los cuales podrían incluir:

- Clases gratuitas
- Ayuda con la investigación
- Pedidos de microfilmes
- Servicio de fotocopias
- Acceso a internet.

**3. Siga la guía del Espíritu Santo**

Invite a un miembro de la clase que lea 1 Nefi 4:6–7. Pregunte a los participantes de la clase lo siguiente:

- ¿Por qué pudo Nefi seguir adelante a pesar de que no sabía lo que debía hacer?
- ¿Cómo pueden ejercer una fe similar a medida que efectúen la obra del templo y de historia familiar?

*Presentación en DVD*

Antes de mostrar este segmento del DVD, pida a los participantes de la clase que piensen de qué maneras el Espíritu Santo guía a las personas en la obra del templo y de historia familiar.

Muestre el segmento “Seguir el Espíritu” (6:35 minutos)

Notas

*Análisis*

Pida a los participantes de la clase que describan las maneras en que el Espíritu Santo se comunica con las personas (ver la página 7 de la *Guía para los miembros*).

Invite a un participante de la clase a compartir una experiencia en dónde haya sido guiado por el Espíritu Santo.

**4. Comience con el sitio de internet de FamilySearch**

Explique que el sitio de internet de FamilySearch es un poderoso recurso para aquellos que están efectuando la obra del templo y de historia familiar (ver la página 9–10 de la *Guía para los miembros*). El sitio permite a los participantes hacer lo siguiente:

- Ver qué información tiene la Iglesia acerca de ellos mismos y de sus familias.
- Ver, documentar y editar la información de sus familias.
- Preparar nombres para la obra del templo.
- Trabajar en colaboración con otros integrantes de la familia.

Explique a los participantes de la clase que al comenzar la obra del templo y de historia familiar, lo primero que deben hacer es inscribirse en el sitio de internet de FamilySearch y buscar qué información está disponible acerca de ellos mismos y de sus familias. Si los participantes de la clase no tienen una computadora, pueden pedirle a un consultor de historia familiar que les busque la información de sus familias en el sitio de internet de FamilySearch y que se las imprima.

**Actividad**

Durante los últimos cinco minutos de la clase, pídale al secretario del barrio que entregue el Resumen de ordenanzas personales a cada participante. Éstos formularios contienen el número de cédula de miembro y la fecha de confirmación de cada persona, los cuales necesitarán para realizar la asignación de esta semana. (La información en los formularios es confidencial, asegúrese de que a cada formulario sólo lo vea la persona a la cual pertenece.)

Además, entregue a cada participante de la clase copias de las instrucciones que ha impreso del sitio de internet de FamilySearch. Estas instrucciones pueden ser de gran utilidad para los participantes de la clase cuando comiencen a utilizar el sitio durante la semana.

**Taller opcional**

Si los participantes de la clase necesitan ayuda para inscribirse en el sitio de internet de FamilySearch, quizás desee enseñar el taller 1, “Cómo inscribirse en el sitio de internet de FamilySearch”, que se encuentra en el apéndice A. Puede enseñar este taller a un grupo pequeño o utilizarlo para brindar ayuda individual.



## Notas

### ASIGNACIONES

Anime a los participantes de la clase a seguir al Espíritu Santo al comenzar a reunir información de su historia familiar. Invíteles a:

- Inscribirse en el sitio [new.familysearch.org](http://new.familysearch.org) y ver qué información pueden encontrar acerca de ellos mismos y de sus familias. Si los participantes de la clase no tienen acceso a internet,anímeles a pedirle a un consultor de historia familiar a que les ayude a buscar la información acerca de la familia que esté disponible en el sitio de internet de FamilySearch.
- Imprimir un Cuadro genealógico y uno o más Registros de grupo familiar de las familias de ellos del sitio de internet de FamilySearch (o pida a un consultor de historia familiar que les imprima los formularios). Si el sitio de internet contiene información de varias generaciones, los participantes de la clase pueden imprimir registros de algunas generaciones. Anime a los participantes de la clase a que traigan los formularios para la siguiente clase.
- Prepararse para la próxima semana leyendo el capítulo 3, “Cómo reunir información en el hogar”, páginas 12–14 de la *Guía para los miembros*.



### Repaso de asignaciones

Comience la clase repasando brevemente las asignaciones de la clase anterior. Pregunte a los participantes:

- ¿Alguno de ustedes pudo inscribirse en el sitio de internet de FamilySearch? ¿Qué dificultades se les presentaron al tratar de inscribirse?
- ¿Alguno de ustedes pudo encontrar información sobre ustedes mismos o sobre su familia en el sitio de internet?
- ¿Alguno de ustedes pudo imprimir un cuadro genealógico y un Registro de grupo familiar de tres o cuatro generaciones de su familia?

Si alguno de los participantes de la clase no pudo inscribirse en el sitio de internet e imprimir la información de la familia, haga los arreglos necesarios para ayudarlo a completar estas asignaciones.

### Puntos clave

#### 1. Información necesaria para la obra del templo

Explique que a medida que recopilen información, deben saber cuál información es necesaria para efectuar la obra del templo por sus antepasados.



#### *Presentación en DVD*

Antes de mostrar este segmento del DVD, pida a los participantes de la clase que busquen los tipos de información que les permitirá efectuar la obra del templo por sus antepasados.

Muestre “Información necesaria para la obra del templo” (5:51 minutos).

#### *Análisis*

Pida a los participantes de la clase que hablen acerca de la información necesaria para efectuar la obra del templo por una persona. Lean juntos la sección “Información necesaria para la obra del templo” en la página 19 de la *Guía para los miembros*.

Ayude a los participantes de la clase a comprender que deben reunir tanta información como les sea posible para asegurarse de que las ordenanzas del templo no se dupliquen y proporcionar una base firme para futuras investigaciones.

#### 2. Utilice el sitio de internet de FamilySearch

Pida a los participantes de la clase que miren el cuadro genealógico y el Registro de grupo familiar que imprimieron del sitio de internet de FamilySearch. Invíteles a compartir lo que hayan aprendido sobre sus familias.

Ayúdeles a hacer lo siguiente:

- Revisar la información de los registros impresos.
- Identificar y corregir los errores obvios.
- Agregar información faltante.
- Revisar si existen ordenanzas del templo que puedan efectuarse.

Haga énfasis en que si los registros muestran que las ordenanzas pueden efectuarse por un antepasado, los participantes de la clase pueden ir al templo inmediatamente para hacer esta obra. Pueden ir a las páginas 36–38 de la *Guía para los miembros* para obtener las instrucciones sobre cómo efectuar las ordenanzas del templo.

Explique que si los participantes de la clase no tienen suficiente información sobre un antepasado para que las ordenanzas del templo puedan efectuarse, este curso les ayudará a aprender cómo reunir la información necesaria y agregarla al sitio de internet de FamilySearch.

### 3. Reúna información de fuentes en el hogar

Explique que los participantes de la clase pueden encontrar excelente información de historia familiar haciendo lo siguiente:

- Documentando información de historia familiar de sus recuerdos.
- Buscando registros que haya en su hogar.



#### *Presentación en DVD*

Antes de mostrar este segmento del DVD, pida a los participantes de la clase que busquen las maneras de juntar información de historia familiar que ya exista en el hogar.

Muestre “Cómo reunir información en el hogar” (7:02 minutos).

#### *Análisis*

Pida a los participantes de la clase que identifiquen objetos o registros que pudiesen encontrar en el hogar y que tengan información útil de historia familiar (ver la lista en la página 13 de la *Guía para los miembros*).

#### *Demostración*

Muestre a los participantes de la clase la caja que contiene los registros que juntó. Muestre los registros a los participantes de la clase, y analice los tipos de registros que los participantes de la clase podrían encontrar en el hogar.



## LECCIÓN 4

# CÓMO DOCUMENTAR LA INFORMACIÓN DE HISTORIA FAMILIAR

---

Notas

### Objetivos

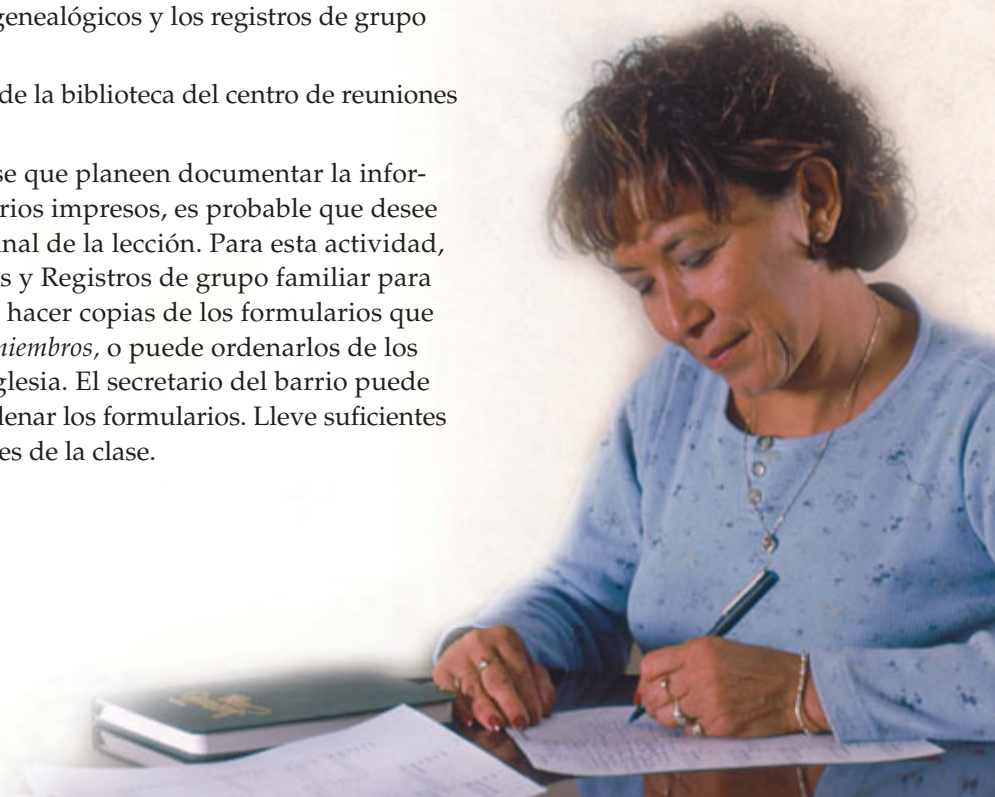
Al concluir esta lección, los participantes de la clase deberían:

- Comprender la importancia de mantener registros exactos de historia familiar.
- Documentar nombres, fechas y lugares en el formato correcto.
- Conservar la información de su familia utilizando el sitio de internet de FamilySearch o en formularios impresos.

### Preparación

Para prepararse para esta lección:

- Estudie con espíritu de oración las páginas 15–23 de la *Guía para los miembros sobre la obra del templo y de historia familiar*.
- Vea el siguiente segmento del DVD del curso de *Templo e Historia Familiar*. (Si no le fuera posible mostrar el segmento, puede cubrir parte de la misma información presentando la actividad de análisis que prosigue a la presentación en DVD.)
  - “Cómo utilizar los cuadros genealógicos y los registros de grupo familiar” (4:44 minutos)
- Reserve un reproductor de DVD de la biblioteca del centro de reuniones para la hora de clase.
- Si existen participantes de la clase que planeen documentar la información de su familia en formularios impresos, es probable que desee utilizar la actividad que está al final de la lección. Para esta actividad, lleve varios cuadros genealógicos y Registros de grupo familiar para cada miembro de la clase. Puede hacer copias de los formularios que están al final de la *Guía para los miembros*, o puede ordenarlos de los Servicios de Distribución de la Iglesia. El secretario del barrio puede darle información sobre cómo ordenar los formularios. Lleve suficientes lápices para todos los participantes de la clase.



## Repaso de asignaciones

Comience la clase repasando brevemente las asignaciones de la clase anterior. Pregunte a los participantes:

- ¿Alguno de ustedes pudo escoger con espíritu de oración una familia o persona de sus antepasados para saber más de ellos?
- ¿Alguno de ustedes empezó a buscar registros en su hogar?
- ¿Qué información nueva han encontrado? ¿Qué preguntas desean hacer?

## Puntos clave

### 1. La importancia de llevar registros

Invite a un miembro de la clase a leer Doctrina y Convenios 128:24 (ver la página 15 de la *Guía para los miembros*). Pregunte a los participantes:

- ¿Por qué es importante llevar registros de nuestra historia familiar y de la obra en el templo?
- ¿Cómo podemos lograr que nuestros registros sean dignos de la aceptación del Señor?

### 2. Cómo utilizar el sitio de internet de FamilySearch

Consulte con los participantes de la clase el primer párrafo de la sección “Cómo utilizar el sitio de internet de FamilySearch”, en la página 16 de la *Guía para los miembros*. Señale que una vez que la información de historia familiar se ingresa al sitio de internet de FamilySearch (que se encuentra en [new.familysearch.org](http://new.familysearch.org)), el sistema brinda muchos beneficios, tal como se detallan en la información con viñetas de la página 16. Revisen juntos estos puntos con viñetas.

Para ayudar a que los participantes de la clase comprendan cómo ingresar información de su familia en el sitio de internet de FamilySearch, consulte “Cómo ingresar la información usted mismo” o “Cómo trabajar con un consultor de historia familiar” en las páginas 16–17 de la *Guía para los miembros*. Escoja la opción que más se aplique a las necesidades de los participantes de su y conteste cualquier duda que tengan.

### 3. Cómo documentar la información en los formularios

Nota: Si la mayoría de los participantes de su clase tienen acceso a computadoras y planean documentar la información directamente en el sitio de internet de FamilySearch, quizá desee omitir esta sección y la actividad de la página siguiente.

Ayude a los participantes de la clase a comprender que si no tienen acceso a una computadora, tienen la opción de preparar un registro manuscrito con la información de la familia de ellos. Una manera de hacerlo es hacer que el consultor de historia familiar imprima copias del cuadro genealógico

y del Registro de grupo familiar de las familias de los participantes de la clase del sitio de internet de FamilySearch. Luego los participantes de la clase pueden escribir información adicional sobre sus antepasados directamente en el formulario. La ventaja de utilizar los formularios impresos del sitio de internet es que tal vez estos formularios ya contengan alguna información sobre la familia.

Si los participantes de la clase no pueden obtener copias impresas del sitio de internet de FamilySearch, pueden utilizar los formularios del cuadro genealógico y del registro de grupo familiar en blanco que se encuentran en el apéndice A de la *Guía para los miembros*. Si necesita formularios adicionales, éstos están disponibles en los Centros de Historia Familiar o puede ordenarlos a través de los Servicios de Distribución de la Iglesia.



### *Presentación en DVD*

Antes de mostrar este segmento del DVD, pida a los participantes de la clase que piensen en cómo los cuadros genealógicos y los registros de grupo familiar se utilizan para documentar la información familiar.

Muestre “Cómo utilizar los cuadros genealógicos y los registros de grupo familiar” (4:44 minutos).

### *Análisis*

Analice las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es el propósito de un Cuadro genealógico?
- ¿Cuál es el propósito de un Registro de grupo familiar?
- ¿Por qué son necesarios ambos formularios?

## **4. Pautas para mantener registros**

Pida a los participantes de la clase que vayan a “Pautas para mantener registros” en la páginas 20–22 de la *Guía para los miembros*. Explique que esta sección proporciona las pautas que les ayudarán a saber cómo documentar la información sobre las familias de cada uno de ellos.

Rápidamente repase las pautas para documentar nombres, fechas y lugares. Haga énfasis en que esta sección de la *Guía para los miembros* sirve como referencia para que los participantes de la clase puedan regresar a ella para obtener información y ejemplos.

## **Actividad**

Nota: Esta actividad es sólo para las personas que deseen documentar su información en formularios impresos.

Asegúrese que los participantes de la clase tengan formularios impresos del sitio de internet de FamilySearch u hojas de cuadros genealógico y de registros de grupo familiar en blanco. Ayude a los participantes de la clase



## Notas

a comenzar a documentar en los respectivos formularios la información que hayan reunido hasta ahora.

La mayoría de los participantes de la clase no terminarán esta actividad durante el horario de la clase. Anímelos a que continúen trabajando en estos formularios en la casa.

### Taller opcional

Si los participantes de la clase necesitan ayuda para documentar información en el sitio de internet de FamilySearch, tal vez desee enseñar el taller 2, “Cómo agregar información al sitio de internet de FamilySearch”, que se encuentra en el apéndice B. Puede enseñar este taller a un grupo pequeño o utilizarlo para brindar ayuda individual.

### ASIGNACIONES

Anime a los participantes de la clase a:

- Comenzar a documentar la información de su familia que hayan obtenido en su hogar. Si tienen acceso a internet, pueden documentar la información directamente en el [new.familysearch.org](http://new.familysearch.org). Si no tienen acceso a internet, pueden documentar la información en formularios impresos.
- Utilizar las pautas de las páginas 20–22 de la *Guía para los miembros* para documentar los nombres, las fechas y los lugares correctamente.
- Prepararse para la siguiente semana leyendo el capítulo 5, “Cómo reunir información de la familia”, en las páginas 24–27 de la *Guía para los miembros*.



## Puntos clave

### 1. Cómo reunir información de la familia

Ayude a los participantes de la clase a comprender que los integrantes de la familia pueden ser una fuente de valiosa información sobre historia familiar.



#### *Presentación en DVD*

Antes de mostrar este segmento del DVD, pida a los participantes de la clase que piensen en las recompensas que vienen por comunicarse con integrantes de la familia.

Muestre “Cómo reunir información de la familia” (5:14 minutos).

#### *Análisis*

Repase los ejemplos de la presentación en DVD. Pregunte a los participantes:

- ¿Qué historias o ejemplos le impactaron más? ¿Por qué?
- ¿Qué sentimientos tuvieron mientras miraban la presentación?

### 2. Cómo entrevistar a los familiares

Ayude a los participantes de la clase a familiarizarse con la información de la *Guía para los miembros* acerca de cómo comunicarse con los integrantes de la familia y llevar a cabo entrevistas con ellos. Indique las pautas en las páginas 24–25, y analícelas con la clase. Además, muestre las listas de ejemplos de preguntas de entrevistas del apéndice B de la *Guía para los miembros*. Luego pregunte:

- ¿Qué debería hacer antes de una entrevista con un familiar para conseguir la información más útil?
- ¿Qué tipo de preguntas debería hacer durante una entrevista de historia familiar?
- ¿Qué debería hacer después de una entrevista para asegurarse de utilizar de la mejor manera la información que recibió?

Anime a los participantes de la clase a que estudien las pautas en la *Guía para los miembros* y las preguntas en el apéndice B a medida que se preparan para ponerse en contacto con un integrante de la familia.



#### *Presentación en DVD*

Antes de mostrar este segmento en DVD, explique a los participantes de la clase que verán dos ejemplos de una entrevista de historia familiar. Pídales que busquen las diferencias entre las dos entrevistas.

Muestre “Entrevistas de historia familiar” (5:42 minutos)

*Análisis*

Pida a los participantes de la clase que piensen en las dos entrevistas que se mostraron en la presentación. Luego pregunte:

- ¿Cuáles fueron algunos de los problemas que ocurrieron en el primer ejemplo?
- ¿Qué técnicas fueron más efectivas en el segundo ejemplo?

Probablemente desee hacer una lista de los comentarios de los participantes en la pizarra. Enfatique que en el segundo ejemplo, la persona que efectuó la entrevista hizo lo siguiente:

- Se puso en contacto con la persona por adelantado.
- Estaba preparada para documentar la información.
- Hizo preguntas abiertas durante la entrevista.
- Obtuvo copias de documentos importantes.

**3. Cómo documentar a medida que reúne la información**

Explique que a medida que los participantes de la clase reúnen la información, pueden continuar documentándola en el sitio de internet de FamilySearch. Haga las siguientes preguntas:

- ¿Por qué es de gran ayuda el documentar la información a medida que la van juntando?
- ¿Alguno de ustedes ha encontrado información que podría agregarse a lo que ya está documentado?

Recuerde a los participantes de la clase que continúen documentando información a medida que la obtienen por medio de familiares u otras fuentes. Pueden hacer anotaciones simples en las hojas impresas que obtienen del sitio de internet de FamilySearch, o pueden utilizar formularios en blanco del apéndice A de la *Guía para los miembros*.

**ASIGNACIONES**

Aliente a los participantes de la clase a:

- Hacer una lista de los familiares que pudiesen tener información adicional acerca de su familia.
- Comunicarse con uno o más familiares durante la siguiente semana y ver si ellos tienen información que se pudiese agregar al sitio de internet de FamilySearch.
- Prepararse para la siguiente semana leyendo el capítulo 6, “Cómo recopilar datos de los registros públicos”, en las páginas 28–32 de la *Guía para los miembros*.

## LECCIÓN 6

# CÓMO RECOPIRAR DATOS DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

---

### Objetivos

Al concluir esta lección, los participantes de la clase deberían:

- Comprender el valor de los registros públicos como un recurso para reunir información familiar.
- Utilizar la Tabla de selección de registros que está en el apéndice C de la *Guía para los miembros* para escoger un registro público en donde buscar.
- Visitar lugares en donde se mantienen los registros públicos y revisar los registros para determinar si contienen alguna información necesaria.

### Preparación

Para prepararse para esta lección:

- Estudie con espíritu de oración las páginas 28–32 de la *Guía para los miembros sobre la obra del templo y de historia familiar*.
- Repase los siguientes segmentos del *DVD del curso de Templo e Historia Familiar*. (Si no le fuera posible mostrar los segmentos, puede cubrir parte de la misma información presentando la actividad de análisis que prosigue a la presentación en DVD.)
  - “Introducción a registros públicos” (5:22 minutos)
  - “Cómo recopilar datos de los registros públicos” (5:55 minutos)
- Reserve un reproductor de DVD de la biblioteca del centro de reuniones para la hora de clase.

### Repaso de asignaciones

Comience la clase repasando brevemente las asignaciones de la clase anterior. Pregunte a los participantes:

- ¿Alguno de ustedes pudo ponerse en contacto con sus familiares y solicitar información?
- ¿Alguno de ustedes pudo encontrar información nueva para agregar al Cuadro genealógico o Registro de grupo familiar de su familia?
- ¿Qué dudas tienen?

Anime a los participantes de la clase a documentar toda la información nueva que encontraron sobre sus antepasados y ofrézcales ayuda si fuese necesario.

## Puntos clave

### 1. En qué registros públicos hay que buscar

Explique a los participantes de la clase que después de haber reunido información en el hogar y de los familiares, es probable que necesiten información adicional en los registros públicos. Tales registros incluyen certificados de nacimientos, matrimonios y defunciones; registros de censos; y otros tipos de registros que los gobiernos o iglesias mantienen.



#### *Presentación en DVD*

Antes de mostrar este segmento del DVD, pida a los participantes de la clase que piensen en los tipos de registros públicos que contienen información de gran valor para la historia familiar.

Muestre “Introducción a registros públicos” (5:22 minutos).

#### *Análisis*

Pida a los participantes de la clase que identifiquen los tipos de registros públicos que se presentan en el segmento de DVD y que se detallan en la *Guía para los miembros* en las páginas 28–29. Analice los tipos de información que a menudo se encuentran en los registros públicos.

### 2. Cómo recopilar datos de los registros públicos



#### *Presentación en DVD*

Antes de mostrar este segmento del DVD, pida a los participantes de la clase que piensen en el proceso utilizado para recopilar datos de los registros públicos.

Muestre el segmento “Cómo recopilar datos de los registros públicos” (5:55 minutos).

#### *Análisis*

Analice el método para recopilar datos de los registros públicos como se presenta en el segmento de DVD. Luego haga lo siguiente:

- Pida a los participantes de la clase que busquen la Tabla de selección de registros que se encuentra en el apéndice C de la *Guía para los miembros*.
- Explique en qué consiste la tabla. Revise parte de la información de la tabla con los participantes de la clase para que entiendan cómo utilizarla. Señale que la primera columna muestra los tipos de información sobre un antepasado y los acontecimientos importantes en la vida de un antepasado. La segunda y tercera columna muestra las organizaciones que probablemente tengan registros relacionados con esos tipos de información o acontecimientos. Explique a la clase que los registros civiles son aquellos en cuanto a nacimiento, matrimonio y defunción.
- Conteste las preguntas que formulen los participantes de la clase.

## Notas

*Aplicación*

Pida a los participantes de la clase que identifiquen organizaciones en su área que lleven registros públicos. Luego analice las siguientes maneras de obtener una copia de un registro público:

- Escriba a la persona encargada de llevar los registros.
- Visite el lugar en donde se guardan los registros.
- Llame a la persona encargada de los registros y solicite copias de los registros que desee.
- Verifique si la organización tiene un sitio web en donde los registros estén indexados o disponibles.
- Verifique si otra organización, tal como la Biblioteca de Historia Familiar, tiene una copia del registro.
- Contrate a alguien para que investigue los registros por usted.

**3. Tome nota de la información que encuentre**

Explique a los participantes de la clase que ellos pueden evitar la duplicación si llevan un registro de la investigación que realizan y de la información que encuentran.

Pida a los participantes de la clase que vean el ejemplo de una lista de investigación en el apéndice A de la *Guía para los miembros*. Utilice la información de la página 31 de la *Guía para los miembros* para repasar cómo utilizar la lista de investigación.

Muestre a los participantes de la clase cómo agregar información a la lista de investigación, y conteste las dudas que tengan.

**ASIGNACIONES**

Anime a los participantes de la clase a:

- Utilizar la Tabla de selección de registros que se encuentra en el apéndice C de la *Guía para los miembros* para identificar un tipo de registros que pudiera contener información sobre un antepasado.
- Ubicar el registro y verificar la información que contiene. Los participantes de la clase pueden visitar el lugar en donde se mantiene el registro. También pueden escribir, llamar, enviar un correo electrónico o utilizar internet para averiguar sobre los registros.
- Documentar los resultados de la investigación en la lista de investigación que se encuentra en el apéndice A. Documente toda información nueva en el sitio de internet de FamilySearch o en formularios impresos.
- Prepararse para la siguiente semana leyendo el capítulo 7, “Cómo facilitar las ordenanzas del templo”, páginas 33–40 de la *Guía para los miembros*.

# LECCIÓN 7

## CÓMO FACILITAR LAS ORDENANZAS DEL TEMPLO

---

Notas

### Objetivos

Al concluir esta lección, los participantes de la clase deberían:

- Comprender las bendiciones que provienen de la obra del templo y de historia familiar.
- Entender las normas y pautas básicas para preparar nombres para las ordenanzas del templo.
- Imprimir una Solicitud de ordenanzas familiares para llevar al templo.

### Preparación

Para prepararse para esta lección:

- Estudie con espíritu de oración las páginas 33–40 de la *Guía para los miembros sobre la obra del templo y de historia familiar*.
- Repase los siguientes segmentos del *DVD del curso de Templo y e Historia Familiar*. (Si no le fuera posible mostrar los segmentos, puede cubrir parte de la misma información presentando la actividad de análisis que prosigue a la presentación en DVD.)
  - “Enviar nombres al templo” (5:57 minutos)
  - “Las bendiciones de la obra del templo y de historia familiar” (5:47 minutos)
- Reserve un reproductor de DVD de la biblioteca del centro de reuniones para la hora de clase.
- Revise las normas sobre la preparación de nombres para la obra del templo, que se encuentran en las páginas 34–36 de la *Guía para los miembros*. Esté preparado para contestar preguntas que los participantes de la clase pudieran hacer en cuanto a estas normas.

### Repaso de asignaciones

Comience la clase repasando brevemente las asignaciones de la clase anterior. Pregunte a los participantes:

- ¿Cuántos de ustedes pudieron utilizar la Tabla de selección de registros (que se





## Notas

encuentra en el apéndice C de la *Guía para los miembros*) para localizar registros públicos de ayuda?

- ¿Quién pudo encontrar información nueva que pudiera agregarse a su Cuadro genealógico y Registro de grupo familiar?
- ¿Qué experiencias tuvieron mientras buscaron en los registros públicos?
- ¿Desean hacer alguna pregunta?

## Puntos clave

### 1. Aguardando las bendiciones del Evangelio

Explique que durante esta lección, los participantes de la clase aprenderán cómo preparar nombres para la obra del templo.

Averigüe si algún miembro de la clase ha servido una misión o se ha unido a la Iglesia recientemente. Pida a estas personas que describan cómo se sienten los nuevos conversos cuando finalmente pueden disfrutar de las bendiciones del Evangelio en su vida. Explique que nosotros podemos ayudar a traer ese mismo gozo a la vida de nuestros antepasados.

Testifique de las bendiciones que vienen a nuestra vida a medida que servimos a nuestros antepasados en los templos del Señor.

### 2. Normas sobre la preparación de nombres para la obra del templo

Repase con los participantes de la clase las pautas para determinar qué nombres enviar para la obra del templo, que se encuentran en la página 34 de la *Guía para los miembros*. Haga las siguientes preguntas:

- ¿Por qué es importante obtener permiso del pariente más cercano que esté vivo cuando usted desea efectuar la obra del templo por una persona fallecida que nació dentro de los últimos 95 años?
- ¿Qué familiares se consideran los parientes más cercanos que estén vivos?

Analice las pautas para determinar qué ordenanzas se necesitan efectuar, que se encuentran en las páginas 35–36 de la *Guía para los miembros*. Explique que cuando los participantes de la clase ingresan la información de su familia en el sitio de internet de FamilySearch, el sistema automáticamente identificará a los antepasados que califican para las ordenanzas del templo y los antepasados que no necesitan ordenanzas.

Analice la responsabilidad que tienen los miembros de la Iglesia de efectuar las ordenanzas del templo por sus propios antepasados. Haga énfasis en que los miembros no deben enviar nombres de personas con quienes no tengan ningún parentesco para la obra del templo.

Anime a los participantes de la clase a cumplir con las normas de la Iglesia al preparar nombres para la obra del templo.



## Notas

Lea la cita del Presidente Boyd K. Packer de la página 39 de la *Guía para los miembros*. Ponga énfasis en el siguiente concepto: “La obra de historia familiar tiene el poder de hacer algo *por* los que han muerto y también *por* los que viven”.

### 6. Cómo continuar con sus esfuerzos

Invite a los participantes de la clase a leer Doctrina y Convenios 128:22. Anime a los participantes de la clase a continuar buscando el nombre y los datos, y redimiendo a sus antepasados a través de la obra del templo y de historia familiar.

### Taller opcional

Si los participantes de la clase necesitan ayuda al preparar nombres para las ordenanzas del templo, quizás desee enseñar el taller 3, “Cómo preparar nombres para las ordenanzas del templo”, que se encuentra en el apéndice C. Puede enseñar este taller a un grupo pequeño o utilizarlo para brindar ayuda individual.

### ASIGNACIONES

Anime a los participantes de la clase a:

- Preparar el nombre de uno o más antepasados para las ordenanzas del templo.
- Imprimir una Solicitud de ordenanzas familiares para llevar al templo. Si los participantes de la clase están utilizando registros de grupo familiar impresos, invítelos a que coordinen con su consultor de historia familiar para enviar los nombres de sus antepasados para la obra del templo.
- Continuar buscando información de su familia durante los próximos meses y seguir enviando nombres al templo para efectuar las ordenanzas.

### Seguimiento

Su desafío como instructor es hacer un seguimiento a los participantes de la clase para ayudarles con la obra del templo y de historia familiar. Haga los arreglos necesarios durante las siguientes semanas para visitar a cada uno de ellos y evaluar cómo van con esta obra. Donde sea posible, ofrezca ayuda a los participantes de la clase. También puede incluir a los consultores de historia familiar en estos esfuerzos de seguimiento. Su apoyo continuo cumplirá una función muy importante en el éxito de los participantes de la clase.

## TALLER 1

# CÓMO INSCRIBIRSE EN EL SITIO DE INTERNET DE FAMILYSEARCH

---

### Objetivo

Este material se debe enseñar como un taller en el cual los participantes de la clase tendrán la oportunidad de practicar con una computadora. Cuando los participantes de la clase concluyan este taller, ellos deberán estar capacitados para inscribirse en el sitio de internet de FamilySearch.

### Preparación

Para prepararse para este taller:

- Estudie con espíritu de oración las páginas 9–10 de la *Guía para los miembros sobre la obra del templo y de historia familiar*.
- Haga los arreglos necesarios para tener un lugar donde enseñar el taller. El taller se puede enseñar en su hogar, en un Centro de Historia Familiar o en donde tenga una computadora con acceso a internet. Trate de conseguir un lugar que tenga varias computadoras para que todos los participantes de la clase puedan practicar cómo utilizar el sitio de internet de FamilySearch, que se encuentra en [new.familysearch.org](http://new.familysearch.org). Si sólo hubiera una computadora disponible, anime a los participantes de la clase a que tomen turnos para realizar las tareas así cada persona puede obtener experiencia.
- Practique cómo utilizar el sitio de internet de FamilySearch para que pueda mostrar cómo utilizar las funciones básicas. Éstas incluyen ver la información de la familia, desplazarse hacia adelante o hacia atrás en el cuadro genealógico e intercambiar entre las vistas de Cuadro genealógico y de Registro de grupo familiar.
- Vaya al Centro de ayuda del [new.familysearch.org](http://new.familysearch.org), y repase las instrucciones para el uso del sitio de internet. Las instrucciones en línea son las más actualizadas. Quizás desee imprimir algunos de estos materiales para distribuirlo a los participantes de la clase.

### Explicación

Explique el proceso para inscribirse en el sitio de internet de FamilySearch. Quizás desee que los participantes de la clase vayan a la página 9 de la *Guía para los miembros* y consulten los pasos que allí se listan.

### Demostración

#### Cómo inscribirse y entrar en el sistema

- Distribuya copias de las instrucciones que haya impreso del sitio de internet de FamilySearch para que los participantes de la clase puedan seguir durante la demostración.
- Utilice la computadora para mostrar a los participantes de la clase la página de inicio en [new.familysearch.org](http://new.familysearch.org).
- Invite a un miembro de la clase a que ayude con la demostración. Haga que la persona maneje el teclado de la computadora.
- Guíe a la persona a través de cada paso del proceso de inscripción mientras que el resto de la clase observa.
- Luego de que la persona se haya inscrito, ayúdele a entrar en el sistema por primera vez y que vea la información que hay allí.

#### Navegación

- Muestre a los participantes de la clase cómo desplazar las pantallas hacia adelante y hacia atrás a través de la vista de Cuadro genealógico. Señale los iconos del templo que indican cuándo hay que efectuar las ordenanzas del templo.
- Muestre a los participantes de la clase cómo imprimir información de las vistas de Registro de grupo familiar y de Cuadro genealógico.
- Tal vez desee mostrar a los participantes de la clase las ayudas y recursos disponibles en el Centro de ayuda.

### Práctica

- Si tiene acceso sólo a una computadora, haga que los participantes de la clase tomen turnos para utilizarla. Si tiene varias computadoras, anime a los participantes de la clase que compartan las computadoras, si fuera necesario.
- Permita que los participantes de la clase dediquen el tiempo necesario para inscribirse en el sitio de internet de FamilySearch y vean e impriman la información sobre sus familias.
- Brinde ayuda y ofrezca sugerencias según sea necesario. Conteste las preguntas que surjan durante el taller.
- Anime a los participantes de la clase a que busquen antepasados que necesiten las ordenanzas del templo.

## TALLER 2

# CÓMO AGREGAR INFORMACIÓN AL SITIO DE INTERNET DE FAMILYSEARCH

---

### Objetivo

Este material se debe enseñar como un taller en el cual los participantes de la clase tendrán la oportunidad de practicar con una computadora. Cuando los participantes de la clase concluyan este taller, ellos deberán estar capacitados para agregar nombres, fechas y lugares a sus cuadros genealógicos en el sitio de internet de FamilySearch.

### Preparación

Para prepararse para este taller:

- Haga los arreglos necesarios para tener un lugar donde enseñar el taller. El taller se puede enseñar en su hogar, en un Centro de Historia Familiar o en donde tenga una computadora con acceso a internet. Trate de conseguir un lugar con varias computadoras para que todos los participantes de la clase puedan practicar cómo utilizar el sitio de internet de FamilySearch, que se encuentra en [new.familysearch.org](http://new.familysearch.org). Si sólo hubiera una computadora disponible, anime a los participantes de la clase a que tomen turnos para realizar las tareas así cada persona pueda obtener experiencia.
- Practique cómo utilizar el sitio de internet de FamilySearch para que pueda mostrar a los participantes de la clase cómo utilizar funciones básicas tales como agregar el nombre de un cónyuge o un hijo.
- Vaya al Centro de ayuda del [new.familysearch.org](http://new.familysearch.org) y repase las instrucciones para el uso del sitio de internet. Las instrucciones en línea son las más actualizadas.

### Explicación

Explique los tipos de información que se pueden agregar al sitio de internet de FamilySearch:

- Nombres de personas.
- Fechas y lugares de acontecimientos importantes, como nacimientos, matrimonios y defunciones.
- Datos tales como títulos, profesiones o descripciones físicas.

## Notas

- Fuentes de donde obtuvo la información.
- Notas o detalles en cuanto a los resultados de su investigación.
- Parentescos entre las personas y otros integrantes de la familia.

### **Demostración**

- Entre a la página de inicio del sitio [new.familysearch.org](http://new.familysearch.org).
- Muestre a los participantes de la clase cómo agregar información agregando una persona a su propio cuadro genealógico. Si usted no tiene ninguna información para agregar, quizás pueda utilizar el cuadro genealógico de un miembro de la clase para hacer esta demostración.
- Agregue varios tipos de información, tales como nombres, fechas y lugares.
- Agregue hechos, notas y fuentes.
- Muestre a los participantes de la clase cómo indicar el parentesco.

### **Práctica**

- Si tiene acceso sólo a una computadora, haga que los participantes de la clase tomen turnos para utilizarla. Si tiene varias computadoras, anime a los participantes de la clase que compartan las computadoras, si fuera necesario.
- Permita que los participantes de la clase dediquen el tiempo necesario para que agreguen información a sus cuadros genealógicos.
- Brinde ayuda y ofrezca sugerencias según sea necesario. Conteste las preguntas que surjan durante el taller.
- Anime a los participantes de la clase a que busquen antepasados que necesiten las ordenanzas del templo.





## Notas

3. Indique quién proveerá los representantes para las ordenanzas del templo.
4. Si usted es quien provee los representantes, seleccione las ordenanzas a efectuar.
5. Revise la Solicitud de ordenanzas familiares en la pantalla para asegurarse de que la información esté correcta.
6. Imprima la Solicitud de ordenanzas familiares y llévela al templo.

## Demostración

- Entre a la página de inicio del sitio [new.familysearch.org](http://new.familysearch.org).
- Muestre a los participantes de la clase cómo buscar nombres por quienes sea necesario efectuar ordenanzas.
- Demuestre cómo seleccionar las ordenanzas a efectuar.
- Muestre a los participantes de la clase cómo preparar e imprimir una Solicitud de ordenanzas familiares.

## Práctica

- Si tiene acceso sólo a una computadora, haga que los participantes de la clase tomen turnos para utilizarla. Si tiene varias computadoras, anime a los participantes de la clase que compartan las computadoras, si fuera necesario.
- Permita que los participantes de la clase dediquen el tiempo necesario para preparar una Solicitud de ordenanzas familiares de antepasados que necesiten las ordenanzas del templo.
- Brinde ayuda y ofrezca sugerencias según sea necesario. Conteste las preguntas que surjan durante el taller.
- Anime a los participantes de la clase a llevar sus Solicitudes de ordenanzas familiares al templo y efectuar las ordenanzas.

LA IGLESIA DE  
**JESUCRISTO**  
DE LOS SANTOS  
DE LOS ÚLTIMOS DÍAS

